# 策划部的工作计划及目标(16篇)

作者：青灯古佛 更新时间：2025-06-17

*策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标一本人以志愿指导中心工作重心转向校内、组织自身发展为主线，以项目部发展及部员自身发展为重点起草本计划书（一）工作目标愿景：将项目部建设成一个内部团结和谐、有爱心甘于奉献、积极向上的部门，从而极大地推动...*

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标一**

本人以志愿指导中心工作重心转向校内、组织自身发展为主线，以项目部发展及部员自身发展为重点起草本计划书

（一）工作目标

愿景：将项目部建设成一个内部团结和谐、有爱心甘于奉献、积极向上的部门，从而极大地推动组织的发展

1.充分发挥项目部的职能使命，使本部的职能更加明确，使“项目”二字实至名归，为志愿指导中心发展做出更大贡献；

2.将本部的品牌活动做好做大，并着力于推出新的有实际意义的活动；

3.从多方面、多角度锻炼，指导热心于青协志愿服务的部员，让在志愿指导中心的工作经历对其自身成长有所裨益。

（二）工作计划

一、项目部人员编制

1.纳新。纳新前要做好宣传，要充分、准确、有力度地宣传出项目部的特色及其精彩之处；纳新时要严格把关，吸纳有爱心、有思想、有毅力的部员。纳新是一切工作的开始，纳入的新成员为项目部带来新的血液，他们是项目部的未来和希望。

2.分组。部员分组是在通过对部员考察一段时间后进行的，将不同性格，不同优点的人组合在一起，让有爱心、有能力、有志于志愿工作的干事担任组长，使项目部组织细化，充分发挥团队的力量。

二、项目部建设管理

1.部长工作分工。对于本部的工作要做好分工，既不大包大揽，也不放任不管，例如例会部长轮次主持。总之要让每个部长感受到自身存在的价值感和使命感。

2.例会与签到。每周例会一次，正副部轮流主持部门例会，例会时，要鼓励部员积极发言，建言献策。每次例会进行签到，记录实到、迟到、请假、无假未到情况，请假的需要提前请假获批后才算请假。

3.部员完成策划或参加活动的评价与建议。对于部员完成的策划，要进行点评并提出建议，鼓励他们自发构想活动策划。部员参加活动后，要赞扬他们在活动中做的好的地方，并含蓄的点明其需要改进的方面。

4.交流联谊。团结和谐的氛围，才有家的感觉。每学期加大部内交流力度，可以采用外出游玩、k歌、打羽毛球等活动形式。通过这些活动增进部员之间的情谊，加深他们对项目部的感情，激发他们对志愿工作的积极性。此外，每学期还要和其他部的进行交流活动，可以采用工作交流会、辩论赛、球类比赛等活动形式。

三、活动与策划

1.继承、延续、创新以往项目部的活动。要在做大做好品牌活动的同时，兼顾以往本部的小活动，将其做精做美（例如艾滋病日的宣传活动）。以下是本部做的较为成功的品牌活动的概况:

2.推出、策划新的有实际意义的活动。策划活动的主方向为校内，同时兼顾校外。要充分调动部员的积极性、创造性去想创意，并落实创意为策划，做好指导工作并以身作则。在数量上要量化，每个部员每学期要拿出至少2份具有可行性的策划（贵在精，不在多）。要形成

新的有实际意义品牌活动，扩大志愿指导中心和项目部的影响力。

3.及时认真地完成部长例会时分配和主席团分配给项目部完成的任务。对于策划任务，可以分配给部员，但必须自己把关，策划要有可执行性并及时交付；对于部员参加活动，要做好指导（时间、地点、负责人、活动内容、注意事项），第一学期一定要本部部长亲自

带领他们，活动做完后要给予他们鼓励表扬和建设性的意见。

石家庄铁道大学志愿指导中心项目部

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标二**

20xx—20xx学年第二学期大学生职业生涯规划研究

协会工作计划

转眼间，这个学期伴随着我们辛苦的劳作，时间一下子就到了期末。在这个学期，我们职协在院团委、各级领导老师、主席团的领导下，我们职协顺利完成了我们的每项活动，会员对我们协会也十分的相信。

