# 宾馆前台辞职报告简短(5篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-02-15

*宾馆前台辞职报告简短一甲方(转让方)：乙方(受让方)：丙方(出租房)：甲、乙、丙三方经好友协商，就位于 的 宾馆转让达成以下协议：一、 丙方同意甲方将自己所有位于 的 宾馆(面积 平方米)转让给乙方使用。并保证乙方同等享有甲方在原租赁合同 ...*

**宾馆前台辞职报告简短一**

甲方(转让方)：

乙方(受让方)：

丙方(出租房)：

甲、乙、丙三方经好友协商，就位于 的 宾馆转让达成以下协议：

一、 丙方同意甲方将自己所有位于 的 宾馆(面积 平方米)转让给乙方使用。并保证乙方同等享有甲方在原租赁合同 中的权利与义务。

二、 丙方与甲方于 年 月 日签订的租赁合同，租赁期限为五年，至 年 月 日到期，租金 元/年，租金每年交付一次。该租赁合同作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

三、 该宾馆转让给乙方后，乙方同意代替甲方履行原租赁合同约定的条款，并且每年定期缴纳合同约定的租金及应由甲方承担的水电费及其他的费用。该合同期满后由乙方领回甲方交纳的押金，押金归乙方所有最新宾馆转让合同范本最新宾馆转让合同范本。

四、 该宾馆现有装修、装饰、工具及其他所有设备全部无偿归乙方使用。合同期满后，不动产归丙方所有，营业设备等动产归乙方所有(动产与不动产的划分按原租赁合同执行)。

五、 乙方在 年 月 日前一次性向甲方支付转让费人民币 万元整，转让费包括甲方向丙方缴纳的押金及合同第四条约定的装饰、装修费用及设备费用，甲方不得另行向乙方索取任何其他费用。

六、 甲方应协助乙方办理该宾馆的营业执照、卫生许可证、税务登记证、特种行业经营许可证等相关证件的变更登记手续，但相关费用由乙方承担

七、乙方接手经营宾馆( 年 月 日)前所有的一切债权、债务由甲方负责;接手后的一切经营行为及产生的债权、债务均由乙方负责。

八、 乙方逾期未交付转让费，除甲方将宾馆交付日期相应顺延外，乙方每日还需向甲方支付转让费的5‰的违约金;逾期30天，甲方有权解除合同，乙方按转让费的10%向甲方支付违约金。若由于甲方或丙方的原因导致甲方不能如期交付宾馆，甲方或丙方按前款规定承担违约责任

九、 因自然灾害等不可抗力因素导致乙方无法经营导致的损失，乙方自行承担最新宾馆转让合同范本合同范本。若因国家政策拆迁、征用所给与的补偿，对经营利益损失的补偿归乙方所有，对房产本身的补偿归丙方所有。

十、甲方与丙方所签订的租赁合同到期后，乙方可与丙方重新签订租赁合同。原租赁合同及本合同失效。

十一、本合同一式三份，甲、乙、丙各执一份，三方签字(盖章)之日起生效，具有相同法律效力。

甲方： 乙方：

丙方：

年 月 日

**宾馆前台辞职报告简短二**

宾馆工程部消防安全责任书

工程部的任务是负责宾馆动力设备的运行管理，为经营提供工程安全保障工作。工程部在设备操作、工程维修施工、电器设备安装改造中应严格按安全规程，正确操作和安装电器及电气线路，确保宾馆安全。为明确部门责任，特订本消防安全责任书：

