# 最新会计实习周记(十八篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-01-07

*会计实习周记一①在erp系统里填写凭证②填\_\_公司所得税申报表(这个填了我一下午，好麻烦呀。)③开—增—值—税—发—票(这个是在别的电脑里弄的，因为需要一个税务填报系统)④写情况说明(由于有一笔款项被拖欠了4年也无法追回，所以要向税务局写申...*

**会计实习周记一**

①在erp系统里填写凭证

②填\_\_公司所得税申报表(这个填了我一下午，好麻烦呀。)

③开—增—值—税—发—票(这个是在别的电脑里弄的，因为需要一个税务填报系统)

④写情况说明(由于有一笔款项被拖欠了4年也无法追回，所以要向税务局写申请，申请作为坏帐损失)

⑤收款凭证和付款凭证的填写⑥通过网上银行查询款项(这个其实不难。呵呵)

⑦了解了国际收支的网上申报，还有什么埃。好像差不多了吧。公司是可以上网的，但网速不是很快，他们的员工工作餐每顿要8元，好贵的呢，2荤+1小荤+2素+一个苹果(梨或酸奶)，其实味道还是可以的，呵呵我觉得实习后饭量增大哦，每天中午到了12点都会很饿，晚上5点下班的时候也会很饿，原来脑力劳动是这么消耗体力的呀。。整天盯着电脑真的很累哦，眼镜很酸痛的。呵呵，加油加油。。

**会计实习周记二**

终于结束了第一个星期的实习，晚上7点三刻到的家，刚有空开电脑，来总结一下吧。觉得蛮累的，但每天都很充实，学到了很多财务方面的东西，当然，这些都是课本上学不到的，呵呵，理论和实践的确有很大的差距!首先介绍下我实习的公司，英文简称为，就是\_\_有限公司，看字面，应该能知道这家公司是做通讯器材的，呵呵，也就知道这些。公司是通过erp系统进行管理的，这个erp系统包括财务部，销售部，市场部，客服部，生产部等公司主要部门，我实习的是财务部，所以所有的事务都是通过财务系统完成的。这个系统好是好，不过因为它是全日语的，所以我花了两个小时的时间去熟悉系统和各个会计科目(因为平时学的\_\_\_\_科目都是中文的嘛。)，接下来我按照这礼拜的时间顺序概括下我所学的知识，嘿嘿。：

①在erp系统里填写凭证

②填\_\_公司所得税申报表(这个填了我一下午，好麻烦呀。)

③开—增—值—税—发—票(这个是在别的电脑里弄的，因为需要一个税务填报系统)

④写情况说明(由于有一笔款项被拖欠了4年也无法追回，所以要向税务局写申请，申请作为坏帐损失)

⑤收款凭证和付款凭证的填写⑥通过网上银行查询款项(这个其实不难。呵呵)

⑦了解了国际收支的网上申报，还有什么埃。好像差不多了吧。公司是可以上网的，但网速不是很快，他们的员工工作餐每顿要8元，好贵的呢，2荤+1小荤+2素+一个苹果(梨或酸奶)，其实味道还是可以的，呵呵我觉得实习后饭量增大哦，每天中午到了12点都会很饿，晚上5点下班的时候也会很饿，原来脑力劳动是这么消耗体力的呀。。整天盯着电脑真的很累哦，眼镜很酸痛的。呵呵，加油加油。。

**会计实习周记三**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。半年里，我严格按照单位人事部下发的实习大纲，认真研读，逐一学习，在思想行动上，努力做到“想实习，会实习，实好习”，把培养工作能力，提高自身素质作为己任，圆满的完成了本阶段实习任务。

一是加强思想学习，主动与矿领导沟通，努力提高思想水平。

思想是人的灵魂，是人的内在力量，要想把实习任务完成好，首先要把思想调整好。领导十分重视大学生成长，为此特地为我们制定了“双导师实习制度”。双导师，顾名思义，就是两位导师，技术导师是教授工作技术的，而领导导师是在思想上引领大学生，为其排忧解难，指引方向的。在此优势下，我主动与领导进行了沟通，在领导的谆谆教导下，我对实习有了更深层次的理解，更明确了我的工作目标，在思想上我对未来的工作有了新的认识，在行动上使我对未来人生有了新的规划。

二是注重理论联系实际，理论与实践相结合，努力提高实习质量。

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同时，人的认识能力也就不断地改善和提高!马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

三是热爱实习岗位，积极承担岗位职责，不断提升实习效率。

“爱岗才能敬业”，热爱实习

岗位才能完成好实习任务。在实习过程中，我努力培养自己对实习岗位的热情，珍惜在岗上的每一分钟，努力学习岗位上的相关知识，积极承担岗位上的责任义务，努力做到能够独立顶岗，能够独立完成岗位上的相关操作，对岗位技能知识做到“懂，会，做”。一份劳作，一份收获，我坚信自己的努力一定会有回报，而我将会仍然继续热爱自己的工作。

工作辛苦

由于现在还住校，所以每天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。 每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天下去普查线路，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

**会计实习周记四**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。半年里，我严格按照单位人事部下发的实习大纲，认真研读，逐一学习，在思想行动上，努力做到“想实习，会实习，实好习”，把培养工作能力，提高自身素质作为己任，圆满的完成了本阶段实习任务。

一是加强思想学习，主动与矿领导沟通，努力提高思想水平。

思想是人的灵魂，是人的内在力量，要想把实习任务完成好，首先要把思想调整好。领导十分重视大学生成长，为此特地为我们制定了“双导师实习制度”。双导师，顾名思义，就是两位导师，技术导师是教授工作技术的，而领导导师是在思想上引领大学生，为其排忧解难，指引方向的。在此优势下，我主动与领导进行了沟通，在领导的谆谆教导下，我对实习有了更深层次的理解，更明确了我的工作目标，在思想上我对未来的工作有了新的认识，在行动上使我对未来人生有了新的规划。

二是注重理论联系实际，理论与实践相结合，努力提高实习质量。

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同时，人的认识能力也就不断地改善和提高!马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