每个人都喜欢不断追求进步，不断发展自己。所以，为了我们协会的更好发展，未雨绸缪是必需的，所以我们有必要在这个时候做出下个学期的工作计划。

以下是我们策划部下学期的工作计划：

20xx年3月：协会内部联谊

时间：1—3周（具体时间待定）

内容：以外出春游的形式进行，在某个地方游玩，玩游戏

20xx年4月：会员活动

时间：4月中旬（具体时间待定）

内容：职业生涯规划之访谈节目

为了让职协的会员在新的学期有的气象，同时早点确定职业

目标并为之奋斗。职协特别邀请了获得“广东省职业生涯规划”大赛一等奖的魏少容同学（暂定）参加本次的访谈节目。

流程包括：魏少容同学谈论职业生涯规划的重要性，她参加

比赛的感受和收获，展示她的职规策划书，自由提问（中间可加游戏环节）

20xx年5月：简历封面设计大赛（竞标成功的话）

时间：5月中旬（具体时间待定）

内容： 包括初赛；参赛者的培训；决赛

面对全校的同学（主要针对大三），举行下一届的简历封面设计大赛。

备选方案：专属于职协的文化节，即在一个星期内或一段时间内举行一系列的活动。

20xx年6月：干部欢送会

时间：6月初（具体时间待定）

内容：

在这金色6月阳光的照耀下，我们曾今的日夜相伴的同事即将离开我们，奔赴人生中新的征程。此时此刻，我们唯有感谢，感谢师兄师姐们在三年的付出，感谢师兄师姐们孜孜不倦的刻苦工作，感谢师兄师姐们对师弟师妹的耐心栽培??与此同时，我们将会秉承师兄师姐们的心愿，无怨无悔的做好本责工作，使我们的协会更上一层楼。千言万语终凝为一句肺腑之言：一路有你，你我情系天涯，一路有你，你我天涯比邻！

流程：播放我们自己拍的视频，游戏环节，表演，游戏（可

一起外出吃饭）

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标三**

xxxx年刚刚过去，对于房地产经济行业的企业和从业人员，这是一个纠结的年头，是一个磨练的年头。在这一年中发生了许多重要的事情，主要源于政府对房地产市场的大力调控，严重影响了全国各地的商品房的开发和销售，许多在售项目销售速度变缓，还有许多未入市的项目也放缓了开发进度。

纵观房地产市场中期调整过程，这是整个中国房地产发展的的必然，虽然伴随着调整的阵痛，但不会阻碍其长期健康的发展。我认为，不管行业是否调整、如何调整，都会在竞争中出现失败退出者和胜利者。只要认清了自身从事的行业发展背景，分析自己所在行业背景中的位置，找到自己的定位和优劣势，才能真正在行业中求得生存，成为强者!房地产行业如此，其他所有行业都是如此。

xxxx年，合思策划部主要工作内容为三个方面，最主要的一个工作板块，是完成多个省内2、3级市场项目的前期调研和定位工作。其中，达州“海川达项目”在年中完成了第三阶段的策划定位工作，后续经过了与设计、开发公司几轮规划设计的调整和修改，项目进入报规阶段。川大江安校区的商业项目在完成市场调查和投资预算的工作后，也进入到了规划设计阶段。另外还有西昌和广汉项目完成了前期市场调查工作。

另一方面工作板块是配合公司高端物业租赁业务的开展而进行的协助工作，包括对成都城市综合体和商圈的调查研究，还有写字楼市场和相关业务开展的调查研究，同时还积极收集了一些商业物业资源和商家资源，完成了武侯精太科技园写字楼市场的调查工作。

同时，随着公司发展计划的推进，公司业务的长中短布局的实施，为满足业务量的快速增加，策划部必须不断壮大，快速提高自身业务水平。所以xxxx年策划部在开展日常工作的同时，也不断进行培训和自我学习，目前人员只有2人，还将继续壮大，策划部是最需要专业水平、团队精神和工作激情的部门，所以这个团队的组建和提高也是明年部门工作中的重点之一。

总结的目的不在于简单记录，而在于通过总结发现和认识问题，进而不断的改正和提高。在以上所做几块工作中，我对部门工作中发现的主要问题做了几点归纳：

在市场调查和项目研究中体现出的看问题深度不够，分析项目问题不全面，在与开发商沟通汇报时成熟度不够等等问题，都需要不断积累经验和提高。

通过市场调查和日常工作中表现出来，工作执行过程注意力不够，统计分析数据经常出错，完成工作前没有认真进行检查。特别是检查工作，一般需要独自检查，然后交叉检查，最后提交审核，很多时候独自检查的过程都没有执行。

策划不是一个人的思想与执行，公司的策划能力体现的是各个成员围绕一个目标，集思广益，各自发挥自己的职能与优势，共同完成这个目标。但是在策划部的日常工作中，合作与求助的现象太少，严重缺乏沟通。

