# 财务管理实习报告汇总

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-01-30

*财务管理实习报告汇总一构建现代企业制度，要把财务管理作为企业管理的中心，这就要转变管理观念，正确认识财务管理在市场体制下的作用，改变“财务就是记帐”的错误认识；积极借鉴西方财务管理理论，探索适应当前市场经济不发达条件下财务管理的方法和机制，...*

**财务管理实习报告汇总一**

构建现代企业制度，要把财务管理作为企业管理的中心，这就要转变管理观念，正确认识财务管理在市场体制下的作用，改变“财务就是记帐”的错误认识；积极借鉴西方财务管理理论，探索适应当前市场经济不发达条件下财务管理的方法和机制，盘活国有企业存量资产，解决国有资产的优化配置；全面高效地建立以财务预算为前提，以资金管理和成本管理为重点，把企业价值最大化作为理财目标渗透到企业生产经营全过程的财务管理机制。

西方财务管理理论经过多年运用发展和完善,已形成了以财务管

理目标为核心的现代财务管理理论体系和以筹资、投资、资金运营和分配为主的财务管理方法体系。而我国的国有大中型企业的现状决定了我们不能照搬套用,而应积极探索适应当前市场经济不发达条件下的财务管理内容和方法,吸收利用西方财务管理理论中先进的成功经验,更好地建立有中国特色的企业财务管理理论体系。

预算管理是当今信息社会对财务管理的客观要求。市场经济是信息经济,能否获得信息抓住机遇是企业驾驭市场的关键。目前许多国有企业掌握信息滞后,信息反馈能力较弱,使得财务管理工作显得被动落后。要改变这种状况,就应在预算上下工夫,根据企业特点和市场信息,超前提出财务预算,有步骤有计划地实施财务决策,使财务管理从目前的被动应付和机械算帐转变为超前控制和科学理财,编制出一套包括预计资产负债表、损益表和现金流量表在内的预算体系。由此要充分重视以下几项工作：

1．搞好财务信息的收集和分析工作，增强财务预警能力。企业应注重市场信息的收集和反馈工作，尽可能做到早发现问题，及早处理；强化信息反馈能力，并根据市场信息地变化安排企业工作。

2．着力于做好预测证券市场价格变化和企业现金流量变化预测工作，为企业融资和投资提供决策依据，使企业财务活动在筹资、投资、用资、收益等方面避免盲目性。

3．搞好销售预测及目标利润预测。销售预测是全面预算的基础，同时也是企业开展正确经营决策的重要前提。只有搞好销售预测，企业才能合理安排生产，预测目标利润，编制经营计划。

4．围绕目标利润编制生产预算、采购预算、人工预算及其他各项预算。企业通过制定合理的目标利润及编制全面预算，有助于企业开展目标经营，为今后的业绩考评奠定基础。

5．围绕效益实绩，考核预算结果，分析产生差异的原因，积极采取措施纠正偏差。企业在日常经济活动中必须建立一套完整的日常工作记录和考核责任预算执行情况的信息系统，并将实际数与预算数相比较，借以评价各部门的工作实绩，发现偏差及时纠正，强化会计控制。

风险是市场经济条件下的一个重要概念。现代社会中，企业的外部环境和市场供求变化莫测，特别是国内外政治经济形势、用户需求和竞争对手等情况，对企业来说都是难以控制的因素，因而我们应重视风险，增强风险意识，分析风险性质，制定风险对策，减少和分散风险的冲击。为此，企业在经营活动中应注意以下几方面：

1．在筹资决策上应慎重分析比较，选择最适合企业的筹资方式，以避免企业陷入债务危机。如果财务杠杆率过高，借入资金过多，一旦投资利润率下降，利息负担过重，就会威胁企业财务的安全。因此，国有企业要加强销售客户的信用调查，合理确定赊销额度，避免呆帐损失；避免随意决定赊销额度，盲目贷款，损害企业形象和信誉。

