# 2024年电教处工作计划3篇(优秀)

作者：心旷神怡 更新时间：2024-12-29

*电教处工作计划一立足本校教育教学实际，紧密结合课堂教学现状，注重课堂教学策略的研究，规范每个教师的教学行为，努力改善每个教师的教学方式和学生的学习方式，真正为提高每个学生的思想道德素质和科学文化素质、培养他们的健全人格而努力!同时强化规范科...*

**电教处工作计划一**

立足本校教育教学实际，紧密结合课堂教学现状，注重课堂教学策略的研究，规范每个教师的教学行为，努力改善每个教师的教学方式和学生的学习方式，真正为提高每个学生的思想道德素质和科学文化素质、培养他们的健全人格而努力!同时强化规范科研意识，运用科学的研究方法和技术进行实践，创新研究工作思路、扎实推进研究工作、深入进行课题研究、营造良好的研究氛围，为促进每个教师的专业成长而努力!

二、工作重点

1、根据制定的本学期的课题研究计划有序展开研究。在研究过程中，边研究、边总结、边收集成果。

2、在已有的研究基础上，继续收集资料;进一步加强理论学习和课堂教学设计的指导策略。

3、积极参加各级培训活动，提高每个研究者的研究水平和素养。

4、加强课题成员之间的联系，促进本组课题的研究。

5、定期开展子课题研讨会，注意收集过程性材料和阶段研究成果。

三、具体工作安排

3月份：

1、制定本学期课题研究工作计划

2、参加校本培训和研究活动

3、课题组内课题研究课，对评价系统进行调整

4――5月份：

1、组织子课题组成员学习贯彻课题研究计划

2、完成课题中期评估材料

6月份：

1、中期评估

2、参加学校的课题研究课活动

3、作好本阶段课题研究工作总结

**电教处工作计划二**

一、指导思想

本学期我校的电教工作将以学校教学工作计划为中心，坚持以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务教学质量求发展与创新”的基本思路，制订如下工作计划，为学校迎来百年华诞做好服务工作。

二、工作安排

1、努力提升电教设备管理维护水平。

(1)加强电教设备的日常管理与维护。

在平时的教学设备使用过程中，继续提高维护水平，安排有责任心的电教老师负责此项工作。管理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。用好校园网上报修系统，迅速及时地处理班级的电教设备故障。继续做好学校各功能教室的提前预约制度，管理与使用好各功能教室。鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果。

(2)增强电教人员的服务意识。

本学期电教室努力提高电教老师的服务意识，积极安排电教老师深入教学楼班级巡查，及时了解教师们对现代教育技术的需求，努力满足大家的需求，做好电教服务工作，提升教育教学效果。本学期，电教员将每2周对各班级电教设备进行一次普查，并记录，提高服务意识。

2、开展信息技术与学科整合的研究。

(1)在教师中开展信息技术培训活动。

在教师中开展信息技术培训活动，提高老师的信息技术与其所教学科的整合能力。本学期将继续分阶段对教师进行交互式液晶电视的使用培训，全面提高教师运用信息技术进行工作和教学的能力。普及计算机在工作中的使用、维护常识，提高教师们使用电脑的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中，减少维修次数，提高电教设备使用率。认真做好网络安全使用培训，真正地使网络资源用好、用足。

(2)提高信息技术人员的专业素质。

作为信息技术专业人员，要有过硬的专业素质，本学期将继续选派优秀信息技术教师参加省市区电教馆组织的网络管理员培训、现代教育技术培训、教育装备管理使用的培训，努力学习信息技术与学科课程整合的理论，发挥创造力，大胆实践，进行电子白板与学科整合的教学研究，进行网络环境下学科课程教学的研究，进行校园影视教育的研究，积极参加上级部门组织的各级各类计算机学习，积极参加省市级电教论文评比，提高理论水平。