三是热爱实习岗位，积极承担岗位职责，不断提升实习效率。

“爱岗才能敬业”，热爱实习

岗位才能完成好实习任务。在实习过程中，我努力培养自己对实习岗位的热情，珍惜在岗上的每一分钟，努力学习岗位上的相关知识，积极承担岗位上的责任义务，努力做到能够独立顶岗，能够独立完成岗位上的相关操作，对岗位技能知识做到“懂，会，做”。一份劳作，一份收获，我坚信自己的努力一定会有回报，而我将会仍然继续热爱自己的工作。

工作辛苦

由于现在还住校，所以每天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。 每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天下去普查线路，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

**会计实习周记五**

班级：\_\_软件一班

姓名：\_\_\_\_\_\_

实习老师：\_\_\_\_\_\_

实习时间：\_\_-7~\_\_~10

实习总结

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。带着老师的忠告，7月18日我有机会来到\_\_\_\_\_\_公司实习

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，带我的是财务科科长张会计。刚上班时公司已报完7月份税，暂时没有什么工作。首先接触的是如何融入工作，该公司处理基本工作业务的流程是：首先由销售人员填写销售单，财务主管检查原始凭证是否合法且符合公司有关规定，若符合再由财务主管签字审核，最后由总经理签字，交于技术部，再将这些原始凭证放到一起，待到月末统一制作凭证，统一装订。几天后知道自己的工作主要是技术实现和业绩总结这块，并每天写工作总结和erp数据导入。平时就是到网站发博客、论坛，感觉和自己的专业有些出入。

刚开始进行的是完成培训的工作。由于感觉和专业不怎么对口，所以对于培训便没有在意，总以为这些工作很简单，但是这种浮躁的态度让我忽视了实习的目的——接触和融入社会，以至于后来考核时有点手足无措。虽说发博客和论坛看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。从此以后，我每天埋头于博客和论坛中了。

时间过的真快，转眼间，在\_\_\_\_\_\_公司的实习马上要接近尾声了。通过这三个月的实习，我接触到了真正的规模、工作，亲手进行了简业务单子的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实业务处理的流程，认真观摩了专家们针对具体seo的处理，使我对网站编辑的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学科作为一门与实际工作结合紧密的学科，实践是检验学校里的学习成果的最好的试金石。将所学知识转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。

三个月实习满后，我带着学满的知识离开了珍岛。从那里，我学会了下面几点找工作的心态：

一、继续学习，不断提升理论涵养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

二、努力实践，自觉进行角色转化。

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

**会计实习周记六**

班级：\_\_软件一班

姓名：\_\_\_\_\_\_

实习老师：\_\_\_\_\_\_

实习时间：\_\_-7~\_\_~10

实习总结

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。带着老师的忠告，7月18日我有机会来到\_\_\_\_\_\_公司实习

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，带我的是财务科科长张会计。刚上班时公司已报完7月份税，暂时没有什么工作。首先接触的是如何融入工作，该公司处理基本工作业务的流程是：首先由销售人员填写销售单，财务主管检查原始凭证是否合法且符合公司有关规定，若符合再由财务主管签字审核，最后由总经理签字，交于技术部，再将这些原始凭证放到一起，待到月末统一制作凭证，统一装订。几天后知道自己的工作主要是技术实现和业绩总结这块，并每天写工作总结和erp数据导入。平时就是到网站发博客、论坛，感觉和自己的专业有些出入。

刚开始进行的是完成培训的工作。由于感觉和专业不怎么对口，所以对于培训便没有在意，总以为这些工作很简单，但是这种浮躁的态度让我忽视了实习的目的——接触和融入社会，以至于后来考核时有点手足无措。虽说发博客和论坛看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。从此以后，我每天埋头于博客和论坛中了。

时间过的真快，转眼间，在\_\_\_\_\_\_公司的实习马上要接近尾声了。通过这三个月的实习，我接触到了真正的规模、工作，亲手进行了简业务单子的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实业务处理的流程，认真观摩了专家们针对具体seo的处理，使我对网站编辑的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学科作为一门与实际工作结合紧密的学科，实践是检验学校里的学习成果的最好的试金石。将所学知识转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。

三个月实习满后，我带着学满的知识离开了珍岛。从那里，我学会了下面几点找工作的心态：

一、继续学习，不断提升理论涵养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

二、努力实践，自觉进行角色转化。

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

**会计实习周记七**

一、摘要

这次能有机会去工厂实习，我感到非常的荣幸，虽然只有两个星期的时间，但是在这段时间里，对于一些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉带收益匪浅。

我们实习的工厂叫东莞金众电子有限公司。成立于20\_\_年10月，总投资8000万，现有厂房面积11000平方。作为一家电子制造服务供应商，金众秉承“诚信、专业、客户满意、追求卓越”的经营理念服务广大客户，并积极回报社会。我们此次实习的重点是在厂房，即smt车间，金众公司厂房内共了9条生产流水线，我们被分成两个队，每队9组进行实习。然后每队有半天的实习时间。这对我们来说时间就显得十分宝贵了----这是我还没进厂房的想法，因为我这次就是抱着学到很多知道的想法来的，所以感觉时间有点不充裕。

我们被分到跟员工很近的宿舍，八个人一个宿舍，这跟我们大学生活有点不同，因为实习时间短，所以我们住的条件不是很好，不过环境还不错，我们也就买了个凉席当床垫，因为东莞这边很热，所以根本就不需要被子，不过这边的蚊子倒是不少。所以在我们被教训过一个晚上后还是老老实实的买了蚊香做武器。我们是跟公司职员一起用餐的，我其实对这有点疑问，为什么公司职员要跟厂房员工分开吃呢!也许他们本来就属于两个阶层。公司的娱乐设备没多少，除了了食堂有电视外，也就剩下个不规则的篮球场了，这对于释放员工们的心情成了一种难题。我们在这短短的两个星期里面也感受得到这种无聊的迷茫。

二、实习内容

1、实习方向

这次实习我们来到了与所学专业相关的smt厂房实习，了解和掌握pc板加工的整个过程，知道在pc板加工中应注意的问题，也体验了在社会上做事的艰辛与不易。

2、实习地点

东莞市金众电子有限公司

3、实习时间

20\_\_.6.21-------20\_\_.7.1

4、具体内容

本着对电子业的憧憬，我走进了金众公司，在公司的职工宿舍大楼墙上豁然的写着几个字：经营理念： 诚信专业

客户满意

追求卓越

公司的接待员已经在等候了，一见我们来了，便把我们引进了公司的会议室，先对我们做个简短的介绍，以及对我们这两个星期的要求，接着把我们带到宿舍安顿，下午的时间是自己整理好内务，第二天正式开始实习。

