# 关于会计实习报告总结(精)(3篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-04-12

*关于会计实习报告总结(精)一(a)工作的财务方面我觉得财务工作是一件简单的事情，要反复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验，才能做得更好。1.记账：出纳的工作从简单的查单、贴单等基础工作开始。已付票据必须加盖“现付”章。对经核实无误的原...*

**关于会计实习报告总结(精)一**

(a)工作的财务方面

我觉得财务工作是一件简单的事情，要反复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验，才能做得更好。

1.记账：出纳的工作从简单的查单、贴单等基础工作开始。已付票据必须加盖“现付”章。对经核实无误的原始凭证进行记账凭证，对发生的每笔业务及时记账，及时记录记账明细，做好查询准备。在今后的工作中，个人报销的原始凭证应由个人签字。在记账过程中，每项业务的具体科目都是不断定义的。不了解的话，可以找赵妹妹咨询，也可以查询一下之前的凭证。

2.记现金簿和存款日记账：根据核实无误的原始凭证和记账凭证，定期检查现金和银行存款，及时登录现金簿和存款日记账。期初登录现金和存款日记账时，会出现不同程度的错误，如借方记为贷方，贷方记为借方，粗心遗漏记账凭证等。出现错误和问题，我会及时改正，做好。记账的时候一定不要走神，做好分析，每笔业务都要认真仔细的填写，不要着急或者心烦的时候记账。对于错帐的情况，如何修改也从赵洁那里学到了一些经验。年初和月初，想起现金簿和存款日记账的时候，也从20\_\_年的账本中学到了很多经验。

现金簿应记录每项业务，存款日记账应明确每家银行的业务，每项业务应根据不同的银行进行登记。目前公司的开户行是建行城市支行，也是主营业务银行。建行的营业部主要是发工资，农行和农信主要是交税。每个季度都会有银行利息单。

在日本和清朝，每月结算是现金簿和存款日记账的特点和要求。

3.做报表：目前主要的报表是每周的财务收付报表和每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据经审核无误的会计凭证，编制财务收付存报表。这份报告已于周一提交赵洁审查，并得到刘经理的批准。一般我在前一周的周末做好，根据核实过的记账凭证、现金、银行存款进行核对，下一周的周一直接打印表格。刚开始因为不熟悉这项工作，账目经常不准确，不均衡，备注里的数字也不能做相应的调整，主要是预付款和库存余额随着外面资金的变化而变化。1月份调整后，这个错误很少出现。每周一将报告送交王经理审阅。在此之前，记账人、审核人、审批人的名字经常被省略，但现在我在发邮件前都会仔细核对，很少会遗漏记账人的名字。

(2)月度流水账明细：流水账的登记、核对，要在制作财务收付存报表和现金簿、存款日记账的前提下，根据记账凭证认真记录，每月初能与现金、银行账户保持一致。这项工作越来越熟悉，而且做得越来越快。

4.处理其他细节

(1)票据：目前发行的主要单据有现金支票、转账支票、电汇、票据录入。这四种票据的要求都很高。填写或加盖公章有错误的，应加盖“作废”章。

(2)支票：在最开始填写和加盖票据公章时，经常会出现日期不大写、大写不写公司名称和金额、填写不规范等错误。经过一个多月的熟悉，规范这方面的工作。同时，根据需要从银行提取备用金并办理银行支付账户等业务。

(3)电汇：货款主要以电汇方式支付，在实施过程中，已经积累了主要支付单位的各种明细，如单位名称、账号、汇款银行名称、传真等。填写名称应与其公司名称一致，不得漏字。

(4)进帐单：主要进帐单包括收到支付收入的转账支票和每月支付工资时的分录。

(2)税务：对发票审核和纳税有初步了解。

(3)增值税发票开具：我对这项工作有一点了解。

(2)其他工作

(1)每周固定会议纪要：根据每周一的例会，会议纪要应尽快整理，并由刘经理进行修订和审核。经大家签字后，转黄先生和王经理，这项工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外部人员，我们主要做好接待工作。

(3)其他工作：如支付公司电话费、与赵洁共同审核公司营业执照、组织年审、年度工商检查等。

第二，学习

虽然我现在做的工作和在学校学到的知识不一样，但我并不气馁。我总是在不能的地方向赵妹妹请教。4月份和赵妹妹去济南学习最新的《企业所得税》。金融知识更新速度加快，需要不断学习新的商业知识。

第三，思想方面

工作和学习很重要，但良好的心态是做好工作的前提。在工作中，我不断端正心态，以乐观的心态面对一切，不仅让工作顺利进行。

**关于会计实习报告总结(精)二**

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。 总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌

握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

**关于会计实习报告总结(精)三**

一、实习目的

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的，特将本次实习内容概括如下，供广大同学在实习中参考：

1、调查了解实习单位概况。如生产规模、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置;企业经济效益、经营状况与财务状况等

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律己实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故矿工，迟到早退，不准寻衅闹-事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一)选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

4、实习调查报告字数要求不少于3000字。报告内容应包括调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会等内容，一般应该有以下几部分：

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》;也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

结语：写出自己对此次活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找