# 出纳员工作简历范文(23篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-05-27

*出纳员工作简历范文1>个人信息xxx性 别： 女年 龄： 29岁民 族： 汉工作经验： 2年以上居 住 地： 浙江台州 临海市身 高：户 口： 安徽阜阳 颍上县>自 我 评 价诚实稳重，有上进心，有很好的自学和沟通能力，对未来的学习和工作充...*

**出纳员工作简历范文1**

>个人信息

xxx

性 别： 女

年 龄： 29岁

民 族： 汉

工作经验： 2年以上

居 住 地： 浙江台州 临海市

身 高：

户 口： 安徽阜阳 颍上县

>自 我 评 价

诚实稳重，有上进心，有很好的自学和沟通能力，对未来的学习和工作充满了自信。通过2年的学习使我对会计产生了浓厚的兴趣，有了更为深入的了解，因此我特别愿意从事这方面的工作。我真诚的希望我公司能够给我一个展现自我的机会，我将会全身心的投入到工作中努力学习，做好本职及公司的工作。

>求 职 意 向

希望岗位： 财务/审(统)计类-出纳员

寻求职位： 出纳/统计/仓管

希望工作地点： 浙江台州临海市

期望工资： 2500 /月 到岗时间：随时到岗

工作目标 / 发展方向

希望能有更好的发展机会.

>工 作 经 历

▌20xx-04——20xx-03：xx邮箱公司

所属行业： 其他(国有企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/出纳员

职位名称： 出纳

职位描述：平时主要工作就是负责报销凭证，查看银行对账单，登现金流量表等，整理财务数据和报表，每月报国税地税。

▌20xx-04——至今：xx有限公司

所属行业： 建筑、装潢(国有企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/出纳员

职位名称： 入库

职位描述：根据车间生产需求负责产品数据的统计、称重、入库、交接等相关工作：负责生产数据录入，工票打印，入库工票及数据复合等!

>教 育 经 历

20xx-09——20xx-01 xx技术学校 财会类/会计电算化中专 中专

20xx-09——20xx-06 迪沟高中 教育类/文科高中 高中

**出纳员工作简历范文2**

公司名称：简历本信息技术有限公司 | 所在部门：财务部 | 所在岗位：出纳员兼会计助理(实习）

工作描述：岗位职责：协助会计开展财务出纳工作；负责公司现金、票据及银行存款的保管、出纳和记录；协助会计做好各种账务的处理工作；负责掌管小额现金；工作心得：明白了作为一个出纳对公司的重要性及相关性：1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。3、必须建立健全现金日记账，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、账款相符、定期盘点。4、销售、维修配件的货款必须入账。5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。6、当日有到款，必须当日开具收款收据。7、月底及时与财务人员对账。(账实相符，账账相符)8、现金账收支。

**出纳员工作简历范文3**

>个人信息

国籍：中国

目前所在地：天津

民族：汉族

户口所在地：天津

身材：158 cm kg

婚姻状况：未婚

年龄：26 岁

培训认证：

诚信 徽章：

>求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：服装/纺织/皮革/制鞋类：采购、跟单，数据分析、财务类：出纳。

工作年限：2职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--20\_

希望工作地区：广东省 天津

个人工作经历：公司名称：天津市以诺生物有限公司起止年月：200x-12 ～ 200x-10

公司性质：私营企业所属行业：化学化工，生物制品

担任职务：客服跟单

工作描述：向客户推介新产品，跟进商品使用情况，处理货物运输过程中日常事务，客户应收款的催收，运费计算。电脑操作：WORD、EXCEL、CORALDRAW。有一定的文字表达书写能力。

