# 关于会计专业毕业生银行实习报告(七篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-15

*关于会计专业毕业生银行实习报告一您好!首先，感谢您在百忙之中阅读我的求职信。我是一名xx财经学校会计电算化专业的应届毕业生，我来自汕头，家乡淳朴的民风形成了我节俭、勤奋、善良。三年学习生涯培养了我实事求是、积极向上的作风，使我树立了正确的人...*

**关于会计专业毕业生银行实习报告一**

您好!

首先，感谢您在百忙之中阅读我的求职信。

我是一名xx财经学校会计电算化专业的应届毕业生，我来自汕头，家乡淳朴的民风形成了我节俭、勤奋、善良。三年学习生涯培养了我实事求是、积极向上的作风，使我树立了正确的人生观，价值观，形成了热情，上进，不屈不挠的性格和诚实，守信，有责任心，有爱心的，扎实的人生信条。

在校三年来，我学习刻苦，成绩优异，曾获得班里三好学生和品学兼优生，优秀班干部。 在师友的严格教益和个人努力下，我学习了专业课程：基础会计，商业会计，企业会计，成本会计，具备了扎实的专业基础知识。我能够熟练的操作会计电算化系统软件模块，也熟悉手工记账，在校经老师培训，完整的完成了一套手工记账会计毕业实训，同时也掌握了有关于财务的出纳实务知识,以及统计知识!

我充分利用业余时间广泛的参加社会实践活动。在校三年期间，我参加了学校组织的为期两个月的全校性社会实践：到xx市xxxx印刷有限公司实习，被评为“优秀实习生”，这不但使我的专业技能得到了升华，也使我的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼，更得到了所属部门领导和老师的肯定和表扬。而且，我还利用假期时间参加了，中国移动公司组织的《大学生勤工俭学助学基金》面试，从中脱颖而出，在沟通100服务厅开始了为期6个月的兼职，这个经历使我具有了一定的营销经验和社会经历，且业绩斐然。除此之外，在校期间，我担任于学生社团演讲协会副会长一职，营销协会外联部部长一职，多次组织、参与社会实践活动，积累了丰富的实践经验。

我一直坚信只要有恒心，铁杵能磨成针，所以我希望能凭借自己的一技之长拥有一个稳定的职业。如果我有幸被贵公司录取，我将以认真钻研业务，力争为公司多做贡献，我有一颗不断上进的心，和较强的专业水平，我能吃苦耐劳，服从安排，集体观念强，有奉献精神，我衷心的希望贵公司给我面试和应聘的机会，我将以我的工作表现和工作成果来证明一切。

xxx

xx年x月x日

**关于会计专业毕业生银行实习报告二**

尊敬的招商银行各住领导：您好!

祝您阅信愉快!我是安徽职业技术学院财会专业09年大专毕业生，现在读中央广播电视大学本科会计学专业。20xx年9 月参加工作，现为中国农业银行马鞍山市开发区支行从事综合柜员的一名员工，近日悉知贵行招聘工作人员，对于我又是一次在金融业发展的机会，希望能应聘贵行储蓄柜面岗位。

招商银行是我国第一家完全由企业法人持股的股份制商业银行，总行设在深圳。招商银行合肥分行20xx年11月6日成立，为招商银行总行管理的一级分行。截止20xx年11月末，分行总资产已超过400亿元。目前分行下辖芜湖，淮南两家二级分行，14家同城一级支行，是省内具有较强资金实力和良好品牌形象的商业银行。

我具备应聘柜员岗位的技能，熟练掌握财会基本知识，持有会计上岗证，会计电算化证书，普通话证书和反假货币上岗资格证书。同时具备1年柜面各项业务操作经验，较好掌握办理储蓄存款、取款、转帐业务过程中的接柜、记帐、计息、收付现金到日常整理票币、柜台轧帐等业务操作环节和日常业务处理的中间业务收费，现金出纳业务，单位结算业务，单折业务，银行卡业务，贷记卡业务，客户信息管理，资产业务，表外业务，国债业务，网上银行业务，电话银行业务，收银行业务以及对公支付结算业务，联行业务中的网内往来业务，大小额支付等业务。目前我所在支行业务量较大，我每天业务量在300笔左右。通过一年的工作较好掌握和熟悉电脑储蓄业务和现金出纳工作的各项规章制度，并掌握储蓄挂失、托收等较复杂业务的操作要领;掌握现金出纳工作的操作规程，具有现金整点、识别假钞的基本技能。

