# 社区居委会工作人员述职报告

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-04-10

*社区居委会工作人员述职报告6篇社区居委会工作人员述职报告有哪些写作内容呢？回首这段时间的工作历程，我们收获了感动和成长，为此要写好述职报告了。那么应当如何写述职报告呢？以下是小编精心收集整理的社区居委会工作人员述职报告，下面小编就和大家分享...*

社区居委会工作人员述职报告6篇

社区居委会工作人员述职报告有哪些写作内容呢？回首这段时间的工作历程，我们收获了感动和成长，为此要写好述职报告了。那么应当如何写述职报告呢？以下是小编精心收集整理的社区居委会工作人员述职报告，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇1**

现将今年的工作回顾如下：

1.认真学习，不断提高思想素质

作为一名基层干部，我始终坚持不懈地学习正确的思想理论，用正确的思想理论武装自己，全面、正确地执行党的政策，推动社会主义新农村建设的大踏步前进。

2.科学管理，不断发展集体经济

为了发展壮大村级集体经济，更好地管理好本居的集体资产，今年我们对菜市场进行了转投标，截止到目前菜场的收入已经达到90多万元。其它方面的情况是：文化楼租赁收入21.38万，超市：6.5万，出租厂房收入12.7万。在国际、国内经济趋于下滑的不利形势下，依然保证了集体收入的稳定。

3.贯彻落实，积极完成各项任务

对于上级交办的各项任务，能认真贯彻落实、完成，如山羊小区的征地拆迁任务，目前所有拆迁户都以住进临时安置房，旧住宅已经拆除完毕。套式安置居民参加养老保险的有263人，已经开始领取养老保险的有53人。另外，本居的达成率为95%以上。

4.积极改善民生，提高居民的物质文化水平

近年来，随着本居集体经济的快速发展，居集体经济实力不断壮大。今年，投资507万的山羊居大楼顺利落成。大楼总建筑面积达5000多平米，集办公、会议、文化、商业于一体，使广大人民群众在闲暇之余，能有一个较好的休闲场所，提高居民的文体素质。预计居两班子年内能够搬入大楼内办公。村容村貌也得到了进一步的改善。

居民的生活水平也得到了很大提高，本居老人的月补贴增加至每人每月50元。

群众精神文化生活日益丰富，有越来越多的群众参与到积极健康的文化活动中来，比如山羊居的广场舞每天都有近200人的规模。新的篮球场也即将完成。

5.加强平安村居建设

山羊居已建立一支能基本保障居民财产安全的巡防队伍，经常进行夜间巡逻。在安全管理方面，开展不定期的进行消防安全和生产安全检查，并把安全知识普及到各企业(个体)负责人，要求加强安全管理，确保不发生安全事故。

6.经常开展廉洁自律条例学习

特别注重自身的廉洁，从不拿集体一分钱办私事。并且要求班子成员也时刻提醒自己，并做到互相监督，坚持公事公办，不谋私利。

各位党员，居民代表，我要感谢在座的各位对本人工作的大力支持和帮助。我知道，在思想上，我与上级的精神还有一定的差距;工作中，与村民的期望相比还有不足之处;在精力上，也未能完全到位。在此，希望在座的各位及广大居民能对我提出宝贵的意见和建议。以便我在今后的工作中，改正自己的缺点和不足，为本居经济和居民生活水平的提高作出进一步的贡献。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇2**

首先向三年来在工作中给予我支持和帮助的各位居民和居民代表，表示最衷心感谢。

我叫郭翠萍，是田园二社区居委会副主任，主要负责社区和社区妇联、工会、以及出具各类证明等工作。根据社区居民代表大会的要求，我现将今年以来的工作情况向各位代表做一汇报。

一年来，在上级领导的正确指导下，在各位社区居民的大力支持和协助下，我能够自觉认真学习业务知识，掌握国家的法律、法规，并准确地运用到实际工作当中，保证了各项工作的顺利完成。

工作：今年我们主要开展了以稳定低生育水平为主要内容的优质服务工作和“婚育新风进万家”活动田园二社区作为金龙镇、最大的社区，常住人口多，流动人口集中，人员结构复杂。为了做好工作，我与社区工作人员走家串户宣传知识，共发放宣传单1500余份，宣传品560余件。