离职原因：

公司名称：广东省外贸包装公司起止年月：200x-10 ～ 200x-05

公司性质：国有企业所属行业：造纸，印刷，包装

担任职务：会计助理

工作描述：会计进销存，应收、应付、费用、应付工资、固定资产，简单税务工作。基本掌握会计制单、过账、制作相关的报表。

离职原因：

>教育背景

毕业院校：江西财经大学

**出纳员工作简历范文4**

>个人信息

姓名：

性别：女

年龄：

学历：本科

工作年限：应届毕业生

期望薪资：面议

工作地点：广州-不限

求职意向：财务/会计助理|会计|出纳|会计主管/经理

>教育经历

至今在校长春工业大学人文信息学院会计学

>专业技能

Word：熟练经验：4年

Excel：熟练经验：4年

PowerPoint：熟练经验：4年

>语言技能

英语：一般

>证书奖项

证书名称：全国计算机二级证书颁发时间：6月颁发机构：长春工业大学人文信息学院

证书名称：会计从业资格证颁发时间：3月颁发机构：会计协会

证书名称：C1驾照颁发时间：7月颁发机构：汇通驾校

证书名称：初级会计职称颁发时间：6月颁发机构：财政局

证书名称：大学英语四级颁发时间：6月颁发机构：长春工业大学人文信息学院

>自我描述

本人能熟练操作office、excel等办公软件及办公室事务，熟练用友和金蝶软件。在校期间获得许多专业相关的证。对工作认真负责,诚实稳重,逻辑清晰、服从公司安排。

**出纳员工作简历范文5**

>个人概况

姓名：

毕业院校：

学 历：

性别：

政治面貌：

专业：

手 机：

电子邮件：

>教育经历

20xx年9月-20xx年7月 泉州信息学院 会计电算化 大专

20xx年9月- 10月 培训会计准则和税法的相关知识

20xx年10月-11月 培训用友软件使用

在校奖励情况与实践经验

20xx-7-1 至 20xx-9-20 福建神力起重机械有限公司 福州闽侯县恒丰有色金属有限公司 福州金诺诚金属材料有限公司 福建省闽侯县三闽木材有限公司 从事会计助理 说明:跟老会计做会计助理。

>技能水平

熟练掌握Excel Word处理,熟悉用友软件使用。熟悉会计准则和税法的相关知识，熟悉国家财务制度和相关政策法规，熟悉会计准则商业会计操作实务和纳税实务。

>自我评价

从小学到大学的学习生涯，锻炼和培养了自己较强的组织领导能力和协调策划能力，集体荣誉感强。具有良好的沟通能力及应变能力，做事积极, 有责任心。能吃苦耐劳，具备良好的服务意识、团队合作精神和敬业精神，敢于迎接挑战并喜欢从事有挑战性的工作。

>求职意向

出纳员,统计员,出纳员,与财务相关的职位。

**出纳员工作简历范文6**

>个人信息

XXX

目前所在：黄埔区

年龄：32岁

户口所在：黄埔区

国籍：中国

婚姻状况：已婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高：159 cm

诚信徽章：未申请

体重：56 kg

人才测评：未测评

我的特长：

>求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：会计

工作年限：10

职称：无职称

求职类型：均可

可到职日期：一个月

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州,广州,

>工作经历

广东XX集团广州阀门有限公司起止年月：20xx-03-01～至今

公司性质：股份制企业所属行业：物业管理/商业中心

担任职位：出纳

**出纳员工作简历范文7**

姓名：

目前所在： 广州

年 龄： 21

户口所在： 湛江

国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

培训认证： 未参加

身 高： 160 cm

诚信徽章： 未申请

体 重：

人才测评： 未测评

>我的特长：

>求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/审计/税务：会计，出纳员：出纳

工作年限： 0 职 称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 1500--20xx 希望工作地区： 广州,,