我为人真诚，谦逊，自信，有着很强的拼博意识，喜欢有挑战性的工作，踏实肯干，有良好的快速学习能力和分析能力、团队合作能力和沟通交流能力，做事认真、谨慎、细心、稳重，个人形象气质佳，品行端正，无不良嗜好和违规违纪行为，在参加工作这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准严格的要求自己。

我希望凭借自身所具有的工作实践经验、银行知识和各项业务操作技能以及自身的刻苦努力、进取精神，我将会为招商银行的未来发展作出自己贡献。

此致

敬礼 !

求职人：

时间：\*年\*月\*日

**关于会计专业毕业生银行实习报告三**

一,指导思想和工作重点

(一)指导思想

以xx大精神为指导,解放思想,实事求是,开拓创新,围绕学院20xx年总体工作思路,在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上,抓好专业建设,师资队伍建设和毕业生就业工作,继续加强实践教学,突出课程建设工作,努力实现各专业的培养目标.

(二)工作重点

1,教学管理工作

2,专业建设特别是课程建设工作

3,加强各项规章制度建设

4,师资队伍建设工作

5,毕业生就业工作

6,学生管理工作

二,加强常规教学管理,完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证.我系的常规教学管理工作运行良好,但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题,为此,在新的一年,我们将一方面坚持计划,规划的规范性,制度性,减少弹性;同时,加强教学管理工作中检查,督促的经常性,持续性,有效性.

1,要求各任课教师根据所任教课程的特点,认真完成好各教学环节,做好课前,课中和课后的各项相关工作.

2,吸取迎评工作中的经验教训,建立,健全相关教学文件,加强档案建设与档案管理工作.齐全,完整,高质量的教学文件是保证教学质量的关键.我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立,健全工作.如理论教学中的教学大纲,考试大纲,教学档案,教案,教学日志,听课记录,点名册,作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲,实践教学任务书,计划书,审批表,总结,实习/实训报告(含报告批改记录,报告成绩),实习/实训指导记录等都要建立健全,并在教学检查和期末评定中作为考核项目.

3,各任课教师应在遵循教学规律,坚持教学原则的前提下,围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法.教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点,做到因材施教,实现教与学的有机结合,杜绝照本宣科.

三,加强专业建设,突出课程建设

1,办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生,在办学上有了一些成熟的经验,力争在20xx年形成关于高职财会专业的示范性办学模式;投资理财专业属于新兴专业,目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式,我们应在此领域抓紧探索,尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案.我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索,积累了一些经验,今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设,争取尽快办出鲜明的专业特色.

2,20xx年上半年做人才需求状况调查,论证涉外会计,金融与保险,房地产经营与管理三个专业设置的必要性,可行性,并通过人才需求状况调查,对投资理财专业人才培养目标定位,素质能力结构和教学计划等进行调整与修订.

3,课程建设

课程建设是专业建设的基础,是实现专业人才培养目标的关键.我们要首先抓好核心专业课程的建设,带动其他课程的建设,进而推动专业建设的步伐.在20xx年,我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标,加强教学计划和教学大纲的修订,力争尽快建立起科学的,完善的理论和实践课程(教学)体系.

4,加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量,促进学生理论水平与实践技能的提高.在新的一年,我们鼓励教师加强教学方法改革,推广案例教学等先进教学方法,培养学生运用所学专业知识独立思考问题,分析问题和解决问题的能力.使学生在探讨,解决问题的过程中培养敢于解放思想,勇于创新的精神.在实践实训环节教学中,探利用多媒体教学方法和现场教学方法等,提高学生的动手操作能力.