营销行业不仅需要专业和技巧，更需要的是工作激情。销售与策划不分家，最可怕的就是把策划工作做成职能工作，以完成事项为目的，而忘了策划本身是以达成销售为最终目的。在日常工作中，往往工作没有做计划，工作目标不明确，过程当中只完成某块事情，自扫门前雪，没有主人翁的意识去对待一个项目的工作，都是平时容易犯的错误。与前一点缺乏团队协作一样，其主要原因是不了解自己所做工作的意义和目的，没有找到工作激情的原动力。这一方面也是xxxx年部门需要注意改进的重要内容。

作为乙方单位，平时还需要增强人际关系和社交礼仪能力，提升自身综合能力。除此之外，还有工作效率和工作方法等方面也需要提高。

xxxx年公司年度总体营业收入目标为500万元，主要从以下三个业务板块得以实现：

1、销售代理。在已确定项目中完成销售代理佣金提成300万任务目标，其中郫县安德项目实现项目销售提成150万，达州海川达项目实现项目销售提成150万。另外计划新拓展销售代理项目2个，在年底或明年正式开始销售。

2、商业租赁。商业租赁与代理销售业务任务目标为190万，此板块策划部主要工作内容为代理商业或写字楼项目的市场调查和项目营销推广的策略及执行工作。

3、策划顾问。计划xxxx年完成2个以上项目前期策划顾问业务，顺利完成策划咨询及报告内容，实现至少10万元策划服务收入。

策划部主要工作内容为针对进入销售阶段的项目开展相关服务，提供项目市场详细的市场调查报告，并及时有效的更新市场信息，关注相关政策动向;根据项目情况做出最佳的项目定位;制定详细的营销策略和计划;严格的执行营销策划及销售辅助工作，确保目前两个项目顺利完成年度销售任务。

郫县项目工作时间安排(预计6月正式销售)

xxxx年2月，完成郫县及安德房地产市场调查及报告编写; 3月，完成项目营销推广策划报告，策划专员面试。

4月，落实策划专员入职培训，对接关于项目营销工作配合的其他合作公司，如搜房网、沙盘、广告设计与制作、售楼部装修、印刷等公司。同时根据营销推广策划报告完成广告设计的构思与文案工作; 5月，配合完成售楼部的装修与验收，沙盘的安装和验收，其他销售道具到位，配合销售部进场，对销售人员讲解策划部制定的销售相关培训内容，制定相关销售接待反馈表格等。

同时督促外部户外广告的正常制作、安装和发布，并及时建立项目网络信息发布。针对项目正式营销前的市场跟踪调查。

6月，根据接待咨询情况的反馈，制定相应的符合市场的项目销售价格及销售政策，按计划完成开盘前的广告信息发布、开盘活动执行，争取开盘阶段迅速走量。

7月，对开盘期销售的情况和客户反馈信息及时收集统计，及时调整遇到的问题。

8—10月，持销期期间主要做好项目销售辅助工作，对销售信息、市场情况、销售资料等做到时刻关注。另外根据情况选择一些优惠活动或体验式活动吸引人期，提高成交。

11—12月，根据销售情况结束一批次销售，顺利完成二批次房源的宣传入市。

达州项目工作时间安排(预计10月左右正式销售)

由于其与郫县项目正式销售时间晚几个月，错开了郫县开盘前巨大工作量的时间。该项目策划工作安排xxxx年2月完成市场跟踪调查，7月份完成项目营销推广策划报告，从8月份开始的工作安排参照郫县项目开展。

根据公司项目拓展要求，策划部将积极捕捉新项目信息，全力配合开展新项目提案、竞标及客户维护工作，年内力争完成2个销售代理项目的拓展工作。

在已初步建立的信息库里进行日常维护更新，包括房地产政策、成都商圈信息、建筑风格、户型和广告设计图库、公司网站信息等。这些数据做到坚持日常收集更新，形成工作制度，同时对开展营销的项目所在的市场情况建立起定时维护的制度，做到对一个项目市场的土地、房产市场动态、竞争项目及推广等情况的及时收集和统计，并与开发商保持良好沟通，树立好专业形象。

根据代理项目推进时间，两个项目都在下半年开展营销工作，前期主要以市场调查和项目跟进为主，所以上半年策划部人员暂不增加，团队以自我学习、针对化培训和实地参考等方式进行业务水平提升。同时在一季度完成部门管理规章制度、招聘与培训、晋升考核制度以及薪酬奖惩制度的制定与实施。

项目销售开始前3个月左右补充2名策划专员，要求有过项目驻场或策划助理工作经验，相关素质符合要求，进行统一培训，能尽快上手。届时策划部团队初步建立，部门制度完善，能够有序的进行日常工作开展和新项目拓展。

23-30岁，广告、市场营销、建筑及经济专业本科以上学历。 1年以上房地产项目策划或相关工作经历;

