# 新入职员工述职报告(十五篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-09

*新入职员工述职报告一人力资源管理是履行人事管理职能的重要岗位，我深感责任重大，始终抱着认真结壮的工作立场，处处以大局为重，工作吃苦耐劳，经常加班加点。处事坚持原则，合理正派，能严酷遵守人事规律。人力资源工作的政策性、原则性很强，一年来，我坚...*

**新入职员工述职报告一**

人力资源管理是履行人事管理职能的重要岗位，我深感责任重大，始终抱着认真结壮的工作立场，处处以大局为重，工作吃苦耐劳，经常加班加点。处事坚持原则，合理正派，能严酷遵守人事规律。

人力资源工作的政策性、原则性很强，一年来，我坚持一边工作，一边学习，努力掌握人力资源管理相关知识。通过学习和一年人力资源工作的实践，我感觉到收成很大，自己获得了锻炼，营业能力和执行政策的水平也有了提高。

(一)人员招聘方面：

我公司现有职工平均年龄较大、专业手艺人员比例较低，为了接收培育更多专业手艺人员，优化人员结构，提高企业整体素质，抓住新疆大力发展基础建设的机缘，我们采取了人才交流市场、大中专院校双选会、收集、以及项目司理部推荐等多种形式进行了招聘，招聘面试人员两百余人次，最终聘用50人，其中路桥及其相关专业44人。通过招聘，公司工程手艺类人员的比例由20xx年的45.%提高到51%，其中第一学历为工程手艺类的比例由20xx年23.9%提高到了33.2%，而公司职工平均年龄由20xx年的40.3岁降低到目前的\'37.9岁。

(二)人员的调配方面

为了有效利用公司现有人力资源，积极与各主管部门和项目司理沟通，以优先挪用本单位职工为主，外聘为辅的原则，尽量削减职工的待岗率。虽然今年机械操作人员工作任务不多，但基本连结了零待岗，一定程度上减轻了职工负担。

(三)薪酬福利方面：

薪酬福利轨制是公司一项重要的轨制，关系到员工的亲身好处和公司目标任务的完成，我深感薪酬福利管理工作的复杂性和重要性，在20xx年与集团公司薪酬接轨后，今年又再一次对薪酬进行了调整，在薪酬测算中我倾泻了大量的时间和精神，几次测算、分析和研究，顺利及时地完成了薪酬轨制的调整。通过今年再一次的薪酬调整，有效的调动了职工上一线工作的积极性。

(四)社会保险及劳动用工方面：

每年岁首年月的社会保险年审和基数的申报工作，以及劳动用工年检的工作量都极大，为了顺利通过年审，在财务部的共同下，按照国度规定于20xx年3月顺利通过社会保险年审及基数申报工作，并于次月通过劳动用工年检。为年度社会保险的交纳及工伤、生育、医疗保险的理赔工作打好了基础。

(五)职称申报方面：

对达到职称晋升标准的职工进行督促和指导，加班加点为职称晋升的职工准备及修改相关资料，努力帮助职称晋升的同志顺利过关，为其小我提高专业素质、也为企业汲引资质做好准备工作。

工作的体例、方法还有待在工作中试探和改进，人力资源管理的相关知识掌握的还不够，还需在今后加强学习，不断提高。要进一步转变观念，改进工作作风，工作上必须严谨详尽，要经常与上级部门多就教、与机关各部门及项目部多沟通，多领会，要努力学习现代人力资源管理的理论，创造性地开展工作，要强化一切为市场、为基层、为员工服务的理念。

新的一年，我公司人力资源管理工作，将面临新形势、新任务，工作的要求会更高，我会加倍地努力工作，加强人力资源自身的建设，有计划、有步骤的做好人员招聘工作，优化人员结构，强化员工培训，合理调配职工，提高绩效管理水平，加强员工队伍建设，加强用工管理。我有信心，把人力资源工作做得更好。

**新入职员工述职报告二**

各位领导、同志们:

一年来，我在xxx公司的正确领导下，紧紧围绕公司工作大局，认真学习党的各项方针，政策，不断深入业务知识的学习，努力做好自己的本职工作，较好的完成了今年的各项工作，现将一年来的工作情况从以下几个方面阐述：

一、生产管理情况

1、积极参加公司召开的安全生产例会和生产经营分析会，认真做好今年的生产经营分析，做好各电站生产任务的下达，力求使生产任务与电站实际运行情况相符，预测电量偏差不超过允许范围之内。

2、在年检工作中加强对“三措”方案的审查力度，要求各电站所有参与检修的\'人员对于检修项目中的每一项工作，不仅检修目的要明确，而且检修过程中的每一个环节在技术上必须可行，安全上必须可靠，做到思路清晰、措施得力、责任落实。

3、利用一切机会，针对生产情况与各电站骨干技术人员交流探讨，分析生产过程中存在的问题，提出解决的办法和建议。四是深入生产现场，督促和检查基层电站的一切生产活动，及时发现问题，解决问题。

二、技术管理情况

1、加强生产技术资料的管理工作，对一号、二号、三号电站的原始资料进行归档，整理，使技术资料更加完善。

2、在公司的领导下，完成了对xxx电站的增容初设报告，为加快技术改造和设备升级奠定了基础。

3、积极响应公司推进学习型企业建设的要求，加强对基层职工业务的培训，由生产办负责制定统一的学习计划下发到各单位，由各单位负责业务培训的落实、考核。

三、存在的问题和不足

1、思想解放程度不够，对工作中出现的新情况、新问题认识不足，工作缺乏创造性、前瞻性。

2、学习的广度和深度还不够，有时只注重与本身业务有关的内容，跟业务无关的涉猎较少，运用理论指导实践促进工作上还有差距。

四、工作计划

1、进一步加强思想政治和业务理论知识的学习，不断提高运用理论指导实际工作的能力。

2、进一步加强设备管理，对电站设备运行性能参数、设备运行工况、故障及异常情况、事故及缺陷处理、历次事故报告等方面进行认真分析汇总，制定方案措施，加大发电设备检修、维护力度，把设备管理同技术改造、计划检修、日常维护、专业技术管理结合起来，确保设备安全。