2．对风险的信号进行监测。我们不仅要对未来的风险进行分析还要对风险的信号进行监测。如果企业财务状况出现一些不正常情况，如存货激增、销售下降、成本上升等要密切关注，弄清情况及时向企业有关部门反映，以便采取措施，防止严重后果的出现。

3．制定切实可行的风险对策，不断增强竞争能力，充分发挥企业自身优势，防止风险，分散风险，把风险损失降到最小。

资金是企业的“血液”，安全高效地管理和使用资金，就要重视以下几点：

1．实行资金管理责任制，抓好内部财务制度建设。企业在财务收支上要实施严格的财务监控制度，强化内部约束机制，合理安排资金调度，确保重点项目资金需求，提高资金使用效益。

2．挖掘内部资金潜力，狠抓货款回笼，调整库存结构，压缩存货资金占用，增强企业支付能力，提高企业信誉。

3．建立自补资金积累机制，防止费用超支现象。对企业按税后利润提取的盈余公积金，可用于补充流动资金。合理制定税后利润分配政策，促进企业自我流动发展。

目前大多数国有企业普遍存在成本管理薄弱，费用支出控制不严等问题，为此，提高财务部门对成本的控制水平，搞好成本决策和控制，提高资金营运效益，确保出资者的资金不断增值就显得尤为关键：

1．树立成本意识，划分成本责任中心，明确各部门的成本目标和责任，并与职工个人利益挂钩，提高企业成本竞争能力。

2．对企业实行全过程的成本控制，包括事前、事中、事后的成本管理。通过研究市场变化调整成本管理重点，把降低成本建立在科技进步的基础上。

3．建立严格的内部成本控制制度和牵制制度，切实加强生产经营各环节的成本管理，建立成本报表和分析信息反馈系统，及时反馈成本管理中存在的问题。

4．建立以财务为中心的成本考核体系，拓宽成本考核范围，改变目前的定额成本法为目标成本核算法。企业不但要考核产品制造成本、质量成本、责任成本，还应考核产品的售前成本，售后的后续成本。真正把成本管理中心转移到侧重于成本控制上来。

为了适应建立规则健全，运转有效的市场体系，现代企业制度要求财务会计面向市场，由财务秘密转向财务公开，真实地反映企业财务状况和经营成果，为市场和投资者服务，确保投资者利益。同时建立会计报表社会公正制度，加快建立以强化注册会计师制度为核心的财务社会监督体系，按惯例向公众公布经营状况。

为保证会计核算工作的有效运行，确保会计信息的准确无误，应该建立健全内部监控制度，并使之有效运行。因此，首先要强化对企业法人代表的管理，真正贯彻责权利相结合的原则，约束其行为。对企业主要负责人应加强任期审计和离任前审计，防止其违反财经政策，损害投资者和债权人利益。其次，要调整财务部门的组织结构，加大建设管理会计的力度，形成会计实务系统和会计管理系统两大部分。财务部门要监督企业已发生的经济业务是否合理合法，是否符合企业各项内部管理制度，以使企业改善经营管理，实现企业价值最大化的理财目标。再次，要建立快捷灵敏的企业信息网络。企业应逐步建立起以会计数据处理为核心、与销售和财务报表分析等信息系统相连接的信息网络，及时反馈企业生产经营活动的各项信息，发现问题及时处理。

**财务管理实习报告汇总二**

在学院有关部门及系相关负责人的正确领导和周密安排下，通过各位教师和学生的共同努力，我系20xx届财务管理专业圆满完成了毕业实习任务。为了更好地推动今后毕业实习工作的顺利开展，现对此次毕业实习的基本情况予以总结。