**关于会计专业毕业生银行实习报告四**

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实际操作中了解工作程序，巩固所学知识;实习又是对我们所学专业知识的一种检验，能让我们查漏补缺，串联之前所学内容，是所学知识系统化;实习还能让我们更好的用理论去联系实际，掌握理论跟实际操作的联系，为以后进入工作岗位打下基础。

这次实习我分别去了两个实习单位，第一次我在连云港一饭店当会计实习员，每天因为是新生，所以其实还要做很多杂事，比如收银什么的。第二次实习是在常州湖塘铸造厂，在里面当会计兼管理。

整个实践过程分为五周进行，

第一周，在该饭店跟随会计对饭店的概况、业务的操作过程进行一般的了解。

第二周，在该饭店主要学习日常财务核算的全部过程。

第三周，在该饭店主要了解公司财务制度情况和财务人员的主要职责，讨论和学习财务管理的经验和做法。

第四周，在铸造厂重新了解人员的分配和整个业务流程。

第五周，熟悉员工并和会计讨论经验。

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好被安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月多月实习下来，使我受益良多，

1，是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

实习的心得体会：

短短几天的高级会计实习很快就结束了。回想只几天实习的日子，每天忙碌的身影，觉得过的好充实，也让自己的脑袋充实了许多。

学校安排我们实习是为了让我们把所学的理论知识运用到实际操作中去，这对没进入社会的大学生来说很重要，尤其是会计这个专业。我们不仅要学习理论知识，更重要的是要学会做人做事。细心仔细的走好每一步对将要踏进社会的大学生来讲相当重要。

这学期的实习程序基本上都了解，就是各个程序的具体操作步骤很繁琐。这次的实习是对以前所学知识的系统串联汇总，是对所学理论知识的巩固过程，使以前掌握的不扎实的地方显露了出来，以便及时巩固补充。

**关于会计专业毕业生银行实习报告五**

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx，毕业与\*\*工业职业技术学院，经济管理系。同时毕业于\*\*大学自考电算会计专业。普通的院校，普通的我，却拥有一颗不甘于平凡的心。我知道在众多的应聘者中我不一定是最优秀的，但我仍自信\*\*\*\*。“付出自有回报”是我的信念；“自强不息”是我的追求。于社会的认可，我将尽自己几年来所学的知识\*\*\*\*，让时间和效益来证实自己。

在校期间，我努力学习专业知识，从基础知识出发，努力掌握技能技巧，并取得了优异的成绩。此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己，并曾担任学院外联部部长。在校期间，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。

作为跨世纪的一代大学生，我具备新时代大学生的良好素质和适应社会竞争的综合能力，瞬息万变的社会环境将给我尽情施展才能提供广阔的舞台。

不求安逸的环境，但求一个发挥才能的机会无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

祝您这次招聘成功！事业蒸蒸日上！

xxx

x年x月x日

**关于会计专业毕业生银行实习报告六**

一、实习目的

第一，使学生了解经济体制改革、建立社会主义市场经济体制、把企业推向市场与国际接轨的重大意义。对企业提出的管理要求，会计工作应如何尽快适应市场经济，与国际接轨等问题，培养学生观察问题、思考问题、分析问题、解决问题的能力。 第二，加强理论联系实际，培养学生运用会计理论、会计核算方法和会计管理方法把会计基本技术运用于企业生产经营管理过程中，建立健全企业会计制度，完善企业内部控制制度，加强经济核算，培养动手实干的能力。

第三，使学生对企业的生产经营活动全过程。如：培养学生面对一个具体企业，根据生产特点、管理要求而设置财务机构，配置财务人员，进行财务人员分工，协调财务关系，组织财务管理等综合能力。

二、实习时间

20xx年2月27日至20xx年4月8日

三、实习单位

安丘市外贸食品有限责任公司

四、实习内容

会计专业毕业实习，应将所学知识与企业实际结合，为毕业论文的撰写和未来踏上工作岗位积累经验。

具体如下：

（一）、参加相关培训，了解公司的基本情况和发展历程。

安丘市外贸食品有限责任公司是大型农产品综合加工企业,始建于1976年9月,现厂区占地52.9万平方米,厂房建筑20.2万平方米，总资产7亿元,员工5600人,是全国500家最大食品制造企业之一、山东省农业产业化重点龙头企业，山东省信誉评价aaa级企业，潍坊市工业企业100强、民营企业100强。主要生产鸡肉制品，调理食品，面食品，罐头食品，冷冻果蔬、花生等系列产品600多个品种、规格,年加工能力10万吨。产品主要销往日本、韩国、美国及欧洲、东南亚等国家和地区。年销售收入6.8亿元，实现利税4900万元,出口创汇4800万美元。