旧的一年即将结束，新的一年又将来临，下一年我将在公司领导的指引下，以高昂的斗志做好本职工作，以饱满的热情面对每一天，为小水电事业的的进一步发展而不断努力。

我的述职完毕，有什么不足之处请领导和同志们提出宝贵的意见。

**新入职员工述职报告三**

尊敬的领导：

在xx支行，我从事着一份最平凡也是最基层的工作：柜员。作为一名一线的员工，有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。而在银行员工中，柜员又是直接面对客户的群体，柜台是展示银行形象的窗口。柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到xx人的真诚，感受到在银行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的。我深切感受到自己肩负的重任，所以我要求自己每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了不少客户的赞赏。在做好柜面服务的`基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。所以在日常工作中，主管带领我们积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。同时，我还能不断学习银行各项业务知识，积极利用工余时间加强对金融理论及业务知识的学习，不断充实自己，对总行及支行下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定的提高。

在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足之处：一是，业务能力方面提高不快，还需要努力学习；二是本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强，工作开拓不够大胆。面对新的一年，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

今天，我们正把如火的青春献给银行，银行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，只有把个人理想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**新入职员工述职报告四**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼之间20xx年已经过去，回顾即将过去的20xx年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础。近一年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行规章制度和工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要述职报告：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记x行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在x行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事，防范任何风险的发生。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的\'是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx员工。

今年上半年，参加培训，我学习了新业务的相关知识等。银行员工内部风险防控学习心得体会通过对xx副行长在省分行案件和重大风险事件防控专题会议上讲话深入学习，对于最近发生的风险事项和案件，暴露出的我们在工作上思想认识上还没有完全到位、工作措施上海不够细和实、内控管理上的重大缺陷，员工行为的不够敏感、对风险案件揭露能力的不够强、对突发事件的应对和处置不够有力这几个方面我们得进行深刻的反思。通过学习，我认识到，我们在工作中必须时刻保持清醒的认识，不可掉以轻心，需进一步增强危机意识、增强对新情况、新问题的敏感性和预判力，摒弃各种麻痹大意的思想和错误的认识，时刻保持警惕，有效遏制各类风险案件的发生。

作为一名员工，我明白，我们单位要发展，员工就要努力奋斗。只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

在新的一年里，我将会继续不断的完善自己，在思想上“见贤思齐，见不贤而自省”，不断地向先进、优秀的同事学习。在技术上，多学，多想，多观察。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**新入职员工述职报告五**

主要业绩：

参加网通山东分公司 20xx 年第二、三季度统谈其中形成交换接入合同 1102 万，adsl 局端设备扩容和新建合同 873 万。

作为项目主要参与者，完成山东网通高清会议电视项目的项目前期引导、招投标工作，我司实现重大突破，协助完成合同额约 1100 万。

作为山东网通机房动力环境监控项目的负责人，制定项目推广规划，参与省网通选型等招投标工作，我司成功入围，实现空白市场的突破。

负责济南网通的大客户接入项目，上半年签订交换机合同约计 4000 线，形成需求意向超过 20xx 线。

作为项目组成员，参与了山东网通固网 2.5g 建设，我司成功取得东营、滨州、莱芜三个地市的建设权。

制定 114 增值业务项目市场推广方案，在烟台开试点局推广会议，目前正在计划在济南等其他城市推广该业务。

作为销售线客服项目的负责人，推动改系统的初验和终验，协助完善了售后流程，完成近 500 万老款的回收。

其他项目：推动 sp 综合管理平台协尔试点局的替换，济南网通 ip 检测项目试验局的启动，推动山东网通投诉中心二期，全省 modem 终端产品的推广，上半年实现销售超过 10000 只等。

如期完成各项回款任务。

工作创新、工作质量及成效：

针对每月任务书核定的`签单项目，如期地完成预期的合同额度。

对于涉及地市的省公司主管项目，能够较好地形成策划并贯彻执行。

有较强的事业心、责任心，比较勤奋，对待工作认真负责。和同事、上级能够融洽相处，具备了很强的独立工作能力。

协调能力和执行力方面：

在工作中，当具体事务比较多时，有些忙乱，目前正在逐步改善。项目的贯彻力度和牵动能力有进一步加强的空间。

技术水平有待提高：

公司的业务范围和产品较多，需要加强对公司体系、产品的了解，提高相关知识水平。

今后的工作要继续开拓思路，需要对工作有整体考虑，提升视野，把握全局，切实地贯彻执行。

在团队协作上加强力度，了解公司的资源状况，今后的销售项目上需加强和各位同事之间的合作，发挥集体力量，加强与各产品事业部的相关人员和领导沟通。

在企业价值观的学习中，深入体会公司的文化精髓。身为中兴公司员工，在销售工作中处处体现我们做为中兴员工的自豪感和责任心。

**新入职员工述职报告六**

一年结束了，有高兴也有失落，高兴的是这一年工作没有白做，做出了结果也取得了不错的成绩，失落的是，时间又过一年，人生又前进了一步，光阴流逝的好快。

一、工作总存在的不足

路要一步步走，想要走出自己的康庄大道，就要注意自己的每一步步伐，经过了一年的工作我也发现了自己在工作中存在的一些瑕疵和不足，我工作中大错没有，但是总会因为一些疏忽大意反下小错，给自己工作带来了麻烦，虽然不是自己有意为之但是这样的工作做起来也不轻松，其实经过了一年的工作对于工作已经了然于心，不在是哪个初出茅庐的菜鸟，是我的粗心，这是我从读书生活中带来的一些坏习惯，虽然无伤大雅但是也总是给自己带来一些不必要的阻碍，对于这样的问题，我以前意思到，但是没有放在心上，但是回首一年的经过，我突然发现因为自己的不在意我原本能够取的更好的成绩却因为一些小瑕疵留下了遗憾。在未来的工作总我要改正，我要给自己新的开始，而不是像现在这样什么都要浪费时间去弥补自己的.错误。

性格上我是一个丢三落四的人，比如在公司开会的时候我容易走神，工作的时候事情一多容易忘记其他工作，这些错误让我在工作中吃了不少苦，但是这些都是我自己的原因，想要改正也需要从此致此刻开始从现在开始改正自己的每一天，不在这些错。

二、追求突破

在工作中我们要有更好的未来就要给自己更大的压力，想要成长也要学习更多的东西，一个人如果不知道努力只知道在一个地方一直沉默这不是一个好的结果，需要我们自己努力更需要我们坚持付出，每天的工作都是如此，想要成长就要靠我们自己努力坚持，我在工作中追求的是用最快捷的方法做好工作，而不是按照套路工作，因为想要做好工作就必须要给自己更多的任务与要求，从不让自己留下遗憾。在我们工作身旁都隐藏这一个个大神，他们在工作中都有自己的独到之处，有自己的优势和能力，学习不是一件可耻的事情，反而是提升最快的方法，可以让我少走很多弯路，所以在工作中我喜欢询问同事，通过他们来提升自己，同时在工作中让自己有更好的发展。

