# 2025年中心学校校长述职报告简短(四篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-05-15

*20\_年中心学校校长述职报告简短一以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的...*

**20\_年中心学校校长述职报告简短一**

以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

二、目标与措施:

(一)加强制度建设，推进科学管理

1.进一步完善管理机制和管理结构，细化分工，提高管理水平和工作效率，以适应学校发展需要，确保从整体到局部，从教学到后勤，做到事事有人管，人人有事管。

2.完善民主依法管理举措。积极实施校务公开、民主理财、教代会等制度，对制度修订、评先评优、教师考核等过程做到规范透明，加大校务公开力度，在校园醒目处设置校务公开栏，对教师关注的事项予以公示，充分发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用，增强教师的向心力、凝聚力，提高教师参与学校管理的主动性和积极性。

3.进一步加强和改进制度建设，组织全体教师学习《小学教师管理制度》、《小学教学常规管理办法》、《安全工作制度》等系列管理制度，发挥制度在管理中的导向作用，从而提高管理效率，考核有据可查，努力做到制度面前人人平等。在实施制度管理的同时，为充分调动教师的工作积极性，在不违背管理原则的前提下，要体现以人为本，在实施人性化管理方面作进一步探索。

(二)大力提高教师职业道德水平，促进教师专业发展

1.加强师德师风建设，树立教师良好形象。深入开展“强师德、铸师魂、树形象、正教风、强素质、提师能“等活动，从源头上杜绝教师有偿家教、乱办班、乱补课、乱购教辅资料等现象。引导教师对照先进找差距，不断完善自我，提高自我，做学生的良师益友。

2.坚持以人为本，加强教师队伍建设。要求教师“以素质树形象，以作为换地位，以业绩显才华，以特色求发展”，立足学校，做好校内“名师”建设，发挥其先锋模范作用，让广大教师以身边的教师为榜样，比、学、直、赶、帮、超，努力打造一支具有优秀的师德风范、模范师爱形象、高超知识本领的教师队伍。

3.严格师德考核评价制度。学校将通过领导评价、教师互评、学生评议、家长反映等方式，多角度、多侧面、全方位地了解教师执行教育法规、遵守教师职业道德规范等方面的情况。将师德测评结果，纳入教师年度考核，作为评先评优、职称评聘的重要依据。

4.积极鼓励教师投身教育科研，参加上级主管部门和学校组织的各项教学活动、教研活动与课题研究。学会解决教育教学中的问题，努力做一个有思想、有追求的教师，力争成为一名智慧型和研究型的教师。努力培养造就一批师德高尚、教学优秀、教研突出、有影响力的教师。同时关注青年教师的成长，积极实施校内培养计划，加快其专业成长的步伐。

(三)以质量求发展，优化教育教学管理

1、加强教师的质量意识和责任教育，培养对社会责任的精神，使教师树立对国家，对人民负责的质量观;培养教师对学生负责的精神，树立为学生的终身学习、发展奠定基础的质量观;培养教师对学校负责的精神，明确教学质量是学校的生命线，质量关系到学校的生存与发展。

2、坚持面向全体学生，提高教育教学质量。坚持以教学为中心，以课堂为主渠道，切实加强常规管理。继续对教学常规实行一周一小查，一月一大查的常规管理机制，坚持大查时由教导处牵头组织学生进行评教，并将评教结果利用教师例会进行通报，对存在的问题要求限期改正，教导处跟踪调查，确保整改到位的常规管理模式。

3、加强毕业班管理,确保毕业班的质量稳步上升。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，定期召开六年级教师专题会议，要针对现有毕业班的实际情况进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，各学科齐头并进。在抓紧抓好教学质量的同时,注重学生良好思想品质的培养，让学生具有良好的心理素质和健康的思想品德。精心上好每一堂课，从课堂效率做起，抓两头，促中间，全面提升教学质量，力争在统考取得骄人的成绩。

4.加强教育科研工作，走科研兴校之路。积极启动并实施教科研“”课题申报工作，树立“问题即课题”的科研理念。鼓励广大教师基于教育教学中遇到的问题，开展实践性研究。从教育教学实践中的小问题入手，人人参与研究、善于研究、解决实际问题，使教育科研服务于教育教学，科研与教研相结合，为提高教育质量做好保证。结合各自的课题积极研究，及时撰写有价值的论文或经验总结，促进教学质量的提高。

