# 礼仪部工作计划800字优质(3篇)

作者：梦里花开 更新时间：2025-01-05

*礼仪部工作计划一将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色。对于经贸系的学生未来从事必将是办公室里的工作。因此，商务礼仪对于经贸系的学生显得尤其的重要和具有吸引力！因此我们需要做的就是将其放大化！（1）组队1. 组成一个礼仪小分队，其中包括男女。（...*

**礼仪部工作计划一**

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色。对于经贸系的学生未来从事必将是办公室里的工作。因此，商务礼仪对于经贸系的学生显得尤其的重要和具有吸引力！因此我们需要做的就是将其放大化！

（1）组队

1. 组成一个礼仪小分队，其中包括男女。（对于小组成员的选择，我不需要的是有着一时的冲动而来的人，我要的是对未来办公室生活有着憧憬的人）

2. 小组成员人数:不限

3. 对于组建这个礼仪小分队，我还需要组成一个化妆小组，他们不仅是礼仪小分队的化妆师，也是礼仪小分队的化妆老师。（人员的选择是化妆爱好者）

（2）开展活动

1.可以开展一些关于商务礼仪的礼仪大赛，这样的活动不仅在系部可以开展，我们还可以和我们院的其他系的一同来举办，成立一个跨系礼仪部门。不仅使活动能够顺利开展，也能够增强系与系的联系与交往。

2.对于日常生活中，我们可以加大商务礼仪的宣传力度。其实对于这一方面，还是较为方便的，因为我们可以将我们所上的一门团队礼仪课紧密联系在一起。

3.适当的进行一些小型的关于商务礼仪的讲座。内容涉及广泛！

4.我们可以与外面的一些企业取得联系，让我们礼仪小分队的成员可以帮他们进行一些的义务劳动，我想这也将会为我们之后的活动举办提供一些赞助，所谓积累人脉。达到共赢，不仅成员得到锻炼，也为之后打下基础。

5.平日里，在颁奖晚会上精彩的亮相。

1.每两周一次的晚自习，我们将进行商务礼仪的讲课，相互学习日常生活中的礼仪。

2.一个月一次，开始时以团队进行pk，然后选出最优者，给予适当的奖励。

3.一个学期一次与院里其他系进行友谊联盟赛。为期半个月。

4.化妆小组成员，我打算最好能招一些有基础的人，倘若没能还是能够通过网络或者让会的人进行讲解或其他的途径进行一同的学习。

5.同时商务礼仪小组成员也应学习化妆，必进化妆也是一门礼仪。

6.与一些企业签订义务活动的协议。

7.等到大家对商务礼仪有了一定的熟识的时候我们可以每星期组织部分成员去到这些企业义务活动，可以是跑跑腿什么的啊，更加了解我们日后工作的地方。

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色，让礼仪部与各部门各院系一同合作相互发展，促进友谊。最好能让我们礼仪部门走出校园，打响名号！成员或者更多的人在礼仪部学到的东西对他们有所帮助，对未来的生活工作有所影响！

**礼仪部工作计划二**

1.督促并检查学院同学仪容仪表的规范，以身作则，随时随地以文明礼仪的要求来规范自我行为，起好良好的带头作用。

2.开展文明礼仪相关的宣传活动，做到懂文明、讲礼仪，提高文明风尚。

3.接受校团委安排的各项工作，认真完成每一项工作，并在每一次的工作中总结经验，吸取教训。

4.认真、严谨的完成常规工作，坚决避免徇私枉法、敷衍了事，并做好记录，为日后宣传工作的开展奠定基础。

新的学年，新的血液，新的起点。一个部门想要推陈出新，提高部门能力，就必须要向内部注入新血液。所以本学期我部在学院领导指导下对于新生进行了严格的面试与挑选。顺利完成了本学年的招新工作。