三、遵守公司的规章

是公司的一员我们就要遵守公司的条条框框，在上班时我从不迟到，遇到特殊事情也会事先请假，不会违反公司的规定，在工作中努力做好工作的同时也会告诫，上班认真，不在工作中抽烟喝酒等也不再工作中影响他人，做一个好员工，就要约束自己，管住自己的毛病，所以来到公司之前我都会认真了解公司的规章制度，避免自己在工作中触犯。

一年工作结束，但是我的工作还没有完，明年的工作还在继续，需要我去努力去做好，在新的工作中做出好成绩。

**新入职员工述职报告七**

尊敬的领导：

今年，本人在公司领导班子中任副经理，主管市场开发工作，分管部门及单位为市场开发部，办事处、xx公司。现将本人今年的工作情况作如下汇报，请批评指正。

一年来本人能够积极贯彻落实公司班子的整体工作思路，努力履行岗位职责，结合公司班子的总体部署在分管范围内积极主动地开展各项工作。面对国家宏观调控所导致的国内xx建设市场大幅萎缩所导致的充满风险和恶性竞争的国内外严峻的市场环境，始终保持清醒的头脑和高度的警惕。

在公司班子确定的市场开发战略下，按照“稳健开发、规避风险”的市场策略，积极跟踪研究市场变化，坚持以稳健平和的\'心态参与市场竞争与合作，努力规避因盲目投标所带来的合同风险。积极拓展xx市场，同时积极探索多种“扬长避短、合作双赢”的合作模式，为公司的生存发展拓展空间。经过公司上下的共同努力，市场开发工作取得了较大的突破，

一年来本人能够积极参加各项学习活动，不断提高自己的思想认识和理论水平。一年来本人在具体工作生活中能够自觉贯彻落实有关廉洁自律的具体要求，加强理论学习，提高自身修养;严守规章制度。在管好自己的同时也管好了家人，一年来本人没有发生违法乱纪等现象的发生。

一年来本人能够严格遵守上级及公司的各项工作程序和规章制度，抓好主管单位部门的制度建设和廉政教育工作。按期认真地完成了规定的各项工作，对于今年新组建的单位和部门，在组建初期即要求主要领导根据工作性质和所处环境的不同特点，及时按照公司有关规定和廉洁风险点建章立制，加强防范。一年来本人分管范围内无群众反映突出的不正之风问题，所主管的单位和人员亦无违纪现象的发生。

理论学习尚显不足;开拓创新精神仍显不够。本人今后将努力加强学习，注重实践，进一步提高自己的理论水平和实际工作能力。为公司的科学发展作出自己的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xx

20xx年xx月xx日<

**新入职员工述职报告八**

各位领导、各位同事:

大家上午好！xx年物业公司在集团领导的大力支持下，在集团公司各部门的积极配合下，在本人的精心组织下，在物业公司全体员工的团结协作下，公司的各方面工作取得了一定的成效，现对一年来的主要工作做一简要回顾。

物业公司，办理各种手续xx年底在不具备任何软硬件条件情况下，着手申报物业公司的各项手续，至1月底怀来项目办理入住前，包括《营业执照》、《资质证书》、《组织机构代码证》《税务登记证》在内的各种手续办理齐全，为怀来项目物业经营活动的开展奠定了基础，之后又办理了分支机构《营业执照》和税务登记手续。

1、办理入住手续元月3日到xx小区入住工作，在谷经理的.统一协调下，在20多天的时间里从零做起，与怀来项目人员一起加班加点，完成了入住所需各种资料制作，制作安装小区的标识系统，督促施工方整改遗留问题，交接各种钥匙，招聘、培训人员、小区现场的宣传布置等项工作，确保了元月28日如期办理入住，由于准备充分，且办理入住程序设计简捷、周全、得当，使办理入住工作进行得非常顺利。

2、参与佳苑小区外场的规划设计及施工协调年初配合谷经理对佳苑小区院面进行规划、勘察，确定庭院照明、摄像监控的点位，并绘制出规划草图，为施工单位最终的设计方案提供了依据。院面施工中积极协调各施工方关系，并参与现场质量监督，发现问题及时要求乙方返工或整改，确保了施工进度和质量。对摄像监控、庭院照明灯具、健身器材、垃圾桶等我方摘出来的项目，积极进行市场询价，货比三家，并同何总、谷经理一起到北京采购，为公司节省了可观的费用，并组织物业人员对庭院照明、健身器材等进行安装施工。至5月底佳苑小区各项设备设施均已到位，小区进入日常管理服务。

3、建立培养物业服务队伍xx小区物业服务处最初只设门卫和客服主管2人，三月份随着小区设施的完善，入住户数逐渐增多，小区各个服务岗位人员陆续到位，至6月初基本进入正常管理，在这期间对招聘人员严格把关，特别是项目主管一职宁缺勿烂（好长一段时间没有物色到合适人选）；对前期招聘人员思想理念跟不上的，给予教育转化，仍然不适合岗位工作的给予劝退，确保了员工队伍有基本素质达到一定要求，且具有可塑性。

鉴于我们服务队伍的所有人员都没有工作经验（当地物业服务刚刚起步，招聘有从业经历的人员是不可能的），顶多也就是接受过并不规范的物业服务，对物业服务略知一点的实际情况，从4月1日至5月底2个月时间，每天通过班后会形式进行强化培训：

首先，对员工进行职场工作理念培训，使员工明白付出与回报的关系，爱岗敬业与个人职业生涯长远发展的关系，企业利益与个人利益的关系，学习实践提高自身含金量与提高个人（家庭）生活水平的关系，使员工树立对企业对个人都有益的积极的工作态度；其次，对员工的服务礼仪培训从站姿、坐姿、走姿、手姿做起，从接听电话的标准用语做起，培训过的内容马上就要实践，做不好的给予及时纠正，使员工逐步养成文明服务的好习惯；第三，针对当天物业服务中存在问题进行案例分析，将物业管理服务知识寓于具体案例，通过案例提高员工物业服务政策水平和服务技巧。

**新入职员工述职报告九**

尊敬的领导：

领导您好，来咱们公司已经x个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时侯了。我在这x个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声:”谢谢您”!