（二）、帮忙传送文件，打印和复印文件以及会计凭证等等，熟悉并适应工作环境。

在公司实习的几天填制了不少凭证，也整理了不少原始凭证，从而也对原始凭证有了一个更深的认识。

原始凭证是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的文字凭据。它不仅能用来记录经济业务发生或完成情况，还可以明确经济责任，是进行会计核算工作的原始资料和重要依据，是会计资料中最具有法律效力的一种文件。

由于原始凭证的种类不同，其具体填制方法和填制要求也不尽一致，但就原始凭证应反映经济业务、明确经济责任而言，原始凭证的填制有其一般要求。为了确保会计核算资料的真实、正确并及时反映，应按下列要求填制原始凭证：必须真实和正确；必须完整和清楚；书写格式要规范；必须有经办人员和有关责任人员的签章；必须及时填制。

（三）、修改错误凭证，理解和掌握主要业务的记账方法及各会计科目的作用。

在公司实习的时候填制了不少记账凭证，尽管对凭证填制的理论方法早已熟记于胸，但现实操作的时候还总是犯一些低级错误。

记账凭证又称记账凭单，或分录凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证按照经济业务事项的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。它是登记账簿的直接依据。在实际工作中，为了便于登记账簿，需要将来自不同的单位、种类繁多、数量庞大、格式大小不一的原始凭证加以归类、整理，填制具有统一格式的记账凭证，确定会计分录并将相关的原始凭证附在记账凭证后面。除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。

填制记账凭证时若发生错误应当重新填制。已登记入账的记账凭证在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字、调减金额用红字。发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

（四）、了解公司采用的金蝶财务软件。

公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实践期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在这

次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性

金蝶财务软件操作不算太难，比起正常的人工登账记账要简单的多，大大提高了工作的效率；每天将各种会计信息录入数据库系统，月末生成会计报表：资产负债表、收入支出表、各类明细表。

现代化的企业中，运用财务软件的好处，包括：采用计算机替代人工记账、算账、报账，以及对会计信息进行分析和利用的过程，促进会计工作的效率和质量；促进现代单位会计工作的规范化和会计工作职能的转变，为整个现代单位的管理工作现代化奠定了基础，更加的方便、快捷、省时省力。

（五）、运用excel表格制作会计报表，掌握并熟练运用excel表格的功能，了解公司的会计处理方法。

在公司实习期间，赵总给我看了公司以前的主要财务报表，并给我讲解了会计账簿的登记的有关实务知识，使我对会计账簿登记有了更深的了解。

会计账簿简称账簿，是由具有—定格式、相互联系的账页所组成，用来序时、分类地全面记录一个企业、单位经济业务事项的会计簿籍。设置和登记会计账簿，是重要的会计核算基础工作，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，做好这项工作，对于加强经济管理具有十分重要的意义。

为了保证账簿记录的真实、正确，必须根据审核无误的会计凭证登账。

另外，总分类账要按照单位所采用的会计核算形式及时登账；各种明细分类账，要根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证每天进行登记，也可以定期登记。但是现金日记账和银行存款日记账，应当根据办理完毕的收付款凭证，随时逐笔顺序进行登记，最少每天登记一次。

五、实习总结

从2月27日至4月8日，我在安丘市外贸食品有限责任公司进行了为期一个多月的毕业实习。

20xx年2月27日，我与其他19名实习生进入公司实习,我们被告知实习的第一个周将接受公司部分部门老员工的基本知识培训，一周之后我进入公司财务与资金运营中心正式开始实习。

对于初来乍到的我来说，实习时首先面临的是对实习环境的熟悉和适应，面对陌生的面孔，心里不免有些惶惶不安，但是在公司各位前辈和同行实习生的关怀和陪伴下，我很快和大家打成了一片。