1、实习时间：第八学期第5周到第9周，共5周。

2、实习地点：省内多家企事业单位。

3、实习内容：绝大部分毕业生在实习单位从事会计、财务管理等与专业紧密相关的工作，也有部分学生从事市场营销、文秘等工作。

4、实习人数

（1）实习学生。20届三个毕业班的192名学生全部参加了实习。

（2）实习指导教师。共23人，各教师指导学生人数如下表所示。

5、实习形式

采取分散实习形式，由学生自主联系实习单位，

6、实习成果数据统计

共收到192份实习日记、实习报告和实习鉴定（实习单位盖章有效）。毕业实习小组认真审核了上述相关材料，并进行了成绩评定，总评成绩全部合格。

1、实习表现

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价。在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务。他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评。实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评。大多数学生能胜任单位所交给的工作。在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献。

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告。指导老师平均每周与每个学生交流一次。指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。

2、实习效果

一是较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

二是提高了实际工作能力和交际应酬能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。

四是为毕业论文积累了素材和资料。

五是进一步融洽了校企关系，为今后大学生的毕业实习和就业打下了良好的基础。

1、加大教学改革力度。毕业生普遍反映，在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需求为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2、毕业实习规范化。以规范实习材料为重点，在实习大纲中明确要求，实习总结中落实到位。以严格实习成绩为切入点，强化实习效果。以计入教学工作量为动力，激励教师投入实习工作。

3、加强与企事业单位联系。学院和系应加强与实习单位的联系，一方面了解社会对人才的需求状况，另一方面也找出本校培养出的毕业生存在的问题与不足，以便为今后的人才培养指明方向。

**财务管理实习报告汇总三**

为了管理好幼儿园让家长学校都满意特制定如下制度

一、园中收支管理制度

1、设兼职会计、出纳管理幼儿园收支事务，严格实行收支两条线，幼儿园所有的收费项目，所有收费均开具幼儿园收据。

2、报销手续必须健全，原始发票必须具有名称、填制日期、经济业务内容、数量、单价和金额，大小写必须相符，开票人签字。原始发票内容如不能反映详细情况的，需附件说明。报销单据必须有经手人及验收人签署，方可由会计审核，园长签字同意后报支。

二、园中票证统一管理制度

1、所有收费票据和内部结算凭证全部由会计保管。

2、各种票据使用前必须实行登记备案，票据必须加盖幼儿园公章。

3、票据开票人开票收费时，相关项目内容必须填写完整，字迹清楚，大小写金额必须一致，收款人应签字或盖章。记帐联应定期向会计缴销，票据使用完毕后，存根联缴交会计，并领取新的票据。

4、建立财务会计档案资料保管制度，有关业务归档后须编制清册，专人保管。

三、建立严格的财物管理制度

1、经济业务发生以后必须立即记账，做到记载及时、账目清楚、账实相符。园内各种财产都要登记造册，贵重物品要有专人负责

保管，对自然损坏的物品做到定期维修或者核销，对人为的不合理损坏物品应追究责任，并按制度赔偿;

2、随时反映财产物资收入、发出和结存情况，财产物资收发手续齐全，购买实物的原始凭证有接收人验证证明。

3、建立定期和不定期的财产清点制度，对财产物资的管理实行永续盘存的方法。

4、管理人员要定期、不定期地到各班检查掌握物资使用情况，避免积压与浪费，原则上每月按班级发放一次日用品、学习用品，在节约的基础上保证各项供应工作;

