# 有关员工辞职报告范文模板简单版汇总(五篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-02-14

*有关员工辞职报告范文模板简单版汇总一您好！首先，我感到非常抱歉，非常抱歉。由于个人职业规划和一些实际因素，经过慎重考虑，特此申请辞职，请批准。在贵公司工作的半年多时间里，我有幸得到了领导和同事们的悉心指导和热情帮助，大大提高了我的工作和路桥...*

**有关员工辞职报告范文模板简单版汇总一**

您好！

首先，我感到非常抱歉，非常抱歉。由于个人职业规划和一些实际因素，经过慎重考虑，特此申请辞职，请批准。

在贵公司工作的半年多时间里，我有幸得到了领导和同事们的悉心指导和热情帮助，大大提高了我的工作和路桥专业技能。感谢贵公司为我提供了这个良好的平台，我一年多的工作经验将是我未来职业生涯中的宝贵财富。

在此，感谢各位领导在过去的工作和生活中给予的大力支持和帮助。特别感谢部门主任曾巩，以及部门的老员工和新同事，感谢他们半年来对我的信任和关心。我要感谢所有在这里帮助过我的同事。在这里真诚的说声谢谢！

希望公司领导批准我的申请，请帮我办理相关离职手续。在我正式离开之前，我会认真的继续做好目前的每一份工作。

祝公司蓬勃发展，前程似锦。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**有关员工辞职报告范文模板简单版汇总二**

尊敬的公司领导：

您好！

非常感谢您给了我在公司工作的机会以及在此期间您所给予的帮助和关怀，由于一些个人的原因，很抱歉今天我在这里将提出辞职。希望公司领导能给给予同意和谅解。

由于本人仍然在试用期内，未能算为公司的正式员工，故烦请领导在我正式提出辞职请求后一天内尽快找人接手我的工作，谢谢领导的理解。

对于由我而为公司造成的不便我深感抱歉，真心希望xxxx货运的业绩以后会一路飙升，在以后的发展中蒸蒸日上，也衷心祝愿各位领导与同仁在以后的工作中开心顺利，谢谢！

此致

敬礼！

请辞人：xxx

20xx年1月16日

**有关员工辞职报告范文模板简单版汇总三**

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

自20xx年2月11日起至今不知不觉在xxx光电信息公司呆了快半年了，在公司工作的近半年中，在集团公司各位领导的栽培和信任下，我学到了很多以前从未接触过的知识，锻炼了能力，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习。而今，我决定离开，也许这样会好一些。

提出辞职我想了有段时间了，公司的环境对于员工很照顾很保护，鉴于我的个性，要在公司自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性倾向，其实，这不管是对于公司培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

尽管之前领导批准我九月底离职，但由于事发突然，我希望在6月1日就办理相关的离职手续，请求领导批准！

就要离开这个公司，我满含着愧疚、遗憾。我愧对公司对我的期望，愧对各位对我的关心和爱护。遗憾我不能经历威海奔腾的发展与以后的辉煌，不能分享你们的甘苦，不能聆听各位的教诲，也遗憾我什么都没能留下来。

最后，衷心祝愿公司健康成长，事业蒸蒸日上！祝愿各位领导与同事：健康快乐，平安幸福！

辞职信表格书写格式

（一）标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

（二）称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

（三）正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

（四）结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

（五）落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

**有关员工辞职报告范文模板简单版汇总四**

尊敬的领导：

您好！

我是来自xx部门的xx，非常抱歉在这样的时候向您提出辞职申请，此时此刻我的内心也是十分的难受，从加入公司到现在，已经过去整整xx个年头了。对于公司我也有着非常深的感情，但是如今无奈因为一些原因，不得不做出这个决定，希望您能够理解。

回想当初加入公司时，我还是一个比较青涩的员工，并没有太多的经验基础，对于职场也是比较陌生，但是同时也是充满了向往，在这样的时刻，能够进入到我们公司进行工作，这对我来说是一件多么幸运的事情，在实习的那段期间，培训的老师都非常的负责任，也非常的友好，这让我的内心逐渐安定下来，只想尽自己最大的努力留在公司。正式进组后，公司的工作氛围更是令我感叹，因为在这里的每一个人都是那样的朝气蓬勃，对待工作一丝不苟，这在无形之中，也让我对自己的工作充满了期待，对于我而言这是很好的开始。

在公司的这xx年中，我也学到了很多东西，而这些于我而言会是终生受益的，因为这份工作在起初阶段我并没有接触过，通过公司的培训与自己的学习，在日常的工作中，逐渐掌握了这项新的技能，无疑，这对一个人的自身发展是非常有帮助的，所以针对这一点，我一定要向公司表示感激之情，正是由公司的栽培，才能够让我自己有了更加全面的发展。曾几何时，我认为自己或许会一直陪伴公司，毕竟对于这份工作我已经产生了深深的感情，但是人生还是世事难料，就在前段时间，我还是产生了离职的想法。

此次离职的原因，是因为我自身的观念变化，曾经我以为拥有一份稳定的工作，始终做下去是一件值得高兴的事情，但是或许是因为随着年龄的增长，这种一层不变的生活，似乎并不是我所追求的，我开始意识到，在我这个年纪，似乎还有很多自己计划却还没有做到的事情，而我或许也需要转换一下心态，去尝试一下不同的东西，目前的我认为，充满挑战的人生，才是目前自己所向往的，所以在明确自己的想法后，我决定向公司提出离职，因为如果自己不离开，不管是对自己还是对公司，都是一种不负责任的做法，对于我曾奋斗过的公司，我也想将最好的状态留下，既然是好聚，那也让我们在离别时好散吧。

最后，我衷心的祝愿公司在未来的日子里可以蓬勃发展。谢谢！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

**有关员工辞职报告范文模板简单版汇总五**

敬爱的公司领导：

您好!

由于一些个人原因，在公司正值用人之际向您提出辞职，我深表歉意。我是经过深思熟虑才郑重向您提出这一申请的。

由于您和公司各位领导对我的能力的肯定，让我加入了这个公司。在公司工作的这段时间，得到了您及各位同事的照顾和帮助，让我很快适应了这份工作，同时也积累了很多工作经验，这对我以后的工作及生活都十分有益。在此，我表示深深的感谢。

公司的工作环境很好，让人无法挑剔，您和各位领导对员工也非常用心，身为员工的我们都深有感触。但是由于一些个人的原因，我不得不向您辞去现有的职务。根据公司的规定，员工辞职提前递交辞呈，所以我在此提交辞职信。希望一个月后离开公司，在这期间，我乐意帮助接替这一职位的人熟悉这份工作。

再次为我的行为向您道歉，但是请体谅我的苦衷，批准我的辞职申请。祝您和公司各位同事工作愉快!也希望公司的发展蒸蒸日上!

辞职人：\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找