5.扎实开展体卫艺工作，牢固树立“健康第一”思想。抓好阳光体育工程，保证学生平均每个学习日有一小时体育锻炼时间，提高学生的体育意识和身体素质，促进学生健康成长;组织学生开展“大家唱、大家跳”等活动;上好健康教育课，管理好学生的健康档案，做好甲型流感、手足口病等流行性疾病及其它学生常见病的防控工作，加强与卫生、疾控部门的工作协调，充分发挥其专业优势，认真接受其防控工作指导，积极配合做好相关防控工作要求的落实，加强疫情监测和预警报告工作。

6.加强学生写字方面练习。教师要重视对学生写字的指导，充分利用写字的课堂教学，指导学生要点面结合，其它各学科的课任教师书法教育尽力尽责，关怀学生的写字，让学生每时每刻养成良好的写字习惯，让书法成为我校的一项特色教育。

7.做好“推普周”活动，坚持使用“四用语”，说规范的普通话，不写错别字，注意环境用字准确。结合语文学科开展说普通话比赛。

8.加强教育信息化建设。完善学校信息技术硬件设施设备，开展信息技术培训，提高“班班通”设备的使用率;添置实验器材和图书。加强设备维护和管理;加强学科与信息技术整合工作，逐步建立教育教学共享资源体系。

(四)加强德育，确保校园和谐。

1.加大校园文化建设力度。紧紧围绕“三年打基础，五年创特色，办一流学校”的发展方针，不断提炼具有我校特色的校风、教风、学风。完善各教室、功能室的标识牌及布置工作，大力打造一小小学“橱窗”文化，充分发挥“班级之星”、“红领巾校园广播”、“国学经典诵读”等活动的示范效应，不断深化学校文化建设内涵，促进师生共同成长，推动“书香校园”进程，建立浓郁的书香气息。

2.重视养成教育，加强道德建设。利用升旗、班队会、晨夕会，积极开展知礼节、懂礼仪、有礼貌等养成教育，让学生养成遵纪守法的习惯;抓好学生日常行为习惯的养成教育，从小事入手，从一点一滴做起，培养良好的行为习惯，注重个性化、人格化的教育。形成一大批看得见，摸得着，做得好的习惯，确实外化在学生的行动上，内化到学生的素质中。

3、加强少先队组织建设，开展丰富多彩的少先队活动。结合学校德育工作，以创建“和谐校园”、“文明班级”为抓手，结合重大节日、纪念日，开展诚信教育、社会主义荣辱观教育、集体主义教育，开展法制教育、环保和国防教育、好习惯伴我行和文明礼仪教育等系列主题教育活动，让学生在锻炼中接受教育，在活动中展现自我，增强爱祖国、爱家乡、爱学校的热情。

4、规范班级管理，加强班主任队伍建设。为规范学生的文明行为，养成良好的学习习惯，根据学生的年龄特点，班主任要根据班级的特点，建立好本班的《班级管理制度》，并按制度严格执行。学校对班级常规工作做到每日有检查，每周有小结，每月有评比，学期有总评，使全校形成班班争先、比学赶超的良好氛围。

5.进一步强化安全工作。始终把安全工作作为头等大事来抓，坚持遇事必讲，逢会必谈，层层签订安全工作责任状，使安全工作融入到各个细节之中。积极利用“班班通”等现代化教学设施，对学生进行交通、防震、防火、防水、防电、防毒、饮食卫生安全、校内外活动安全及法制知识的教育;积极通过宣传画、黑板报、晨会、周会、班队会等形式的主题教育提升学生的自我防护意识;积极强化路队建设，坚持由教师护送学生放学，坚持值周领导、值日教师和值日学生组成的护学岗，迎接学生入校，确保学生平安到校，安全回家。

6.积极加强家校联系，开办家长学校。学校定期召开家长会，向学生家长汇报学校的教育情况，了解学生在家的表现，并倾听家长建议。尤其是对那些留守学生，通过开通亲情热线、实地家访等形式让他们感受到学校大家庭的温暖。

7.加强心理健康教育，注重心理疏导，有效提高学生心理健康水平。要针对新形势下学生成长的特点，遵循学生心理发展的规律，加强心理健康教育，培养学生良好的意志品质和艰苦奋斗精神，增强适应社会生活的能力。要利用家长学校加强对家长的心理健康教育指导，为学生营造出良好的学习心理氛围，指导学生学会正确应对各种挑战和困难。

(五)认真做好其他工作，实现学校和谐发展。

1.要强化食堂、小卖部的管理，重点抓好食品卫生和质量。食堂和小卖部要严格贯彻执行《食品卫生法》，增强安全卫生意识，严把食品采购关，坚持索证制度，坚决杜绝食品食物中毒和不卫生现象。