5、幼儿园的一切财产物品外借，必须经园长同意后向保管员借取。借用必须登记。如有损坏或遗失，借用人员负责修理或照价赔偿。

6、对财产物资进行科学编号和存放，便于清查、保管。

四、园中财务相关人员的职责

1、计账员职责

(1)、贯彻执行会计法和财务工作方针政策，为教育教学服务。

(2)、工作认真细致，帐目清楚，手续完备，日清月结，按时完善报帐手续。

(3)、认真履行监督职能，发现问题及时处理和向有关领导反映，坚持勤俭办园的方针，精打细算，协助园长搞好学期和年度预算，合理安排经费，计划开支。

2. 园中出纳员职责

(1)、认真做好往来帐目登记，做好现金收支工作。

(2)、严格执行现金管理制度，做到日清月结，手续齐备。

(3)、每月及时统计幼儿出勤天数及职工出勤天数。及时收结幼儿各项费用，

(4)、坚持原则，发票必须有经手人、验收人、领导签名方能报销。

3、园中保管员职责

(1)、对全园的财产全面管理，做到随时收验、入库、分类保管，存放地点清楚明确，做到心中有数，每半年清点一次，帐物相符。

(2)、新购入物品凭发票入帐，领用或借出物品手续齐全，领用人和借用人必须签名或盖章。

(3)、严格做好三防(防盗、防火、防潮)工作，保证物品的安全、卫生、整洁，杜绝霉烂变质，做到手勤、脚勤。

(4)、做好开学前的物品准备工作，对各班财产进行清点，做到有计划供应、学期末对财产进行一次核对，生活用品做到日清月结。

(5)、及时供应所需物品，对园里的物品，做到有数有帐，发现丢失和损坏及时追查。

**财务管理实习报告汇总四**

根据学院的要求，作为一名财务管理专业的大二学生，我于20xx年7月18日至7月29日期间在xx有限公司财务部实习，以下我将具体介绍下实习活动的具体情况。

xx有限公司是xx市交通运输系统骨干企业，创建于1980年11月，原名xx市轮船公司，1998年3月产权制度改革后为现名。公司性质为股份合作制性质的有限责任公司，注册资本xx万元，至20xx年底公司实有员工1020余名。公司遵循旅客至上的宗旨，坚持安全运行、优质服务，实行“客运为主，客货运并举，多种经营，全面发展”的经营方针。至20xx年底，公司共拥有常规客轮6艘，高速客船25艘，“普陀之星”游船1艘，“爱琴海”游艇1艘，总客位5183个，总吨位10899吨。货运方面，公司拥有货船6艘，其中国际货轮3艘，总载重吨22。84万吨，国内货轮3艘，总载重吨5。7万吨；下辖xx客运站和xx客运站及附属码头，经过30余年的发展，公司总资产达10亿元，拥有客运航线10条，主营经营xx等xx等岛际客运航线，年客运量750万人次，基本实现了“长途航线舒适化，短途航线快捷化”的经营目标。公司坚持“两手抓两手都要硬”方针，以“同舟共济，务实创新”为企业精神，推动物质文明建设与精神文明建设同步发展。1987年以来，先后获全国交通系统经济效益先进单位、交通部部级优质运输企业、省先进企业、省级文明单位、市先进企业、市级文明单位、省交通系统两个文明建设先进单位、省先进基层党组织等荣誉称号；所辖“xx”分别被评为交通部文明客船、省文明客船、“全国青年文明号”、省交通系统文明示范窗口。目前xx有限公司xx等10家企业。

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有一定素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支情况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的下属公司会计部门进行；总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。

xx有限公司设有总会计师一名，由具有高级会计师专业技术资格的人员担任，主要负责：

（1）组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和建议。

（2）组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。

（3）审批企业各项财务、会计管理制度。

（4）审批企业财务收支情况。

（5）协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

（6）参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。

（7）组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

总会计师之下在财务部门内设置主管会计一名，由具有会计师专业技术资格的人员担任，主要负责监督其他会计人员的财务工作；组织筹集资金，节约使用资金；审批企业财务收支；组织财务分析活动，参与企业经营决策与审查活动；提出财务报告，汇报财务工作；组织企业会计人员的业务学习；以及协作总会计师完成其他财务相关工作。

会计四名，主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量；及时催讨各客运站的应收票款；做好公司固定资产登记入账；编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款；做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误；会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管；定期检查分析单位预算执行情况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

