# 最新音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度八篇(优质)

作者：清香如梦 更新时间：2025-01-11

*音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度一为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校教导处的领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。“向常规要质量”...*

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度一**

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校教导处的领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求摆放好钢琴、电子琴、风琴、音响、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

6、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、 - 1 -

仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

我相信，在我认真的工作下，音乐室一定会管理得很好，音乐教育教学工作一定会顺利开展，为我校的素质教育和艺术教育作出小小贡献。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度二**

为了推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力，特将音乐室管理工作计划制定如下：

一、音乐室管理工作由教务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都由总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明，做好使用记录、报废破损记录明细。

二、做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：

①按时参加由教务处组织召开理员会议，完成器材准备、卫生等工作。以保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由教务处登记，做到心中有数，使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

④设施设备摆放有序。

三、充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我校将充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备，定期做好音乐室的卫生，确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥音乐室的功能，例如每年的区级、校级合唱比赛，我们将积极配合兴趣小组的排练工作。

四、定期总结不断完善改进。本学期我们将积极面对学校及各组织对音乐教室的不定期检查和考核，并进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学期将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室工作落到实处。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度三**

我校女工委工作将继续在校工会的领导下，紧紧围绕学校教育教学中心工作，以促进女教职工建功立业为主线，以提高女教师思想业务素质为着力点，以维护女教职工合法权益和特殊利益为主要抓手，广泛调动女教职工参与学校教育教学和教学改革的积极性，开创我校女教职工工作新局面。

（一）我校女工委围绕学校的中心工作，按照校工会的工作部署，突出女教职工的工作特点，本年度做好以下工作：

1、内强素质，提高教育教学水平

我们将利用学校政治学习和业务学习时间，鼓励广大女教职工勤奋学习，专研业务，发挥全体女教职工的积极性、创造性，提高女教职工思想素质，促进教育教学质量和管理水平的提高。

2、外树形象，搞好家庭文化建设

我们将结合学校教育现代化提升工程建设和学校文化建设，加强教师师德建设。引导全校女教职工发扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，不断进取，超越自我。按照精神文明建设要求，鼓励女教职工在做好本职工作的同时经营和睦幸福的家庭，搞好家庭文化建设，努力提高家庭成员的思想道德素质和科学文化素质，做到家庭和睦，邻里关系好，社会影响好，树立健康、积极向上的社会形象，为学校的建设和发展多作贡献。

3、立足岗位，投身学校发展和建设中

我校女教职工占全校教师的大多数，做好了女教职工的工作就是做好了学校的工作。因此，本年度女工委的工作重点就是引领女教职工自觉地投身到学校建设和发展的各项工作中去。通过表彰和宣传女教职工的典型先进事迹，营造一个比工作、比奉献、比实绩的良好工作氛围，开创女教师工作新局面。

（二）扎实工作，切实维护好女教职工的合法特殊权益，为女教职工的健康发展办实事。

密切配合学校工会，最大限度的维护好女教职工的切身利益，为女教职工做实事、做好事。关心女教职工的工作和家庭等各方面问题，发现问题及时为她们排忧解难。本年度继续做好以下工作：

1、继续做好帮困送温暖工作。我们将在生活上关心生病住院的女教职工，学校及工会及时慰问；遇到其无法解决的困难时，学校要出面协调帮助解决。

2、全面关心女教职工身心健康，普及科学保健知识，提高女教职工的生活质量。切实依法维护女教职工的合法权益和特殊利益。把促进解决女教职工的权益保护作为维权工作的重点，切实维护好女教职工所应该享受的权利。

3、做好学校计划生育宣传工作及督导女教职工的妇检工作。

4、开展对女教职工的工作、学习、生活态度的调研活动，发现问题，及时解决问题，做女教职工的知情人、报告人和解忧人。

我校女工委在学校工会的统一安排下，积极开展各项活动。

1、二月制订女工工作计划

2、三月开展庆祝“三八” 国际妇女节系列活动

3、五月组织女教职工参加庆“五一”各种活动。

4、六月配合学校举行“六一”亲子活动。

5、九月组织女教职工参加教师节庆祝活动。

6、十二月配合工会开展评优评先的推评工作。

7、元月做好女工工作总结。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度四**

以师生发展为本，立足课堂教学主阵地，研究音乐教育教学的热点与难点问题，以问题解决为着力点，探求音乐教育教学的有效性，探究名师培养途径，完善工作室运行机制，实现合作互动，激励共进。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。用多媒体上好每一节音乐课，还正确使用实物展示台辅助教学，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。学生课前按顺序进入音乐室，在指定座位上入座，不得随便走动和大声喧哗。保持安静准备上课。上课前需检查自己桌架上的音乐用具是否齐全，如有缺损及时报告老师。音乐室得一切学具只能在音乐室上课时使用，不准许私自带出音乐室。音乐器材如有损坏，立即报告老师，根据情节按规定作出赔偿。下课后保持桌面整齐、清洁、摆好方凳、关好水、电开关及窗户。

音乐室经常打扫，保持室内外清洁卫生。

每学期我对音乐实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

从以下几个方面明确自己的职责：

1、音乐室由专任音乐教师担任管理员并承担相关责任。

2、音乐室的\'使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，并监督做好使用记录工作。

4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、打闹，不准乱丢纸屑、杂物。

5、凡出借的音乐用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、凡借用音乐用品者一律填写出借登记表，用后按期归还;使用音乐用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