3、做好学生信息技术教学与培训工作

本学期积极组织学生参加20xx年江苏省、xx市中小学电脑制作活动(负责人：刘祝)，xx市“纵横码”学生比赛活动(负责人：陆昊)。另外，继续在学生中开展信息技术培训工作，五年级学生将参加20xx年信息与未来夏令营活动(负责人：张海燕)，选拔部分优秀选手参加省机器人竞赛、电子百拼、“金钥匙”竞赛(负责人：杨光、王奇、于小露)等科技活动，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

三、其它工作

1、拟增设科学实验室兼职管理人员，做好实验器材的准备、教具室管理等工作。

2、做好摄像、拍照等工作，做好网站维护工作。

3、完成学校各项工作及配合其他科室完成工作。

四、具体安排

2月份：

1、组织学生参加20xx年江苏省、xx市中小学电脑制作活动。

2、组织教师参加海陵区教育装备管理使用先进个人与教育技术能手评比活动。

3、做好学校报废电子设备的议标工作。

4、做好校园科技馆的方案确定与效果设计工作。

5、对外出交流教师、信息科学组教师进行交互式液晶电视的使用培训。

3月份：

1、组织全校各学科教师参加课件制作评比活动。

2、做好市级课题过程资料整理工作。

3、启动校园影视研究工作，成立校园影视文艺研究小组。

4月份：

1、作家进校园相关电教工作。

2、组织师生参加第10届中小学校园影视作品评比活动。

5月份：

1、“体育节”相关电教工作。

2、组织学生参加市“纵横码”比赛工作。

3、各服务器、各楼层交换机维护工作。

6月份：

1、“新苗艺术节”相关电教工作。

2、评选电教设备使用管理先进班级。

3、做好电教室各项总结工作。

**电教处工作计划三**

一、指导思想：

电教工作坚持以培训促应用，以应用促需求，以需求促发展的原则，以信息技术设备资源应用为中心，以新课程资源应用与学科整合为重点，以提高信息技术设备资源应用水平和教育教学质量为目的，全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平。

二、工作目标：

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校老师制作课件的水平和应用网络技术进行教育教学的能力。

2、学校教学资源开发目标

本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性，各学科自制教学课件的数量不少于20个，用以完善学校资源库的建设。

3、网站管理的目标

学校教育信息网的建设要统一规划，网站建设要职责分明，责任到部门、到人，各部室每月上交稿件不少于2件，稿件不少于6篇，共同完善校园网的建设。

三、主要任务：

(一)加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

(二)加强电教设施的管理

1、管理员要及时做好电教设施的登记、注销工作。

2、管理员要做好电教设施、网络设施、专用教室的使用、维护、卫生、安全(防盗、防火、用电、网络运行)，建立完善各项管理制度，并做好相关记录。经过不断的保养和维护保证电教设备的利用率和完好率达100% 。

3、加强对学生机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

(三)加强教师信息技术应用能力培训工作

1、认真抓好信息技术应用能力校本培训工作。

2、丰富校园网的内容，让校园网在教育教学中发挥其应有的作用。

3、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。

4、积极进行信息技术课的教学研究，提高教育质量。

5、组织好信息技术类竞赛的培训工作。

(四)加强对电化教学常规工作的管理

1、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况，规范填写信息技术设备资源应用记录，纳入教师教学岗位责任制考核，并坚持每月一检查一通报制度。

3、加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4、及时做到电教设备的检修、维护。

5、保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

(六)做好教学服务工作

在完成份内任务的同时，还要为学校的教育教学工作服务，如电教设备的调试与维护、教师的课件制作、校园网络的维护、学校网站的建设、学校各项活动的摄影摄像工作，为学校教育教学现代化水平的提升提供最优的保障。

(七)搞好课题研究工作

做好信息技术教研工作，提高信息技术教研能力，为教育教学服务。

四、重点工作安排：

8月规范整理档案，做到与文件要求一致。

9月初，检查本校多媒体设备使用保存情况，检查学校的电教管理情况，并制定本学期电教工作计划。

10月底以前组织一次优秀课件评选活动，要求全员参加，选出优秀作品，丰富学校教学资源库，以此来提高教师利用现代教学手段应用于教学的能力。

11月份组织学生开展学生电脑作品制作活动。

12月底以前完成学校网站改版构思方案，确保学校网站改版工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找