第二天，讲解员先给我们解释了流水线的生产过程以及作用，并带领我们参观了流水线生产，我们便进入了工作场地进行实地参观，老师们不让我们随意动手。整个过程分为五个大步骤：印刷、贴片机贴上元器件、炉前检验、回流焊、aoi测试。而接下来的几天，我们则是要深入去了解这几道工序。

首先是印刷，听这名字就已经基本知道些原理了，的确，工程人员把图纸做到钢板上，也就是要刷上锡膏的地方开孔，然后把pc板防在钢板下面，然后在钢板上面刷锡膏，这样，锡膏就贴在pc板上了，但还只是粘在上面，并不牢固，这里，就有个问题了，锡膏不能长时间的停留在空气中，所以在生产过程中不能锡膏的使用量得计划好，而很多员工根本就没注意这件事，所以很容易造成电路板锡膏起泡，导致电路板不经用。其次，锡膏没放满，导致印刷没到位，而操作员不定时的清檫钢网，以保证印刷的电路板，锡膏分量足够。

其次是贴片机，这个机器的原理我不是很明白，不过，得要相应的程序才能使机器运行，我们这个流水线的第一台贴片机款式还很老，当用料完了的时候得停下来，重新上还料才能继续让他运行，也就是说它不能在运行中进行换料。而另外的两台则可以，因为有三台贴片机，而每台机器大多只打同类元件，比如，第一台贴片机，因为针头多，所以打的最多的元件，比如电阻、电容等等。贴片机在工作的时候有两个灯，一个白色，一个红色，我问过员工，他们也没回答清楚，但据我的观察，那白灯上有摄像头，用来定位的，这样，贴片机的针头才能打得准。而那个红色的灯，我想应该是用来加热的。

炉前检验的工作我想比较简单，检验员每天就坐在那儿，检查pc片中有不正常的，不过他们是用肉眼看，也只能检查出些许毛病，不过这样会提高pc板的合格率。

**会计实习周记八**

一、摘要

这次能有机会去工厂实习，我感到非常的荣幸，虽然只有两个星期的时间，但是在这段时间里，对于一些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉带收益匪浅。

我们实习的工厂叫东莞金众电子有限公司。成立于20\_\_年10月，总投资8000万，现有厂房面积11000平方。作为一家电子制造服务供应商，金众秉承“诚信、专业、客户满意、追求卓越”的经营理念服务广大客户，并积极回报社会。我们此次实习的重点是在厂房，即smt车间，金众公司厂房内共了9条生产流水线，我们被分成两个队，每队9组进行实习。然后每队有半天的实习时间。这对我们来说时间就显得十分宝贵了----这是我还没进厂房的想法，因为我这次就是抱着学到很多知道的想法来的，所以感觉时间有点不充裕。

我们被分到跟员工很近的宿舍，八个人一个宿舍，这跟我们大学生活有点不同，因为实习时间短，所以我们住的条件不是很好，不过环境还不错，我们也就买了个凉席当床垫，因为东莞这边很热，所以根本就不需要被子，不过这边的蚊子倒是不少。所以在我们被教训过一个晚上后还是老老实实的买了蚊香做武器。我们是跟公司职员一起用餐的，我其实对这有点疑问，为什么公司职员要跟厂房员工分开吃呢!也许他们本来就属于两个阶层。公司的娱乐设备没多少，除了了食堂有电视外，也就剩下个不规则的篮球场了，这对于释放员工们的心情成了一种难题。我们在这短短的两个星期里面也感受得到这种无聊的迷茫。

二、实习内容

1、实习方向

这次实习我们来到了与所学专业相关的smt厂房实习，了解和掌握pc板加工的整个过程，知道在pc板加工中应注意的问题，也体验了在社会上做事的艰辛与不易。

2、实习地点

东莞市金众电子有限公司

3、实习时间

20\_\_.6.21-------20\_\_.7.1

4、具体内容

本着对电子业的憧憬，我走进了金众公司，在公司的职工宿舍大楼墙上豁然的写着几个字：经营理念： 诚信专业

客户满意

追求卓越

公司的接待员已经在等候了，一见我们来了，便把我们引进了公司的会议室，先对我们做个简短的介绍，以及对我们这两个星期的要求，接着把我们带到宿舍安顿，下午的时间是自己整理好内务，第二天正式开始实习。

第二天，讲解员先给我们解释了流水线的生产过程以及作用，并带领我们参观了流水线生产，我们便进入了工作场地进行实地参观，老师们不让我们随意动手。整个过程分为五个大步骤：印刷、贴片机贴上元器件、炉前检验、回流焊、aoi测试。而接下来的几天，我们则是要深入去了解这几道工序。

首先是印刷，听这名字就已经基本知道些原理了，的确，工程人员把图纸做到钢板上，也就是要刷上锡膏的地方开孔，然后把pc板防在钢板下面，然后在钢板上面刷锡膏，这样，锡膏就贴在pc板上了，但还只是粘在上面，并不牢固，这里，就有个问题了，锡膏不能长时间的停留在空气中，所以在生产过程中不能锡膏的使用量得计划好，而很多员工根本就没注意这件事，所以很容易造成电路板锡膏起泡，导致电路板不经用。其次，锡膏没放满，导致印刷没到位，而操作员不定时的清檫钢网，以保证印刷的电路板，锡膏分量足够。

其次是贴片机，这个机器的原理我不是很明白，不过，得要相应的程序才能使机器运行，我们这个流水线的第一台贴片机款式还很老，当用料完了的时候得停下来，重新上还料才能继续让他运行，也就是说它不能在运行中进行换料。而另外的两台则可以，因为有三台贴片机，而每台机器大多只打同类元件，比如，第一台贴片机，因为针头多，所以打的最多的元件，比如电阻、电容等等。贴片机在工作的时候有两个灯，一个白色，一个红色，我问过员工，他们也没回答清楚，但据我的观察，那白灯上有摄像头，用来定位的，这样，贴片机的针头才能打得准。而那个红色的灯，我想应该是用来加热的。