>工作经历

**出纳员工作简历范文8**

>基 本 情 况

姓 名：

出生日期：

政治面貌： 团员

民 族： 壮族

婚姻状况： 未婚

证 件：

工作时间：

户籍所在： xx市

职 称： 无

目前所在： xx市

籍 贯： xxx

驾 照： 交通工具：

最高学历： 大专

最高学位： 无

毕业院校： xx财经学院

体 重： 46公斤

毕业时间： 200x年7月

身 高： 161厘米

行业类型：

>联 系 方 式

手机：

紧急联系方式：

>语 言 方 言

英 语： 等级：英语三级

口语： 电脑水平： 计算机一级

教育背景、工作经历、培训、技能信息

>教育背景

20xx-9-9 至20xx-7-7 就读于广西财经学院 ，大专学历，经济文秘 专业；

描 述：管理日常事务，以及写文章，如通知、涵等等。

>工作经历

200x-8-1 至200x-1-15 就职于xxx商贸有限责任公司 ，职位文员

描 述：主要负责办公室环境的维护；文档管理，来电来访接待工作；办公用品申购、发放及管理；协助其他各部门的工作等。

200x-3-1 至20xx-7-12 就职于xxxx冷气工程有限责任公司 ，职位出纳兼文员

描 述： 主要负责现金帐目的管理，记帐工作，文档管理工作，文书写作，文件打印等，车票、酒店预定及其他外联工作，协助负责人进行重要日程安排，协调同其他各部门的关系，做好沟通工作，收发来往信件，定购办公用品及其他办公事务。

20xx-8-27 至20xx-1-20 就职于xxxx商贸有限公司嘉宝莉涂料广西总代理 ，职位出纳

描 述：主要负责现金帐目的管理，记帐工作，以及货物的收、发管理。

>培训经历

技能名称：计算机

技能水平：一级

获得证书：计算机一级证书

描 述：熟练操作Word,Excel,AutoCAD等办公软件

>个 人 描 述

特 长：

**出纳员工作简历范文9**

姓 名：

性 别：

民 族：

证件号码：

婚姻状况：

身 高：

户 籍：

现所在地：

>最高学历

学 历：本科

专 业：物流工程

学 校：中央广播电视大学

>自我评价

工作认真负责，不推卸责任，能承受工作中的压力。工作上可以独当一面，具有团队精神，能与同事，其它部门积极配合，公司利益至上。服从性好，能与上司保持良好的沟通，尊重上司的安排，为人诚实，，正直。且好学上进，不断提高工作能力，相信您的选择会让您我更加成功；

>求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：汽车及零配件

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：出纳员

>工作经验

20xx/11 – 20xx/4：xx有限公司[5个月]

所属行业：汽车及零配件

财务部 出纳员

1. 负责公司日常的`费用报销。

2. 负责登记现金、银行存款日记账，现金、银行日常收支的管理和核对。

3. 申请票据，购^v^，准备和报送会计报表，协助办理税务报表的申报。

20xx/6 – 20xx/10：xx有限公司[1年4个月]

所属行业：汽车及零配件

财务部 出纳员

1. 协助财会文件的准备、归档和保管。

2. 开具机动车销售统一发票、增值税专用发票，并做好开票登记工作。

3. 固定资产、在建工程的入账审核、折旧、报废等日常管理工作。

>教育经历

20xx/8— 20xx/6 中央广播电视大学 物流工程 本科

>证书

20xx/12 大学英语四级

>语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

**出纳员工作简历范文10**

姓名：\_\_X

国籍：中国

目前所在地：越秀区

民族：汉族

户口所在地：南海区

身材：

婚姻状况：未婚

年龄：30岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：出纳

工作年限：9职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_\_--3500希望工作地区：广州

个人工作经历：公司名称：起止年月：20\_\_-09～20\_\_-03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20\_\_-06～20\_\_-09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20\_\_-07～20\_\_-04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购^v^开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20\_\_-04～20\_\_-05南海得胜园艺五金制品有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：起止年月：1999-05～20\_\_-03南海明华机械厂

公司性质：所属行业：

担任职务：出纳

工作描述：负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州市广播电视大学

**出纳员工作简历范文11**

>个人信息

性 别： 女

年 龄： 27岁 民 族： 汉族

工作经验： 5年以上 居 住 地： 浙江台州 温岭市

身 高： CM 户 口： 浙江台州 温岭市

>自 我 评 价

开朗乐观，勤奋好学，吃苦耐劳，有强烈责任感和进取心的人。适应能力强，有一定的会计基础

>求 职 意 向

希望岗位： 财务/审(统)计类-出纳员 财务/审(统)计类-会计助理

寻求职位： 会计、出纳、会计助理

希望工作地点： 浙江台州温岭市

期望工资： 3000 /月 到岗时间：随时到岗

工作目标 / 发展方向

希望自己在工作上学到更多的知识。你不给我机会。你不知道我有多努力

>工 作 经 历

▌20\_-03--20\_-12：温岭东源制衣厂

所属行业： 生产、制造、修饰加工(私营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/会计

职位描述：

1、做内账、开票、国税申报、打对账单

2、每月与各单位公司的往来业务对账(应收)

