# 医院的年度工作计划范文

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-24

*医院的年度工作计划范文5篇日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，我们的医院工作又将迎来新的进步，现在就让我们好好地规划一下吧。下面是小编为大家精心整理的医院的年度工作计划范文，希望对大家有所帮助。医院的年度工作计划范文（精选篇1）1、按要求完成...*

医院的年度工作计划范文5篇

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，我们的医院工作又将迎来新的进步，现在就让我们好好地规划一下吧。下面是小编为大家精心整理的医院的年度工作计划范文，希望对大家有所帮助。

**医院的年度工作计划范文（精选篇1）**

1、按要求完成财务岗位的日常工作。

2、进一步完善已经建立的疫苗库（账面层面），规范疫苗进销存的管理。

3、继续监督药房管理。目前，西药房账面数据与实际库存数据还存在差额，到6月份进行盘点，核算西药房的相关数据。

4、进一步提高窗口服务水平，收费处沟通按月培训（建立在院部礼仪培训的基础上，我们做更贴近工作岗位的相关礼仪培训），把礼仪落到实处。

5、加强科室内部团结建设，计划每1—2个月组织一次科室凝聚力活动。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作。

6、加强医院成本核算工作：积极探索医院成本核算的路子，向兄弟单位学习，借鉴学习医院成本核算的成功经验，切实做好医院成本核算工作。以全成本核算为基础，以效率指标为前提、质量指标为核心、行为指标为标志、经济指标为杠杆，对各科室进行全面综合考核，实施中心全成本核算，增收节支、降本增效，使各科室通过加强本科室成本管理和提高科室的两个效益，从而优质、高效、低耗地完成医院各项任务。

7、进一步加强收费管理工作，加强对医院收费项目和价格的管理。收费项目和收费价格，必须按照国家物价政策执行并派专人管理，加强物价管理和监督，严格执行国家的物价政策，依法收费。提高全体科室成员对价格收费工作的认识，加强督促检查，定期不定期深入科室了解医院医疗服务收费情况，及时解决收费中出现的问题。对高额医疗费用打出清单，考察其合理性，对不合理收费及时纠正，确保合理收费。

8、遵循凡是资产都应该为医院带来效益的指导思想，建立固定资产管理体系。

加强闲置资产、报废资产处置工作，针对医院实际，制定切实可行的固定资产管理制度，和资产报废制度。财务部门与相关部门密切配合，定期清查，防止设备的闲置，加强设备验收和后续检查工作，确保设备出入库的质和数量真实，完整。建立盘点清查制度，做到账账相符，账卡相符，账实相符，保证资产的安全完整，堵塞漏洞，有效防止医院固定资产的流失。

9、规范有效的执行医保政策，尽量增加财务人员在门诊窗口的时间，门诊发现问题，及时解决问题。把在门诊遇到的问题以及解决方案进行汇总，及时向院办汇报。

**医院的年度工作计划范文（精选篇2）**

一、医院感染监测：

采取前瞻性监测方法，对全院住院病人感染发病率，每月下临床监测住院病人医院感染发生情况，督促临床医生及时报告医院感染病例，防止医院感染暴发或流行。每半年采取回顾性监测方法，对出院病人进行漏报率调查。减少医院感染漏报，逐渐使医院感染病历报卡制度规范化。

1、消毒灭菌效果监测及环境卫生学监测

根据《消毒技术规范》及《医院感染管理办法》要求，每月对重点部门的空气、物体表面、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、消毒灭菌物品等进行消毒灭菌效果监测。

2、根据《手术部位医院感染预防与控制技术规范》和《消毒供应中心感染预防与控制技术规范》的要求，严格做好手术室器械的清洗、消毒和保养工作。

二、抗菌药物合理使用管理：

根据我院“抗菌药物合理使用实施细则及抗菌药物合理管理办法”，对抗菌药物实行分级管理。每季度调查住院病人抗菌药物使用率。

三、督促检验科：

定期公布全院前五位感染细菌谱及其耐药菌，为临床医生合理使用抗菌药物提供依据。

四、医院感染管理知识培训：

进行全院医务人员分层次进行医院感染知识的培训，主要培训内容为感染预防控制新进展、新方法，医院感染诊断标准、抗菌药物的合理使用知识等。对护理人员主要培训内容为消毒隔离知识、医院内感染的预防控制及医疗垃圾的分类收集。保洁人员的工作要求、消毒灭菌的基本常识、清洁程序、个人防护措施及医护人员手卫生消毒等。

