# 2024年教学督导工作计划(五篇)

作者：空山幽谷 更新时间：2025-01-11

*教学督导工作计划一督导工作是联系领导与各处室以及教职工的纽带，教育教学督导对学校日常教学工作管理具有督促落实功能，激励功能，指导功能和信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识，指导意识，反馈意识。为了提高学校执行力，为学校教育教学决策提供依...*

**教学督导工作计划一**

督导工作是联系领导与各处室以及教职工的纽带，教育教学督导对学校日常教学工作管理具有督促落实功能，激励功能，指导功能和信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识，指导意识，反馈意识。为了提高学校执行力，为学校教育教学决策提供依据。特定本学年度的工作计划如下：

一、指导思想

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”的管理思想，严抓管理（强化工作执行力），狠抓教学（抓中心工作和薄弱环节），细抓服务（提升人员工作态度），突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。

二、工作原则

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

三、工作要求

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

1、全面督查各处室的工作计划落实情况，对各处室贯彻落实学校工作计划和各项规章制度进行督导评估检查指导，以《学校工作计划》为指针，努力规范处室管理，增强各处室之间的相互协调性，并对有关处室工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关处室参考，保证学校的决策及各项工作目标的实现。，

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行

监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点， 围绕教学和管理工作中心，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、 督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

四、具体措施

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持对事不对人的原则，严格按规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范 评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改 通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

2、督查各部门做好开学准备工作。

3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全；食堂、商店食品安全的检查。

4、各年级、教研组工作计划督查落实；

5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。

6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况

7、班级文化建设督导检查。

8、督查学生行为规范履行情况。

9、督查处室特色活动、课外活动开展情况

10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。 十月份

1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。

2、年轻教师课堂教学常规督导。

3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告；

4、 一年级班风、学风建设督导调研。

5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

6、各年级培优工作的督导调研。

7、期中考试命题及准备工作督导检查

8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。

9、配合做好每周一次的`学校领导干部现场办公及督查。出《督查通报》

十一月份

1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查；

2、期中考试考风考纪督查。

3、各年级期中总结表彰大会、学生家长会准备及召开情况督查。

4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。

5、学校安全管理督查

6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

1、班风、学风建设督导调研。

2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

1、督促完善教师业务档案；

2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。

3 、高效课堂开展情况督查。

4、督导室总结工作，教育教学督导反馈。

5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。

6、整理档案、小结工作、上交各项材料。

7、教师评优评先

苏仙区廖王坪学校

20xx年9月

**教学督导工作计划二**

我曾是汽车修理专业，当放弃这门专业能够踏入时尚化妆行业中莫过于我人生的第一大转折点。没有人会想到一个学汽车修理的会能选择化妆，而我就是这不可能中的可能。彩妆行业2年后更没想到自己的人生经历扮演彩妆督导的角色。这年里游走在省内各个地区，视野和眼界不断开阔和提升，感受着全新的环境和氛围。现就20xx工作总结情况如下：

在20xx年上半年刚踏入彩妆督导销售工作中，工作积极性是高的，也能全身心的投入，销售工作也是尽心尽责的，和各级领导相处也是融洽的。然而在下半年工作中心理和自身情绪没调理好导致下半年工作没能正常开展保持下去。形成了懒散、傲慢、目标不明确，工作的积极性自然也差了很多。在工作中时好时坏，与上半年形成了鲜明的对比。工作态度一方面，然而销售中也是有着深刻体会：

第一、要始终保持良好的、培养自己的心理素质。比如说，在工作中会碰到顾客流量少或者一连向几个顾客介绍产品均没有成功，我们很容易泄气，情绪不好，老想今天倒霉等等，这样会注意力不集中，再看到顾客也会反映慢，信心底气不足然而影响销售。另一方面，工作中每天都与行行色色的人打交道，她们来自不同的行业、不同的层次，更是有着不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说“no”时表现一流的心理素质。

第二、要察言观色，因人而异，对不同顾客使用不同销售技巧，例如学生类顾客比较喜欢潮流的广告性强的名牌产品。所以让其很快接受我们所推荐的产品较为困难，这时候就要考验你耐心和专业知识的时候到了，信任度增强后，最后快速针对其推荐产品，如此成功率较高。

第三、抓到顾客后，切记不要一味的说产品，现在品牌多，促销员更多，促销语言大同小异。只有让顾客信任了你，接受了你这个人，才会接受你所介绍的产品。

第四、用心锻炼自己的销售基本功。人声何处不行销，我觉得任何工作都与销售有关，就连美国竞选总统，总统们都要四处演讲，销售自己。在日常工作中，要学会通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

在过去一年的工作中存在许多不足和困难，不管怎样这都已是过去，新的一年我将不断提高工作素质，加强训练和学习，不断改进工作中的不足，取长补短，做出更好的成绩。我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐，新的一年里，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热！更是为了自己。

以上是我对20xx年的工作小结！

20xx对我来说是一个布满挑战、机遇希望与压力的开始，也是我非常重要的一年。在此，我订立了20xx年工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