在本次实习过程中，我是幸运的，虽然在公司仅仅待了一个来月，可是我却有幸能够轮番到公司财务部和北厂财务部门实习，不仅接触到了不同的实际业务处理，能够亲手操作金蝶财务系统，还结识了好几位让我或感激或尊重的师傅和兄弟姐妹。最让我心存感激的是我在各个部门的“师傅们”，姜和孙虽是公司老员工，可和我年龄相差无几，所以平常很能谈到一块，在工作上，只要我想学，他们绝对倾囊相授，让我不禁怀疑以前道听途说的所谓“企业之中无真心”的说法。在平常工作过程中，师傅总是一如既往地负责，不断教给我新的知识，尽管我有时粗心大意又手比脑快，在工作中时不时出点状况，师傅对待制造麻烦的我非但没有丝毫的责备，相反，只会耐心地给我分析金蝶财务系统的工作原理，从而教我如何更为恰当地即尽量无痕处理工作中的失误。

大学四年的理论学习和适当的实践学习让我了解到，会计工作是一个比较特殊的行业，做为一名合格的会计，账务处理等专业知识必须过硬而且这也是基本的，再就是税法知识必须精通。学生的时代即将过去，面对这个千变万化的社会，心里一定会有不同程度的不安，对于即将步入社会的我们，也许有时遇到小小的挫折或失败就会散失信心，并将这些消极的情绪带到工作中，影响自己的工作效率。在实习时，我注意到很少有同事在工作中闹情绪，这使得我明白爱岗，敬岗，培养一种明朗、乐观的个性是一种智慧。或许有些同学在毕业前就对企业的人情失去了信心，认为社会是冷酷的，但是有句话说的好，“无法改变环境，就改变自己去适应环境”， 不同岗位有不同的工作态度和应对策略，每个需要生存的人都必定会遇到很多来自不同方面的压力。这就要求我们要用不同的策略来应付，用积极的态度和乐观的心态去看待压力。

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，使自己在社会实践中得到了很大的成长。

会计工作和其他任何工作一样，需要有恒心、细心和毅力，只有那样才会到达成功的彼岸！尽管初出茅庐的我们有着众多的不足，但是只要我们不妄自菲薄，充满自信，乐观对待周围的人与事，不久的将来，我们一定会像这个季节的和煦春风一样，飞向远方，实现自己的梦想！

致谢：

这一个多月来很感谢安丘市外贸食品有限责任公司给我这样的一个学习机会，重要的是感谢单位的各位前辈及同事对我的教导和帮助，同时也感谢我的指导老师。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

实习日记

（一）20xx年2月27日 星期一

今天是我进入安丘市外贸食品有限责任公司实习的第一天，说实话，其实去的路上心里一直都在打鼓，有点紧张。今天一大早我和其他19名实习生在职工公寓2号楼下集合，由公司人力资源部的张姐带领我们去公司报到，到达公司办公楼后，张姐直接将我们带到公司第五会议室，人力资源部培训处的王处长发言，代表公司欢迎大家的到来，鼓励大家抓住这次实习机会多学点知识，为不久后的入职打好基础。

从今天开始，我们将在第五会议室接受为期4～5天的各项入职知识培训，培训主要是由公司相关部门的老员工通过讲座的形式进行，今天的培训内容是公司简介和发展历程。

（二）20xx年3月2日 星期五

经过了长达5天的学习，我接受了公司简介及发展历程、质量方针、员工标准化制度以及安全消防知识等相关方面的培训，了解了公司的基本情况，了解到在一个食品生

产加工企业中必须建立的质量和食品安全生产意识及所肩负的责任。今天下午，人力资源部的张姐分别带我们到各自实习部门见领导，而我随着张姐来到了公司办公楼三楼的财务部，我见到了公司财务部的蒋总，蒋总根据我的简历与我更深入地交流了我的一些基本情况，并向张姐确认我明天可以到该部门实习。