在x个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

1.负责时代项目的模块编码工作，完成功能应符合设计的功能及性能要求，符合部门相关规范；在x个月的工作中在时代项目组基本完成了公告管理模块，与部分特配单模块，正在进行主界面菜单的完善与更新；在地质调查局项目组，完成了审批与全文搜索功能，与xxx经理共同完成远程数据库同步更新功能，与xx经理完成了xx站点远程实时更新功能；所完成功能符合设计的功能与性能要求，符合规范；

2.负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改；

3.协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;还没有实施任务；

4.负责编写相关模块的开发文档，文档应符合部门的开发文档规范；能够根据模块编写开发文档，基本符合部门开发规范；

5.完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作。

1.自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

2.努力学习、掌握并能熟练应用岗位相关业务知识，以饱满的工作热情、积极的工作态度投入到工作中，按要求完成岗位工作；在工作中，做到努力学习不懂就问，及时与项目组同时之间的沟通，避免失误。工作热情高，不迟到不早退，能够按要求完成岗位工作；

3.高度的`责任感和良好的团队合作精神;在工作中敢于承担压力，有责任感；与同时之间关系融洽；共同合作完成本职工作；

4.对公司外部的工作要高度保持公司形象，对公司内部的工作要高度保持部门的良好形象；能够做到维护公司形象，与部门形象，有主人翁意识；

5.按公司要求提交周报、完成各种公司流程。可以按公司要求提交给上级部门周报，做事安公司流程规章制度；

6.按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果；

以上是我试用期的工作述职报告，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**新入职员工述职报告篇十**

尊敬的领导：

您好!

时间如流水，从事小学教育、教学工作已x年了。任职期间，在党的教育方针、政策的指引下，在党和领导的关怀教育下，工作积极，勇于探索创新，表现突出，教育教学成绩显著，年度考核称职以上，符合小学数学高级教师的申报条件，现申报小学数学高级教师职务，本人述职报告如下：

本人xx，男，xxx年xx月生，现年xx岁，20xx年x月毕业xx，同年x月调入xx市，分配到xx小学任教至今。现任教小学数学中高年级段。

任职以来，本人政治思想表现好，热爱祖国，热爱中国共产党，遵纪守法，拥护党的领导，自觉抵制不良思想的侵蚀，防止思想腐化。本人热爱本职工作，认真贯彻党的教育方针和政策。

从教x年来，我视校如家，从不迟到，旷、缺课，有高尚的职业道德和操守，言传身教，坚持既教书又育人的宗旨，与学生建立融治的师生关系，关心爱护每一个学生，循循善诱，从不训骂、侮辱、体罚学生，遵重学生的人格，爱心育人，成绩显著，在师生中有较高的威信。多次被评为校级优秀教师。

x年来，我主要担任中高年级的数学教学，每周授课x节以上。我认真学习新课程标准，依纲靠本。在课堂教学中，注重以良好的师德作影响，有正确有效的方法作指导，课前要有充足的准备，做到教材的理解，教法的掌握，教具的演示都有胸有成竹。授课要突破重点、难点，做到科学性与艺术性相结合。此外还要精心设计合理的教法，创设最佳的课堂气氛，再有是注重自己为人师表的形象，无论语言、仪表都要使学生觉得平易近人而又不失教者风范，既要随和又要有严谨的教态与威信。

教学上灵活采用“启发式、探究式”教学法，体现学生的主体性，教师的`主导性，不断反思总结，提高教学的有效性。同时，注重“分层教学”，尊重学生的个性和人格，因材施教。指导学生学习方面给予方法，采用竞争机制，“小组合作学习”、 “接力赛”等形式多样的教学练习方式，及时进行评价激励，使每个学生都乐在学有所得之中，既培养了尖子，又提高了差生。

任职以来，所教班级学生学习兴趣浓，习惯得到明显进步，学习能力得到提高，成绩稳中有进，学生在数学“希望杯”竞赛中屡有获奖，本人也被评为“数学竞赛优秀辅导员”。近几学年，所教班级数学期末统考合格率都在x%以上，优秀率达x%以上。本人在学校、学生和家长的各项调查问卷中满意率均为x%。

为了更好地做好本职工作，为了适应教育形势的发展，在工作之余，我十分注重加强学习，我坚持订阅《小学数学教师》、《小学教学参考》、《小学数学教育》、《德育报》等教育教学杂志报刊以提高自身的业务能力，积极参加各种专业技术培训，参与各级各类教学研讨活动。

主动向同事学习，每学期听课x节以上，参加了xx举行的数学教学研讨会学习，参加教育局和人事局举行的多种形式的学习，还参加小学数学学科基础教育新课程培训，并积极参与学校的研究课题《加强学法指导，优化课堂教学》《教学中如何培养学生的互助式探究学生》的探讨和研究，钻研教材教法，探索素质教育的规律，结合学生的实际，大胆进行教法改革，开展愉快教学，培养学生的创新能力。

多次承担市级、校级公开课，青年教师赛课，取得良好成绩。在教育教学中不断反思总结，总结有一套自己的行之有效的教育教学方法，并坚持写教学后记，教学反思，撰写的教学论文《小学数学课堂教学有效性的几点思考》、《给错误缓冲》分别发表和获奖。

此外任职以来我热心帮助，指导和培养实习教师，年轻教师，目前已经指导和培养了x位实习教师和应届毕业生，他们现都成为小学一级教师。

此致

敬礼!

述职人：xxx

x年x月x日

**新入职员工述职报告篇十一**

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间来到大河公司已有6年了，在这6年当中，我从一个初出茅庐的大学毕业生成长成为一个部门领导，我感到很欣慰。在此，我感谢公司给我的发展平台，更感谢各位领导对我的培养。

20xx年对于我而言是人生的一个转折点，不仅体会到了初为人母的艰辛，更体会到了工作转行的难处和压力,在这一年当中我克服了种种困难，重新找回了以往的自信。

20xx年初，我工作的心情是复杂的，面对房地产行业这个新课题，我很迷茫，我担心我无法再向以前一样得心应手的工作，更害怕如果我无法胜任一个部门的带头人的工作，将会被公司所淘汰，这一切的一切让我毫无头绪，完全失去了努力的方向和目标。