组织社区育龄居民开展“法”、“一法四规”的学习讲座，我社区现有流动人口育龄人员58人，我从关心她们的身体健康入手，组织育龄妇女尤其是流动人口育龄妇女的学习知情选择知识，送去科学宣传品。全年对流动人口清查了4次，查验原籍婚育证明250余人，为流动人口已婚育龄妇女进行孕检3人次。确保了社区未发生一起流动人口计划外生育。

在药具管理工作中，建立健全药具发放点，为社区育龄人群提供咨询等服务。为社区已婚育龄妇女发放药具150人次。并为流动育龄妇女办理生育联系卡，产后多次上门随访、发放避孕药具。

为了居民们能够充分了解非典型肺炎的科学预防知识，积极组织了开展了“非典型肺炎预防知识讲座培训咨询活动”共2次，受益居80多人。同时还组织100余名社区居民参与了庆三八长跑比赛“公民道德建设实践月”活动，举办了“流动人口公民道德建设纲要知识”、“消防安全知识”、老年人常见病、心理咨询等内容的讲座5期，受益居民百余人。

以上是我一年来所做的一些工作，希望各位居民对我在工作中存在的不足给予批评指正，我将在今后的工作中不断改进自己的工作方法，提高工作质量，与社区广大居民一道，为将田园二社区建设成安全、祥和的文明社区做出自己的贡献。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇3**

岁末将至，\_\_年的工作已近尾声。回顾这一年来的工作，有领导的关心，有同事的关怀，有工作中的挫折，也有取得的小小成绩。工作使我学到了丰富的实践知识、工作技巧，也学到了做人的道理。再看社区的发展，自觉宽慰，信心百倍。现对本人一年的思想和工作情况以及今后的努力方向进行表述，以期总结经验，反思教训。本人在社区主要负责科普、文体、档案工作。一年来，在党总支的正确领导下，在居委会全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。一年来工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、社区科普文体工作方面

1、积极为创建和谐社区努力，工作中以繁荣社区文化为切入点，搞好社区科普宣传，倡导科学、文明、健康的生活方式，促进家庭、邻里等方面人际关系的和谐，使社区形成了平等互助、奉献社会的良好风尚。认真组织和发动小区居民学习了《\_\_市迎世博市民读本》，广大社区居民通过专题辅导、集体讨论和自学等方式认真学习《读本》的内容，增进对世博知识的了解，增强对在上海开好世博会的责任意识，决心当好东道主，为世博会做出我们应有的贡献。

2、组织社区文体爱好者参加了迎世博文艺晚会，在社区内宣传动员社区居民积极参与社区文体活动，增强了社区居民参与世博，奉献世博的意识。并组织参加“终身网上学习”的各类文体活动。平时做好健身器材的\'管理，有问题及时报修，确保安全。

二、服从领导安排，协助做好各条线的台账工作

为了确保社区档案工作的规范化、制度化和经常化，一年来我使用电脑管理，把社区的党建、计生、卫生、综治、民政、社区服务等专项工作的档案资料，及时地进行了更新与保存，基本达到档案资料的安全保管和查阅方便的要求。

为了争创“区级文明社区的创建”，我有幸被领导安排协助做好文明创建社区工作资料，这是一项工作量比较大，时间又比较紧，任务繁重的工作任务。为了做好这项工作我和其它同志一起，忘记了休息，放弃了双休日，甚至晚上加班加点，我们只有一句话，只要我们能把台账做好，再苦再累，都不怕。最后，我们圆满地完成了各条线的台账工作。

平时关心居委的各项工作，及时掌握收集社区活动各项资料，居委的活动信息也得到了共享。多次被选到宝山办公网上供兄弟单位浏览阅读，受到了领导和群众的赞扬。

三、存在的不足

忙碌的\_\_年即将过去，在党总支的关心与支持下，在全体班子人员的共同努力下，一年的工作得以按计划完成。虽然自己很努力，但离开领导与群众的要求还相差甚远，还有许多的不足。主要存在如下几个问题：

