# 助理辞职报告(实用14篇)

作者：平静如水 更新时间：2025-06-18

*助理辞职报告一首先我很抱歉的递上这封辞职信，半年时间，我从没想过会以这种方式来做自己的总结，可我今天的这个决定，绝对是对自己和公司最好的决定!从最初进入公司到如今选择离开公司，整整有半年的时间了，回头看看这半年，自己心里也是无限的感慨，一方...*

**助理辞职报告一**

首先我很抱歉的递上这封辞职信，半年时间，我从没想过会以这种方式来做自己的总结，可我今天的这个决定，绝对是对自己和公司最好的决定!

从最初进入公司到如今选择离开公司，整整有半年的时间了，回头看看这半年，自己心里也是无限的感慨，一方面是自己并不完美的工作，另一方面似乎是在否定自己最初的决定。但不管是什么，刘总你和公司同事，都给了我很多的包容和帮助，这些都将是我小石最保贵的一笔精神财富。

虽然最初说进公司是做培训工作，但郑剑的匆匆离去，让我实现了以前对于行政助理的一种早已淡去的理想，可事实却证明，我的性格也好，我的状态也好，都没有做好这份工作，尽管刘总你教给我很多做事的方法，尽管我也在不断调整自己的心态和方法，但，我真的是力不从心。而如今，新进员工已经熟悉了公司的状况，我也可以把工作交给了小卢，相信她会做得比我好!

也许刘总你会说，现在我正好可以做培训工作了吗，但是，现在我的情况和半年前已经不同了，做培训只是想锻炼自己的能力，锻炼自己的交际和沟通，但当我真的有机会可以做的时候，我却发现，这些都不适合我，我也不想再去尝试，因为那一切都会让我感到很有压力，让我无所适从!

我知道，现今社会压力无所不在，竞争也无所不在，在年假的时候，我认真想过，也认真给自己做过人生规划，我想要的是什么，我想做得是什么，我有没有偏离我最初的梦想等等，我也认真听取了朋友和家人的意见，所以，此次没回上海之前，我就想过，要给公司招进行政助理，把我手上的工作交移过去，然后，朝着自己给自己的规划走。

前方会是什么样子，我不知道，就象刘总说的，我心太散了，太不安定了，所以，总是很漂，很浮的，而且，我还有些自己的“小聪明”所以会自以为是，这些在我以后的工作中，可能还会影响我，但是我知道，我会尽量会克服这些缺点，而且，对于我今天的决定，我同样也不会更改，就象当时义无返顾来到公司一样，不管最后的结果是什么样子，我都不会后悔，我很感谢每一次选择和每一次的经历，都在让我不断成长，不断进步。

x总，你不要找小芳谈什么，她劝过我的，但我就是这样的一个性格，我决定的事情，除非自己愿意回头，否则谁都劝不了，也改变不了我的决定。不过，我最后还是有个请求，就是，看看刘总能不能在今年四月份的时候找一个医院或是体检，帮王春燕在上海报名考执业助理医师。

我还是很感谢我在维恩伟业的这段经历，正是因为这段经历，才让我知道了自己想要的是什么，正因为这段经历，才让我更好的认识、正视了自己。不能再和维恩伟业共同成长了，我祝福我们公司的明天更美好，也希望我和刘总你及公司同事，还是朋友，以后若有需要，我小石也必将尽力帮忙的!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告二**

尊敬的公司领导：

很抱歉因此报告而扰了您们，岁月如逝，茫然回首，本人已在三和效力三载又一月之余，由当初女儿的尚未出生到如今能清晰喊我爸爸，可谓斗转星移，弹指一挥。本人更是由刚入职时的一无所知到如今的知人熟物，这期间固然少不了自己之努力，但更离不开公司领导及同事之热情帮助，对此，本人深怀感激而不能忘矣。

与三和携手走过三年光景，记录点滴，领悟到的不单单是工作，更多的是只可用心体会的人之性情，正如领导所言，认真是一种态度，工作是一面镜子，能照出自己，亦可映出他人，孰之优劣，何需言之。扪心自问，回首三载，虽从不敢在工作上有怠，可终因自己愚钝而不能尽趋完美，追其缘由，原因只有一个，无真才实学所至也。自知自己能力不济，终不能掩耳盗铃，自欺其人，故思索再三，惟辞呈才为上策。公司之发展，企业之兴衰，惟系人才为根本，既然毫无建树，不能胜任，再占其位，实不知耻愧，故本人慎重辞去财务经理助理之职，本人有愧在其位而不能为公司领导更好的分担点滴，惟让能者尽显其能，智者尽挥其智，则公司兴，事业兴。

天下之大，人才之多，胜于我者何只万万千，本人绝不敢以己之私而损公司之利。对公司，领导不可不忠，但不能愚忠。放弃是为了重新扬起希望之风帆，坚忍才能积蓄力量，抱怨诅咒无济于事，沦丧的更是大树之精神，人不该甘于贫穷，但更不能因为想改变贫困而失之品格，于人于事，遵循行止无愧天下，褒贬自有春秋，足亦，我就是我。正如前人所言，无比人更高之山，无比脚更长之路，无比学更广之海，学海浩淼，毕生能求之一瓢足亦。

三和三年，有辱公司及领导之所望，本人深感愧疚，万望见谅，本人深知己已属而立之年之人，自己及社会所给机会亦不多，艰难困苦本是人生良师，身出贫寒之地，自幼不惧困境，只要生命尚存，终不至流落街头，客死他乡！

因我妻子近期身体不适，自己又即将暂时失业，恳求公司能给予结清薪资和风险金，本人及家人感激不尽，请准许离职，在此期间，本人将一如既往，尽心尽力，站好末班岗，请公司及领导批准，感谢二字，实不能表达本人三年来对公司之感激，本人惟有衷心祝福公司更加繁荣昌盛，领导及同事能健健康康，和和顺顺，家人平安，好人一生平安！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告三**

尊敬的xx经理：

您好!我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难!来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃;也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余(我来公司三个月，张工就离开公司)，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日、

**助理辞职报告四**

尊敬的领导：

我于20xx年7月9日入职，来x x 两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

x x 是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿x x 鸿运年年!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告五**

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日入职，来xx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

xx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿xx鸿运年年!

辞职人：xxx

日期：xx年xx月xx日

**助理辞职报告六**

尊敬的领导：

您好!

20xx年1月我来到公司，刚毕业的我没有什么工作经验，我有点心生胆怯。公司提供了这个工作机会，任公司行政助理一职，我非常珍惜。公司为员工提供了学习的`平台，并组织了关于行政操作知识的培训，这让我很快投入到了自己的工作中。工作在公司的一线岗位，我知道不仅担负着公司业绩的重任，更深知我们的工作就是向广大消费者传递一张xxx的名片。

在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是xx和xx了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到12月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**助理辞职报告七**

尊敬的xx领导：

您好!

这封辞职报告其实我一个月以前就写下了，好几次都是没有勇气递交出去，觉得在这个时候辞职很对不起您，对不起公司。但是时间是不等人的，我今天不得不递交出去，由于新公司那边要我尽快过去，我知道不能再拖下去了。在公司五年的岁月你，感谢全体同仁的配合与帮助，这段时光我将会永记于心。

1、在总经理领导下负责办公室的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

5、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

6、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、做好企业内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

8、负责保管使用企业图章和介绍信。

9、负责企业内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

10、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

最后公司能尽快找到人选，以便于我做好交接工作，对于给公司带来的损失我感到很遗憾，也希望公司体谅我的苦衷。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩，一路走好。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告八**

各位领导：

本人于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知已，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至3 岁，是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告九**

尊敬的领导

您好!

首先我在这里表示非常的遗憾，因为我就要辞职离开公司了。在公司工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

非常感谢领导们给予我在公司工作的机会以及在这两年时间里对我的帮助和关怀!但由于自己个人的原因，经过自己长时间慎重考虑，自己现向公司提出辞职。

在两年的时间里，公司给予我很多的锻炼机会，使我在这个工作岗位上不断的进步，同时也学到了许多为人处世的道理。对于公司的培养和教育我倍感谢意和感激，因为这些都是我人生中一笔巨大的财富。在!!两年的时间里，我也在以前和现在的同事身上学到了很多东西，得到了他们不少的帮助，并和他们建立了不同程度的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去，而这些都是易卡所给我的。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益!离开生活了两年的公司是需要下很大决心的，我在之前多次下决心都是半途而废，不过在最近发生的不如意的事情后，我决定离开了。离开之前我感到很愧疚，愧对大家对我的期望和厚爱，可是我无福消受，我只好离开了。

现在合并了一个崭新的公司，一个完善的机制正在逐步的成型，相信他的前途将是光明的，自己也衷心祝愿新的!!在今后的发展中繁荣兴盛，业界领先。也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达。

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年8月22日

**助理辞职报告篇十**

尊敬的公司领导：

大家好!我是工地项目部行政助理员，我的辞职信已经递交人力资源部。自打毕业后我就来到贵公司，到现在将近一年了，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职。但请公司领导放心，工程竣工资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作，不给公司带来任何损失，还请领导批复我的辞职申请。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告篇十一**

尊敬的公司领导：

您好!我是人力资源部经理助理，我已向人力资源部递交辞职报告，下面是我辞职报告内容。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

但是，古人云天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感情还是一如既往，希望公司能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给公司带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复我的辞职申请。

谢谢!

辞职申请人：

年月日

**助理辞职报告篇十二**

尊敬的领导：

您好!

经过深思熟虑，我特提出辞职申请，我自愿申请辞去在xxx投资有限公司的行政助理一职。

我自20xx年x月xx日进入xxx投资有限公司任前台兼行政助理，到现在已是一年有余的时间，正是在这里，我完成了一个刚从学校毕业的学生到一个社会人的转变。

要说辞职，我的情况大家都应该清楚，一是因为期间结婚怀孕，前3个月妊娠反应大，经常请假，让领导不满;二是周一、二请了两天事假，因为脚扭伤，因为之前有过骨折经历，提前发邮件给北京北京的人事部经理，但是直到周三下午3点才回复不批假，算旷工，我没有办法接受领导这个决定，也更不愿意看到一个公司没有人性化的管理方式。

我也并不想请假，医院也开出过证明，我的脚伤严重，曾经是骨折，必须休息。请假不但扣了我的工资，还让我在领导心中的印象大打折扣，这不愿意从此留给别人不好的印象。因此，我决定辞职。

在过去的一年多时间里，我得到了各位领导和其他同事们的倾心指导和热情帮助。在工作上，我学到了不少业务知识，积累了一些工作经验;在思想上，在各位领导的指导和帮助下，也形成了更加成熟和深刻的人生观。这一年多的工作经历尤其是如何面对职场面对形形色色的人将是我今后学习工作中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢已经离开公司财务部门的xx，还有技术部门的xxx、xx，在过去一年多的时间里，对我的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**助理辞职报告篇十三**

尊敬的xx：

我于20xx年7月9日入职，来xxxx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订；同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选；在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢xx的谅解和包容。

xxxx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿xxxx鸿运年年！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理辞职报告篇十四**

尊敬的领导：

您好!

在××公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职，做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找