（三）20xx年3月5日 星期一

今天，我像往常一样准时来到第五会议室，今天上午人力资源部领导与我们19名实习生以及各个用人部门相关负责人一起就之后实习生在部门的实习安排开了一个短暂的小会，之后我跟着财务部王处长到了财务部。午饭前，王处长让我看了相关文件，了解公司财务部门的机构设置和王董事长的讲话精神。午饭后，王处长说北厂（注：北厂是新厂区）财务部缺人，所以安排我去北厂财务部找高部长。到北厂财务部后，高部长让我找李会计，并安排了我的工作，李会计为人很亲切，他慢慢教我具体业务，我今天下午完成了几个表格数据的分类汇总，在此过程中需要用到以前从未接触到的excel数据透视图，但在李会计的指导下，我很快地掌握了透视图的用法并顺利完成了数据汇总。

（四）20xx年3月9日 星期五

早上我坐公司班车来到北厂财务部，北厂财务部有三个办公室，高部长两个下属办公室分别负责不同的工作。周四的时候我了解到一楼收款、开票办公室由于老员工退休和人员调动，目前很缺人，所以我主动申请到一楼实习，想在我力所能及范围内帮助一楼的同事们分担一些简单的工作，于是高部长带我到一楼介绍给一楼的三位同事，她们都很热情，其中，姜会计是比我高一届的应届毕业生，这样彼此之间就少了很多不必要的`沟通隔阂，所以工作气氛相当轻松。

（五）20xx年3月12日 星期一

转眼间，我在北厂财务部不知不觉已经待了近一个星期了，按照人力资源部的要求，今天是交实习周记的日子，回想我这周的实习情况，收益良多。刚来时不知道平常的日常所学在实践中是否用的上，也不知道实际的会计工作是怎样的情况，但是姜会计和孙会计都很热情，她们总是抓住一切机会教我尽快熟悉公司业务流程和具体业务处理。安丘市外贸食品有限责任公司用的是金蝶财务系统软件，虽然实习这几天大多数都是在电脑前简单地重复操作，可是由于我比较粗心，总是避免不了要出点儿失误，对此，只能不停地进行心理暗示，减少错误的发生。

（六）20xx年3月17日 星期六

今天中午，我正在打印收款单时接到王处长电话，说让我回公司财务部有工作安排。午饭后我简单收拾了一下就来到了公司办公楼三楼财务部，王处长为我安排了工作，并为我指定了一位指导老师——雷姐。雷姐主要负责金蝶系统的应付（付款）模块，雷姐先是给了我一份金蝶系统的应付（付款）模块的操作指南，让我熟悉一下，遇到典型的业务处理再具体教我。由于我在学校学的就是金蝶软件，所以熟悉过程较快，学起来并不是很困难。下午，雷姐开始教我具体业务的处理，雷姐在教我的过程中很用心，总是不厌其烦地在旁边看我一遍又一遍地重复简单操作来加深我的印象，并不时在旁加以提醒，就这样，我不断学习新的业务处理，越学越有劲头！

（七）20xx年3月22日 星期四

在公司财务部的这几天没有像在北厂财务部一样忙碌。今天雷姐给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记

账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。这几天的工作稍微轻松了点儿。

（八）20xx年3月24日 星期六

正如之前所说的，在公司财务部的这一周并不像在北厂财务部那样忙碌。雷姐依旧热心不减，这一周以来，雷姐时不时地喊我过去教我具体业务操作流程，我也学得有滋有味。有时也会帮着粘贴凭证，即使是这样简单的工作，我还是充满热情地投入进去，认真地对待每一张凭证，一丝不苟地一张一张地粘贴起来，在其余时间我会帮领导查阅复印一些原始凭证或者送些材料到其他部门。就这样，日子一天又一天地闪过，一周又要过去了。

（九）20xx年3月28日 星期三

今天我和另外一位实习生像往常一样上班，十点左右，王处长告诉我们现在是对账的紧张时期，办公室里的人一个个忙得不可开交，电话铃声是此起彼伏，而这也让我感受到了公司的高效率工作环境。因为人手紧张，所以王处长让我们协助周姐到公司物流部门对账，我心里为接到了新的工作任务而高兴，于是兴致勃勃地跟着周姐去了物流中心。到物流中心以后，周姐给我俩做了简单的分工，我负责面食产品账目的核对。对账的方式很简单，只是简单的excel表操作，但是工作量非常大，这项工作的性质要求我们必须一开始就要先端正好态度，踏实认真地对待。电脑的参与的确是令会计工作程序简化了不少，但是汇总起来还是需要细心的，虽然只是简单的excel表操作，但却非常容易出错。