资金管理一名，主要负责及时做好企业相关转贷工作，保证企业的资金链；协助财务主管开展企业资金的筹措工作；办理企业所需的贷款担保事项；办理银行授信额度贷款；办理与银行、贷款相关的年度审核检查工作，以及其他临时性工作与任务。

票证统计一名，主要负责税收票证额请领、保管、发放工作；负责税收票证的审核，负责指导、监督、检查税收票证的实用保管情况；负责对到期票证的呈报销工作；根据统计局等政府职能部门的要求，填制并及时报送统计报表。

银行出纳与现金出纳各一名，主要负责管理货币资金、票据、有价证券的进出，并把好日常报销原始凭证稽核的第一道关。相互监督做好收付凭证的填写，现金日记账、银行存款日记账的登记，以及时按期与银行对账，保证每日库存现金及银行余额与日记账上相吻合。

企业除了在日常的账务、税务及相关企业经营行为中力求做到求真保稳外，在财务管理上主要遵循的是稳健型的财务管理方式。通过债务资本筹资的方式合理利用财务杠杆，为企业提供日常运作的流动资金，以及促进企业规模的扩大化和企业的有效运作。

作为一个以有30余年历史的大型交通运输企业，企业目前处于一个高速发展阶段，随着xx成为第四个国家级新区，水陆客货运输必然迎来一个新的发展，因此采用稳健型财务策略是符合公司和各方利益诉求的选择。

公司在巩固自身在本地区本行业内形成的强有力的竞争优势的同时，通过投资固定资产的方式，推进“客货并举，水陆并进，多种经营，持续发展”的经营方针。做到不仅考虑债权人、股东等相关方的利益诉求，也兼顾企业员工、旅客以及企业社会责任等多方因素，以此一步步的力求使企业财富价值最大化，也使得各利益相关者的效益最大化。

1、缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。

内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改进风险管理、控制和治理程序的效果，帮助组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们提供一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2、企业缺少集中式的财务软件。

目前，公司的大部分的下属企业已使用财务软甲来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算能力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务情况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致非常严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就一定要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。接着，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据（各类原始凭证）进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。

然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。

此外，坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务部门的规章制度，乃至是公司内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理。此外，在从事会计工作中应该学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮助。

此外，由于暑假期间我在自学cpa《税法》的相关内容，因此利用这次实习的机会，我着重关注了实习单位税务的相关事项。

作为一个从事水陆客货运输的企业，xx有限公司是一个以缴纳营业税为主的企业，同时也是增值税的一般纳税人。从其业务组成分析它的营业税征税范围看，其水陆客货运输业务属交通运输业，旅游中介业务属于服务业——旅游业，船务代理则从属于服务业——代理业，救生设备检修厂的修理劳务则属增值税的征税范围。因为从属于不同的税目应税行为，故公司对于不同的业务进行独立的核算。除了营业税和增值税等流转税，公司的日常业务还涉及房地产税，城镇土地占用税，车船使用税，印花税，城建税及教育费附加等行为税和财产税，还有企业所得税和作为扣缴义务人代扣代缴的个人所得税。

此外，我还关注了企业在月末经行企业所得税应税所得额的调整的相关情况，企业根据当期的收入情况对广告宣传费，业务招待费，利息费用等可扣除限额经行了相应的调整，得到了企业所得税应纳税所得额。这不仅仅加深了我对于《企业所得税法》中相关条款的认识，也让我知道了企业在实务中的相应流程，对我以后从事相关工作有不小的帮助。

通过2周的认识实习，让我更加了解会计和财务管理人员的日常工作流程，以及成为一名合格的企业财会人员所应具备的职业素质和技能。虽然，我已经于今年取得了会计从业资格证，但是通过对比实务发现，我要想成为一名合格的财会人员还有很长的路要走，现在所掌握的知识和技能是远远不够的，这也更加树立了我学好本专业知识，提升专业技能，努力成为一名优秀财务会计人员。