1、在组织活动设计安排上，对细节缺乏细致的考虑。

2、工作方式上有急躁情绪。在平时的工作中有时会表现出急躁冒进的现象。

3、在处理问题时，尚缺乏与同志们进行深层次的沟通与交流，有时会给工作带来不便，甚至会产生不必要的误会。

一年来自己的工作有成绩，也有不足。不足和缺憾需要我不断地总结经验教训。惟有去寻求自己身上的不足和缺感，不断去完善自我才是美。本人在今后的工作中要进一步提高自己的修养水平。

以上是本人对自己一年工作进行的回顾与总结，不妥之处请指正。

敬请上级领导、社区居民审议。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇4**

根据街道纪工委的安排，下面我就勤政廉政两方面工作作如下述职。

一、村（居）级财务（含村级三项资金）的收支管理及公开情况：

本人平时能从思想上、政治上始终同区、街两委、办事处保持高度一致，在工作中，认真学习和执行党的路线、方针、政策，时刻以党员标准严格要求自己，遵纪守法，廉洁自律，老实做人，认真做事，较好地完成了上级下达的各项任务。坚定不移不折不扣的执行党工委、办事处和党总支的决策。严格执行财务管理制度，长期坚持财务公开、公示制度。

二、政策的执行、社会抚养费的征缴、殡葬改革政策的执行、农田灌溉费的征缴等情况：

认真贯彻落实政策，就独生子女费一项每年发放3万多元，积极协助街道计生站对违反计生工作的居民户进行宣传社会抚养费的征缴工作，平时积极引导居民群众移风易俗，积极推行殡葬改革工作。

三、土地使用权转让或租赁、集体资产处置情况、扶贫救灾、危房改造、特困群众低保等各项款物发放的公示情况：

本人能够严格执行党风廉政建设责任制，按照廉洁自律的规定严格要求自己，凡遇到土地使用权转让或租赁、集体资产处置等重大情况时，都能做到集体讨论研究，待上报批准后方可实施。对特困户居民的问题，如符合享受低保条件的，一经个人申请，我都及时安排负责低保同志到户调查，对符合条件的，及时向上级上报，同时向他们宣传政策及办事程序，并积极主动、力所能及的为他们解决实际困难，对上级安排给困难户的钱物，都是由各组按照其困难程度了解、调查、安排上报，居委会具此名单把款物发到困难居民手中，同时也都及时公示了款物发放情况。

积极认真地按上级精神把居民危房改造工作做好，切实了解实际情况，掌握第一手资料，严格办事程序，使居民危房得到及时改造，同时，也避免了多起违章建筑。

四、领办创办企业、培育个体大户、招商引资、产业结构调整、劳务输出、农民人均纯收入、林地资源开发利用等情况：

按照两线工作方法，近年来，本人主要负责居委会行政工作，为切实完成招商任务，本人只有努力工作、把居委会各项工作做好，完成上级交办的工作和任务，才能支持书记放心地、全力以赴外出招商。劳务输出按上级安排，我们及时组织社区居民参加各种劳务招聘会，输出合格劳动力积极引导居民多渠道就业。

五、社会治安、稳定、民事调解等情况：

围绕平安社区、法治社区创建工作目标，组建了专职义务联防队和老党员老干部志愿督察队，加大了巡逻值班力度，在居民中还实行了十户联防和邻里守望制度，实现了群防群治，从而保证了一方平安和稳定。今年，又在三组五组六组增加了十户联防智能报警系统210户，这项工作的实施对居民家庭的治安防范起到了重要作用。

六、执行民主集中制维护班子团结、村（居）务重大决策与村民代表协商等情况：

能够按照集体的决定和分工、切实履行自己的职责，在党的民主生活会上认真开展批评和自我批评，能自觉维护和增强领导班子的团结，凡重大事项均是按照集体讨论、民主集中、分别酝酿、会议决定的原则，由领导班子集体讨论作出决定。

七、群众关心、关注的其他热点问题及解决情况：

对于居民群众关心、关注的居民区巷道的修建、出租房屋的维修、贫困户的扶助等问题，想方设法解决，维修了六个组出租房屋漏雨问题，保证了辖区工商户的经营正常。

八、街道党工委、办事处安排的工作完成情况：

对党工委、办事处安排的日常工作，突发性和突击性工作，都能及时地、圆满地、保质保量的完成和超额完成。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇5**