7、每次专用室使用后，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度五**

以《基础教育课程改革纲要》精神和《音乐课程标准》为理念指导，全面实施以审美为核心，以培养学生学习兴趣为动力的艺术素质教育。加强教师队伍建设，提升学科教学品味，坚持积极进取，改革创新，不断转变观念，进一步提高我校音乐教育质量，提高学生的整体音乐素质，全面实施素质教育。

1、切实抓好器乐进课堂。

2、转好老师的音乐基本功训练。

3、音乐学科成绩合格率100%，优秀率达到65%以上。

4、教师能按要求完成教师“六个一”

5、面发展学生发现美，创造美德能力。

6、注意学生“德、智、体、美、劳”的多方面发展，学会协调平衡。

（一）课程与教学

进一步实施和推广《音乐课程标准》，鼓励老师积极探索，改革方法，全面提高课堂教学质量。

1、加强理论学习和音乐素养的培养。重点培养青年教师的业务能力和水平。

2、抓好每一堂音乐课常规的教学，提高教学质量。

3、在新课标的理念下，注重学生的主体作用，培养学生的音乐素养。

（二）师资培训

1定期组织教师学习有关专业理论书籍和教学杂志，开拓视野，提高自身修养。

2、定期组织青年教师参加假期培训，提高教师的业务能力。

3、加强信息技术与音乐学科的整合，认真参加信息技术培训，切实提高自身运用网路技术和远程教育艺术类资源能力，并以自治课件及使用计算机进行辅导教学为阶段目标。

4、刻苦钻研教材，多写教学后记，积累教学经验。

（三）课外艺术活动

用一双发现美德眼睛，认真挑选有音乐天分的学生，组建校合唱队、舞蹈队，尽自己最大的努力训练出一支高素质的队伍参加市、区以及学校组织的各种文艺活动

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度六**

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、讲桌、器乐柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、器乐柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度七**

为了推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力，特将音乐室管理工作计划制定如下：

。管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都由总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明，做好使用记录、报废破损记录明细。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：①按时参加由教务处组织召开管理员会议，完成器材准备、卫生等工作。以保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由教务处登记，做到心中有数，使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。④设施设备摆放有序。

。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我校将充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备，定期做好音乐室的卫生，确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥音乐室的功能，例如每年的区级、校级合唱比赛，学校的各种晚会等，我们将积极配合兴趣小组的排练工作。组织好学校合唱队。

本学期我们将积极面对学校及各组织对音乐教室的不定期检查和考核，并进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学期将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室工作落到实处。

本学期紧紧围绕学校的工作思路和德育工作的指导思想，进一步完善规范寄宿生管理制度，为寄宿生创造一个良好的生活、学习的环境，更好地为教育教学的稳定发展服务，现结合实际制定计划如下：

1、以班主任为领导核心，少先队大队部和宿舍管理员共同管理。

2、坚持每周召开的宿舍舍长经验交流会，探讨研究新时期寄宿生管理方法，进一步提高管理水平。

3、加强学生干部的培养。

1、设立少先队值周组，组长负责领导值周组日常事务的开展和各项评比的检查，确保各项管理措施落实。

2、实行寄宿生管理责任制，责任到人，各司其职，紧密配合，既分工又合作，使寄宿生的日常发生的问题能得到及时解决。

3、建立宿舍区不同情况24小时轮值制度，值班人员具体负责每天的各项评比工作及检查学生守纪情况，及时处理突发事故，并及时做好各项记录。

4、设立层长、舍长及纪律委员，加强对层长、舍长及纪律委员的培训、指导，使这些学干成为管理寄宿生的得力助手。

5、实行层级式管理，楼层责任人对值周组长负责，舍长及纪律委员对责任人负责，舍员对舍长负责。

1、建立老师巡查值班制度，及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2、拓宽了解寄宿生的渠道，设立工作反馈意见箱，若不能解决的应上报组长或寄宿部管理办公室。

3、建立定期召开寄宿生会议和宿管干部经验交流会议制度，及时将存在问题与学生互通有无。

4、实行寄宿生交接制度，及时了解寄宿生就寝情况。

5、完善十佳宿舍评比制度，实行奖优罚劣，促使学生形成爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活习惯。

6、完善公开制度，将寄宿生的有关管理制度张贴，值班老师轮值表及责任人公开，值班老师职责公开，便于学生监督。十佳宿舍评比结果及时公开，让学生明确哪方面做得不足，达到及时改正。

1、组织学习《寄宿生管理制度》，增强学生的规范意识。

2、加强《守则》和《规范》训练，使学生形成良好的行为习惯。

3、寄宿生住宿情况登记造册，不定期检查学生住宿情况。

4、定期开展，法制教育、安全教育、健康教育，提高学生的法律水平，安全意识，健康意识。

5、加强寄宿生宿舍财产管理，实行财产责任制，谁破坏谁赔偿。

6、加强校寄宿生宿舍文化建设。

**音乐室管理工作计划 音乐室的管理工作制度八**

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校教导处的领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、电子琴、风琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校

分管领导反映。

6、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

我相信，在我认真的工作下，音乐室一定会管理得很好，音乐教育教学工作一定会顺利开展，为我校的素质教育和艺术教育作出小小贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找