**财务管理实习报告汇总五**

一、财务管理专业实训的目的和意义

随着国际化的快速发展，企业间的竞争加剧，企业对财务管理人才的综合素质要求较高;同时，为了加强实践性教学，提高实际操作能力，学校开展了此次实习活动。

实习我们学生能力培养与素质提高的主要途径，为我们以后走向社会、走向工作岗位奠定基础;同时也检验了我们理论联系实际的能力。这次实习，是在经过系统的专业理论知识的学习之后，为了增强对财务管理的理解，更好地掌握企业财务活动的基本方法和基本技能，运用学到的理论知识进行分析和研究以解决实际工作中可能遇到的问题，锻炼我们的动手能力和培养社会工作能力，为以后能够较快地适应企业财务岗位工作夯实基础。

实习的题目有财务管理的目标、预算编制、信用政策、股利政策、项目投资决策、财务预测、资金管理、证券投资、财务分析，最后财务综合案例分析。仅仅十道题几乎涵盖了我们财务管理书和财务分析书。通过课程实习，使我们更加直观理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系：掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经验决策服务;我们加深对专业的了解，拓宽知识面，提高分析问题和解决问题的实际能力;培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、财务管理专业实训的内容

平时我们在课堂上学习的都是理论知识，学校特地在学期最后留了3周的时间让我们进行了财务管理专业实训。这是一个很好的让我们把实践和理论联合在一起的平台。

1.财务管理目标

财务管理目标可以说是财务管理中最为基础但也是最为重要的内容，因为一切活动都是以企业确定的目标展开的。目前关于目标的说法有很多种，书上给出的一共有三个目标：利润最大化、每股收益最大化、企业价值最大化。

这些的目标并不是最优的，结合案例我觉得：每个公司的财务管理目标要因地制宜，不能固守规定的目标，要适时变通，这样才有利于企业的可持续发展。这三个目标也是都有优缺点的，例如：利润最大化没有考虑资金的时间价值及风险因素;每股收益最大化未能体现资本投入所面临的风险;企业价值最大化对于未上市公司就不是那么适用了。通过对优缺点的研究，更加体现了财务管理目标应适时变通，以应对瞬息万变的市场。

2.预算编制

预算是指企业为了实现预定期内的战略规划和经营目标，按照一定程序编制、审查、批准的，企业在预定期内经营活动的总体安排。题目要求我们所做的预算包括：销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、现金预算、预计收益表、预计资产负债表。前四个是日常业务预算，后三个是财务预算。

销售预算是一切预算的起点。销售预算的编制也是非常简单的，根据题目所给资料即可轻松编制完成，其中需注意的是本期的销售额的40%要转入下期。也就是说当期预计收入就40%的上期销售收入加上60%的本期销售收入。在销售预算的基础上可进行生产预算、直接材料预算、直接人工预算。这些预算表的结果都是环环相扣的，编制时要格外细心计算。编制这些表时有一个隐含条件让我找了好久，就是编制完第一季度后，我在题目中找不到第二季的期初存货量。问过同学后恍然大悟，本期期初存货就等于上期期末的存货。

在日常业务的基础上要进行财务预算。财务预算的编制也很简单，但有一个地方需要额外注意，就是现金预算中第一季度的收支轧抵现金结余为-7474，而根据题意现金最低库存余额为8000。这时就要向银行贷款，贷款额要16000。因为始终保持最低库存余额在8000以上，就要加上两个8000，而不是仅仅让结余不为负数。

3.信用政策

信用政策，换言之就是应收账款政策。应收账款在企业财务系统中是相当重要的。因为为保持企业间的良好的购销往来就必须有应收账款的存在。但若一味的赊销，导致应收账款过高很有可能引起坏账过高。所以良好的信用政策可以帮助企业避免不必要的损失。