当公司领导决定让我外出学习的时候，我很兴奋。通过2个月的学习，我掌握了一些专业方面的知识，之后又通过我自身的努力和学习，比较圆满的完成了各项工作。

现将我20xx年的工作完成情况述职如下：

1、铜川鼎盛项目和兴安盟物流园区建设项目的计价审核工作

虽然两个项目都配备了预算公司来跟踪工程计价，但终究还是有欠缺的地

方，我依据预算公司提供的工程预算，参照合同条款和现场实际的工程进展情况，认真细心的审核每次的工程计价。虽然我难免会出现一些错误，但我尽力在每次的计价审核中做到公平、公正，我遵守应该遵循的原则，坚持我的职业道德，渴望能得到大家的认可。然而，尽管自己努力找寻平衡点，还是招来施工单位的反驳，甚至是公司领导的怀疑。我无法辩解，我只能用结果证明来证明这一切，我努力挣扎在这些舆论的压力下，勇敢的面对工作中的每一个问题，虽然有时候很无助，也很无奈，但我坚信我一定会用结果说服所有的人。通过一年来的摸索，我觉得我成熟了很多，也专业了很多 ，现在我可以毫不畏惧的应对任何一个问题，虽然有时候为了弄清楚一个问题，我要下很大的功夫，但最终那份胜利的喜悦就是给我最大的回报。但在计价审核这项工作中，我也有不足的地方，由于没和商贸公司和领导沟通好，导致甲供材料的税金计算有误，最终导致领导决策失误，多支付了工程款。对于这个问题，我在这里做深刻的检讨，虽然我无法承担这个责任，但我愿意接受惩罚，做为给我的一个教训。我渐渐意识到工程预算是专业性、知识性、技巧性和灵活性很强的工作，因此，在今后的工作中我还要不断加强业务学习，不断总结经验，不断提高业务水平，。

2、集团公司内部工程的成本审核工作和工程管理工作

集团公司的办公楼今年刚投入使用，所以前期一些零星的工程项目比较多。真是“屋漏偏逢连夜雨”，本来专业能力就不强，还偏偏又有这么多的工作，工程成本的审核涉及到公司费用支出的多与少，所以这是一项关键的工作，每项新工程的开展对我都是一次考验。我与同事一起努力探讨，凭借自己以往的专业知识和请教身边的人，最终还是比较圆满的完成了每一项工程的成本审核工作。

工程的管理工作涉及到的内容很多，包括工程的进度管理、质量管理、安全管理等一系列的.工作，我承认我自己起初做这项工作的时候很不到位，由于各方面的原因不敢介入工程施工期间的管理，更是找不到工作的切入点，工程验收的时候也无从下手，发现不了太大的问题，之后慢慢的通过摸索、与身边的人共同探讨、与有经验的领导学习，总算是找到了工作的方法，后来在工程验收方面专门制定了相关制度和流程，做起这项工作来也可以算是得心应手了。

对于工程成本审核和工程管理这项工作，可以说我也是艰难的迈出了第一步，最终让一切走上正轨。在这里我十分感谢今年指导我工作的各位领导和与我配合的各位同事，感谢你们对我工作的支持和引导，是你们给了我工作的信念，让我一直再进步。

3、招标采购小组材料采购工作

我原本是集团公司招标采购小组的成员，后来荣升为招标采购小组的副组长。在担任招标采购小组成员时，自己只是参与了材料采购时价格的调查和领导交办的一些具体工作，但没有主动的去做太多创新性的工作，并不是不想做，而是找不到突破口；当自己担任招标采购小组的副组长后，突然意识到自己肩上的责任很重大，也通过自己的思考和领导的指导让我找到了工作的突破口，我精心制定了招标采购管理办法和招标采购流程，规范了公司招标采购工作，起到了招标采购小组应有的作用，但到目前为止，还有许多需要完善的地方，在今后的工作中我会进一步改进。

4、工程管理处内部管理工作

作为工程管理处的带头人，内部管理工作是不可缺少的。然而说到这项工作，我感到很惭愧，这一年来我大部分时间都放在自身的学习上，对工程管理

处内部管理工作做的很不到位，再加上我本人一开始对工程管理处的职责和职能也很模糊，所以内部一些制度很不健全，后来通过自己慢慢的摸索，逐渐清晰了工程管理处的职责，完善了工程管理处的内部制度和管理流程，但在对新员工的培养上，我做的很不到位，一方面是我自身时间和精力的问题，另一方面也是员工自身主动性的问题，总之，我在这里向各位领导和我的员工表示歉意，我承诺，再接下来的工作中我会全力培养年轻的技术人员，为公司做好人才储备。

以上就是我一年来的工作，虽然看似很少，但每一项工作都很关键，稍有疏忽，就可能给公司带来损失，稍稍用心，就可能给公司节省一大笔开支，这样关键的工作，我更应该比别人付出百倍的努力和用心。

“不积跬步，无以成千里，不积小流，无以成江河”。总之，在过去的工作中，由于工作经验还比较欠缺，在实践中也暴露出了一些问题，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在今后的工作中，我在不断完善和细化自己工作的同时，通过在专业知识方面的积极充电来进一步充实自己，从技术层面和管理层面同时提高自己的能力，让自己的业务水平和管理水平提到一个更高的高度。

20xx年，又是崭新的一年，当然自己身上的担子更重，责任更大，职位就意味着责任。我希望通过自己不断的学习和实践，不断增加自己的经验和见识，更希望公司能给我更大的发展空间，让我为公司做更多贡献,我相信:.心有多宽，舞台有多阔!

下面我用一句话结束我今天的述职：

既然我们选择了攀登，就不再欣赏留在身后的小山；既然路的前面

还是路，我们就没有理由停下坚定地脚步。

述职人：xxx 20xx年1月5日

**新入职员工述职报告篇十二**

回顾一年过往，本人在行领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在直属领导的悉心指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了一定的发展和相对应的收获，现将工作业绩小结如下：

一、思想上，本人积极参加政治学习，适时关心国家大事，遵守行内的各项规章制度，政治上要求进步，在政治觉悟上有了进一步的提升。

工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守行内的各项规章制度，并在许多工作流程的细节上想点子、找方法、求创新，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，尽可能更好地完成工作。

学习上，自从20xx年参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了信货业务知识，也有了一定的理论水平，并通过了国家银行从业资格证的一门考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩：

在做好本职工作的基础上，以高度的`标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

三、存在的主要问题：

一是学习仍然不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性，业务范围掌握的层面不够全面。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是非信货业务掌握发展的还是不够理想，需要继续努力。 针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。更好的开拓信货业务，在新的一年业绩上有新的突破。 二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮储银行的员工，我更要不断加强自己的各项业务水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮储事业的激情和热情，为我热爱的邮储银行继续奉献我的热血、智慧和青春。

**新入职员工述职报告篇十三**

一直以来，在区委、区政府的正确领导下，在上级综治部门的关心和支持下，我坚持以十九大精神为指导，认真按照省、市、区社会治安综合治理委员会的部署和要求，坚持“预防为主、打防并举、治标兼治本、重在治本”的方针，认真开展排查，调解，帮教，禁毒，严打等工作，努力实现“建设平安”、“构建和谐”的工作目标，为我镇的社会经济发展营造了安全、稳定的`社会环境。现述职如下：