炉前检验的工作我想比较简单，检验员每天就坐在那儿，检查pc片中有不正常的，不过他们是用肉眼看，也只能检查出些许毛病，不过这样会提高pc板的合格率。

**会计实习周记九**

20\_\_年七月我第一次真正的踏上社会，开始了两个月的工作实习体验生涯。时间不长，体会甚多。明白了那句读万里书，不如行万里路的深刻体会，也许在此时此刻的我，真实的将实习当做工作了吧。

本次实习的目的在于通过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自己的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的能力等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便提高自己的实践能力和综合素质，希望能帮助自己以后更加顺利地融入社会，投入到自己的工作中。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差距，学校主要专注于培养学生的学习能力和专业技能，社会主要专注于员工的专业知识和业务能力。要适应社会的生存要求，除了要加强课堂上的理论知识外，还必须要亲自接触社会参加工作实践，通过对社会工作的了解指导课堂学习。实际体会一般公司职员的基本素质要求，以培养自己的适应能力、组织能力、协调能力和分析解决实际问题的工作能力。

实习在帮助应届生从校园走向社会起到了非常重要的作用，因此要给予高度的重视。通过实习，让自己找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理适应期。

虽然已经是大三，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。难得的实习机会，我想把它做好。在这段时间学会了一些比较琐碎的事情，但确实体会到了工作的辛酸，觉得自己在学校所学的专业知识严重不足，不能适应激烈的工作要求，像那些实际操作性极强的工作，我们这些刚出来没什么工作经验，而且本身就没好好学学校的专业课的人来说，根本无法和那些老手相竞争，有时候感觉确实无从下手。虽然说这只是个销售化妆品的公司，但在这实习期间，我从培训到商品的整理以及到产品的现场营销等，都全身心的投入到工作中去。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的.!紧张的两个星期的实习生活结束了，在这两个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

回顾这两个月来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款化妆品的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都很难有所建树。

实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的二个月实习，我将受益终生。通过此次实习

，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的工作的有了一个新的开始。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

**会计实习周记篇十**

20\_\_年七月我第一次真正的踏上社会，开始了两个月的工作实习体验生涯。时间不长，体会甚多。明白了那句读万里书，不如行万里路的深刻体会，也许在此时此刻的我，真实的将实习当做工作了吧。

本次实习的目的在于通过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自己的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的能力等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便提高自己的实践能力和综合素质，希望能帮助自己以后更加顺利地融入社会，投入到自己的工作中。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差距，学校主要专注于培养学生的学习能力和专业技能，社会主要专注于员工的专业知识和业务能力。要适应社会的生存要求，除了要加强课堂上的理论知识外，还必须要亲自接触社会参加工作实践，通过对社会工作的了解指导课堂学习。实际体会一般公司职员的基本素质要求，以培养自己的适应能力、组织能力、协调能力和分析解决实际问题的工作能力。

实习在帮助应届生从校园走向社会起到了非常重要的作用，因此要给予高度的重视。通过实习，让自己找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理适应期。

虽然已经是大三，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。难得的实习机会，我想把它做好。在这段时间学会了一些比较琐碎的事情，但确实体会到了工作的辛酸，觉得自己在学校所学的专业知识严重不足，不能适应激烈的工作要求，像那些实际操作性极强的工作，我们这些刚出来没什么工作经验，而且本身就没好好学学校的专业课的人来说，根本无法和那些老手相竞争，有时候感觉确实无从下手。虽然说这只是个销售化妆品的公司，但在这实习期间，我从培训到商品的整理以及到产品的现场营销等，都全身心的投入到工作中去。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的.!紧张的两个星期的实习生活结束了，在这两个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

回顾这两个月来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款化妆品的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都很难有所建树。

实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的二个月实习，我将受益终生。通过此次实习

，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的工作的有了一个新的开始。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

**会计实习周记篇十一**

转眼之间，实习就结束了。虽然因为一些特殊原因，我的实习期比其他同学的短暂，但是这段时间的收获忍然觉得受益匪浅。还没开始实习工作的时候，对工作环境是又期待又害怕。期待的是我终于可以接触到真正的账务处理了，可以了解真实的会计做账环境了。而害怕的是不知道自己将面对怎样的老板，怎样的同事，初出校园的我会做些什么，那些知道的师傅有那么的严厉吗?

带着种种的疑问，我来到了自己实习的第一家公司。这是一家会计师事务所，刚刚在南通地区成立的分部，其主要业务还是在上海、苏州两个地区。因此刚进公司的时候我也没有见识到传说中的堆积如山的凭证、账簿、报表，因此也不免得有些失望。虽然在第一家公司待的时间并不是很长，但却同样给我留下深刻的印象。因为是第一次有这样的工作经历，所以表现的特别积极。唉!果然哪，应届毕业生干的货币农民工还杂，工资还比农民工少，甚至无偿劳动。果然廉价劳动力莫如应届毕业生哪!在事务所的几天里，每天的打扫卫生的活都是实习生干的。去年六月师哥师姐讲述的这种经历转眼间就降临在自己头上，或许每个人踏入社会的伊始都将面临这种情况吧。貌似在公司前辈的眼中，他们可以让我们做任何他们嘱咐的事，前辈便是神圣不可侵犯的。如今这种事情会发生在自己身上，自己好像也没有那么难以接受，那么排斥，或与是早已习惯这种现象的存在，或许是自己真有点受虐潜质，又或许是自己想借此机会好好表现，不管效果如何，给领导留下个好印象总规是不错。因此，在事务所的一个星期中，我每天不仅保持着第一个到公司，还是四个实习生唯一一个打扫卫生的，当然这样的表现获得了事务所里比较有话语权的葛会计的赞赏，虽然最后没有留下，但是真的从他身上学到了许多。