3、算考勤、算工资(计件、计月)发放工资

4、整理公司的明细账(应付)

5、盘点库存

6、现金、跟银行的收付及报销。登日记账

7、用excel做账

▌20\_-11--20\_-11：台州凯迪汽车销售有限公司

所属行业： 汽车、摩托车及配件业(民营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/会计助理

职位名称： 会计助理

职位描述：编制销售日报表、月报表。开发票。国地税购置发票、抄税、编制会计凭证。银行打对账单。保管合格证等会计工作

离职原因： 怀孕结婚

▌20\_-10--20\_-06：温岭市蓝庭咖啡

所属行业： 餐饮、娱乐(私营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/会计

职位名称： 财务

职位描述：操作餐饮软件、编制营业报表、会计凭证、工资核算、仓库盘点等会计工作

>教 育 经 历

20\_-09--20\_-07 温岭市职技校 财会类/ 中专

>技 能 专 长

语言能力： 英语：差; 日语：差; 中文普通话：良好

所在地方言：良好;

计算机能力： 初级

计算机详细技能： 熟练掌握运用Word和Excel办公软件。

其它相关技能：

**出纳员工作简历范文12**

基本信息

真实姓名：\_\_性别：女

年龄：28岁身高：150CM

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州省盘县

学历：大专工作经验：3-5年

求职意向

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：出纳

期望从事的行业：

技能特长

技能特长：有五年工作经验，财务专业毕业，有会计从业资格证和会计初级证

教育经历

贵州商业高等专科学校（大专）

起止年月：\_\_\_\_年9月至\_\_\_\_年7月

学校名称：贵州商业高等专科学校

专业名称：会计电算化

获得学历：大专

工作经历

贵阳众拓担保有限公司-会计

起止日期：\_\_年3月至\_\_年3月

企业名称：贵阳众拓担保有限公司

从事职位：会计

业绩表现：编制记账凭证、核对应收应付款、编制公司利润表、按时进行企业纳税申报、负责银行业务往来，领导安排的其他事项

企业介绍：

酷玛龍服饰公司-会计

起止日期：\_\_年4月至\_\_年4月

企业名称：酷玛龍服饰公司

从事职位：会计

业绩表现：登记进销存报表，及时准确核算成本利润出具相关报表以便领导及时悉知经营状况，店铺库存监督盘点及时对账，监督店铺资金状况，领导安排的其他事项

企业介绍：批发零售业

中广和创管理有限公司-会计

起止日期：\_\_年4月至\_\_年6月

企业名称：中广和创管理有限公司

从事职位：会计

业绩表现：做账报税，去税务局处理遇到的相关问题

企业介绍：代理记账公司

**出纳员工作简历范文13**

>基本信息

姓名：xxx

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：广东

年龄：24

现所在地：惠州

身高：165cm

电子邮箱：

希望岗位：出纳员

工作年限：

职称：无职称

期望月薪：面议

求职类型：全职

到岗：随时

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任出纳员。主要工作是：

1、管理现金及银行日常支出情况，并记录每一笔交易，做到日清月结;

2、给报销人员报销，并根据原始凭证做账，记录每笔交易;

3、缴纳每月的水电费、电话费及一些公司日常费用;

4、根据报关单登记入账，到银行结汇;

5、根据计件报表登记员工工资，并编制每月工资报表，等待上级审核;