五、病区环境卫生学及医疗废物监督管理：

定期督查医疗垃圾分类收集及消毒处理情况，监督管理使用后的一次性医疗用品的消毒毁形、回收焚烧处理等工作。

六、传染病管理：

按照要求搞好法定传染病管理及肠道门诊、发热门诊的管理，防止传染病漏报及流行。尤其要加强对重点传染病的监控与防治力度。杜绝疫情漏报而导致疫情扩散的发生。

七、医院改扩建工作：

供应室、手术室的改建，应严格区分无菌区、清洁区、污染区；污染物品的清理、消毒和灭菌必须有明确的循环路线，不能逆行。

**医院的年度工作计划范文（精选篇3）**

一、以构建和谐医院为主题，充分发挥广大职工的主力军作用。

在市总工会、县工会，院党总支的领导下，我院工会将动员全院职工明确目标和要求，认真做好各项准备工作。在今年“三好一满意”活动中，院工会将配合院行政狠抓医疗质量医疗安全，扎实做好各项工作，圆满完成任务。充分激发广大职工创造活力。以“三好一满意”为目标，动员广大职工积极投入系列互动，凝聚职工的智慧和力量，发挥职工主力军作用。进一步健全制度，突出主题，强化考核，开展各类竞赛活动，强化医疗安全、职工人身安全、环境安全。全面提高职工队伍整体素质。倡导职工努力学习业务知识，强化技能培训，继续推行医院各项活动。以良好的服务态度，精湛业务技术为病人解除痛苦恢复健康，确保医疗质量及医疗安全，杜绝医疗事故的发生。

二、以协调劳动关系为主线，切实维护职工合法权益。

劳动关系和谐是社会和谐的基础。今年医院的工作主题是“创建和谐”医院。工会必须牢固树立中国特色社会主义工会维权观，以推动《劳动合同法》、《劳动法》、《工会法》及《劳动争议调解仲裁法》的贯彻实施为重点，进一步健全维权机制，加大维权力度，提高维权成效，团结动员广大职工切实做到在共建中共享，在共享中共建。努力做好院党委、院行政与职工的桥梁和纽带，营造和谐的氛围，促进医院的发展。

三、以竭诚服务职工为宗旨，努力为职工办实事。

工会是职工的“娘家“，为职工排忧解难是工会义不容辞的责任，也是“创建和谐医院”的基础之一。

1、 继续做好送温暖工作。多到职工中去了解职工的生活及困难，热情接待职工的来信来访，并给予及时答复，慰问住院职工及离退休老同志，吊唁去世的职工及职工家属，帮助生活遇到困难的职工解决困难。同时发扬中华民族“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼的优良传统，积极响应上级号召向贫困、困难户及受灾同胞伸出援助之手，献出真诚爱心。

2、 继续开展健康有关的文体活动。为了活跃职工业余文化生活，增进职工之间的友谊，增强集体荣誉感，工会将举行迎新年扑克比赛，抓彩活动。以庆三八“五?一”“五?四”“五?一二” “七一”“八一”“国庆”等节日，结合医院实际工作开展演讲比赛，书法比赛，知识竞赛，大型联欢活动，体育活动。配合卫生局组队参加县政府部门举行各项文体活动。组织一次离退休老同志文体活动，丰富老前辈的生活，健康其身心。聘请专家来院给全院职工讲课，进行政治思想培训，专业知识培训，使职工进一步树立自信、自强、自立、自爱意识，加强学习，提高自身素质，成为合格的医疗工作者。开展一次以“消防安全”为主题的大型宣传教育活动。