做会计的都知道，没有工作经验的小会计只能帮老会计打打下手，看一看、整理整理老会计的资料，其中包括各种审计报告、审计工作底稿、账务处理等等。能接触到这些让我已经很开心了，虽然事务所也有帮一些企业做代理记账、税务代理，但是主要业务仍旧是做审计。尤其是每年的上半年，都是审计高峰期，因此每天都能接触到审计报告。第一次接触到真实的审计报告让我激动不已，见惯了学校各种模拟报告，能够有机会一睹真容，收获也确实不小。做审计报告期间，我主要就是帮葛会计核对数据、装订报告、查阅资料。虽然不是做账，但是闲暇之余，我便从葛会计那借来企业的代理账务看，其中收获也不小，尤其是原始凭证这一方面，因为是由事务所代理，有些业务不仅要有该业务应有的原始凭证，还要有事务所的专用印章和其他证件复印件。比如增资验资这一业务，不仅需要事务所出具的验资报告，还要有事务所营业执照和相关出具报告的注册会计师的证件复印件等。之后葛会计还给了一份企业的模拟账套学习，虽然是模拟的，但是业务很齐全，除了数据，其他的都是现实生活中值得借鉴的。

在事务所的学习让我对这个行业有了最初步的认识，也对社会有了最开始的了解，上司与同事、同事与同事如何相处?就业与实习，会计与会计师让我在这毕业大潮中有了更清楚的方向。离开事务所后，在亲戚的帮助下来到一家工厂。该工厂主要生产建筑工程中所用的钢铁小零件，业务核算上类似于平时学习的工业企业，不过却属于小规模纳税人。企业业务少，因此财务上的人比较少，除了一个出纳，一个记账的，现在就多了我这么一个实习生。有了在事务所的一些经验，又加上是“空降兵”的缘故，与同事们很快地就混熟了。除了在事务所做了些审计工作，看了看帐，至今在会计的工作经验仍为无。因此，对于这样一个好的机会，我立刻明白我一定要努力。

当然，一开始的我仍然是看帐看资料，不过好在这些资料不多，我可以学习做账技巧的时间大大提前。从开始如何使用办公用具，如何打印凭证，如何贴凭证，如何同事们都很仔细的教我，虽然有些基础，但是真正做起来的时候不免发现那些方法过于死板。学以致用，实践出真知。这应该是学校让我们实习的真正目的吧!没有什么地方比社会更磨人，也没有什么经历比自己亲身体验的更让人铭记，没有什么教训比自己犯过的更深刻。在实习一个月中，我深深的了解到会计是个需要细心、耐心、良心的行业，心够细才能更好处理账务，够忍耐才能做好工作，有良知才能拒绝诱惑。多少人用自己的经验帮别人又有多少人心细如发、耐力十足，凭着职业道德做事。

未来的路很长，我的会计之路才刚刚开始，我相信我会坚持下去，成为一名优秀的财务工作者!

**会计实习周记篇十二**

转眼之间，实习就结束了。虽然因为一些特殊原因，我的实习期比其他同学的短暂，但是这段时间的收获忍然觉得受益匪浅。还没开始实习工作的时候，对工作环境是又期待又害怕。期待的是我终于可以接触到真正的账务处理了，可以了解真实的会计做账环境了。而害怕的是不知道自己将面对怎样的老板，怎样的同事，初出校园的我会做些什么，那些知道的师傅有那么的严厉吗?

带着种种的疑问，我来到了自己实习的第一家公司。这是一家会计师事务所，刚刚在南通地区成立的分部，其主要业务还是在上海、苏州两个地区。因此刚进公司的时候我也没有见识到传说中的堆积如山的凭证、账簿、报表，因此也不免得有些失望。虽然在第一家公司待的时间并不是很长，但却同样给我留下深刻的印象。因为是第一次有这样的工作经历，所以表现的特别积极。唉!果然哪，应届毕业生干的货币农民工还杂，工资还比农民工少，甚至无偿劳动。果然廉价劳动力莫如应届毕业生哪!在事务所的几天里，每天的打扫卫生的活都是实习生干的。去年六月师哥师姐讲述的这种经历转眼间就降临在自己头上，或许每个人踏入社会的伊始都将面临这种情况吧。貌似在公司前辈的眼中，他们可以让我们做任何他们嘱咐的事，前辈便是神圣不可侵犯的。如今这种事情会发生在自己身上，自己好像也没有那么难以接受，那么排斥，或与是早已习惯这种现象的存在，或许是自己真有点受虐潜质，又或许是自己想借此机会好好表现，不管效果如何，给领导留下个好印象总规是不错。因此，在事务所的一个星期中，我每天不仅保持着第一个到公司，还是四个实习生唯一一个打扫卫生的，当然这样的表现获得了事务所里比较有话语权的葛会计的赞赏，虽然最后没有留下，但是真的从他身上学到了许多。

做会计的都知道，没有工作经验的小会计只能帮老会计打打下手，看一看、整理整理老会计的资料，其中包括各种审计报告、审计工作底稿、账务处理等等。能接触到这些让我已经很开心了，虽然事务所也有帮一些企业做代理记账、税务代理，但是主要业务仍旧是做审计。尤其是每年的上半年，都是审计高峰期，因此每天都能接触到审计报告。第一次接触到真实的审计报告让我激动不已，见惯了学校各种模拟报告，能够有机会一睹真容，收获也确实不小。做审计报告期间，我主要就是帮葛会计核对数据、装订报告、查阅资料。虽然不是做账，但是闲暇之余，我便从葛会计那借来企业的代理账务看，其中收获也不小，尤其是原始凭证这一方面，因为是由事务所代理，有些业务不仅要有该业务应有的原始凭证，还要有事务所的专用印章和其他证件复印件。比如增资验资这一业务，不仅需要事务所出具的验资报告，还要有事务所营业执照和相关出具报告的注册会计师的证件复印件等。之后葛会计还给了一份企业的模拟账套学习，虽然是模拟的，但是业务很齐全，除了数据，其他的都是现实生活中值得借鉴的。