6、协助处理财务部的其他事项。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任实习生。主要工作是：

一天的工作下来就是简单的内帐，根据报销单或原始凭证登记记账凭证，然后把数据录入电脑，每个季度做成报表。主要还是辅助会计做好日常的记账工作或者一些琐碎的工作。

>背景

毕业院校：xx大学

最高学历：本科

毕业日期：20xx-07

专业：会计学

>语言能力

外语：一般

国语水平：良好

粤语水平：一般

我是一个热爱工作的人，喜欢会计这行，我将继续发扬我的长处，积极配合团队工作，为公司的利益着想，把自己所学到的知识应用到工作中去。我觉得我能够胜任，也有自信把工作做到最好。希望贵公司给我一个机会!

>自我评价：

**出纳员工作简历范文14**

个人信息

姓名：xxx

性别：男

年龄：31岁

民族：汉族

工作经验：5年以上居住地：浙江台州路桥区

身高：CM户口：浙江台州临海市

自我评价

本人专业理论基础知识扎实,为人诚信开朗，勤奋务实，做事仔细严谨，责任感强，能承受工作压力，有良好的团队意识。

求职意向

希望岗位：

财务/审(统)计类-会计财务/审(统)计类-会计助理财务/审(统)计类-统计员

寻求职位：

会计、出纳

希望工作地点：

浙江台州

期望工资：20\_ /月(可面议)到岗时间：20xx年12月

工作目标/发展方向

工作经历

20xx-02——20xx-09：xx三佳旅游制品有限公司

所属行业：家具、家电、工艺品、玩具(合资企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：往来款会计

职位描述：主要负责往来款管理、委外加工业务核算、成品仓库核算监督及增值税认证等工作

20xx-04——至今：xx柳林机械有限公司

所属行业：农、林、牧、副、渔业(民营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位描述：规范公司三包配件发货及领用流程，并监督执行。同时，负责三包配件的账务结算工作。

教育经历

20xx-09——20xx-06浙江大学宁波理工学院财会类/财务管理本科

技能专长

语言能力：

英语：一般(CET—4);

中文普通话：熟练

所在地方言：熟练;

计算机能力：高校非计算机专业二级

计算机详细技能：能熟练应用word和excel办公软件

其它相关技能：熟悉金蝶、用友财务软件

**出纳员工作简历范文15**

>个人信息

性 别： 女

年 龄： 30岁

民 族： 汉族

工作经验： 8年以上

居 住 地： 浙江台州 温岭市

身 高：

户 口： 浙江台州 温岭市

>自 我 评 价

工作认真负责，诚实守信，热爱工作，全心投入，喜欢钻研业务技能，学习业务知识，去发现工作中需要研究探索的东西，改进工作方法，提高工作效率

>求 职 意 向

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计助理 财务/审(统)计类-出纳员 行政/人事类-人事助理

寻求职位： 会计助理，出纳员，人事助理

希望工作地点： 浙江台州温岭市

期望工资： /月(可面议) (要求提供住房)

到岗时间：随时到岗

工作目标 / 发展方向

会计助理，出纳，人事助理(保险公司勿扰)

>工 作 经 历

20xx-12---03：温岭市泰基贵翔机械制造有限公司

所属行业： 机械制造、机电设备、重工业(私营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/会计

职位描述：

1、负责客户往来应付账款的核对与催款

2、负责与政府各级单位的联系

3、负责客户货款额度的跟进

4、员工工资的核算

5、协助上级领导执行其他事件

6.负责社保、工伤的上报及工伤事件报销的处理

▌20xx10--20xx12：台州大豪家具有限公司

所属行业： 家具、家电、工艺品、玩具(私营企业)

担任岗位： 行政/人事类/行政助理

职位名称： 行政人事助理

职位描述：工作职责：

1.管理员工人事档案，办理入、离职手续。

2.负责宿舍安排、分配及管理工作。

3.负责员工宿舍电费的统计工作。

4.负责社保上报，协助生产部处理好工伤事件。

5.负责保安、清洁工及食堂的缉查工作。

6.负责会议主持及做会议记录。

7.负责办公室与生产车间的5S缉查工作。

8.负责人员招聘及统计人员的招聘信息的建立、电话沟通汇总、登记、造册。

9.协助上级签劳动合同。

10.办公用品的申购、管理、分发及各部门办公用品消耗费用的核算。

11.协助上级执行各项规章制度。

▌20\_-02--20\_-10：浙江温尔思家纺有限公司

所属行业： 纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品、皮具…)(私营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/统计员