了解房地产营销策划基础、市场调研、广告设计、制作工艺。

具备较强的创新意识，能独立策划项目并撰写方案;较好的文字写作能力，能撰写专业分析稿件;

较强的口头表达能力;熟悉的电脑应用技能，包括常规软件word、excle、autocad、powerpoint的熟练操作。

善于学习，思维敏捷，逻辑性强，热爱策划工作。

诚实守信，具有良好的团队合作精神，具有迎接挑战的信心和对工作的激情。

协助撰写专项及月度市场调查报告。

协助制定及落实项目阶段性营销策划、推广。

协助制定地产项目之营销策略，协助策划经理完成项目日常提案、沟通及客户关系维护; 项目营销方案的执行;项目产品定位分析。

楼书、dm单等各种宣传资料、活动的准备、实施工作。

与合作单位沟通接洽。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标四**

公司策划部门是为公司做广告宣传、品牌促销等的策划活动为主的部门。因为，工作落实的好坏直接影响到公司的收益，为更好地执行本部门职能， 充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对08—09年度策划部工作计划安排如下：

策划部20xx年工作计划的内容有以下几个方面，主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

20xx年个人工作计划如下：部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下（如遇特殊情况将作进一步调整）

部长（xx）职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长（xx）职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长（xx）：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标五**

为更好地体现活动策划部风.，使本部会员都有份参与到每次活动中来，特在部内制度和部内活动两方面进行改善。

为解决由于人数众多导致会员不能及时参与活动的协会现状，我部决定实行以下制度：

1. 干事、会员记分制（细则后详）

2. 小组制度

将会员分成若干小组，每小组任命一名干事担任小组长，干事起到承上启下的作用，及时地将协会和部内决定、信息传达给会员。若会员有何意见、新创意，可向小组长反映，被吸纳的将会得到相应的加分（加分细则附注），这样既能完善优化内部结构，又能很好的使每位会员都能及时的参与到每次活动中来。

3. 纪录监察制度

（1）实行部内积分制，年底评选优秀干事、优秀会员，细则后详。

（2）由干事轮流制记录每次部门会议、校内校外活动，每小组成员出勤情况的，若会员无故缺席一次，扣一分；无故缺席三次以上，则取消其竞选优秀会员资格；无故缺席超过五次，则与协会记录监察部协商予以开除。若小组长未通知到会员导致会员缺席，则对小组长扣分。

1. 10.28 干事纳新（6-8人）

2. 10.30 部内会员见面会 礼仪小组、文艺小组报名

3. 11.04 选拔礼仪小组、文艺小组成员

4. 每两周部内举办“会员风.大展”活动，内容大致如下：

第一环节 会员多元化 多形式展示自己

第二环节 以“保健生活的小常识、基本身体检查以及民间治病偏方”为内容的竞赛

两轮下来，根据相应排名给予不同分值的加分，累积到年底的积分榜。

会员风.大展 初定时间 11.13、11.27、12.11

5. 11.19shy;—11.21 继续开展“瓶换花”活动

6. 11.28、29 希望能够继续开展协会经典活动——“卫生进社区，服务你我他”义诊活动，以社区内孤寡老人，五保户等弱势群体为服务对象，为老人们测量血压，讲解血压常识，同时用 “会员风.大展”活动中的竞赛知识为老人志愿服务。

7. 12.16—12.23 年底最后一次活动面向全校同学举办“志愿者闪闪之星”大型赛事，以志愿服务内容为主线，力求不同于学校往届赛事，大致环节已成型，具体方案后定。

另附：与长春华益志愿者协会建立长久联系，多争取参加其组织的到福利院做义工以及社会志愿服务活动。时间根据华益志愿者协会活动再安排。

以上便是我部20xx年度（下）工作计划，各活动期间穿插协会固定活动：血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院等。

协会整体活动初步计划

除血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院固定活动外，下附20xx年度（下）国际公益节日：

10月28日 世界“男性健康日”

10月31日 世界勤俭日

11月 9日消防宣传日

11月10日 世界青年节

11月14日 世界糖尿病日

11月17日 国际大学生节

11月第四个星期四感恩节

12月 1日世界艾滋病日

12月 3日世界残疾人日

12月 5日国际志愿人员日

12月10日 世界人权日

12月11日 世界防治哮喘日

12月15日 世界强化免疫日

12月24日 平安夜

12月25日 圣诞节

可适当根据时间举办各样活动，其中

1、 11月10日 世界青年节、11月17日 国际大学生节 、12月 5日 国际志愿人员日 举办相应活动，具体方案后定。

2、 11月第四个星期四感恩节 在校园举办“抱抱”活动，让大家以善意、和谐感恩生活的。同时举行大型签名活动，让师生写下要感恩的人或事。

3、 12月 1日 世界艾滋病日 以宣传、签名方式

4、 世界残疾人日 12月 3日举办以“残疾人的社会现状与帮助他们”为主题的情景剧，可以是话剧、小品、相声等。可以看到我校有很多身体行动不方便的同学，身边的同学看到了，每个人对待的`态度都不同，怎样才能优化校园这种情况的？力求以此次活动起到改变这以现状的目的。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标六**