在事务所的学习让我对这个行业有了最初步的认识，也对社会有了最开始的了解，上司与同事、同事与同事如何相处?就业与实习，会计与会计师让我在这毕业大潮中有了更清楚的方向。离开事务所后，在亲戚的帮助下来到一家工厂。该工厂主要生产建筑工程中所用的钢铁小零件，业务核算上类似于平时学习的工业企业，不过却属于小规模纳税人。企业业务少，因此财务上的人比较少，除了一个出纳，一个记账的，现在就多了我这么一个实习生。有了在事务所的一些经验，又加上是“空降兵”的缘故，与同事们很快地就混熟了。除了在事务所做了些审计工作，看了看帐，至今在会计的工作经验仍为无。因此，对于这样一个好的机会，我立刻明白我一定要努力。

当然，一开始的我仍然是看帐看资料，不过好在这些资料不多，我可以学习做账技巧的时间大大提前。从开始如何使用办公用具，如何打印凭证，如何贴凭证，如何同事们都很仔细的教我，虽然有些基础，但是真正做起来的时候不免发现那些方法过于死板。学以致用，实践出真知。这应该是学校让我们实习的真正目的吧!没有什么地方比社会更磨人，也没有什么经历比自己亲身体验的更让人铭记，没有什么教训比自己犯过的更深刻。在实习一个月中，我深深的了解到会计是个需要细心、耐心、良心的行业，心够细才能更好处理账务，够忍耐才能做好工作，有良知才能拒绝诱惑。多少人用自己的经验帮别人又有多少人心细如发、耐力十足，凭着职业道德做事。

未来的路很长，我的会计之路才刚刚开始，我相信我会坚持下去，成为一名优秀的财务工作者!

**会计实习周记篇十三**

1. 实习目的

通过本次的成本会计模拟实习，主要学习到有成本会计综合的知识，并进行了相对应的习题操作。使自身的实践能力得到了提高，把书本上的理论知识融入到实践当中，使理论与实践相结合，更有利于我们对出纳相关知识的进一步学习和巩固。可以说，通过此次实习，收获颇丰。还有相关角色的转换，使我更加清楚的了解了部门之间的关系，对成本会计有了更深的认识与学习。我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，为未来做好充分准备。

2. 实习内容

此次实习的主要内容包括：费用要素的归集和分配实训、辅助生产费用和制造费用的归集和分配实训、生产费用在完工产品和在在产品之间的分配实训、产品成本计算的基本方法实训、产品成本计算的辅助方法实训、成本管理与控制、编制成本报表与分析实训，以及最后的综合实训。使我们在理解成本会计的作用后又加强训练，综合提高我们的成本实践能力。

2.1实习单位简介

北京美达机床厂是机械制造企业，专门生产ca系列的机床，04和05月份共生产5个批次的产品—01批次ca-a机床、02批次ca-b机床、03批次ca6136机床、04批次ca-b/a机床和05批次ca6136机床。该厂设有一个基本生产车间、供电和维修两个辅助生产车间，辅助生产费用在各个部门间分配时，按实际工时比例，采用直接分配法计算。公司根据客户的要求按按订单分批组织生产，产品成本计算采用分批法。原材料按计划成本计价，最后结转成本差异，人工和制造费用按工时比例分配，03号ca-c机床完工产品按计划成本结转，其他完工产品按实际成本结转。辅助生产车间的费用全部计入“制造费用”，产品成本包括“直接材料”、“直接人工”和“制造费用”三个成本项目。

2.2分章节实习

2.2.1费用要素的归集和分配

本次实习把费用主要划分为材料费用、人工费用、折旧费用和外购动力费用。 材料费用是指企业在生产过程中使用材料所发生的费用。企业在生产生产经营过程中使用的材料，大多是外购的，材料采购费的高低，直接关系到材料成本的高低。所以材料费用的归集和分配的主要任务是：反应和监督材料费用采购计划的执行情况、收入、发出和结存情况、归集和分配的情况。一般我们常采用定额耗用量比例分配法、产品重量比例分配、产品产量比例分配和产品材料定额成本比例分配法来计算。

人工费用我认为主要从工资方面进行计算，这里包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加班加点工资，特殊情况下支付的工资等6方面。可以分月薪制和日薪制来计算。

折旧费用本次实习分折旧计算及财务处理实训和折旧费用分配实训。

外购动力费用是指企业从外单位购入的电力、蒸汽等动力费用。外购动力应根据其使用的数量，向供应单位支付款项。一般情况下，使用的外购动力都有仪器表计量。在支付外购动力费用时，应根据仪器表上的耗用数量、规定的价格向提供动力的单位支付款项。

2.2.2辅助生产费用和制造费用的归集和分配实训

辅助生产费用的分配，主要采取直接分配法和一次交互分配法。直接分配法是把辅助生产车间所发生的实际费用，仅在个基本生产车间和行政管理等部门之间按其受益数量进行分配，对于各辅助车间之间相互提供的产品或劳务则不进行分配的一种辅助生产费用分配方法。一次交互分配法是将辅助车间的费用分两次进行，第一次只限于各辅助生产车间之间根据相互提供的产品或劳务进行交互分配费用;第二次将辅助生产分配前的费用，加上分入费用，减去分出费用，计算出各辅助生产车间的实际费用后，再采取直接分配法。但直接分配法一般适合发展成绩之间相互提供产品或劳务较少的情况。

制造费用的分配，在只生产一种产品的车间，发生的制造费用可以直接计入该种产品的成本计算单中;在生产多种产品的车间里，发生的制造费用属于间接费用，应由本车间生产的各种产品负担，因此，应采取适当办法在产品中进行分配。可以使用

(1)按生产工时比例法分配;(2)按生产工人工资比例分配;(3)按机器工时比率法分配。

2.2.3生产费用在完工产品和在在产品之间的分配实训

生产费用分配主要采取约当量法和定额成本法。约当量法将在产品折算成相当于完工产品的产量;定额成本法师以产品的各项消耗定额为标准计算在产品的方法。在实习中，我主要接触到三种定额成本法，分别是定额比列法、不计算在产品法、在产品固定数额计价法和在产品按所耗原材料计价法。

2.2.4产品成本计算的基本方法实训

产品成本在实习中主要采取品种法、分步法和分批法。品种法主要是实训费用分配表及记账凭证的编制、明细账等的编制和完工产品成本计算及结转;分步法主要体现在实训逐步综合结转分步法、逐步分项结转和平行结转分步法;分批法主要是分批法和简化分批法实训。