职位名称： 统计员

职位描述：

1.运用K3软件对各门店及车间半成品产品做出库入库帐。

2.核算裁剪车间的面料用量。

3.员工工资核算。

教 育 经 历

20\_-03---02 南开大学 财会类/会计 大专

技 能 专 长

语言能力： 英语：一般;

计算机能力： 中级

计算机详细技能： 熟练掌握运用WORD和EXCEL软件

其它相关技能：

英语：一般(能简单进行邮件联系)

计算机：熟练掌握运用WORD和EXCEL软件

熟悉金蝶ERP、OA软件操作

熟悉指纹考勤机与ICP考勤机操作

**出纳员工作简历范文16**

本人毕业于湛江师范学院会计专业，在校期间学习认真，稳打稳扎学习会计基础知识，每年获得学校奖学金三等奖；积极参与学校活动，性格开朗，爱好唱歌，书法，参加社团活动，获得社团活动节书法比赛三等奖；担任过副班长和文娱部部长，有一定的组织能力和沟通能力，注重团队精神。 热衷于会计专业，有上进心，在会计专业上不断进取，把自己所学的知识运用到实践当中，我将会以最大的热忱为公司效力，工作态度绝对认真，不马虎，做事负责任。

我有较丰富的人生经历，做过底层的工人和中上层的管理人员。人生坎坷，现别无他求，只希望有一个平稳安定的工作，通过自己的劳动挣得一份供孩子读书的费用和生活费。我有丰富叉车操作经验，易于和同事相处。希望能获得为贵公司勤恳工作的机会。希望工作地点在上海闵行区或徐汇区。

我认为我完全能适合这个岗位的需要！选择我吧！没错的！我是一个南方人，然而读的大学和工作的`地点都是在北方，我既豪爽，又细心，这就决定了我在与人沟通方面及技术工作方面都能做的很好，凡是公司交于的工作我一定圆满完成。我积极，我向上，我要用我所有的热情投入到工作当中去。

我是一个乐观又富有责任心的人，喜欢在工作中获取经验和结交朋友。每个工作我都尽心尽意做好。大学三年，我也多次参加工作实践，积累了很多工作和生活上的经验。现在，踏入了社会也曾在几个公司里工作过。我相信现在的我和一年前刚毕业的我会有很大的变化。只要能给我一次机会，我一定不会让给我机会的人失望。

>自我评定

本人接受过较长时期正规的美术教育和设计教育，具有良好的设计理念和扎实的美术功底；能熟练掌握多种电脑辅助设计软件，能够高效率的完成设计工作；并具有良好的沟通和交际能力；具有团队精神。

1、善长于效果表现的设计与风格把握，比较明确玩家的需求。

2、因为有美术功底，对光效，人物NPC造型，动作，界面等的设计有所专长。

3、表达能力良好，人际关系良好，努力，进取。

计算机科学技术大学科班出生，具有4年以上计算机软件，系统集成解决方案项目开发经验，2年以上技术团队领导、项目管理经验。通过Microsoft， SUN Java等国际IT认证。为人谦虚得体、勤奋好学、诚实守信、乐观向上，拥有很强的责任感和事业心，可塑性较强。

为人诚实，责任心强。能够较快的适应工作环境，能及时完成领导分派的各项任务，对领导及同事对自己提出的不足之处能认真反醒，及时改进。遵守公司各项规章制度。与同事保持良好的关系。能适应工作压力，正确对待工作中出现的问题。