我把“和谐”创建放在全面构建和谐社会的工作大局中，加强领导，统筹兼顾，树立治安综合治理工作负总责的思想，充实综治办成员，协调派出所、司法所、信访办等部门人员开展工作。

各村委会成立治安综合治理领导小组机构，规定村支书、主任为主要责任人，保证了基层管理机构健全，领导人员落实到位。

1、领导组织机制进一步强化。

每月主持一次专题会议，听取平安、综治、维稳等工作情况汇报，及时研究工作中出现的新情况、新问题。同时，层层建立责任制，加强了人员配备和工作网络建设，形成了各司其职、齐抓共管的领导体制和工作格局。

2、纵向到底、横向到边的责任机制进一步健全。

与辖区内机关、企事业单位、各村委会签订了社会治安综合治理目标管理责任书38份、信访工作目标管理责任书9份、禁毒防艾目标责任书12份以及安全生产目标管理责任书32份。

3、平安宣传机制进一步深化。

指导司法所、派出所、信访办等部门以“安全宣传月”、“法制宣传月”等为契机，通过拉横幅、宣传车，标语、出黑板报等形式，向群众进行平安宣传教育活动。

以抓治安隐患、矛盾纠纷、信访热点、事件和重大灾害事故的排查治理为重点，以丰富多彩的宣传教育活动为载体，坚持开展严打整治，强力推进“三位一体”大调解工作体系建设，深化基层平安创建活动。

xxxx年以来，各村在实施“一事一议”工程、林改工作、人畜饮水工程中不断出现矛盾纠纷，上访问题尤为突出。在处理矛盾纠纷上，我坚持以群众的利益为第一出发点，哪里有矛盾就到哪里，率先赶到出事地点，将不稳定因素控制在萌芽阶段。

在全镇的信访工作中我主要从以下几个方面抓好：

1、将信访工作列入重要议事日程，不等不靠亲自抓，并召开信访工作专题会议，进一步落实责任，明确目标，极大地增强了镇、村、社三级干部对做好信访工作的责任感和使命感，使得信访工作上有人问，中有人管，下有人办。

2、结合当前信访工作的特点：

一是主动推进政务公开、村务公开和民主监督等制度，提高群众的知晓程度，增强工作透明度；

二是加大对国家有关法律、法规和政策的宣传教育，让群众知法、懂法、用法，防止盲目上访和越级上访。在信访工作中，严格按照法律政策办事，切实维护广大人民群众的合法权益；

三是不断健全和完善首问责任制和回访制度，时刻把群众的冷暖放在心上，对群众上访的问题进行回访跟踪办理，让群众相信干部，让干部贴近群众，密切与群众的联系；

四是建立信访信息网络，及时准确地掌握情况，对缠访户、无政策解决的上访户，包干到具体人头上，要求做深做细思想政治工作，对挂钩领导联系的村和社，要求他们经常进行分析，了解信访动态，掌握热点、难点问题，及时妥善处理，力争问题早发现、工作早介入、矛盾早化解。

**新入职员工述职报告篇十四**

第一、关于述职报告的本身。为何述职?解决什么问题?只是简单让大家亮亮相，还是让大家通过述职解决问题?

工作述职，首先应对业绩以及职责有一个明确陈述。重点是把履职经验与组织分享，否则向老总一个人汇报就可以了。总结、提炼你过去一年有哪些成功的经验。通过成功经验的分享，本身就是一个学习。而且通过总结，提炼经验，也是完成一个系统。

在陈述过程中，要以数据和事实来说话;同时要注重对成功经验的提炼，不要只是一种罗列，我今天干了些什么??有的述职列了几十条，记流水帐，没有对流水帐进行提炼，对于成功经验，没有去很好地、系统地予以总结。述职的最终目的是通过总结经验对系统加以改进。

第二、述职的再一个目的是寻找问题。即一年来我们存在什么问题;同时找到产生问题的原因。通过分析找出问题，避免以后犯同样的错误。允许犯错误，但不要犯同样的错。我们应该深入地去分析问题，找出问题责任人，相关原因何在?从教训中去学习，不要回避问题的责任人，要找到问题的关键及解决问题的方法。要避免局限于谈现象，缺乏原因、责任人、今后如何避免等分析。

第三、述职本身是一个能力开发过程，是对自我能力，以及团队能力的一个开发过程。除讲业绩经验以及问题，还要分析我们团队的建设及人力资源管理问题。

人力资源不应是人力资源部一个部门的事，而是每个管理者都要参与的事。部门经理要对本部门的人才结构、核心人才流失负责。如果我们人才留不住，人才结构没有提升，那说明你的业绩没有提升。

如何把我们的人力资源建设、企业文化建设放在述职中?对此我们谈得较少。说明我们在对业绩的陈述中，对软件即队伍建设、文化建设、团队建设关注不够。很少有人去分析能力提升，我的能力有哪些不够?明年我在能力上要有哪些提升?管理上要有哪些提升?而且不光是个人，还包括团队。如果团队的能力提升得不够，那么仅靠个人能力提升也是不够的。

第四、确定新目标，新思路，新系统是述职的又一要求。因为述职是一个管理过程，可以及时发现问题，改进工作，这是一个新思路的产生过程。

为什么要让领导参加?就是让你的思路让领导了解。这是一个良性互动概念。评委已不仅是评价打分，而更为重要的是通过了解述职人的新思路，来考虑它与大局、与集团或公司的整体思路是否吻合。这个过程也是高层与基层的一个沟通过程，一个相互达成共识的过程。所以说，述职是一个管理过程，一个系统过程。一种绩效推进系统的原因所在。

为何要让文员参加?要相关部门参加?这就是要让相关部门认识到，我怎么去提供支持。看其他部门在做什么，我怎么办、怎么做。

第五、在提出新思路、新观念的同时，我们还要思考我们面临什么样的挑战、什么样的机会。在谈新思路时，要有一个透晰的分析。

第六、述职过程是一个寻求支持、寻求资源的过程。因为当我们做到一定程度时，需要的是一种整体绩效，我们的产研销部门绝对不是一个局部绩效，它要求的是一个整体绩效。所以在这样一个条件下，你需要你的上级、相关部门提供一个什么样的支持?要利用这个机会，明确提出你的要求。