我叫\_\_，现任\_\_社区主任。在\_\_镇党委、政府领导的支持和帮助下，紧张忙碌的20\_\_年已经过去了，盘点自己在社区主任岗位的这一年，有工作的经验、有学习的收获、实践的感慨，也有反思的遗憾。我在各项工作中能够严格要求自己，坚持“求实求效”的工作理念，处处坚持高标准、严要求，虚心学习，认真履行自己的工作职责，完成上级交给我们社区的各项工作和任务，以下结合自己的工作向各位领导和同志汇报一下：

一、重视学习，不断提高个人综合素质

提高社区服务水平，是社区工作的关键。随着形势的发展，社区服务的内容也随之增多，群众对社区的服务要求也越来越高，所以我们首先要加强学习适应工作需要，我坚持每周学习一小时，重点学习党的方针、政策、法律、法规和相关的业务知识，以增强服务意识和责任感，在日常工作中，本着上为党和政府分忧，下为居民群众解难的服务宗旨，去开展工作。

二、认真履职，带班子抓建设，当好“领头羊”

一名合格的社区主任，最重要的是带好班子，打造一支战斗力强、充满活力的社区队伍。凡是热心服务居民的班子成员，我都鼓励和支持他们大胆工作，让他们有展示的平台。同时在工作中，我也充分听取他们的意见和建议，充分发挥同志们的主动能动性，扬长避短，合理分配和安排工作，使社区能圆满完成各项指标任务。

三、多方协调，做实事解民忧

服务是社区工作的生命力，而民生问题则是评价社区工作的“试金石”。因此，对群众反映的热点难点问题，我不回避不推诿，带头协调，充分发挥社区职能作用。如：针对部分居民反映的垃圾箱不够用、清理不及时等问题，我在了解情况后第一时间赶到现场，及时将此事向上级有关部门进行反应，同时也安排社区保洁人员进行清扫，还居民一个良好的生活环境。

社会救助和低保工作，是我们党和政府的一个“暖心工程”。在此方面我们按照上级有关政策要求，年初对辖区内的低收入家庭和困难群体进行入户走访，登记造册，确保符合低保条件的居民全部纳入了最低生活保障范围，做到了工作底数清、情况明，达到了应保尽保的要求。全年共为12户12人办理了农村最低生活保障金，为25户人发放困难补贴7000元，为30户没有住房的低收入居民办理廉租住房户申请。

四、综合治理工作

年初以来，我们本着“稳定压倒一切”的方针，认真落实治安防范措施。定期召开小组长和退休老党员老干部工作会议，充分发挥他们的作用，共创平安社区，利用各种形式向居民进行法制教育，加强社区工作人员、治安员和居民的法律知识学习。全年共组织干部居民法律知识学习500人次，发放各种法律宣传单3200张。通过集中学习和入户宣传，居民的法律意识明显增强，社区全年无一例重大刑事案件，无一例重大灾害事故的发生，无邪教人员，无赴省进京上访案件，没有一个重新犯罪的刑释解教人员，为构建文明和谐社会奠定了基础。

五、城乡清洁工程

为营造和谐美好家园，自城乡清洁工程开展以来，我们通过在居民区内张贴标语、发放宣传单、组织居民健康知识讲座等多种形式，向居民宣传卫生知识，力争做到家喻户晓，人人皆知。同时建立环境卫生长效机制，对清扫、垃圾清运等实行定人定岗。活动开展以来，全年共组织大型卫生会战5次，参加人数达345人次，清理垃圾31余车，清理卫生死角8处，使居民的生活环境有了明显的改善，为我县创建省级文明县城奠定了基础。