1、工程部在日常接报修的各项工作中，在有配件的情况下不能及时维修设备造成事故，由该责任班组填写《事故报告》，并按事故性质和损害程度进行责任追究处理。

2、工程部在日常设备维修中因维修方法不当，技术不精造成事故，责任由该维修人员负责。

3、对宾馆范围内的设备、设施维修时，应严格按操作规程及施工规范进行操作，并应符合消防安全规范要求。否则，由此造成的事故由部门责任人承担50%，当事人承担50%。

4、工程部所有员工必须严格执行设备操作、维护、保养安全操作规程。否则，由此造成事故由当事人负责，并按事故性质和损害程度进行责任追究。

5、禁止无关人员进入机房重地。否则，由此造成的设备损坏、物品丢失等事故，责任由该当值人员负责，并赔偿一切经济损失。

6、工程人员因工作需求动用电、气焊或明火时，需到安全部办理动火证，动火时注意防火，动火完工后需彻底清理火种。否则，引起火灾由该动火者全权负责，并赔偿经济损失。

7、工程部动力中心及各类设备机房内应备齐各种灭火器材，确保发生意外时能正常使用。若因灭火器材缺失、失效、不能正确使用，则出现的事故由区域责任人负责。

8、宾馆内的各种电器设备，应保证符合电工安全使用规定，工程部应定期进行安全检查，确保电气安全符合规范要求，违者由此引发一切事故由部门责任人和区域主管负责。

9、工程部主管每月应安排值班工程师对宾馆设施、设备安全检查并填写检查表格上报部门。若因工程部主管工作安排失职而造成安全事故，责任自负。

10、工程部每月对宾馆电器设备、线路进行安全检查时，对发现隐患应及时排除。若因部门主管安排不力或隐患排除不当，造成的事故主管应承担责任。

11、工程部每季度对宾馆各类吊灯、组合灯等进行一次安全检查，检查其坚固、牢靠性。若因检查不到位而发生砸伤人及其他事故，由部门责任人负责。

12、工程值班人员必须严格遵守岗位职责，服从指挥，严守安全操作规程，工程值班人员对部门主管安排的工作认真负责，并严格执行安全操作及保养程序，违者造成的安全事故责任自负。

13、工程值班人员按部门要求认真填写设备运转记录及值班记录、交接班记录。若设备发生事故，属交接责任的，则责任事故由交接双方值班人员负担。(以记录内容为准)

14、工程值班人员严禁当值喝酒或酒后上岗、脱岗、睡岗，若因就餐或上洗手间需通知主管安排临时顶岗，就餐时间不许超过20分钟。若由此引发事故，则后果自行承担。

15、工程部门负责人应每月对员工进行一次技术培训与安全考评，严控技术不到标的员工上岗，引发安全事故。

16、工程部经理为工程部门的防火安全责任人，对本部门消防安全负主要责任。

17、本责任书时效一年。有效时间为x年1月1日至x年12月31日。

焦作市迎宾馆有限责任公司(公章)

部门经理签字： 部门主管签字： 部门领班签字： 员 工 签 字：

**宾馆前台辞职报告简短三**

宾馆承包经营合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一章总则

第一条为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆经营管理工作，不断提高经济效益和社会效益。根据国家有关法律、法规、省市有关政策以及甲方有关文件精神，结合企业实际状况，本着实事求是、真诚合作、互惠互利的原则，双方共同签订教院宾馆承包经营合同书（以下简称合同）。

第二条甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆的整体服务经营权交乙方承包经营。乙方自主经营，独立核算，自负盈亏的运行模式。乙方独自承担经营过程中的债权债务和由此引发的经济、安全和法律责任。

第三条\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆财务管理：乙方根据有关财务法规和学院规章制度，按有利于经营的原则自行管理。甲方不予干预，但要接受学院财务处和审计室的财务监督和审计。

第 四条乙方应依据省市有关政策以及公安部门的有关规定，严格参照旅游业旅馆、饭店服务标准，做好服务。优先安排来校进行外事、教学、科研及其它工作的中外宾 客的接待工作以及学校承接的各种会议服务，在接待校长班和外省市兄弟院校时其住宿标准按当时对外的最低价再优惠10％收取（实际收费标准与上述规定的差价 由学院签单），在确保以上任务的情况下，寻找机遇，开拓市场，挖掘潜力，争取更大的经济和社会效益。