本题一共有两段资料。第一段资料是要判断其信用政策是否成功。通过求前后两种方案的信用成本后收益发现采用较宽松的信用政策之后，其信用成本后收益下降了252.5万元，所以是不成功的。其实信用政策的判断核心是其信用前后的收益。信用前的收益是年赊销额减去变动成本，有现金折扣的还要扣减现金折扣。信用前收益减去坏账损失、收账费用及机会成本的和即为信用后收益。通过列表即可对比信用后收益，进而选择最为有益的方案。

综上所述，不同企业应根据不同客户制定不同的信用制度。

**财务管理实习报告汇总六**

舟山海星轮船有限公司是舟山市交通运输系统骨干企业，创建于1980年11月，原名舟山市轮船公司，1998年3月产权制度改革后为现名。公司性质为股份合作制性质的有限责任公司，注册资本3000万元，至20xx年底公司实有员工1020余名。公司遵循旅客至上的宗旨，坚持安全运行、优质服务，实行“客运为主，客货运并举，多种经营，全面发展”的经营方针。至20xx年底，公司共拥有常规客轮6艘，高速客船25艘，“普陀之星”游船1艘，“爱琴海”游艇1艘，总客位5183个，总吨位10899吨。货运方面，公司拥有货船6艘，其中国际货轮3艘，总载重吨22.84万吨，国内货轮3艘，总载重吨5.7万吨;下辖朱家尖蜈蚣峙客运站和沈家门半升洞客运站及附属码头，经过30余年的发展，公司总资产达10亿元，拥有客运航线10条，主营经营普陀山至岱山、上海吴淞、宁波大榭。桃花至宁波大榭，普陀山至衢山、洋山等沿海客运航线和普陀山至沈家门、朱家尖、桃花等岛际客运航线，年客运量750万人次，基本实现了“长途航线舒适化，短途航线快捷化”的经营目标。公司坚持“两手抓两手都要硬”方针，以“同舟共济，务实创新”为企业精神，推动物质文明建设与精神文明建设同步发展。1987年以来，先后获全国交通系统经济效益先进单位、交通部部级优质运输企业、省先进企业、省级文明单位、市先进企业、市级文明单位、省交通系统两个文明建设先进单位、省先进基层党组织等荣誉称号;所辖“梅岑轮”、“锦屏轮”、“洛伽山轮”分别被评为交通部文明客船、省文明客船、“全国青年文明号”、省交通系统文明示范窗口。目前舟山海星轮船有限公司下辖轮渡分公司、舟山远大海运有限公司、舟山海星外事旅游客运有限公司、舟山海华客运有限公司、普陀海星游船有限公司、舟山海星金潮旅游有限公司、舟山海星旅游集散中心有限公司、香港新海星航务有限公司、舟山海星船用物资有限公司、舟山海星救生设备检修厂等10家企业。

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有一定素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支情况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的下属公司会计部门进行;总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。

会计人员配置及分工：

舟山海星轮船有限公司设有总会计师一名，由具有高级会计师专业技术资格的人员担任，主要负责：

(1)组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和建议。

(2)组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。

(3)审批企业各项财务、会计管理制度。

(4)审批企业财务收支情况。

(5)协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

(6)参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。

(7)组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

总会计师之下在财务部门内设置主管会计一名，由具有会计师专业技术资格的人员担任，主要负责监督其他会计人员的财务工作;组织筹集资金，节约使用资金;审批企业财务收支;组织财务分析活动，参与企业经营决策与审查活动;提出财务报告，汇报财务工作;组织企业会计人员的业务学习;以及协作总会计师完成其他财务相关工作。

会计四名，主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量;及时催讨各客运站的应收票款;做好公司固定资产登记入账;编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款;做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误;会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管;定期检查分分析单位预算执行情况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

资金管理一名，主要负责及时做好企业相关转贷工作，保证企业的资金链;协助财务主管开展企业资金的筹措工作;办理企业所需的贷款担保事项;办理银行授信额度贷款;办理与银行、贷款相关的年度审核检查工作，以及其他临时性工作与任务。