组织策划部工作计划书

一部门职责：联系、协调各部门人员，策划协会大小型活动，，负责每次大小型活动、协会会议的事前场地布置及事后场地清理。

二成立目的：提高组织策划部的成员的组织策划能力,理论与实践相结合的能力，培养大家严谨周密的组织策划思维，提高大家的工作效率，更好地服务于口协，以及提高各方面的综合能力。

三具体安排：

在招新期间做好部门宣传，招收新干事准备，吸收更多有才之士加入组织策划部。 （一）

（二） 招干结束后，做好部门内部协调沟通，组织部门内部活动，增

进内部成员沟通了解，建立融洽关系，同时让他们了解组织策划部工作。

（三）

（四） 邀请一些有经验的人员对组织策划部成员进行策划书写作培训，并以近期活动为例进行实际写作，为培训结果及时反馈。 组织部门成员积极参与协会大小型活动，主动与协会各部门成员交流，

务必在最短的时间内与其他部门人员有效沟通，方便以后的工作安排在协会举办活动时，按各部门职责，合理调度各部门人员

（五） 每个成员在每次活动前都必须拟定一份策划书，也可以几个成员为一

组集体商讨交一份，然后内部评估综合所长做出一份最好的作为本次活动最终策划。

（六）

（七）

（八） 每次活动完成，要求成员们交一份工作总结，反思，收获。 鼓励干事踊跃发表意见，在实际中观察他们各方面的能力，加以培养 部门内部定期聚餐或者举行外出活动，还会不定期组织与其他协会社

团的相关部门进行经验交流。

四内部成员规范：

（一） 第一条部门成员须认真学习学生社团联合会章程及策划部工作手册，培养良

好的责任感、归属感和组织纪律性，在工作中注意自身的形象，对外树立良

好的部门形象。

（二）

第二条策划部每位成员须谨记部门口号“做最团结的策划部”，与同事融洽

相处，互帮互助，发扬团队精神，并保持合理正当的竞争。

（三）

第三条充分发挥自己的创新思维及策划能力，针对大大小小的活动，按质

按量上交策划书，策划书应具备创新思想及可行性。

（四）

第四条应积极参加学生社团联合会和部门会议及活动，不得以不合理的借

口缺席或迟到早退，会议时须遵守会场纪律。

（五）

第五条部长要不断提高自身素质修养和专业能力，严于律己，做到以德服

人，并主动为干事创造各种形式的业务能力培训的机会，让干事能够在各方

面得到提升。

（六）

第六条干事应积极主动地配合部长完成各项工作，并本着谦虚诚恳的态度

向前辈们和同仁请教，在学习中不断进步，提高自身的专业水平和综合素质。在时间和条件允许的情况下，协助其他部门成员更好地开展工作。

五活动规划

（一）

（二）

（三）

（四）

（五）

（六）

（七） 九月本部门成员内部活动，旨在增进了解彼此熟悉，更好地沟通与合作。 十月初邀请有经验人员进行策划书写作培训。 十月中上旬在协会内部进行部门联谊，以便以后的活动开展 十月中旬组织与其他协会组织策划部联谊进行经验交流。 十一月部门外出活动 十二月每人上交一份工作总结 每次活动的策划书撰写:策划韶风杯的活动流程,舞台布置,四校联

谊活动安排

组织策划部

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标七**

项目策划部标准

策 划 部 工 作 流 程 图

第一部分

第二部分 第三部分策划部工作流程图目录

策划部项目总体工作流程图 策划部人员工作职责流程图 一、策划部主管工作职责流程图

二、策划岗位工作职责流程图 三、市调岗位工作职责流程图 四、平面设计岗位工作职责流程图 五、活动专员岗位工作职责流程图 六、媒介（文案）专员岗位工作职责流程图 七、网络策划专员岗位工作职责流程图 八、档案管理专员岗位工作职责流程图 策划部项目工作流程图