第五条甲方监督学院资产的合理使用和协助乙方做好对外协调工作。

第二章承包基数

第六条乙方年承包费为50万元人民币，五年总承包费为250万元人民币整，在每年5月底前付清承包费50万元人民币整，逾期不交，甲方有权按每月欠交额的千分之三收取滞纳金。

第七条承包数的构成为现金、银行转帐及学院签单方式。关于学院内部签单结帐事宜：甲方内部各种签单结帐以院办签单为准。

第三章承包期限

第八条本合同有效期五年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。合同签订后，甲方给予乙方装璜时间八十天，期间免交承包费，其余费用全部自理。

第九条合同期满，乙方完成上交费，双方可自愿续签合同，但乙方须在期满前六个月以正式书面形式向甲方提出是否续签申请。在同等条件下，享有优先续签权。

第四章双方的权利和义务

第十条 甲方权利

一、对移交给乙方承包经营管理的房产、设施、设备等资产享有法定所有权，并享有监督权。

二、为乙方行使权利和义务的监督机构，监督乙方合法经营，甲方不干预乙方的正常经营活动。

三、有权对乙方员工进行健康抽查，对乙方客房、餐饮及娱乐业收费标准适时进行审核监督、依照《中华人民共和国食品卫生法》和省市旅馆饭店服务业管理规定对乙方进行监督检查，对存在的问题，甲方有权要求乙方改进。

四、对乙方经营服务中由于乙方原因所发生的员工伤害事故、食物中毒以及其它重大安全事故，依照本合同和有关法律法规由乙方独立承担刑事责任和民事赔偿责任，甲方有督促权。

第十一条甲方义务

一、向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆现有经营场所、经甲乙双方认可的设施和设备（详细财产以财产移交清单为准）。

二、努力为乙方创造良好的经营服务环境，在乙方按时交齐有关费用情况下，保障乙方水、电、气的正常供应。

三、协助乙方努力做好承包期间的对外协调工作。

四、协助乙方努力做好突发事件和重大事故的处置工作。

五、在乙方承包经营过程中，如遇国家行政执行机关按法律规定，必须要对\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆进行安全消防等方面的改造，应由乙方出面处理，并承担相应的改造费用。

六、当学院需宏观调整房屋使用用途时有权提前变更或提前终止合同，具体事宜甲乙双方协商处理。

七、宾馆自身的给排水系统的维修，应由乙方出面处理，并承担相应费用。

第十二条乙方的权利

一、合同期内，乙方对甲方提供的资产享有合同使用权并必须保持设备完好。如因使用期限已满自然损坏的设施，应由乙方及时上报甲方审定后报废，乙方不得擅自处理。

二、拥有在合同规定范围内的自主经营权和收益权。

三、 如乙方经营需要，对宾馆进行改造更新，及宾馆所属区域内新建经营场所，必须事先提出更新改造、新建方案，须经甲方审核同意方可实施（超过15个工作日不答 复，视为同意）。对固定资产投入（主要指设备更新）的批量购买要事先报甲方认可。对零星购买，以不影响乙方经营、提高运营效率、减少审批程序的原则，可由 甲方事后确认。院审计室每年度对宾馆的装修改造和固定资产投入进行一次审计。否则甲方有权追究乙方的违约责任（按实际造成损失的2倍给予处罚）。

四、乙方若以\_\_\_\_\_\_\_\_\_宾馆的无形和有形资产从事进行抵押贷款 等金融活动，必须经甲方同意，否则将追究乙方的法律和经济责任。

第十三条乙方义务

一、不得在经营过程中将宾馆转让给第三方经营，一经发现甲方有权随时终止合同并追究乙方的违约责任。

二、 负责宾馆的装修改造，首次投入不少于80万元人民币（以乙方所报甲方审批同意的维修改造方案为准，且乙方在五年内投入装修改造及购置设备费不得低于110 万元人民币），以审计结果为准，五年投入的改造资金少于110万元人民币需以现金方式补齐，如乙方超额完成上缴数，超额部分可以冲抵。负责甲方移交资产的 保管维护工作，杜绝资产流失。除此之外乙方因经营需要添置的设备，合同期满，乙方有处置权。