2.3综合实习

综合实训中主要是品种法综合实训和分步法综合实训，在众多知识点中品种法和分步法能够又一次单独拿出来进行综合实训，我觉得足够体现其在成本会计中的地位和重要性。

品种法是以产品品种为成本计算对象，归集费用，计算产品成本的一种方法。一般适用于大量大批单步市骤生产类型的企业，例如发电、采掘等企业。此外，对于大量大批多步骤生产类型的企业或车间也适用，例如小型水泥厂、砖瓦厂、化肥厂、铸造厂和小型造纸厂等。

品种法的特点是：

(1)以产品品种作为成本计算对象;

(2)按月定期计算产品成本;

(3)月末在产品的计算

分步法是以产品的品种及其所经过的生产步骤作为成本计算对象，归集生产费用，计算各种产品成本及其各步骤成本的一种方法。主要使用于大批大量复杂生产的企业，如纺织、冶金、造纸等大批量、多步骤生产类型的企业。为适应生产特点，企业不仅要计算每一种产品的成本，还要按产品经过的生产步骤，计算各生产步骤的成本。

分步法的特点是：

(1)对象是每种产品以及每种产品所经过的生产步骤的成本;

(2)对生产过程中发生的费用，凡是直接发生的直接计入各步骤，间接发生的采用适当方法分配再计入;

(3)成本计算期一般是定期与月末进行;

(4)通常月末会有一定数量的产品。

3. 实习心得

在第一天的实习中，我阅读了实习指导以及操作课件，了解相关操作方法。然后开始做练习，从费用要素的归集和分配实训做起，因为要填写的信息较少，所以错误率较低，而且越来越熟练，因为每个实习都有相似的多道题型，所以在有些题目上出错或不熟练时，可以在下面的相似题型中得到更好地锻炼。然后我做的还蛮顺利的。 由于怕实习的任务不能及时完成，所以，我们决定起早去机房实习，有时候机房门还没有开我们就到了。当我做到领料单时时会发生需要盖四次章的事。在有些实训中如果财务经理已经盖章，如果发现有错是不能直接更改的，要重做。

因为实习期也是考试期，所以有时在考了试过后，又投入到实习中。做到后面的时候遇到了一个让我印象最深刻的的就是填制工资表，上面的每一个数字都要一一填上，我错了三次，每次就错了一处，为了得到满分，我还是继续努力做了第四次，终于作对了。说真的那个数字填的我头很痛，但坚持下来就是胜利，也会获得相应的收获。

我很享受这种过程，让自己从不了解或者说只是书面上的理论知识融入到实践中，去检验去探索，虽然有时候会遇到棘手的问题，但通过自己的努力与坚持，以及

同学间的相互帮助，会使问题迎刃而解，这就是自我提升的一个过程!也感谢老师的指导与陪伴!

**会计实习周记篇十四**

一、实习目的

基础会计课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

二、实习时间

20\_\_-20\_学年第一学期第十七周——第十八周

三、实习地点

校内，第三教学楼509室

四、实习内容(可参照以下内容)

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限责任公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一)实习操作过程

1. 要先设立账户，建立总账和明细账;

2. 根据原始凭证，填写记账凭证，凭证做完后开始登入明细帐;

3. 根据审核无误的记帐凭证编制科目汇总表，然后根据科目汇总表登记总分类帐;

4. 根据总分类帐记录，与现金日记帐、银行存款日记帐和有关明细帐进行核对;

5. 结账;

6. 根据总分类帐、明细帐和其他有关资料编制会计报表(资产负债表、利润表)。

(二)操作要领

1.期初建账：

(1)建总账时，

在建立总账时，先填上日期，由于是刚建账，所以日期从1日开始，然后在摘要栏写入“期初余额”，在对应的余额栏中写入正确的金额，并在借或贷一栏中填入余额的正确方向，是在借方就写借，在贷方就写贷。要注意填写好正确的科目和科目编号，防止在日后登帐时出现漏登或登重的现象发生。

(2)建明细账时，

在建立明细账时，跟建总账时有所不同，在填写科目时，不仅要写科目名，还要写入准确的户名，在摘要栏写入“期初余额”，填入金额，标注余额在借方或贷方。要注意不同的科目，要选用不同的明细账格式。

(3)建日记账时，

在建立日记账时，要填如相应的现金日记账和银行存款日记账，不用另建分户账，只需在摘要栏写入“期初余额”，填入余额。一般情况下，库存现金和银行存款的余额都应在借方。

2.审核或填制原始凭证

在审核填制原始凭证时，外来原始凭证要看凭证是否真时有效，大小写金额是否一致。自制的原始凭证，要查看填写是否完整，有没有漏项或金额填写错误，对于累计凭证和汇总凭证要确保凭证的准确，不应有遗漏和重复。

3.编制记账凭证

在编制记账凭证时，一定要根据原始凭证来进行编制，摘要要简明扼要，科目要运用得当，应遵循“有借必有贷，借贷必相等”的原则来进行编制，而且二级和明细科目也应填列齐全。凭证号要连续，要根据经济业务发生的先后顺序进行编号，不能随意编号。记账凭证所附的原始凭证必须完整无缺，并在凭证上注明所附原始凭证的张数，以便核对摘要及所编会计分录是否正确无误。

4.登记日记账，

根据无误的记账凭证，来登记日记账。日记账分为现金日记账和银行存款日记账。登记日记账，应按照时间顺序来进行登记。现金日记账要求每日一结，就是一天发生的业务内容结束后，要把余额结出来。而银行存款日记账不需每日一结。

5.登记有关明细账。

在根据记账凭证登记明细账时，建账时没有的明细账要新建立明细账，不同的明细科目要登记不同的明细账里，如：管理费用就应登入管理费用的明细账里，不应建立三栏式的分户账。在登帐时，要写清摘要，摘要应与记账凭证的业务内容相一致，要注意金额发生在借方还是贷方，要填写正确。金额应与凭证上的保持一致，不应随意填写。

6.编制科目汇总表

明细账登记完后，要依据明细账来编制科目汇总表。科目汇总表是把所有的明细账根据相同的科目加在一起来进行编制的，所以明细账应登记正确。科目汇总表编制完后要看借方和贷方的金额是否相同。