一、项目前期可行性研究流程图 二、项目定位控制流程图 三、营销推广方案编制流程图 四、项目质量控制流程图

五、阶段性营销推广计划编制流程图 六、营销采购控制流程图 七、市场调研管理流程图 八、置信生活方式活动流程图 九、项目vi系统控制流程图 十、印刷品制作流程图

十一、项目展示推广流程图十二、承诺评审流程图 十三、外来作业工作流程图 十四、特殊工作流程图

十五、策划部内审作业工作流程图

第一部分策划部项目总体工作流程图

第二部分 策划部人员工作职责流程图 一、策划部主管工作职责流程图

二、策划岗位工作职责流程图

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标八**

一、纳新：给使者注入新鲜空气，让我们的团体更活跃，更具创造力，并且能够更好的协助老师服务同学。

二、培训：为了使新进成员很快进入我们的工作轨道而特此培训。培训后，每个人写份心得可带意见。

三、沟通交流：团内新进成员更好的融入团内生活，给大家一个沟通交流的平台。

四、总结：每次策划、活动结束后都要写份总结。总结大会上每个人都要做份总结，总结在进入使者团的这段时间里的心得，和对以后的发展方向做出展望。

感恩节：感恩节是我们使者团的主打品牌活动，每年都很精彩，每年都承着继承并创新的原则在不断完善这一品牌活动，所以，策划部每人都要写一份策划书，然后通过讨论确定最终方案。

一、做好纳新工作

本学期伊始文艺部就举行招新活动，教育系将积极配合为文艺部吸纳优秀人才，补充新鲜血液。我们将认真考核，慎重选拔一些能够承担团内文娱活动的同学，让真正有能力的同学加入文艺部，为文艺部今后的发展打下良好的基础。

二、协助其他部门工作

我们文艺部没有什么实质性的活动，但是会配合团内其他部门做好工作。

三、做好招牌活动

我们文艺部的招牌活动是“相亲相爱一家人”的元旦联欢活动，希望把我们的这个活动做好，继续做下去，在期末复习中舒缓一下紧张的学习气氛，拉进团员之间的距离。

四、培养新干事

文艺活动吸引了同学多方位的注意，为了顺利开展这学期工作，文艺部将大力培养新干事能力，为使者团的更好的发展奠定基础。

五、计划活动

文艺部计划在十二月份举行一次全校的联欢活动，联合各个学院，进一步提高我们使者团在学校中的影响力，具体事宜将做出详细计划并实施。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标九**

为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—\*\*年度工作开展的总安排如下：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十**

1.完成并达到以xx医院的名称为第一要素品牌推广和品牌建立的总目标。

2.让企业的销售工作更轻松,使销售额不断上升。

3.参与企业的经营和发展战略制定,并对企业的管理水平和管理质量等诸方面经营内容提出自己的见解和意见。

1.用最短的时间来客观且准确的了解掌握xx医院的综合经营状态;了解哈尔滨市医疗企业的综合经营状态。

2.对各个方面的信息和数据进行整理和分析,在对过去客观经营优劣认知的基础上,扬优弃劣,进一步实行开放式经营。

3.用站在哈尔滨市和全省的高度视野来看待和整合企业各项资源,突出优势资源。与xx医院的内行人士和企业的高层共同制定新一阶段的企业经营与销售战略。

4.整合企业各项资源过程中,尽量利用已有的资源,有效建立起本部门的组织架构,并合理的进行岗位设置和人员配置,并且按照既定的销售战略和宣传思路对有关人员进行必要的指导性的培训。

5.我的工作重点是以整体销售战略为出发点,品牌的有效推广为主,以市场信息反馈,医院的销售额和品牌推广费用的节约化和使用多样化为运作思路来制定具体的操作模式。

6.运用包括宣传在内的多种运作模式来有效的进行品牌推广运作。

7.与各个部门沟通,协调,以品牌经营为基础,品牌销售战略为枢纽,品牌建立为目标,统筹管理,销售,品牌推广等运营部门共同协作.并提出自己的见解和建议,以供其他部门参考。

8.让人们知道并了解xx医院是黑龙江省一家有品味,值得信赖的有着突出医疗优势的重点医疗单位。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十一**

为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—xx年度工作开展的总安排如下：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下（如遇特殊情况将作进一步调整）：

部长（陈佩丽）职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长（张燕）职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长（肖万福）：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十二**

在学校领导和教师的关怀下，在各部的努力工作与配合下，大学生校园网络管理委员会在去年的工作中取得了丰硕成果，为全校各公寓开通校园网打下了坚实的基础，使我校校园网的工作更加顺利，并顺利的度过了校园网络管理委员会的辉煌的第一年。一个强大的组织，离不开有好的规划,因此，为完成本学期的目标和任务，活动策划部本学期有以下的计划：

1）在20ｘｘ年的10月30日到ｘｘ月27日为校园网页设计大赛，由于这是校园网络管理会举办的第一届全校级的活动，有很多领导和学生会参与进来，所以一定要认真细致的做好这项工作。