2.要勤俭节约，节约开支，合理使用资源，如水、电、纸张等，尽可能杜绝浪费。加强多媒体等教学仪器设备的管理和保护，强化责任性教育。

3.进一步加强校园管理。后勤人员要牢固树立为教育教学服务，为师生生活服务的观念，强化服务意识，不断提高服务质量，及时主动做好课桌、门窗、水电、教学设备检修，确保学校教育教学工作顺利进行。

4.认真做好校产管理工作，对校产要进行分类、编码、造册登记。严格财物的借用、归还制度;花大气力教育学生注意关门窗，节约水电，养成爱护公物的良好习惯。

5.扎实做好进城务工子女入学对口服务工作，开展扶贫助学，优先将贫困学生纳入\'两免一补“。通过政策扶持、专项扶助等措施，切实保障贫困生平等享受教育的权利，确保他们不因家庭经济原因而失学。

6.紧紧抓住明德项目机遇不放松，积极争取上级领导支持，进一步加大学校建设力度，改善办学条件，塑造明德品牌，彰显明德效应，引领学校跨越式发展。努力用焕然一新的教学大楼、设施一流的塑胶运动场、宽敞明亮的学生餐厅、清洁卫生的学生厕所、平整气派的学生活动广场、宽广结实的水泥大道、春意盎然的花草树木，首屈一指的“班班通“教学设备、典藏知识的学生图书室、设备完善的学生实验室、素质过硬的教师队伍，加大宣传力度，展示学校形象，把我校打造成全市都叫得响的“品牌学校”。

我们将在创建“人民满意学校“的进程中，在教育局的正确领导下，时刻用学为人师、行为示范勉励自己，时刻用突出的业绩回报社会，团结一心，勤奋工作，为落实教育规划纲要提出的各项任务而不懈努力。

**20\_年中心学校校长述职报告简短二**

时光流逝，一个紧张、充实、有序、奋进的学期即将结束了，我们响应“科研兴教”的号召，以素质教育为本，大胆创新，努力拼搏，使教研工作有声有色。下面就这半年来的数学教研工作总结如下。

继续深入学习现代教育教学理论，践行新课程理念，提高了教学业务能力。全体数学教师利用课余时间，教研活动时间，主动积极学习，在互联网上搜寻教学资料，在学校阅览室充分利用教研刊物的资源，多媒体辅助教学以蔚然成风，我们已经能够制作教学课件。

本学期我们注重了教学各环节的研讨，在备、教、改、辅、考、评等方面有所创新。能按新课程的理念指导教学活动。转变过去陈旧的教学观念和方法，更新教学手段，提高了教学艺术。我们倡导学习过程中的民主氛围，快乐氛围。动手实践、自主探索、合作交流的学习方式取代了传统的学习方式。以科研带教研，使我们的教师由经验型向科研型转变。数学教师能在教学过程中不仅注重能力目标的实现，而且能够注重情感目标的实现。教学评价趋于科学合理多元，不再唯分数，重视学生的进步，重视对学生的激励，重视学生学习兴趣的培养，学习习惯的培养，使学生人人学有价值的数学，不同的人在数学上得到不同的发展。

我们团结协作，认真参加集体备课，间周集体备课一次，教研活动一次。集体备课做到了经常性和灵活性，备课有记载，有中心发言人，从而使教师吃透教材，突出重点，突破难点，备教法，备学法，做到了为教师减负。

今后的教研工作还应注意如下问题：

1、制定好切实可行的计划，使教研工作制度化规范化，教研工作应有较强的激励机制，从而调动教师教研积极性，自觉参与各项教研活动。

2、进一步加强现代教育技术的学习，如多媒体的使用，互联网利用，从而使我校教育教学紧跟时代潮流。

3、进一步学习新课程标准，用新的理念知道教学，用新的教学方式贯穿教学过程。

4、积极撰写教研论文，把平时的教学反思、课后札记等点滴体会付之于文字，力争投稿发表，或利用互联网上传。

**20\_年中心学校校长述职报告简短三**

一、指导思想

总务处以学校工作计划为指导，在学校校长室的统一领导下，进一步明确“服务于教学，服务于师生”的原则。紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，全心全意为师生生活服务的宗旨，进一步强化管理机制，认真做好学校财与物的管理，全面提高个人思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使后勤工作在制度化、规范化、高效化方面有新突破，再上新台阶。

二、工作目标

（一）、抓好常规性管理

1、总务处要时刻关注学校所有硬件的安全，经常检查，发现问题，及时解决，及时做好维修工作，做到能修则修，能代则代，降低维修成本，在维修中要力争做到小修不隔夜，大修不隔天，如果修不好，要和教工打招呼，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。