3、 继续做“健康体检”及“低保职工”义诊工作。 工会将继续做好“健康体检”的宣传，联系接待工作，把我院良好的服务，精湛的技术通过“体检”这个窗口宣传到各单位、各部门、各社区。继续开展“低保职工”义诊工作，把医药送到需要帮助的相对贫困的老百姓手中，为解决老百姓“看病贵、看病难”作出贡献，在服务人民的同时宣传医药，在为医院创社会效益的同时创造经济效益。

**医院的年度工作计划范文（精选篇4）**

在新的一年里，结合《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例细则》等，发挥医务科职能科室的作用：在理事长和院长领导下，组织、实施全院的医疗、教学科研、预防保健（体检）等工作。计划20\_\_年度工作如下：

第一：组织医院管理委员会进行医院大查房，分别固定在每周星期三上午，整个上午只查一个科室，除节假日或特殊情况外。全院所有临床科室轮流循环进行。上午8时参加科室交班，交班后参加科室一个病人的正规三级查房，这是一个包括教学查房、主任查房在内的查房模式，约为40～80分钟。然后抽查住院病历质量、检查医院规定的必备记录本情况，重点了解危重病例讨论、死亡讨论、业务学习、医疗质量管理小组活动等制度的执行情况，时间约为15分钟。以后进入汇报座谈阶段，参加查房的院部人员与科室主任集中一起，先由科主任汇报本阶段医疗运转、质量管理、科研教学、人员思想动态等情况和存在问题、提出对医院服务保障的意见和需要解决的问题；然后院部人员反馈当天检查和平时掌握情况、现场拍板解决问题、提出对科室建设的建议；座谈时间约1个半小时～2个小时左右。整个查房时间为一个上午。一些无法解决的问题则带回由院长办公会讨论决定。

第二：医教科正副科长每个科室住扎一周（上午），遇到问题及时联系相关科室或人员协助解决，解决不了的及时向院领导反映。详细内容如下：

（一）临床科室

重点抓病案质量（包括现住院病案、归档病案）、合理使用抗生素、防患医疗差错和事故等，组织医疗质量管理小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度：

1、病案质量：严格按《浙江省病历书写规范》，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。

①每月第一个星期一的下午，组织管理小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。每次检查5－10份病历；

②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。要求甲级率100%。每月各科室均能在5号前上缴前一月份的病历。

2、合理使用抗生素：依据《浙江省合理使用抗菌药物的管理办法》，督察临床医生是否合理使用抗生素。每月第二个星期的星期一组织药物管理委员会，查看

①使用的适应症、禁忌证；

②预防性应用抗生素的原则；

③抗菌药物治疗的疗程；

④抗菌药物的治疗剂量和给药途径；

⑤联合用药与配伍禁忌。

3、防患医疗差错、事故及纠纷：

①强调入院《告知书》《授权书》《各种诊疗知情同意书》的书写；

②强调真实、准确做好《死亡病例讨论记录》、《重危疑难病例讨论记录》、《抢救危重病人讨论记录》及医师交班本等项目记录；

③科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

每月不定期医教科到各科室检查各项记录及病志。缺少一项或不全按照绩效考核办法处理。

（二）门急诊部

1、进一步完善各科门诊功能，门诊入口设立发热分诊处，并设立独立的感染性疾病预检分诊部。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质量管理小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。每月第一个星期一的下午，查评门诊病历。每月第二个星期的星期一组织药物管理委员会查评门诊病历及处方。

（三）医技辅助科室

每月一次组织医疗质量管理小组检查评比。

第三：协助医院成立病案室、图书阅览室、营养科。

第四：协助医院完善传染病分诊点的设置及合理安排出诊的人员。

第五：加大新型农村合作医疗工作力度，协调好社保的工作，作好医疗服务工作，让患者切实得到合作医疗给他们带来的好处，通过新型农村合作医疗工作进一步实现医患双赢和两个效益双丰收的大好局面。

