# 精选理发店助理辞职报告范文简短

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-01-26

*精选理发店助理辞职报告范文简短一一、甲方同意将自己位于世纪家园理发店转让给乙方使用，并保证乙方在原有房屋租赁合同中所享有的权利与义务。二、该店铺的所有权证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，丙方与甲方签订了租赁合同，...*

**精选理发店助理辞职报告范文简短一**

一、甲方同意将自己位于世纪家园理发店转让给乙方使用，并保证乙方在原有房屋租赁合同中所享有的权利与义务。

二、该店铺的所有权证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，丙方与甲方签订了租赁合同，租期到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日止，年租金为 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。店铺交给乙方后，乙方同意代替甲向丙方履行该租赁合同，每月交纳由甲方交纳的水费、电费、物业费等各项费用，该合同期满后由乙方领回甲交纳的押金，该押金归乙方所有。

三、店内现有装修、装饰、设备(包括附件二 )在甲方收到乙方转让金后全部无偿归乙方使用，租赁期满后不动产归丙方所有，动产无偿归乙方(动产与不动产的划分按租赁合同执行)。

四、 乙方在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日前一次性向甲方支付顶手费(转让费)共计人民币大写( )元，上述费用已包括甲方交给丙方再转付乙方的押金、第三条所述的装修装饰设备及其他相关费用。甲方不得再向乙方索取任何其他费用。

五、 该店铺的营业执照已由甲方办理，经营范围为干洗，租期内乙方继续以甲方名义办理营业执照、税务登记等相关手续，但相关费用及由乙方经营引起的债权债务全部由乙方负责，与甲方无关。乙方接手经营前该店铺及营业执照上所载企业所欠一切债务由甲方负责偿还，与乙方无关。

六、 乙方逾期交付转让金，除甲方交铺日期相应顺延外，乙方每日向甲方支付转让费的千分之一的违约金，逾期30日的，甲方有权解除合同，乙方按转让费的10%向甲方支付违约金。甲方应保证丙方同意甲方转让店铺，如由于甲方原因导致丙方或甲方自己中途收回店铺，甲方同样承担违约责任，并向乙方支付转让费的10%作为违约金。

七、如因自然灾害等不可抗因素导致乙方经营受损的与甲方无关，但因国家征用拆迁店铺，遇政府规划有关补偿归乙方。

八、本合同一式三份，三方各执一份，自三方签字之日起生效。

甲方签字： 年 月 日

乙方签字： 年 月 日

丙方签字： 年 月 日

**精选理发店助理辞职报告范文简短二**

每一个服装店都是以赢利的目的而经营的，但是否能赢利，能有更多的回头客，其中的店员是重要的工作者。对于店员的礼仪，服装等有哪些管理制度呢以下是某服装店员工管理制度的范本，仅供参考。

开店要赚钱，关键看店员!对于现代服装销售来讲，店员的主角更就应是一位流行情报的带给者和顾客的形象顾问。在当今竞争日益激烈的服装销售市场中，店员成为其中最为活跃、最为亮丽的风景，只有让这道风景大放光彩，小店才能焕发勃勃生机，屹立于强手之林。

虽然良好的体态容貌与先天的条件有关，但是我们强调的是后天的努力锻炼与修饰，即一方面透过增强体质，促进健美体态的构成，另一方面讲究容貌修饰，给顾客以朴素自然、健康向上、精神焕发的美感。

此外，还要养成良好的个人卫生习惯，要做到勤洗手，勤剪指甲，勤洗澡，勤理发，男性勤刮胡须，勤洗换工作服。上岗前不喝酒和吃带有强烈异味的食物，不随地吐痰，不用手挖鼻孔、抓头发。

装扮得体

所谓装扮得体，就是要求店员在上岗时，服饰穿着要整洁合体、美观大方，与工作环境、工作特点，个人体型等协调一致、和谐统一。

店员的服饰穿着要求衣冠端庄、美观大方、舒适自然，能给顾客一个清新明快、朴素稳重的视觉印象，从而产生必须程度的信任感，促进购买活动的进行。反过来，如果店员穿着褶皱不堪、印有污迹、污垢的工作服，就会给顾客一个极不雅观的印象，导致顾客不愿与她交谈，不愿请她帮忙选购商品，从而抑制顾客的购买欲望，损坏商店的声誉。

店员的服饰穿着要贴合卫生要求，清洁卫生是指店员的手、脸、衣服、头发、胡须、指甲等干净、整洁;工作服穿着合体，色调一致;工号牌佩戴整齐规范;耳环、戒指、项链要贴合要求，不能戴有色眼镜，不准穿着拖鞋或把鞋穿成拖鞋状上班。

举止文雅

所谓举止文雅，就是要求店员在经营服务过程中，在体态、动作、气质、风度等方面表现出大方、端庄、有礼等高素质、修养好的形象。

店员日常工作主要包括站立、行走、拿递、展放，以及接待顾客时迎客、介绍、答询、道别等行为。

店员举止文雅的具体要求是:

站立，要有一种挺、直、高而自然的感觉;

行走，要矫健、轻快、稳重、不慌不忙;

拿递商品要准确、敏捷、方法正确、轻拿轻放;

招呼顾客，要面带微笑，声音清晰;

为树立统一的良好专业形象，现对员工的仪容要求作以下规定。员工在上班前需检查自己的仪容状况，或要求同事提点。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找