2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明确各教室、专用室等管理人员的职责，总务处每周进行核对，发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。

3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理，做到不影响教学的顺利进行。

4、物品分发。物品分发是总务后勤的一项重要日常工作，开学初要全力做好新书、作业本的发放工作，做到数目准确、登记清楚，保证师生按时开展教育、学习活动。平时要做好仓管工作，做好各种教学、卫生用品的采购、管理、发放，做到手续规范。学期末做好学生的各种奖项奖品的发放。

5、后勤保障。总务处要坚决安排好学校的各项活动，特别是上级部门安排在我校的各项活动和会务，要做好场地安排、茶水供应、会场布置等工作，使得各项活动和会务能顺利开展。

（二）、加强收费管理，合理使用资金。

1、根据财政局、教育局下达的20\_\_年预算标准，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，做好学校领导的财务参谋工作，执行好经费使用计划在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强学习，提高自己的业务水平，做好财务年审、换证等工作。

4、协同学校搞好贫困生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种材料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长及经办人签字后方能验收。

7、及时完成劳保中心安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好出险学生的材料上报工作。

8、学校任何一项代收费项目都要符合政策；坚持学生自愿、家长签字的原则，坚决杜绝乱收费现象。

（三）加强校园绿化、卫生管理

总务处要认真抓好校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常关心，及时督促养护人修剪、施肥、锄草、施药等。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。继续实行晨扫检查制度，确保校园卫生整洁。

（四）安全工作。总务处要在学校“安全工作领导小组”的组织框架下，继续加强学校安全工作的管理、检查。一是要维护学校各安全设施、器材的正常使用功能，二是要抓好保安人员的管理，三是要做好安全检查，要有全面检查、专项检查等，发现问题及时整改。加强门卫制度建设，落实人员工作职责，建立外来人员登记制度，保证学校及师生安全。

三、具体工作措施

树立四种意识。全局意识。总务后勤工作头绪多，涉及面广，所以总务人员要有全局意识，关注工作的各项情况。有了全局意识，才能把方方面面的工作做好。服务意识。“全心全意为师生服务”始终作为总务人员开展工作的出发点，每一件事都是“实事”，服务的好坏直接呈现在广大师生面前，所以一定要将“全心全意”四个字落到实处。精品意识。总务处在对校园基础设施建设、文化环境建设方面，一定要有精品意识，使每一个项目，都要在设计上出精品、施工上出精品。在服务工作上也要有精品意识，让师生满意。节俭意识。我校规模大，日常的维修及小项目采购多，所以一定要把好各方面的开支关，具体说就是要让这些工作在学校的相关制度下开展，力争为学校节约经费。另外也要做好学校的水电节能工作，杜绝浪费现象。

强化三种职能：建章职能。总务处要在校长室的指导下，制定总务管理的各项规章制度，使得各项工作都有章可依，人人都在制度下，事事都在规范中。管理职能。一是要强化对总务人员的管理；二是要参与对班级管理，特别是要和少先队辅导员协作，在班级卫生、班级物品损坏维修方面进行检查，给每个班级建立一个物品损坏维修的档案，对损坏的物品要求班主任查明原因和责任人，对责任人进行批评教育，该赔偿的赔偿。考评职能。一是要强化对总务人员工作表现的考评；二是要参与对班级的考评，通过平时的卫生检查记录、损坏维修记录等，向校长室提供相关的考评依据。

总务工作的本质是服务，只要将全心全意为师生服务落实到每一件工作中去，就一定能使师生满意，就一定能为学校各项教育教学工作顺利展开提供有利的保障。

**20\_年中心学校校长述职报告简短四**

一、指导思想

进一步落实学校“以科研为先导”、“教育以人为本”、“教学以生为本”“特色立校”等办学理念，积极开展教育教学研究，造就和形成一支科研型、学者型的教师队伍。全面推进素质教育，使学校教学质量、教学研究工作再上新台阶。

二、工作重点

1、抓好市级课题《农村小学语文教学中培养学生信息素养的研究》的研究和课题的结题验收工作,同时做好新课题的申报和研讨工作。

2、认真落实领导班子听评课工作，严格执行听评课制度。

3、认真做好学校信息化建设工作，开展教师信息化教学通识培训。

4、鼓励教师踊跃参加各级教育主管部门举办的教育教学竞赛，向各级教育科研刊物上发表科研论文、反思、案例等。

5、加强教学研究力度，切实开展校本教研活动，夯实基础，发展特色，不断提高课堂教学质量。

6、认真抓好“特色学校”建设，努力做到“人人有特长，校校有特色”