述职本身就是一个沟通，更多的应是提出变革与创新，不要仅是做职责的罗列。我们所要求提倡的是创新性的策略与措施，重点应在这方面，更多的是看公司下一步可持续性发展、为公司的变革与创新，我要做出哪些创新性贡献。

it员工述职报告3 从入职至今已过去几个月了，通过这几个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，个人综合素质有了新的提高，回顾这几个月来的工作历程，总结如下：

1、能较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、努力学习相关知识，初到公司时，我对智能家居系统行业了解并不多，通过一些基本工作（查看公司简介，公司产品和网络行业解析，还有和同事之间交流实际操作等）我对智能家居有了一定的了解与认识。

3、在日常工作中，必须踏实、认真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平。

2、虽然有了一定的进步，但还存在着很大不足，因此，今后还要客观地面对自己的不足之处。克服年轻气躁，做到脚踏实地，不怕多做事，不怕做小事，弥补不足，不断提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

it员工述职报告4 转眼间，来公司已经8个月了，8个月的时间说长不长，说短不短，回想起这8个月的点点滴滴，心里感触颇多。

此时所写的述职报告可以说是对自己入职来的一次总结，也可以说是和公司各位领导、同事、帮助过我的人及自己心里的一次沟通。也很有幸能在客户部这个岗位上来锻炼自己，让我对工作有了全新的认识。作为公司客服部的一员，我认识到了保障系统的重要性，意识到了自己工作的职责，以及要带着积极主动的态度来对待自己的工作。我想可以将我这几个月的工作分为两个阶段来评述。

第一个阶段是一个适应期，在刚来公司的时候，由于对公司的主要业务不是太熟悉，只能是天天在公司看离港的资料，尽快了解我们部门所做的业务。后来有了机会去老机场跟班，了解同事们日常的工作，接着就去了芒市巡检，知道了我们的业务流程，所要做的工作。开始结合着自己原来的系统维护经验，把现在的工作融合起来。学会了更细心、更面的思考问题，不断的要求自己，提高自己的办事效率。 一个月后，没有前段时间工作时的紧张与拘束，能够更好的去开展自己的工作。开始接触了新机场项目，虽然只是简单的重复安装pc机的操作系统，确实很乏味，但是工作无小事，这些工作锻炼了我的耐心、细心，也积累了一定的工作经验。接着部门安排我和何治一起去昭通机场出差巡检，投产行李条打印机，并对昭通机场新增通道进行了调研。然后自己独自去了文山机场巡检、投产行李条打印机。

虽然在去巡检之前做了很多准备，但在巡检期间，还是发现了许多问题，对离港指令，登机牌打印机、行李条打印机使用都不熟悉，回来后找公司同事重新学习，并做了记录。

第二个阶段是个成长期。20xx年8月5日，昆明新机场海关配套设施建设项目工程开工，我也成为该项目组的一员。为了让我尽快的熟悉项目所做的内容，更快的进入工作状态，项目经理栗通就直接把一些协调、沟通的事情交给我，让我直接去各家单位联系。

刚开始，栗经理每天带着我对照着图纸去新机场航站楼熟悉环境，了解各层楼的业务流程，了解各个区域中我们设备、信息点的安装位置。勘查现场后发现有好多实际情况和原设计有出入，还要修改cad图纸，写工作联系单、变更单，比如原设计上有的区域没有敷设强弱电，就得去找施工单位、指挥部协调。每天看着视频自学cad软件，利用加班时间按质按量完成了系统测试，对工作站运作的稳定性、操作灵活性、rfid跟踪定位系统的准确性等进行了反复的测试演练和论证。和rfid系统的实施人员多次沟通，使他们的软件更完善、硬件检测效果更精确。和x光机供应方同方威视一起安装测试设备，对设备的基本操作、维护有了了解。然后机房的主要设备（服务器、磁阵、防火墙、交换机）进场，跟着葛俊一起安装、调试。学会了网络设备的基本配置，服务器、磁阵的基本维护。虽然每天接触的事情很多很杂，但回家看见每天记录的工作日志，却觉得很充实。

项目开始阶段对我来说真的是个艰难的过程，由于对项目不太熟悉，很多事情又要自己去和各家单位协商沟通，打电话之前都要写个

草稿，在心里想想怎么去和对方说。写工作联系单也要先问问经理怎样写合适，让别人更好的理解我想表达的意思。虽然过程艰难，但是经理放手让我自己去做的方法却很有效，很快就找到了工作状态，渐渐地知道怎么能和别人更好的沟通、交流，还有就是在现场协调事情的时候，要更全面的考虑问题，处理着一个事情，要想着会不会涉及到别的事情。

9月25号，准备了1个多月的第一次综合演练开始。该次演练覆盖了国际旅客出境、入境、国际转国内。涉及的系统主要功能包括出境集中判图工作工作站，入境可疑行李rfid跟踪管理，入境可疑行李跟踪工作站，入境可疑行李通道查验安全门，入境开包工作站。这些内容都达到了预期的`要求。

第一次演练后，栗经理就把现场的工作基本转交给我，这又是一个艰巨的任务。我要代表项目组去和海关沟通，把需求、工作情况提交给他们；要直接面对监理对项目实施的监督；要和项目以外的实施单位协商。又开始觉得压力大，但是栗经理一直在支持我，给我很多鼓励，一些很难沟通的事情就带着我去找指挥部的负责人，还有公司离港、安检项目组的同事们也给我了很大的帮助，教了我很多处理问题的方式方法。慢慢地自己就对整个项目有了深刻的认识。

接着就开始联系公安部一所做“获取出境旅客行李x光机图片接口”。联系离港做“获取出境旅客基本信息接口”。虽然两个接口在项目调研之前就已经研究了很多次，没有多少技术问题，但是在我们实际去操作的时候却遇到了很多的阻碍，先是和公安部一所做接口，需要在安检信息系统判图时间上增加三秒，遭到了机场安检部门的反对，原因是这样会影响到安检的业务流程，增加旅客过安检的等待时间。后是和离港做接口需要获取出境旅客基本信息遭到了机场建设指挥部的否定，原因是机场内部网络和外部单位连接会有安全隐患。后来都是根据实际需求多次给指挥部发函，沟通、论证，才得到指挥部的批准：海关判图员可以在原订的时间机场上增加3秒；获取出境旅客基本信息由离港先给安检信息系统发报文，然后安检信息系统再给海关系统转发报文。实施过程中，我们和网络承建商昆船信息一起确认了安全的、可行的路由来连接网络，获取离港系统中的旅客信息。