2）策划书已经基本完成，我们会在今后的几天认真细致的修改每一处细节，并虚心吸取其他人的意见。

3）会按照策划书上的方案，积极协调其他部门的工作。

4）做好我部的本职工作并积极配合其他各部工作，完成本次的校园网页设计大赛。

1）根据部内委员的不同特长和爱好，将其分成两个小组。

2）一个小组主要负责策划，另一个小组主要负责组织和协调其他部门的工作，当然，两个小组也会相互帮助。

3）小组之间也可以进行竞赛，输得一组将会给赢得一组一些小小的奖励，通过这个计划，会在我建立起一种互相学习，争创完美活策的氛围。

可以举办一个组织内部的竞赛，各部委员积极参加，增强各部之间的联系。

1）组织内部的成员应该团结互助，不要出现不和谐的因素。

2）当委员之间出现不和谐的因素，应积极的和各部的部长联系，若部长之间出现矛盾，要大事化小，小事化无，实在不行，与主任老师联系。

3）当委员犯一些错误时，不要先急着责备，问清具体情况，在做下一步的解决方法，部长应积极帮助委员改正错误。

1）在其他部门工作缺少人手时，我们应主动去帮助他们更快的完成工作任务。

2）积极配合各部的工作，在闲暇时可以帮助其他部门完成任务，有条不紊的让我们的工作更加顺利，更加有组织性，有纪律性。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十三**

志愿指导中心项目部20xx-20xx工作计划书

本人以志愿指导中心工作重心转向校内、组织自身发展为主线，以项目部发展及部员自身发展为重点起草本计划书

（一）工作目标

愿景：将项目部建设成一个内部团结和谐、有爱心甘于奉献、积极向上的部门，从而极大地推动组织的发展

1.充分发挥项目部的职能使命，使本部的职能更加明确，使“项目”二字实至名归，为志愿指导中心发展做出更大贡献；

2.将本部的品牌活动做好做大，并着力于推出新的有实际意义的活动；

3.从多方面、多角度锻炼，指导热心于青协志愿服务的部员，让在志愿指导中心的工作经历对其自身成长有所裨益。

（二）工作计划

一、项目部人员编制

1.纳新。纳新前要做好宣传，要充分、准确、有力度地宣传出项目部的特色及其精彩之处；纳新时要严格把关，吸纳有爱心、有思想、有毅力的部员。纳新是一切工作的开始，纳入的新成员为项目部带来新的血液，他们是项目部的未来和希望。

2.分组。部员分组是在通过对部员考察一段时间后进行的，将不同性格，不同优点的人组合在一起，让有爱心、有能力、有志于志愿工作的干事担任组长，使项目部组织细化，充分发挥团队的力量。

二、项目部建设管理

1.部长工作分工。对于本部的工作要做好分工，既不大包大揽，也不放任不管，例如例会部长轮次主持。总之要让每个部长感受到自身存在的价值感和使命感。

2.例会与签到。每周例会一次，正副部轮流主持部门例会，例会时，要鼓励部员积极发言，建言献策。每次例会进行签到，记录实到、迟到、请假、无假未到情况，请假的需要提前请假获批后才算请假。

3.部员完成策划或参加活动的评价与建议。对于部员完成的策划，要进行点评并提出建议，鼓励他们自发构想活动策划。部员参加活动后，要赞扬他们在活动中做的好的地方，并含蓄的点明其需要改进的方面。

4.交流联谊。团结和谐的氛围，才有家的感觉。每学期加大部内交流力度，可以采用外出游玩、k歌、打羽毛球等活动形式。通过这些活动增进部员之间的情谊，加深他们对项目部的感情，激发他们对志愿工作的积极性。此外，每学期还要和其他部的进行交流活动，可以采用工作交流会、辩论赛、球类比赛等活动形式。

三、活动与策划

1.继承、延续、创新以往项目部的活动。要在做大做好品牌活动的同时，兼顾以往本部的小活动，将其做精做美（例如艾滋病日的宣传活动）。以下是本部做的较为成功的品牌活动的概况:

2.推出、策划新的有实际意义的活动。策划活动的主方向为校内，同时兼顾校外。要充分调动部员的积极性、创造性去想创意，并落实创意为策划，做好指导工作并以身作则。在数量上要量化，每个部员每学期要拿出至少2份具有可行性的策划（贵在精，不在多）。要形成

新的有实际意义品牌活动，扩大志愿指导中心和项目部的影响力。

3.及时认真地完成部长例会时分配和主席团分配给项目部完成的任务。对于策划任务，可以分配给部员，但必须自己把关，策划要有可执行性并及时交付；对于部员参加活动，要做好指导（时间、地点、负责人、活动内容、注意事项），第一学期一定要本部部长亲自