1、对工作认真负责，责任心强。

2、曾从事五金塑胶行业，有丰富的管理经验。

3、吃苦耐劳，热爱生活，积极向上。

4、心理素质好，有比较好的心理承受能力。

5、爱好广泛，对物流管理有浓厚的兴趣。

8年自动化工程经历。从安装、调试、维护、改造和新建项目全过程。能编写DCS和PLC程序、新建HMI人机画面、变频器和普通电机的连接组态和控制、系统的运行维护。熟悉现场仪表（包括电磁/质量流量计、液位计、PH计、称重计、压力变送器等）的安装、组态、维护。熟悉液压和气动执行控制系统。

**出纳员工作简历范文17**

个人信息

\_\_X

目前所在：黄埔区

年龄：32岁

户口所在：黄埔区

国籍：中国

婚姻状况：已婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高：159cm

诚信徽章：未申请

体重：56kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：出纳

工作年限：10

职称：无职称

求职类型：均可

可到职日期：一个月

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：

工作经历

广东\_\_集团广州阀门有限公司起止年月：20\_\_-03-01～至今

公司性质：股份制企业所属行业：物业管理/商业中心

担任职位：出纳

**出纳员工作简历范文18**

基本信息

姓名：\_\_

性别：女

年龄：25岁身高：155CM

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州织金

学历：大专工作经验：1-3年

联系地址：贵州贵阳

求职意向

最近工作过的职位：会计

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的\'岗位：出纳

期望从事的行业：无限制

技能特长

技能特长：持有会计从业资格证、初级会计职称证书和计算机二级VF，熟练掌握金蝶财务软件。

教育经历

贵阳学院（大专）

起止年月：20\_年9月至20\_年7月

学校名称：贵阳学院

专业名称：会计

获得学历：大专

工作经历

贵州惠美佳物业管理有限公司-会计

起止日期：20\_年7月至20\_年5月

企业名称：贵州惠美佳物业管理有限公司

从事职位：会计

业绩表现：审核各项收入及费用单据的真实性，根据审核无误的单据制作记帐凭证，逐笔登记收入和支出明细表，保管手撕发票及公司所有合同，记录合同的出入情况，月初装订记帐凭证和做出会计报表。

企业介绍：公司位于观山湖区碧海花园，拥有100人，设有总经办、财务部、综合部、各小区物管办公室及绿化部、保洁部、保安部，是一家专业的物业管理公司。

贵州众恒达机电有限公司-会计兼库管

起止日期：20\_年6月至20\_年1月

企业名称：贵州众恒达机电有限公司

从事职位：会计兼库管

业绩表现：主要负责公司日常账务的处理，核算产值表，做出产值成本分析表及回款成本分析表。管理仓库日常出入及做出仓库出入台帐。

企业介绍：公司位于小河，是一家私人机电加工公司，公司拥有30来人，拥有9台加工中心、5家数控车及3台台钻等等。是一家专业的机电加工公司。

培训经历

贵阳震宇电脑培训学校-计算机二级VF

起止日期：20\_年9月至20\_年3月

培训机构：贵阳震宇电脑培训学校

培训课程：计算机二级VF

培训描述：学会了使用VisualFoxFro制作表格，创建视图，编写程序等等。通过考试获得计算机二级VF证书。

**出纳员工作简历范文19**

>个人信息：

姓名：

工作年限： 12年

职业： 已婚

户 口： 顺德市

身 高： 160cm

居 住 地： 广东省顺德市

现任职位： 出纳

待遇要求： 面议

到岗时间： 面谈

希望地区： 佛山市

希望岗位： 仓库管理员 财务/会计助理 行政助理

自我评论

本人善于学习新的知识，无不良嗜好，具有团队协作精神，责任心强，有强烈的敬业精神。能够在实践中锻炼自己，在学习中完善自己，在竞争激烈的工作中证明自己、超越自己。期盼能成为本田汽车零部件制造有限公司的一员。

>工作经验

某公司 20xx-08 - 20xx-05

公司性质：不限

担任职位：出纳

离职原因：

工作职责和业绩：

广东广播电视大学 20xx-09 - 20xx-07

最高学历：大专

专业名称：工商企业管理

技能专长

能熟练地运用e税通、电子报税、防伪开票等财务软件；了解会计日常处理等基础知识和技术；熟悉有关国家财务制度、税法、会计法和经济法；熟悉office系列办公软件操作等。