票证统计一名，主要负责税收票证额请领、保管、发放工作;负责税收票证的审核，负责指导、监督、检查税收票证的实用保管情况;负责对到期票证的呈报销工作;根据统计局等政府职能部门的要求，填制并及时报送统计报表。

银行出纳与现金出纳各一名，主要负责管理货币资金、票据、有价证券的进出，并把好日常报销原始凭证稽核的第一道关。相互监督做好收付凭证的填写，现金日记账、银行存款日记账的登记，以及时按期与银行对账，保证每日库存现金及银行余额与日记账上相吻合。

企业除了在日常的账务、税务及相关企业经营行为中力求做到求真保稳外，在财务管理上主要遵循的是稳健型的财务管理方式。通过债务资本筹资的方式合理利用财务杠杆，为企业提供日常运作的流动资金，以及促进企业规模的扩大化和企业的有效运作。作为一个以有30余年历史的大型交通运输企业，企业目前处于一个高速发展阶段，随着舟山成为第四个国家级新区，水陆客货运输必然迎来一个新的发展，因此采用稳健型财务策略是符合公司和各方利益诉求的选择。公司在巩固自身在本地区本行业内形成的强有力的竞争优势的同时，通过投资固定资产的方式，推进“客货并举，水陆并进，多种经营，持续发展”的经营方针。做到不仅考虑债权人、股东等相关方的利益诉求，也兼顾企业员工、旅客以及企业社会责任等多方因素，以此一步步的力求使企业财富价值最大化，也使得各利益相关者的效益最大化。

1.缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改进风险管理、控制和治理程序的效果，帮助组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们提供一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2.企业缺少集中式的财务软件。目前，公司的大部分的下属企业已使用财务软甲来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算能力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务情况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致非常严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就一定要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。接着，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据(各类原始凭证)进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。此外，坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务部门的规章制度，乃至是公司内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理。此外，在从事会计工作中应该学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮助。

此外，由于暑假期间我在自学cpa《税法》的相关内容，因此利用这次实习的机会，我着重关注了实习单位税务的相关事项。作为一个从事水陆客货运输的企业，舟山海星轮船有限公司是一个以缴纳营业税为主的企业，同时也是增值税的一般纳税人。从其业务组成分析它的营业税征税范围看，其水陆客货运输业务属交通运输业，旅游中介业务属于服务业——旅游业，船务代理则从属于服务业——代理业，救生设备检修厂的修理劳务则属增值税的征税范围。因为从属于不同的税目应税行为，故公司对于不同的业务进行独立的核算。除了营业税和增值税等流转税，公司的日常业务还涉及房地产税，城镇土地占用税，车船使用税，印花税，城建税及教育费附加等行为税和财产税，还有企业所得税和作为扣缴义务人代扣代缴的个人所得税。此外，我还关注了企业在月末经行企业所得税应税所得额的调整的相关情况，企业根据当期的收入情况对广告宣传费，业务招待费，利息费用等可扣除限额经行了相应的调整，得到了企业所得税应纳税所得额。这不仅仅加深了我对于《企业所得税法》中相关条款的认识，也让我知道了企业在实务中的相应流程，对我以后从事相关工作有不小的帮助。

通过2周的认识实习，让我更加了解会计和财务管理人员的日常工作流程，以及成为一名合格的企业财会人员所应具备的职业素质和技能。虽然，我已经于今年取得了会计从业资格证，但是通过对比实务发现，我要想成为一名合格的财会人员还有很长的路要走，现在所掌握的知识和技能是远远不够的，这也更加树立了我学好本专业知识，提升专业技能，努力成为一名优秀财务会计人员。

**财务管理实习报告汇总七**

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_\_集团子公司的\_\_公司，财务部是\_\_公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\_\_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

干休所财务管理财务述职报告篇4

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找