7.登记总账

科目汇总表编制完成后，开始登记总账。登记总账也要保持与汇总表的金额相等。

8.对账

总账登记完后，要和明细账来进行对账。使总账和明细账来保持一致，如出现不一致的情况，就要向前去查找错误。一定要使总账和明细账的金额一致。

9.结账

对账后，就要对总账和明细账进行结账，结出余额，标注借贷方。

**会计实习周记篇十五**

一、实习概况

20\_\_年\_月\_日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的\_\_有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**会计实习周记篇十六**

一、实习概况

20\_\_年\_月\_日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的\_\_有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**会计实习周记篇十七**

一、实习目的

基础会计课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

二、实习时间

20\_\_-20\_学年第一学期第十七周——第十八周

三、实习地点

校内，第三教学楼509室

四、实习内容(可参照以下内容)

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限责任公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一)实习操作过程

1. 要先设立账户，建立总账和明细账;

2. 根据原始凭证，填写记账凭证，凭证做完后开始登入明细帐;

3. 根据审核无误的记帐凭证编制科目汇总表，然后根据科目汇总表登记总分类帐;

4. 根据总分类帐记录，与现金日记帐、银行存款日记帐和有关明细帐进行核对;

5. 结账;

6. 根据总分类帐、明细帐和其他有关资料编制会计报表(资产负债表、利润表)。

(二)操作要领

1.期初建账：

(1)建总账时，

在建立总账时，先填上日期，由于是刚建账，所以日期从1日开始，然后在摘要栏写入“期初余额”，在对应的余额栏中写入正确的金额，并在借或贷一栏中填入余额的正确方向，是在借方就写借，在贷方就写贷。要注意填写好正确的科目和科目编号，防止在日后登帐时出现漏登或登重的现象发生。

(2)建明细账时，

在建立明细账时，跟建总账时有所不同，在填写科目时，不仅要写科目名，还要写入准确的户名，在摘要栏写入“期初余额”，填入金额，标注余额在借方或贷方。要注意不同的科目，要选用不同的明细账格式。

(3)建日记账时，

在建立日记账时，要填如相应的现金日记账和银行存款日记账，不用另建分户账，只需在摘要栏写入“期初余额”，填入余额。一般情况下，库存现金和银行存款的余额都应在借方。

2.审核或填制原始凭证

在审核填制原始凭证时，外来原始凭证要看凭证是否真时有效，大小写金额是否一致。自制的原始凭证，要查看填写是否完整，有没有漏项或金额填写错误，对于累计凭证和汇总凭证要确保凭证的准确，不应有遗漏和重复。

3.编制记账凭证

在编制记账凭证时，一定要根据原始凭证来进行编制，摘要要简明扼要，科目要运用得当，应遵循“有借必有贷，借贷必相等”的原则来进行编制，而且二级和明细科目也应填列齐全。凭证号要连续，要根据经济业务发生的先后顺序进行编号，不能随意编号。记账凭证所附的原始凭证必须完整无缺，并在凭证上注明所附原始凭证的张数，以便核对摘要及所编会计分录是否正确无误。

4.登记日记账，

根据无误的记账凭证，来登记日记账。日记账分为现金日记账和银行存款日记账。登记日记账，应按照时间顺序来进行登记。现金日记账要求每日一结，就是一天发生的业务内容结束后，要把余额结出来。而银行存款日记账不需每日一结。

5.登记有关明细账。

在根据记账凭证登记明细账时，建账时没有的明细账要新建立明细账，不同的明细科目要登记不同的明细账里，如：管理费用就应登入管理费用的明细账里，不应建立三栏式的分户账。在登帐时，要写清摘要，摘要应与记账凭证的业务内容相一致，要注意金额发生在借方还是贷方，要填写正确。金额应与凭证上的保持一致，不应随意填写。

6.编制科目汇总表

明细账登记完后，要依据明细账来编制科目汇总表。科目汇总表是把所有的明细账根据相同的科目加在一起来进行编制的，所以明细账应登记正确。科目汇总表编制完后要看借方和贷方的金额是否相同。

7.登记总账

科目汇总表编制完成后，开始登记总账。登记总账也要保持与汇总表的金额相等。

8.对账

总账登记完后，要和明细账来进行对账。使总账和明细账来保持一致，如出现不一致的情况，就要向前去查找错误。一定要使总账和明细账的金额一致。

9.结账

对账后，就要对总账和明细账进行结账，结出余额，标注借贷方。

**会计实习周记篇十八**

1. 实习目的

通过本次的成本会计模拟实习，主要学习到有成本会计综合的知识，并进行了相对应的习题操作。使自身的实践能力得到了提高，把书本上的理论知识融入到实践当中，使理论与实践相结合，更有利于我们对出纳相关知识的进一步学习和巩固。可以说，通过此次实习，收获颇丰。还有相关角色的转换，使我更加清楚的了解了部门之间的关系，对成本会计有了更深的认识与学习。我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，为未来做好充分准备。

2. 实习内容

此次实习的主要内容包括：费用要素的归集和分配实训、辅助生产费用和制造费用的归集和分配实训、生产费用在完工产品和在在产品之间的分配实训、产品成本计算的基本方法实训、产品成本计算的辅助方法实训、成本管理与控制、编制成本报表与分析实训，以及最后的综合实训。使我们在理解成本会计的作用后又加强训练，综合提高我们的成本实践能力。

2.1实习单位简介

北京美达机床厂是机械制造企业，专门生产ca系列的机床，04和05月份共生产5个批次的产品—01批次ca-a机床、02批次ca-b机床、03批次ca6136机床、04批次ca-b/a机床和05批次ca6136机床。该厂设有一个基本生产车间、供电和维修两个辅助生产车间，辅助生产费用在各个部门间分配时，按实际工时比例，采用直接分配法计算。公司根据客户的要求按按订单分批组织生产，产品成本计算采用分批法。原材料按计划成本计价，最后结转成本差异，人工和制造费用按工时比例分配，03号ca-c机床完工产品按计划成本结转，其他完工产品按实际成本结转。辅助生产车间的费用全部计入“制造费用”，产品成本包括“直接材料”、“直接人工”和“制造费用”三个成

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找