语言水平：

英语 :一般

>自我评价：

**出纳员工作简历范文20**

姓名：XXX

国籍：中国

目前所在地：越秀区

民族：汉族

户口所在地：南海区

身材：165cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：30岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务：会计、财务/审计/税务：会计助理、财务/审计/税务：出纳

工作年限：9职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500希望工作地区：广州

个人工作经历：公司名称：起止年月：20xx-09～20xx-03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20xx-06～20xx-09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20xx-07～20xx-04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购^v^开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：20xx-04～20xx-05南海得胜园艺五金制品有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：起止年月：1999-05～20xx-03南海明华机械厂

公司性质：所属行业：

担任职务：出纳

工作描述：负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州市广播电视大学

**出纳员工作简历范文21**

>基本信息

姓 名：

性 别：

民 族：

证件号码：

婚姻状况：

身 高：

户 籍：

现所在地：

毕业学校：

院 学 历： 专科

专业名称： 会计

毕业年份： 20xx年

工作年限： 一年以上

职 称： 初级职称

>求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 财务/审计/税务-会计

财务/审计/税务-出纳员

财务/审计/税务-财务/会计助理

职位名称： 会计 ; 会计助理 ; 出纳

工作地区： 湛江市霞山区 ; 湛江市开发区 ; 湛江市赤坎区 ;

待遇要求： 1800元/月 需要提供住房

到职时间： 可随时到岗

技能专长

>语言能力：

计算机能力：

综合技能：

教育培训

教育经历：

时间 所在学校 学历

20xx年9月 - 20xx年6月 江西工业工程职业技术学院 专科

培训经历：

时间 培训机构 证书

>工作经历

所在公司： 广州新少时时装有限公司

时间范围： 20xx年7月 - 20xx年1月

公司性质： 私营企业

所属行业： 纺织品业（服饰、鞋类、家纺用品、皮具）

担任职位： 会计

工作描述： 内帐和税务帐的报税

离职原因： 离家远

其他信息

>自我介绍：

本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

在学校通过努力学习也考过的初级会计师助理

发展方向： 我是一名会计专业毕业的学生，希望找到从事与自己专业对口的工作，所以我一直在学习向中级或更高级的会计师发展

其他要求： 我会更多的服从公司的安排

**出纳员工作简历范文22**

yjbys

女，39岁

学历：大专

期望工资：3001-5000元

工作年限：10年以上

工作区域：上海 - 长宁

>工作经历：

上海梅龙镇伊势丹百货有限公司 收银，收银组长

上海金鹰国际购物中心有限公司 收银组长

上海申鑫物业管理有限公司 文员

上海致捷服饰有限公司 财务

上海新凯物业有限公司 财务

>教育经历：

上海立信会计中等专业学校 财会

上海电视大学 工商管理

>自我介绍：

本人平时对工作认真负责，能熟练操作word、excel软件，具有一定的财务经验

**出纳员工作简历范文23**

>个人信息

xxx

性别：女

年龄：30岁

民族：汉族

工作经验：8年以上

居住地：浙江台州温岭市

身高：CM

户口：浙江台州温岭市

>自我评价

通过7年的工作使我在财务这个岗位中积累了不少的经验，有较强的责任心和团队意识，对待工作认真负责，善于沟通、能够很好完成上级安排的工作任务。相信在以后的工作与不断的学习之中，更加能够发挥自己的能力

>求职意向

希望岗位：财务/审（统）计类—会计

寻求职位：会计或出纳其他各类工作

希望工作地点：浙江台州温岭市

期望工资：/月

到岗时间：随时到岗

工作目标：/

发展方向：

兼职各类工作。从事财务岗位更能发挥我的特长

>工作经历

▌20XX—01——20XX—04：浙江奥利达气动工具股份有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业（私营企业）

担任岗位：财务/审（统）计类/会计助理

职位名称：财务

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找