# 统计人员工作计划(5篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-06-14

*统计人员工作计划一为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。二、 范围本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等辅材的管理。三、 工作流程1．下料排版根据技术科...*

**统计人员工作计划一**

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等

辅材的管理。

三、 工作流程

1．下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：1.切实做到合理排版,达到板材的最大利用.

2.严格按各工程所购板材进行下料.

3.对于板材余料做记号,分厚度、材质进行编号，以免混淆.

4.按20\_\_年管理工作计划中的下料处罚细则进行处罚

2．余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用;按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：1.严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资,以达到材料的最大利用

2.坚决杜绝余料不分材质乱放现象,以保证二次使用的正确性。

3．辅材控制

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。 对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：1.对各工序人员所使用辅材做好工程记录.

2.坚决杜绝浪费.

3.对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。

4．工资薪酬统计

在提高工作效率基础上,同等增加员工收入为目的,根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据,月底以生产日报的汇总为工资凭证,由车间主任签字认可。

3.2生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核,月底以生产日报汇总为依据,汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3试用期员工

试用内按车间试用期工资计算,试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：1.严格以岗位定额标准为依据核定工资

2.以公平，公正，公开为原则。

四、其它事项

1．须于每月24号前将各工序的产量，计划完成率等指标完成情况书面汇总上

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2．于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

**统计人员工作计划二**

1、认真学习贯彻《统计法》，积极参加各类统计业务培训和统计会议及统计考试，实行持证上岗。

2、努力完成镇统计信息中心和上级部门的统计调查任务，制订本企业年度统计工作计划，严格执行统计报表制度。

3、建立人、财、物、产、供、销等方面资料为重点的统计原始记录，建立完善统计台帐，做到统计台帐与原始记录相一致，上报的各种统计报表要做好备份，上交的报表要签名并加盖公章，做到上报数据与企业数据上下相符。

4、依时报送各项统计报表，做到不迟报、不拒报、不瞒报、不虚报。符合条件的企业实行网上直报制度。

5、自觉抵制统计违法行为，积极检举违法统计违法行为，树立依法统计良好形象。

6、自觉接受市统计部门的领导和监督，及时纠正工作中存在的问题。

**统计人员工作计划三**

一、整理（盘点）目的：

为了确保库存存货账面记录与实物相符,提高存货周转率，实现库房现场管理的5s，特安排此次库房整理（盘点）。

二、整理（盘点）范围：仓库所有的产成品，原材料。

三、人员的指派与职责：

1、组织协调：刘秀娟，负责实际整理（盘点）工作的组织协调。

2、盘点人：第一组：组长：杨春枝（主要负责区域及划分货位指定，盘点表格收发，盘点编制，物料卡的抄录及悬挂）

组员：岳晓彩（清点数目）张丹（清点数目）

男：（负责材料搬运以及清点前后成品的按组长要求归位）

第二组：组长：张金丹（主要负责区域划分及货位指定，盘点表的收发，盘点编制，物料卡的抄录及悬挂）

组员：郭祖俊（清点数目）曹晓玲（清点数目）

男：（负责材料搬运以及清点前后成品的按组长要求归位）

第三组：组长：谢小莲（主要负责区域划分及货位指定，盘点表的收发，盘点编制，物料卡的抄录及悬挂）

组员：郭祖俊（清点数目）曹晓玲（清点数目）

男：（负责材料的搬运以及清点前后成品的按组长要求归位）

四、盘点前准备事项?

1、库房将进行盘点的用具，预先准备妥当，所需盘点表格（见附件）。

2、存货的堆置，要求按大类划区，区内分色，色内分批并要求按生产批次依次摆放。

3、各项物料卡，事先准备妥当，以备盘点。

4、各项出入库物资于盘点前登记完毕，如因特殊原因，无法完成时，应将尚未入帐的有关单据如缴库单、退货单等单据单独记录。而且表示清楚。

6、盘点期间已收到料而未办妥入帐手续的成品，应另行分别存放，并予以标示。

五、盘点时间：暂定于\_\_\_\_\_\_日

六、注意事项：

1、所有盘点都以静态盘点为原则，因此盘点开始后应停止成品的进出及移动。

2、所有盘点数据必须以实际清点不得以猜想数据、伪造数据记录之。

3、盘点开始至工作终了期间，各组盘点人员均受组长指挥。

4、事先准备好盘点单,要求已经编号并且连号。

5、将盘点清单发放到每一个盘点区域的盘点人员。

6、收取所有的盘点清单,要求所有清单连号,没有遗漏.并进行汇总。

7、对比库存帐,比较差异。

8、对比差异报告,由仓库对差异项进行复盘。

9、再次对复盘结果进行汇总,并与库存帐比较差异，如确实有差异，由仓库做成《盘点报告》报总经理批准后处理。

**统计人员工作计划四**

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间；

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20\_\_的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20\_\_年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！ 最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

**统计人员工作计划五**

一、进一步健全组织网络，夯实科普工作基础；

社区将在20\_\_年创建“市级科普示范社区”的基础上，进一步建立健全社区科普组织网络。进一步完善科普工作领导小组，继续以社区主任牵头总负责、社区其他干部成员共同参与实施的科普工作机制；进一步充实壮大“科普志愿者服务队伍”，以科普志愿者带动周边社区群众树立崇尚科学破除迷信的决心与信心；并依托辖区内企事业单位及共建单位，由社区牵头组织邀请卫生、文化、科技、教育等多方面专家、学者，深入到社区及社区居民家中开展多样、生动活泼的科普文化宣传及文娱活动。

二、进一步加强宣传力度，营造浓郁的科学文化氛围；

社区以活动室为社区活动主阵地，以文化宣传栏、宣传橱窗、黑板墙报、科普画廊等作为辖区宣传载体，在辖区内各居民楼道广泛张贴科普知识宣传海报，架设宣传横幅，定期组织科普志愿者上门宣传讲解家居实用“科学小秘密”，在全社区营造科普宣传的浓郁氛围。

三、开展丰富多彩的科普活动，提升辖区整体科普水平；

1月份合冬季特点，开展防火防盗的普及宣传；

2月份合春节特点，开展宣传禁放工作；

3月份合综治宣传月和“3.15”消费者活动日，开展法律咨询服务；

4月份合计划生育的特点，开展优生优育科普知识宣传；

5月份合“五.一”劳动节的特点，开展安全生产的宣传活动；

6月份合“六.一”儿童节特点，开展青少年科普知识讲座；

7月份合党的生日，开展革命传统教育；

8月份合“八.一”建军节，开展国防知识讲座；

9月份开展食品卫生知识宣传活动；

10月份合国庆节及九九重阳节，开展爱国主义的教育和尊老爱幼品德教育；

11月份开展“生活小窍门”知识讲座；

12月份开展“艾滋病”防治工作宣传及禁毒知识讲座；

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找