# 有关财务个人年终述职报告精辟

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-05-15

*有关财务个人年终述职报告精辟一转眼间我已经来到\_\_有\_年的时间了，在这一年时间里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是...*

**有关财务个人年终述职报告精辟一**

转眼间我已经来到\_\_有\_年的时间了，在这一年时间里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现述职如下：

一、本职工作完成情况

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

2、与审计部、人力资源部、企管科一同到\_\_场和\_\_场新建滩、新建滩项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。

3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。

4、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。

二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节。还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**有关财务个人年终述职报告精辟二**

姓名：

目前所在：南海区

年 龄：26

户口所在：湖北

国 籍：中国

婚姻状况：未婚

民 族：

汉族培训认证：未参加

身 高：174 cm

诚信徽章：未申请

体 重：60 kg

人才测评：未测评

我的特长：

人才类型：普通求职 应聘职位：财务/审计/税务：财务经理/主管，财务/审计/税务：总账会计，财务/审计/税务：财务审计

工作年限：5

职 称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：35005000

希望工作地区：佛山,佛山,佛山

佛山市万正涂料有限公司

起止年月：

公司性质：私营企业

所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职位：

工作描述：

（1）、公司全盘帐务处理、产品成本核算、国地税税务申报、出具报表及报表分析；

（2）、编制公司每月资金收支计划预算表；审核公司内部资金往来使用情况；

（3）、整理公司的财务资料及国家税务总局所颁布的最新税收政策并对其收集归档保存管理；

（4）、组织财务制度办法制定及落实执行；其他部门的财务指标考核的制定及考核；

（5）、每月汇报公司的经营状况、经营成果及财务收支具体情况；并针对工作中存在的问题，并提出意见和解决办法。

（6）、营业执照和贷款卡年审及贷款事宜。

（7）、对公司资产的管理情况进行审计。

（8）、审核会计凭证、账簿、财务报告等，对审计中发现的问题随时向有关单位和人员提出改进意见。

离职原因：广东粤信税务师事务所有限公司

起止年月：20\_08 ～ 20\_08

公司性质：私营企业 所属行业：服务业

担任职位：注册税务师助理工作描述：

（1）、协助注册税务师出具企业年度所得税汇算清缴报告，审计企业帐务，出具审计底稿；

（2）、为小规模纳税人和一般纳税人代理记帐，办理企业营业执照年审及结业事宜。

离职原因：

毕业院校：武汉商业服务学院最高学历：大专 获得学位: 毕业日期：20\_07专 业 一：电算化会计专 业 二：起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号20\_0920\_07武汉商业服务学院电算化会计大专毕业证

外语：英语 一般粤语水平：一般其它外语能力：国语水平：良好

对待工作认真负责，爱岗敬业，实事求是。工作积极性高，执行力强，有上进心；工作中多次受到领导的表扬，连续两年被评为优秀员工称号；

有良好的团队精神，能承受较大的工作压力；能熟练运用金蝶k3、速达、企业erp等财务软件及word、 excel、powerpoint等办公软件。会计专业知识扎实，熟悉税法知识及财务报表分析

公司包食宿，购买社保。3000~3500

**有关财务个人年终述职报告精辟三**

20\_\_\_\_年即将过去与20\_\_\_\_就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小汇报。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

三、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论就是在政治思想上还就是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

四、重视日常财务收支管理

收支管理就是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既就是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也就是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算就是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要就是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表就是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也就是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

六、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，就是与领导同事的信任和帮助就是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一就是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二就是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还就是影响了工作效率;三就是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四就是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五就是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找