三、工作任务及实施措施

(一)课题研究：

1、加强对课题的指导，深入课堂及年级组，了解课题的进展情况，协调有关问题的解决。

2、积极做好20\_年市级课题的申报、开题和研讨工作。

3、召开课题研讨会，征求各方面的建议，集思广益。

4、组织实验课题汇报会，展示实验阶段性成果。

5、认真组织阶段性验收，并及时总结。

6、注重课题研究过程中各类资料的积累工作。为迎接市级课题的结题验收，本学期还将对其各类资料作系统整理，做好验收报告和总结的前期准备。

(二)教学研究：

1、切实有效地开展教学研究活动，认真钻研教材，正确把握学生素质教育发展目标，加强集体备课，加强对青年教师的传帮带，课堂教学中要在夯实基础的前提下，努力体现现代教育观念，并根据个人特长努力形成教学特色。其中对青年教师要侧重个人基本功提高，加强规范课的研究。骨干教师要在教学内容、教学方法、教学组织形式、教学手段、教学流程方法作探索研究，逐步形成教学独特的教学风格。其他教师的课堂教学要在常态课的情况下，提高科研含量。

2、加强听课活动，严格执行教体局关于领导班子听评课制度，坚持外出活动汇报制度。积极参加各地组织的教学活动，广泛了解教改信息，返校后要及时汇报，以供更多的教师学习提高。

3、加强理论学习和业务学习，认真撰写“教学反思”。各校教导处根据学科特点和实际情况，有计划的组织专题教研和学习活动，做到每位教师都学深学透，都有所得。从而及时了解教改动态和前沿理论，并善于将学习和教学实践联系起来，对自身的教学情况作经常反思，按时、认真撰写“教学反思”。

(三)常规工作：

1、认真做好教育科研的调查，分析、应用工作。规范科研管理，建立章程制度。

2、加强学校科研骨干队伍的建设。提出教育科研三个一要求：每年至少读一本教育理论专著，搞一项教育实验课题，撰写一篇教育论文。举办讲座，使老师们掌握科研课题的选题、立项、具体实施的操作方法、结题报告撰写等科研方法。

3、重视教师科研论文的撰写及评选工作。继续做好教师各类科研文章的阅读、指导、修改工作，加强向外推荐的力度，争取论文发表和获奖率超过上学期。举办教师论文和教案的评优工作

4、认真落实我校小学生好习惯养成教育实施方案，使学生养成良好的学习习惯。

(1)强化低年级段学生的学习习惯、学习兴趣的培养，一年级开学第一二周重点是养成教育的培养。

(2)为使学生养成良好的读书习惯，要充分发挥学校图书室作用，开展相关读书活动。本学期将继续组织优秀读书笔记展评和我最喜欢的一本书征文比赛活动。

5、继续做好教学的各项检查工作，起到督促、指导的作用。检查不是目的，而是督促，通过检查发现问题，解决问题才是最重要的。

(1)继续作业、家庭作业检查，在平时的教学中对学生严格要求，提高学生的书写质量，培养爱护好作业本的良好习惯。

(2)对教师的业务周查公示制度，中心学校每学期开展两次全面检查。

6、抓好毕业班教学管理，努力提升我校教学成绩。

做好学生思想工作，使学生的注意力放在学习上，这就要求毕业班的任课老师对学生要求要严格，掌握好学生的思想变化，及时与班主任沟通，加强重点学生的教育。同时要经常性召开学生会、家长会，表扬先进，鼓励后进。组织好月测工作，做好出题、试卷分析工作，教导处及时组织分析，督促教师及时调整改进。保持毕业班教学质量在全县处出于较好位次

(四)特色学校创建

开展好特色学校建设，促进学生全面发展、个性发展和特长发展。通过参加丰富多彩而又有意义的第二课堂活动，拓展学生的视野，在巩固基本学科知识的同时发展他们多元的兴趣爱好，为学生们综合素质的培养和提高搭建平台。本期在要中心小学“乒乓球体育特色学校”工作做细做实的基础上，\_\_\_\_小学要在足球、田径方面有突破。

(五)信息化建设

加强管理，抓好信息化建设设备的维护，为教学应用提供保障;加强培训，以“班班通”、“在线课堂”等平台载体，通过培训提升教师信息技术应用能力，提高教师信息技术与学科整合水平，从而提高教育教学质量;认真实践，使学校师生在信息技术学科各项竞赛中获得突破。

四、具体工作安排(附后)

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找