三、严格按照省市旅馆业标准做好宾馆服务工作，加强职工的服务技能培训工作，兑现对职工培训费用的承诺，不断提高员工的业务素质和服务质量。对顾客服务要规范，认真做好顾客投诉工作，并要严格执行卫生清洁用品和食品的采购程序以及质保鉴定体系。

四、诚实经营，树立良好的企业形象，建立良好的社会关系，自觉遵守国家有关特种行业的各项管理规定，按时交纳水、电、蒸汽（按甲方核定的成本价执行）等费用。

五、 做好经营期间的各项安全工作，特别是要严格执行消防和食品、卫生、安全等工作，自觉接受有关部门的监督检查。乙方应向甲方呈报经营期间的消防安全、食品卫 生安全和财物安全等工作规范，如因乙方责任发生火灾、食物中毒、工伤事故以及其它恶性案件的，乙方必须独自承担法律责任和经济责任，情节特别严重的甲方有 权单方面解除合同，且不承担违约责任。

六、乙方由于经营需要，在校园内进行经营宣传和广告设置必须经甲方同意后方可实施。

第五章违约责任

第十四条甲乙双方任何一方违背本合同条款的行为均为违约行为，守约方有权依据合同文书及《中华人民共和国民法典》追究违约方法律责任和经济责任。

第 十五条任何一方单方面或遇学校重大决策须提前解除合同，应提前2个月向对方提出书面意见，经双方协商一致并形成文字材料，结清有关费用和理赔事项后方可解 除合同，造成对方损失的应当承担理赔责任。如遇不可抗力致使本合同无法继续履行，可以提前解除合同，由此造成的损失由双方协商解决。对无故提前解除合同或 有严重的违约行为的须交纳违约金50万元。

第十六条考虑到乙方初次投入装修改造费用较高，第一年缓交上缴费用，其50万元上缴费用在以后两年补齐 即第二年上缴70万元，

第三年上缴80万元，后两年每年上缴50万元。按以上标准，如果乙方当年完不成上交学院承包金额的80％或连续两年不能按时完成应上缴的承包费用，甲方可以终止本合同。

第六章争议解决

第十七条对于甲乙双方在合同执行过程中发生的争议，双方应本着实事求是的态度协商解决，若协商不行，则应提请合肥市仲裁机构进行仲裁，直至通过相应的法律程序解决。

第七章附则

第十八条本合同未尽事宜，可根据《中华人民共和国民法典》之有关规定，经双方协商一致后予以修改、另行补充。本合同若有与国家新颁布的法规文件相矛盾之处，则以国家法规文件为准。

第十九条本合同双方签字盖章后生效。

第二十条本合同一式10份，甲乙双方各执5份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

甲方授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**宾馆前台辞职报告简短四**

自学校毕业以来便在\_\_宾馆担任前台工作，前台是宾馆的窗口，是酒店给客人的印象。要的形象，面带微笑、精神饱满，用最美丽的一面去迎接客人，让每位客人走进酒店都会体验到的真诚和热情。以下是我个人年度工作总结。

一、关注宾客喜好

当客人走进酒店时，要问好，称呼客人时，是熟客就要无误地说出客人的姓名和职务，点非常，宾客会为此感受到的受到了尊重和。还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息，并尽努力客人，让宾客的每次住店，都能感受到意外的惊喜。

二、个性化的服务

在客人办理手续时，可多客人，多询问客人，是外地客人，可以向多讲解当地的风土人情，为介绍车站、商场、景点的位置，询问客人疲劳，地办好手续，客人退房时，客房查房需要等待几分钟，这时不要让客人站着，请客人坐下稍等，询问客人住得怎样或是对酒店有意见，不要让客人觉得冷落了他。沟通能使客人多一份温馨，也能消除宾客在酒店里所遇到的种.种不快。