随着项目实施的进展，海关行李检查系统（包含国际入境旅客rfid跟踪定位系统、出境旅客手提行李x光机检查），也进入了整体测试阶段。海关项目组部分人员陪同监理一起对我们采购的设备（服务器、交换机、防火墙、x光机等）进行了性能测试，然后根据国际旅客的业务流程，结合我们的软件一起做了系统的测试。测试的流程运转正常，功能完好。

海关项目组8月份进场到现在近4个月的时间里，在项目经理栗经理的带领下、离港、安检项目组的帮助下，经过我们自己的不懈努力，克服了实施过程中的层层困难。过程是艰苦的，在以后的工作中新的问题还会出现，只要依照原来的经验，尽可能的把问题考虑全面，不懂的多问，遇到问题冷静处理，把工作具体的分到个人，调动大家的积极性一起来完成，多向公司里的同事请教。我相信总会找到解决的办法。

成长期不单单是工作上成长，心理上也成长了。没有了才到新机场的那种激动，现场工作虽然很辛苦，但还是要提高自身的专业知识，在之前的工作中已经发现自己在网络方面、机房设备调试维护、工作经验上有很多的不足，和其他施工单位在交流时涉及到的很多业务知识都不是太了解，在项目实施过程中，我会抓紧时间，多想多问，提高自己业务知识，为了新机场转场维护做好充分的准备。记得听人说过，最好的员工就是要把问题想在别人的前面，提前想到并处理好，这样就可以提高工作效率。现在新机场转场在即，不能有任何差错，还有很多事情要去协调，要去处理，所以自己要把很多事情考虑周全，提前处理妥当。同时，也要加强离港和安检的业务学习，做好转场和系统维护的准备工作。

非常感谢公司给我们提供了这么一个人性化的工作平台，发挥了自己的才能，学习到了之前所学不到的东西，认识了这么好的同事，在这样一个良好的工作环境，我会不断的提高自己，不安于现状，积极学习各方面的知识。我相信公司全体员工一定会尽自己最大努力，让公司蓬勃发展。

**新入职员工述职报告篇十五**

1、开工报验：作为单位工程和单项工程的准备情况依据，严格按照监理计划程序报批，涉及内容包括原材料、测量记录、配合比验证、施工方案、人员、机械等准备资料，同时按照审批的分部分项划分进行报验，迄今为止，检验批已报批xx份，分项工程开工已报批xx份，其中沥青xx份，水泥稳定碎石xx份，水泥混凝土xx份，防水xx份。原材料报验xx份，测量记录xx份，配合比验证xx份。

2、计量文件收集：计量资料的收集作为工程进度结算的依据，严格按照合同有关要求，每月25日进行报批，现已报批计量资料xx次，已审批xx次，第次次计量正在整理签字中。保证资料xx份，工程量已完成合同总量的xx左右。

3、变更洽商、变更设计图纸：由于在施工实施过程中，会发生不可避免的变更，按照变更程序进行设计图变更，变更设计图纸xx份，设计反馈xx份。

4、施工方案、技术交底：作为实时性指导施工的依据，协同项目技术总工编制重点、难点部位实施性专项施工方案xx份，三级技术交底xx份。

5、会议纪要：项目部针对质量、安全问题每月保证召开1次会议，认真贯彻落实质量、安全意识，会议纪要整理x份。

6、联系单、通用函：为加强我单位与参建单位、监理单位、设计单位、指挥部的联系，作为平时的来往文件，已发出和收到联系单x份、通用函件x份

施工进度每月有月计划、周计划，而我在日常的工作中是以日为工作阶段单位。编制日工作计划，因为工作性质的不同，我的工作早一天完成就能为公司早日创造利润提供条件，所以，我不断要求自己以日为工作单位做自己的计划，要求自己每日每项工作完成的时间，看看哪项做完了，哪项没做完，为什么没做完，剖析原因，尽快解决，争取做到日清，这样坚持做下来，很大程度上避免了工作的盲目性和无计划性，又使计划工作能顺利的完成。

资料组由xx名同志组成，工作的重点在于团结协作协调上做好文章，经常在一起研究档案整理方面的要求，发挥各自的特长，以保证工程进度计量资料的准确性、完善性工作，对不懂的有关问题向项目部分管领导请教。强调工程资料的重要性，在项目经理、总工的大力支持下，资料组大胆对工作进行管理，对不符合要求，特别是签字不全的文件坚决拒收，坚持按档案管理要求办事。认清实情，使资料形成者对当前资料管理形成有进一步了解。本工程在施工过程中，项目部曾多次接受上级管理部门的检查，工程资料得到有关领导的肯定，我们争取在以后的工作中再接再励，使我们的工程档案工作不断迈向新的高度。

虽说有骄人的成绩，但是在工作中也发现了自身很多的不足和问题：

1、有时会记不清已归档的档案资料和发放的文件位置，不能及时的给领导和同事反馈信息。

2、施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，会出现重复或空缺的现象，对整理核查资料带来些许的不便。

3、借出的书籍没有执行登记制度，导致有些书籍丢失。

4、出于各种原因，不能时时掌握工程的`实际状态，采集图像文件较少。

5、由于计量文件比较紧急，加上人员匮乏，填写的工程资料没有仔细的检查，致使部分文件填写不规范，有些日常性工程竣工资料还不完整。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点措施克服：

1、做好各类文件传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

2、核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、涂改、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档带来方便。

3、借出的书籍，按照借阅管理制度，实行登记签字借阅，对于借阅不归还、遗失的书籍按原价进行经济赔偿。

4、不定期安排专人到现场采集建档影像资料。

5、向公司申请调配资源，组建专业稳定的资料组(xx名)，对工程资料进行全面系统的整理。

工程项目即将接近尾声，工作量还有许多，任务也很繁重，为了能够顺利的完成工程竣工及移交工作。明年工作计划如下：

1、继续整理附属工程及其剩余工程的日常性报验和计量工作。

2、组织学习竣工资料的归档内容及其要求。

3、按照指挥部要求，组建资料组，对竣工资料按照相关规定进行整理归档、组卷、移交等工作。

4、安排专人进行竣工图的编制工作。

回顾历史，展望未来。20xx年在各位领导和同事的关心支持下，整个xxxx工程建设比较顺利，也取得了比较良好的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名资料管理人员，我将更加努力的学习专业知识，相关的法律法规及其档案管理的要求。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平;更好的为工程竣工服务。作为一名资料员，我将更加刻苦的钻研档案管理知识。“运筹帷幄之中，决胜于千里之外”，多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平;更好为工程管理服务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找