（十）20xx年4月1日 星期日

由于时间紧迫，周姐说周日也要对账，所以我们要轮休，由于另外一名实习生有事要办，所以我主动提出周日不休班，让周姐和另一个实习生休班。今天我独自一人来到物流中心对账，依旧面对电脑屏幕一整天，不断变换着坐姿。很快地，一天过去了，可能是因为太累了，今天脑袋沉甸甸的，工作时也是跟不上节奏，所以心里打算着等明天周一跟周姐打过招呼后，周二就休息，好好调整一下状态，毕竟对账这个工作是个持久战，不是靠一时的疲劳战就能完成的。

（十一）20xx年4月4日 星期三

今天心情有点糟糕，对账对了近半个月了，突然发现前面几个月份的面食产品没对，只得重新调出原始记录补对，进度一下子慢了下来。眼看我实习就要结束了，心想不能给人留下一个烂摊子，所以就想尽办法尽快将漏对的账补上，把漏找的差异想办法找出来。由于对物流中心的工作流程和公司物流系统缺乏认识，所以在对账过程中差异的查找总是很难独立完成，多数情况下是保留对账出现的原始差异，让周姐查找差异原因。

（十二）20xx年4月7日 星期六

今天又是轮班，最近山东北方联合会计师事务所来公司审计，周姐在财务那边的本职工作已经让她忙得抽不开身，所以物流中心对账这边就很难再分配足够的精力，我和另外一位实习生明白目前的情况，所以都很乐意帮周姐分担。但是，我们两个人的业务能力有限，所以即使已经对了那么长时间的账，对于产生的差异还是不能独立地找出其原因所在，这让我意识到公司各个部门看似分工很细很明确，可是工作起来却不是那么绝对独立的。

（十三）20xx年4月8日 星期日

今天是我实习的最后一天，在这一个多月的时间里，我虽然没能完全参与到真正的会计工作中，但是，也让我亲身感受到了一个企业日常工作的气氛，了解到理论与实践的差别，同时对会计工作也有了更为深刻的认识。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，对整个会计工作流程有了更为详细的认识。中午下班之前，蒋总再次找我谈话，主要了解我实习一个月来的基本情况和感想，跟我讲述了由学生到职员的转变过程，告诉我一个人应该有长期的职业规划，并鼓励我在毕业后有自己的职业生涯规划。

**关于会计专业毕业生银行实习报告七**

华为是全球领先的信息与通信解决方案供应商。我们围绕客户的需求持续创新，与合作伙伴开放合作，在电信网络、终端和云计算等领域构筑了端到端的解决方案优势。我们致力于为电信运营商、企业和消费者等提供有竞争力的综合解决方案和服务，持续提升客户体验，为客户创造最大价值。目前，华为的产品和解决方案已经应用于140多个国家，服务全球1/3的人口。

我们以丰富人们的沟通和生活为愿景，运用信息与通信领域专业经验，消除数字鸿沟，让人人享有宽带。为应对全球气候变化挑战，华为通过领先的绿色解决方案，帮助客户及其他行业降低能源消耗和二氧化碳排放，创造最佳的社会、经济和环境效益。

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管计学习财务报表的编制和财务分析。

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

财会人员是企业效益的创造者之一

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

财会人员为企业创造效益的几个方面

(一)、会计人员基础工作。会计核算是会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好会计核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，会计核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

(二)、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

2、采用有利的支付方式。(1)积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。(2)采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。(1)根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。(2)通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

(三)、税收筹划。我国是世界上税赋最重的国家之一，税赋在企业的成本中占有一定的比重，如何进行税收筹划，合法避税，是会计人员为企业节约成本，创造效益的重要方面。

1、充分运用国家财税新政策，如国产设备投资抵免政策，以国产设备投资抵免所得税;

2、积极向财税部门申请实施企业所得税合并纳税，使各分公司盈亏在所得税前合并调节，达到节税的目的。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找