1、明确自己的工作目标

2、作为化妆品彩妆督导，必须以身作则

3、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

4、在工作中努力拓展自己知识面，不断的学习来充实自己

工作的经历有着太多的 酸甜苦辣，让我成长着，学习着，新年的工作即将来临，我希望在以后的工作中，快乐着工作。在工作中找到快乐，同时，学到更多的东西，全身心的投入工作，迎接新年的挑战，做出更好的成绩！

**教学督导工作计划三**

为进一步规范国家基本公共卫生项目管理，落实卫生监督协管服务工作规范，指导村级卫生室开展协管工作，根据《国家基本公共卫生服务规范（20xx版）》，结合我区卫生监督协管服务管理办法及我辖区实际，特制定20xx年度卫生监督协管工作计划：

及时掌握我辖区食品卫生、学校卫生、生活饮用水卫生、公共场所、医疗卫生的基本情况，建立本底资料管理档案。努力做到基础档案建立率、日常监督覆盖率、监督情况和群众举报记录报告率100％。

协助区卫生监督机构开展我辖区医疗卫生和公共卫生领域日常监督检查，按要求制作现场检查笔录或填写日常监督记录。

按照区卫生监督机构的要求认真对我辖区管理相对人进行卫生法律法规和基本卫生知识宣传。

按照区卫生监督机构的要求对我辖区卫生监督相关信息的收集和报送。按要求收集、报送相关信息，力求做到全面、准确、及时。

及时对我辖区群众的举报投诉进行登记、报告，积极协助区卫生监督机构开展群众举报、突发公共卫生事件基本情况调查。

协助区卫生监督机构参与我辖区卫生违法案件的初始调查和处理。

积极参与区卫生监督机构在我辖区的卫生专项执法检查行动。

坚决完成区卫生监督机构交办的其他卫生监督工作。

**教学督导工作计划四**

一、指导思想

根据《学校20xx年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1．紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3．推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4．抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。

5．根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

（一）督教

1．对教学职能部门的教学管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2．对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

3．定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关

部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1．走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2．通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3．通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

（三）督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2．督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3．不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

（五）安全督查内容

1．检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2．督查专业实训安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3．督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4．对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。 对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

九月份：

1.制定本学期督导室工作工作计划。

2.召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

3.对学校开学典礼的召开进行督查。

4. 对全校各个班级开学准备工作的检查。

5. 对学校仪表检查整改情况进行督查。

5. 对教研组的调整、分工及工作情况进行督导。

6.对村小教育教学管理、办学行为进行督查。

7.对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

1.对学校大走访活动进行督查。

2. 学生学籍信息教学情况专项督导。

3. 对学校特岗教师的稳定性情况督导。

4. 对学生的三操情况进行督导。

5. 对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

6.对学校学生上报的体质健康数据督查。

7.对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

1. 对学校期中考核、考务工作督导。

2. 对学生晚自习情况进行检查督导。

3.对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。 十二月份：

1. 对教学区的安全设施进行检查督导。

2. 学生信息常规工作、内网建设督导。

3. 对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。 一月份：

1.对元旦文艺活动的督查。

2.对学校抓长训工作情况进行督查。

3．期末教学工作、考务工作督导检查。

4．寒假前全校安全检查。

5．学期督导信息汇总，完成工作总结。

6．对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

7.对学校工作总结进行汇总上报。

新田乡学校督导室

20xx年9月3日

**教学督导工作计划五**

作为我们教育技术学生会的成员--督导部，我们的责任重之又重。尽管如此我们坚信在系领导及系团总支的关怀与帮助下，我们会将本部门的工作干的有声有色。为加强校园文明建设，创造良好的学习生活环境，我们有了统一的计划及设想，以下是我们督导部的工作职责与工作设想：

我部的常规工作要继续认真有序的进行，督导部成员会认真检查和督促晚自习的出勤状况，保证大家能够有一个安静的自习环境。作为一名学生，我们的最终任务还是学习。所以，我们督导部希望通过我们的努力提高的大家的学习积极性，使我们系的学习成绩不断提高。

为了提高大家的学习能力，丰富大家的学习生活，增长大家的课外知识，我们教育技术系将把十二月份作为本系的活动月，举办金手指大赛、多媒体制作大赛、计算机基础知识竞赛，而我们部主要负责的是动画制作。动画制作是我们教育技术系的专业技术，主要以flash制作软件为基础，希望能够在全院选拔出对于动画制作有兴趣并且有能力的同学，当然也是为以后举行的noc动画制作大赛做一个基础。作为动画制作的审核单位，我们一定会秉着公平公正的原则，绝不偏袒本系参赛的选手，努力以最好的评分标准来评价参赛作品，争取筛选出品质高，创意好的作品，在决赛当天呈献给大家最好的参赛作品！

以上即我部本月工作计划，希望在大家的共同努力下同学们的学习态度和精神面貌都会有很大程度的改良，虽然督导部的工作有些繁琐，有些辛苦，但是我们希望在我们部员的共同努力下，我们可以把各项工作做的有声有色，有条不紊地开展我们的工作。我们也希望可以与各个部门互相配合，使我们系有更好的发展，为我们系的发展作出更大的贡献。

xx系学生会督导部

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找