三、微笑服务

在与客人沟程中，要讲究礼节礼貌，与客人交谈时，低头和老直盯着客人不礼貌的，应与客人有间隔地交流目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要点头示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，当客人对批评时，要笑容，客人火气再大，的笑容也会给客人“灭火”，问题也就会迎刃而解。

多用礼貌用语，对待宾客要来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。与客人对话说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要有的耐心向他解释。只要保持微笑，就会收到意想不到的效果。只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使自己的工作更为出色。

不同的服务，解决各样的问题。有时前台工作真的很累，我却感觉很充实，很快乐。我庆幸能走上前台岗位，也为自己的工作感到无比骄傲，我真挚热爱我的岗位，在以后的工作中，我会努力创造属于自己的辉煌!

**宾馆前台辞职报告简短五**

协议合伙人：

姓名：身份证号：

姓名：身份证号：

姓名：身份证号：

共同合伙人为三方，合伙方同意共同投资，经营宾馆，合伙人本着公平互利的原则订立合伙协议如下：

一、合伙的经营项目、宾馆住宿、经营地址：

二、宾馆经营宗旨：共同经营，并获得满意的利润为宗旨;

三、合伙期限：自年至年，共年。

四、投资方式：

1、金额：(大写)合伙人每份投资额。(合伙人的资金可分成两小股，为一方投资的资金，需提供投资人的姓名及身份证但不得参与管理、经营方式)

姓名：身份证号：

姓名：身份证号：

姓名：身份证号：

2、本合伙出资共计人民币(大写)，合伙期间各合伙人的出资为共有财产，不得随意请求分割或收回。

3、设立投资存取账户，作为每次支出与收入的共有账户，并设立合伙方的手机短信业务。

五、合伙共同协商管理人。管理须敬业，负责的态度管理好宾馆。按时上账、打款、盈利分红、按投资比例分红。由于合伙人为五户联保，取得农村信用社信用贷款，管理人须按时清息还款。

六、合伙各方共担风险、共负盈亏。

1、以出资额为依据，按所占股金比例分配取得分红;

2、经营过程中先以还清贷款后现金每月分红;

3、各合伙人贷款期限到期前一个月，盈利不足以还清贷款时，各合伙人须负担还清自己名下剩余贷款;

4、不得影响他人信誉度或以后的发展。

七、合伙负责人事务。

1、为合伙负责人，要对合伙事件进行日常管理，进货管理，库存管理，财务帐目管理等。

2、每月财务由财务负责人保管，合伙人监管，每月核算签字后生效。

3、财务须每日每月客户数目清楚。

4、每月月底合伙人要对管理人帐目核查，签字后生效。

八、合伙人义务

1、按照合伙协议的约定维护合伙财产的共有;

2、共同分担合伙的经营损失债务;

3、合伙人共同承担连带责任。

九、退出转让

1、需要有正当理由方可退出;

2、如要退出，折旧与增值三方同意，由余下两方由回股份方可退出;

3、不得在合伙不利时退出;

4、不得在淡季退出(每年11月、12月、1月、2月)

5、不得转让他人，否则按退出方式对待;

6、未经合伙人同意而擅自退出造成损失，应当赔偿损失;

7、退伙后，以当时财产状况进行结算。

十、合伙退出清算

1、合伙期间解散应当进行清算，并通知债权人;

2、清算人由合伙人担任。如有清算不成由申请人民法院指定清算;

3、清算后如有剩余资金，则按本协议约定的所占比例进行分配;

4、清算有亏损，合伙财产不足还清债务，各合伙人应承担无限连带清偿责任。

十一、争议解决方式

经协商一致，合伙人可认修改本协议或对未尽事宜进行补充，补充协议内容与本协议相冲突的以补充修改的内容为准，补充和修改的内容与本协议具有同等效力。本合伙协议经合伙签名后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找