带领他们，活动做完后要给予他们鼓励表扬和建设性的意见。

石家庄铁道大学志愿指导中心项目部

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十四**

物理与电子信息学院公关策划部 20xx-20\_下学年工

作

计

划

团支书 学生会 公关策划部20xx.3.21

公关策划部的主要职责是促进学生会各部的沟通和联系，保证学生会的高效运作，扩大学生会的影响，及时传播、反馈信息，为学生会的横向发展提供条件和参考意见，举办相关公关类活动等。我部隶属于我院学生会，平时主要举办我部特色活动，同时协助学生会其他兄弟部门进行相关工作。

本学期中，现本部共有四名成员，分别为：部长一名，副部一名，干事两名。在上学期工作中，我部主要承办了迎新晚会中“礼仪小姐\"的选拔和校学生会公关策划部“金话筒主持人大赛”的初赛。

在本学期中，我部将继续努力，本着“服务全院同学”的理念，明确职责，力求创新，依靠集体，集思广益。同时加强本部成员的素质教育，以身作则，在同学面前展现良好的面貌。在工作中，也会加强宣传引导，充分调动同学们的主人翁意识，提高思想觉悟，调动广大同学的积极性。与此同时，我部将继续协助其他兄弟部门的工作，全心全意服务于广大院内学生。加强和其他部门的联系，汲取其他部门在活动中的经验、教训，与其他部门共同分享。

我部即将制定新学期的工作计划，力求在原有基础上，推陈出新。将原有薄弱的地方加以改进，完善的地方继续加强。

我部本学期的工作计划如下：

1．我部已于第四周举办了校学生会“就业礼仪公关大赛”的初赛

2．我部将于第五周举行“关于开展‘安徽省十佳大学生’评选工作”的选拔。

3．我部将于第十二周举办“纪念建团90周年系列活动闭幕式暨纪念建团90周年系列活动获奖同学颁奖仪式”

4.我部将积极配合我院其他部门举办院内活动，积极团结其他部门。

以上仅为初步计划，若中途遇到意外情况将会再做整改。在以上计划中，如有不足之处，希望大家能够给予指点，我部将加以改正。相信学生会在主席团的领导下，将会再创辉煌!

物理与电子信息学院 团组织学生会公关策划部 20xx.3.21

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十五**

团内各部门相互合作奠定使者团的发展基础，为了确保使者团能做好自我工作，更具特色的开展活动，我们策划部作出如下工作计划：

（一）纳新：

给使者注入新鲜空气，让我们的团体更活跃，更具创造力，并且能够更好的协助老师服务同学。（要求：思维敏捷，工作有责任心）

（二）培训：

为了使新进成员很快进入我们的工作轨道而特此培训。培训后，每个人写份心得可带意见。

（三）沟通交流：

团内新进成员更好的融入团内生活，给大家一个沟通交流的平台。

（四）总结：

每次策划、活动结束后都要写份总结。

总结大会上每个人都要做份总结，总结在进入使者团的这段时间里的心得，和对以后的发展方向做出展望。

感恩节：感恩节是我们使者团的主打品牌活动，每年都很精彩，每年都承着继承并创新的原则在不断完善这一品牌活动，所以，策划部每人都要写一份策划书，然后通过讨论确定最终方案。

**策划部工作计划书 策划部的工作计划及目标篇十六**

创客联盟策划部计划书

一、 指导思想和主要任务：

大学生创客联盟协会策划部以大学生学习、创业为指导思想，不断提神自我形象、自身素养、知识水平，在工作中贯彻落实其指导思想；策划部其主要任务为协调各部门、公司关系，在其中间起到桥梁作用，为各个部门工作的开展提供策划方案，有利于各个部门在工作的执行。

策划人追求的目标---通过创造性的思维对产品进行准确的定位、推广，要用最少的投入为创客联盟创造更大的价值。

二、 工作目标：

1、 部门章程的制定、部门建立后期的完善

2、 部员日常出勤的考核记录

3、 日常例会召开的组织，工作心得的总结

4、 各项目公司聚集讨论活动的组织

5、 各部门之间活动的配合协调

6、 策划外联宣传的资本计划

7、 对创业项目进行进一步的策划与引导计划

8、 策划部门活动的安排计划

9、 项目形象展示策划计划

10、 创客联盟宣传策划计划

11、 费用计划与控制

12、 团队建设计划

三、 主要措施：

1、 部门任命两名副部，协调工作开展

2、 加强部员道德建设，全面提升部员素养

3、 加强部员执行力建设，全面提升工作效率

4、 明确工作任务，践行责任到人制

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找