**医院的年度工作计划范文（精选篇5）**

20\_\_年护理部按照“二甲”医院标准要求，结合医院的总体工作目标。紧紧围绕“质量、安全、服务、管理、绩效”新标准开展工作，现将具体计划制定如下：

一、工作目标：

1、健全护理质量、安全、服务、管理等项目管理制度，各项工作做到制度化、科学化、规范化。

2、强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质。

3、完善与落实各级护理人员业务培训和三基考核（内容包括：法律法规、规章制度、专业理论、操作技能等）落实分层次培训，提高护士三基理论与操作水平。

4、坚持“以人为本”的服务原则，使护理服务更贴近群众，贴近社会，不断满足人民日益增长的医疗服务需求，创优质护理效益。

二、工作指标

1、基础护理合格率≥90%

2、专科护理合格率≥90%

3、分级护理合格率≥90%

4、危重病人护理合格率≥90%

5、急救物品完好率100%

6、常规器械消毒灭菌合格率100%

7、护理文书书写合格率≥95%

8、病人对护理工作的满意度≥90%

9、“三基”考核合格率100%（得分≥90）

10、护理技术操作合格率≥90%（含中医操作）

11、护理差错发生率“0”、压疮发生率“0”

12、医疗废弃物处理合格率100%

13、一人一针一管一用灭菌合格率达100％

15、一次性注射器、输液（血）器用后毁型率达100%

15、健康宣教覆盖率100%

16、健康宣教成效率≥95%

17、优质护理服务覆盖率≥50%

18、责任制整体护理合格率≥100%

三、具体措施

（一）加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务品质，确保护理安全

护理质量管理是护理管理永恒的主题，是护理管理工作的核心内容。在20\_\_年的护理工作中，护理部将对照各项质量考核标准遵循pdca循环模式进行考核、分析、评价、整改、追踪、再评价，体现持续改进，实行目标管理。

1、重新调整护理质量管理委员会小组成员的分工，每月进行护理质量督查，各护理单元每周进行护理质量自查，对存在的问题及时整改追踪，适时修订护理质量标准，完善制度，提出改进措施，促进护理质量的持续改进。

2、加强重点环节，重点时段，重点人群，重点部门（消毒供应室、手术室、急诊室）的护理质量管理，护理部将不定期下科室按照二甲标准要求进行监管，确保护理安全。

3、进一步加大感染控制力度，严格遵守执行消毒隔离制度，加强职业防护，保障护理人员安全，做好一次性物品、医疗垃圾的管理、使用、处理。

4、健全、完善患者风险评估制度，加强危急重症病人及护理不良时间的管理，对上报的危重患者和不良事件护理部及时下病区进行查看，提出合理化建议，避免医疗纠纷的发生。

（二）加快护士长、护理骨干、护士工作能力培养，切实提高护理队伍整体素质。

1、加大对护士长工作的考核力度。加大对基础技术、专科技术、中医技能技术培训；护理部每月对护士长考核中西医操作各一项，不断提高护士长操作能力，加强正确指导护士的能力，从而使各科护理技能操作达到规范化。

2、护理部每季度组织全院性的业务学习一次，每月组织技能考试一次，每年组织全院性技能考试两次、共八项（中西医技能操作各四项）。科内每月组织业务学习一次。

3、根据护士分层培训计划，修订护士分层管理及考核手册。

4、加强护理管理制度、职责、流程、应急预案的培训与考核。

5、护理部定期和不定期组织护理查房、教学查房、护理会诊、疑难病例讨论。科内每月组织一次护理查房，安排座谈讨论分析，找出工作中薄弱环节，制定出整改措施，护理部每天深入病区对日常工作进行实地指导，定期召开护士长管理经验交流会，提高病区管理水平。

6、加强专科护士培养，安排外出进修学习，20\_\_年拟安排骨干护士进修中医、手术室和急诊专科护理，加快专科护理的建设和发展。

7、鼓励护士、护士长参加各种形式的学习并提高学历层次和管理水平，计划今年排除5——10名业务骨干、护士长，外出进修学习。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找