1.加强成员内部之间的沟通交流，提高部门的凝聚力，齐心为部门出力。

2.加强和其他部门之间的联系，彼此加强了解，互相协作，以更快、更好的完成工作。

3.根据部门成员的特长合理分工，使每个成员都能很好的发挥作用；调动成员的积极性，让他们有效地投入到工作中去。

4.加强内部建设，增强思想教育以及文明礼仪教育，为同学们做好表率。

1.积极配合校文明礼仪部和其他部门工作的开展，做好每天的仪容仪表站岗检查，督促同学们文明行事。

2.协助其他部门开展活动，如，周末文化广场，运动会，社会实践报告大赛等等。

3.向校外宣传文明礼仪的重要性，增强他们的文明礼仪意识，为构建社会主义文明社会献力量。

4.我部要向其它部门学习，取长补短，争取把各项工作做好，创造一个讲文明，懂礼仪的风气。

以上是我部门本学期的工作计划，在新学期里，我部门全体人员都会全心全意为同学们服好务、站好岗，争取在做好文明礼仪部的本职工作时也能够更多地帮助其他兄弟部门完成各种事务。努力为把我院的团学工作做大做强尽上自己应有的力量。

**礼仪部工作计划三**

第一、管理团队分工

队长：主要负责与杜老师及学生会联系，安排培训、考核及出礼仪的时间地点。组织队内聚餐。分配队内福利。

副队长：通知队员培训、考核、活动的时间地点。管理并及时更新博客，分享礼仪、化妆、职业女性相关资讯。干洗礼仪服。

副队长：主管财务，负责记账，主要是礼仪服外借与干洗费用的记录与核算：做到账目分明公开，收据明确,电子账目与纸质账目同步跟进。管理q群，发布更多有用资讯资源。

第二、招新活动

招新安排在开学的第二周。宣传方面,届时将在10届女生宿舍楼下张贴招新海报，并挨寝室发放宣传单和报名表。队长与副队长将在开学伊始的各类破冰联谊会上宣传礼仪队招新活动，确保信息充分完整发布，吸引尽量多的优秀人才前来报名。

面试方面将分为两轮，第一轮由历届礼仪队队员充当评委，选出一倍于招生人数的同学进入第二轮面试(招生人数视生源素质而定)。第二轮由杜老师坐镇，最终选出10届礼仪队全体队员。

第三、培训与考核

由于主要的礼仪活动集中在下学期，所以我们尽量把培训安排在上学期。现初步构想培训分为5次。仪态培训2次，化妆课程1~2次，发型课程1次，服务意识培训1次。其中安排仪态与化妆考核各1次。记录成绩，并以此为据选拔出礼仪的人选。

第四、礼仪活动

原则上按考核成绩排名先后出礼仪，但是尽量保证每位成员在这一年的时间里都有礼仪经验。每次礼仪活动结束时向主办方询问工作质量，征求改进意见，以便队内及时总结与改进。

第五、成员福利

队长将组织队内聚餐，糖水以便联络成员间感情，团结凝聚力。同时在q群上发放化妆技巧、减肥方法与礼仪知识。鼓励成员多多完善自己，对自己严格要求，不仅在学习上、仪态上，更在气质上提升自我，成为同龄人中的佼佼者。年终聚会向全体队员发放礼品，感谢各位一年来的付出与努力。

第六、活动拓展与地位提升

在上一年的礼仪活动中有一点不足大家有目共睹，礼仪队作为外联部隶属部门，始终没有得到学生会的重视与足够的尊重。这一点将是我们这一届乃至下一届礼仪队致力于改善的问题。

我认为要赢得别人的尊重首先要做到尊重他人并出色完成本职工作。因此在每次出礼仪之前，队长必须与学生会明确当天礼仪工作的所有内容，确认无误方可实行。

第二，每次活动结束跟所有工作人员合照，作为学生会的一份子，礼仪队每次活动都尽职尽力，本不应该提早悄无声息的离开，而应作为活动的筹办者、参与者加入合照，见证我们的努力与付出，同时提高礼仪队的出镜率，让更多的学生会成员认识我们，熟悉我们，从而跟我们更好的合作。

第三，在学院内有关礼仪的培训、讲座或比赛等，礼仪队将力争参与活动的筹办或出席评委。特别是一年一度的红旗团支部评选，在本次评红中我们会尽力争取到礼仪队的一个评委席位，展现礼仪队的实力，赢得应有的尊重。

以上是我对下一年礼仪队活动的一些计划与希望，尚有不妥与疏漏望老师多多指教，必将诚恳接受并改进。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找