六、遵纪守法，廉洁自律，发挥一名党员干部的带头作用

本人在廉洁自律方面努力做到：一是认真履行职责。工作中坚持民主集中制，坚持从实际出发，实事求是，决不推诿，勇于承担责任。二是严格要求自己，不利用职务上的便利谋取不正当利益。工作中做到公正透明，不谋私利。三是勤俭节约，艰苦奋斗。在社区经费紧张的情况下，自己能够以身作则，勤俭敬业，从节约一张纸做起，从小处着眼，顾全大局，发扬艰苦奋斗的精神。四是身在社区、心系社区群众，关心群众疾苦，在急难险重任务面前，能扑下身子，身先士卒，吃苦耐劳，以自己的行动感染和影响身边的每个人。

总结回顾自己一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离上级的要求、群众的希望还有不少距离，我们决心在今后的工作中，发扬成绩，找准不足，与时俱进，扎实工作，使社区的治安环境和平安状况再上一个新台阶。

以上总结，不当之处，请批评指证。

**社区居委会工作人员述职报告精选篇6**

20z\_\_年来，在街道党、政的领导下、在社区班子成员帮助配合和同事们的支持下，各项工作取得了一定的成效，现按德、能、勤、绩、廉几个方面的情况向各位领导和居民代表简要汇报如下，恳请各位领导和居民代表予以评议：

一、认真学习，提升修养强素质

作为一名社区居委会主任，我深知学习的重要性，为此，我始终把学习贯穿于履行人大代表职责的全过程，

社区居委会主任述职述廉报告。一是加强政治理论、法律知识学习，着力提高自己思想政治素质和依法办事、依法行政的水平。同时，带头深入贯彻学习镇人代会决议、决定，提高依法行使代表职权能力，增强当好人民代表的主人翁责任感和光荣感，坚定了做好代表工作的信心；二是加强业务知识学习，注重理论联系实际、注重调查研究，做到在实践中提高自己的真才实学。积极参加人大组织的学习、会议和代表活动，使自身的政治素质、工作能力不断得到提高；三是坚持理论联系实际。围绕工作中出现的新情况、新问题，深入进行思考，积极探索新的思路和办法，有效地推动了社区各项工作的开展。

二、身体力行，履职尽责促推进

作为代表就应该认真履行代表职责，积极参政议政，努力为民负责，为政府排忧，协助政府推行工作。日常工作中，我坚持深入群众听取反映，密切联系广大选民，做党和政府联系人民群众的桥梁和纽带。会议期间，认真审议各项工作报告，对会议议程的各项报告、议案都进行了认真讨论，积极发表意见、看法，明确表明了意愿、立场和态度。去年以来，结合镇人大开展的“12345”工程，积极参加代表小组会议；认真撰写学习心得；每年联系和帮扶3个贫困户；参加了镇人大组织的十八岗农业示范园视察、朱郢樊洼复建楼建设视察等一系列视察活动；每年给政府提5条建议或意见，得到了镇人大的重视和认可。

三、立足本职，注重实效促发展

立足本职工作。一是抓社区工作机制创新。围绕重激励、严考核、高保障，改进和完善了领导机制、激励机制、用人机制，激发了社区上下干事创业的积极性；二是认真落实社区经济工作措施，各项经济指标逐年实现稳步增长，全力做好樊洼路（卫楼段）征拆、社区服务中心办公楼、朱郢樊洼复建楼等重点项目建设及水电改造、房产证办理、小区内涝等重点遗留问题整改的协调、配合、服务工作；三是抓社区资源整合，促社区发展。扎实抓好综治、计生、社保等日常性管理服务工作，认真部署落实铲雪除冰、预防手足口病、抗震救灾等突发性工作，社区各项社会事业都有了新的进展。与选民保持密切联系，为群众排忧解难，维护群众利益。

四、勤勉奉公，清正廉洁作表率

作为一名党员干部，首先必须是勤政、廉政建设的模范。因此，我一直以这样的标准来严格要求自己，规范自身的一言一行，放弃了大量的节假日、休息日，集中精力投入到工作当中去。严格落实党员干部廉洁自律的各项规定，始终保持勤俭清廉，务实为民，在社区党员干部和居民群众中自觉树立自身形象。

总之，本人虽然做了一些工作，但还存在不足，如：面对新的形势和任务，在思想观念和能力水平方面还有不适应的地方；在走访联系选民，建言献策等方面还不够。今后，我决心改进不足，更加扎实有效地开展工作，为社区跨越发展做出新的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找