# 关于保洁部年度工作计划

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-06-17

*关于保洁部年度工作计划5篇时间就如同白驹过隙般的流逝，又迎来了一个全新的起点，是时候写一份详细的保洁计划了。下面是小编为大家精心整理的保洁部年度工作计划，希望对大家有所帮助。关于保洁部年度工作计划【篇1】在物业做保洁的工作，新的一年我也是要...*

关于保洁部年度工作计划5篇

时间就如同白驹过隙般的流逝，又迎来了一个全新的起点，是时候写一份详细的保洁计划了。下面是小编为大家精心整理的保洁部年度工作计划，希望对大家有所帮助。

**关于保洁部年度工作计划【篇1】**

在物业做保洁的工作，新的一年我也是要制定好工作的计划，更好的去指导我的工作，让我的工作能做得更加的好。

日常管理方面，要做好员工的管理，确保员工是主动并且积极的去做保洁的工作，尽量的减少员工的一个流动性，让员工能更有意识的去做好工作，虽然保洁工作是比较的枯燥，但是我们物业公司的保洁薪水以及待遇都还算不错的，也是可以吸引到一批优秀的保洁人员来做事情。同时对于新进入的员工也是要去把培训给做好，教给他们，如何的一些清洁技能，操作的要求，一些安全须知，同时也是在和业主沟通之中一些话术也是需要去教，让他们了解保洁的工作该如何的去做，如何的开展更加的高效，同时也是要不定期的去检查员工工作的一个情况，确保清洁是有用的，并且也是对业主去负责，避免投诉的情况发生，让保洁的工作给做好了。

在做好了日常工作之余，也是需要对保洁的员工去进行一些管理，保洁的工作枯燥，甚至乏味，而且员工来自不同的地方，很多也是可能在工作之中有出现情绪的问题，所以在平时的时候也是要多和他们沟通，了解他们的一个工作情况，确保员工是愿意工作，努力工作的，不能影响到工作的一个质量，并且也是要根据实际的一个情况去排好班，确保是公平的，让员工接受的，在这一年的时间里，确保保洁的工作是能正常运行的。

同时对于一些管理制度也是需要去做好修订的工作，新的一年，也是有新的一个工作要求，而且我们物业也是会接新的一个单位来做保洁，不同的单位也是有不同的一个要求，我们也是要根据市场，同行，以及客户的一些需求，改变保洁的一些制度要求，确保是满足客户需求的同时，又能把保洁做好，让客户对我们物业公司是感到满意的。

新年的保洁工作要去做好，也是我们物业公司发展的一个好的时期，更是需要我们做好这些工作，只有我们把这些基本的服务做好了，那么公司才能发展，才能入驻更多的单位，让客户满意，实际的情况也是会有所不同，到时我们的保洁计划也是要根据当时的情况去做一些调整，去更好的适应工作，指导保洁工作的进行。

**关于保洁部年度工作计划【篇2】**

物业管理公司应制定每日、每周、每月、每季度甚至每年的清洁计划。例如：

日常清洁工作

(1)小区(楼)道路清扫两次，全天清扫；

(2)区内绿化带(建筑)，如草地、花丛、建筑小品等。应清洗一次；

(3)建筑物电梯室地板拖洗两次，周围护板清扫一次；

(4)大楼每层楼梯、走廊清扫一次，楼梯扶手擦拭一次；

(5)收集每户产生的生活垃圾，并将垃圾倾倒在垃圾箱内，并负责运送至指定地点。

每周清洁工作

(1)大楼每层公共走廊拖洗一次(主要指高层建筑，一天可以拖几层，一周都可以拖洗一次)；

(2)清理业务邮箱一次；

(3)屋顶(包括裙房和车库)、天井和沟渠应清理一次。

每月清洁工作

(1)天花板灰尘

(2)走道的普通玻璃窗擦拭一次(每天擦拭几层，保证一个月内全部擦拭一次)；

(3)公共走廊和路灯灯罩清洗一次。

此外，大楼的玻璃幕墙计划每月或每季度擦拭一次；花岗岩、磨石外墙计划每年清理一次；水泥外墙一般一年刷一次。

定期检查

物业管理公司可以以记录和报告的形式，固定每日、每周、每季、每年清扫工作的具体内容，以便安排工作和进行定期检查。

**关于保洁部年度工作计划【篇3】**

我是保洁主管，管理手下\_\_名保洁员工。我的工作也迎来新的一年，为此我又要给自己的工作制定新的计划。以下就是我本年度的工作计划：

一、加大员工培训力度

保洁工作不只是简单的打扫一下卫生而已，更多是让客人感到环境的舒适，这就不能用平常的保洁方法了，所以一定培训是要的，这不仅是让保洁员更加的把环境清理干净，而且还是让保洁员有更好、更专业的技能，如此才会让客人满意，也会更加喜欢。从工具使用、文明行为、任务分配和高效清扫是个方面进行培训，要让客人看到的保洁员是个认可的职业，而且还要受人尊重，更好的做好卫生打扫。

二、稳定保洁员队伍

从以往的工作看，我发现每一年就有很多的保洁员辞职，因此保洁员流失就很严重，每年培训新人也是一笔不小的花费，因此本年度，我作为主管，要努力分配好不同地方的保洁工作，尽量稳定人数。一旦有人辞职，就要及时吸进新的保洁员，以保证保洁工作正常的运转，避免发生人少导致无法平衡工作。如此就要适当的提高他们的工资待遇，这样才能把他们留下来继续工作，不会总是有人往外走，让整支队伍处于失衡状态。

三、加强自己的管理能力

我在管理方面的工作还不够成熟，所以对于手下的员工的管理不是严，这样于保洁的工作也是不利的，所以我想要加强自己在这方面的能力，让员工对我有着敬畏，才能更好的去工作，不会产生偷懒的思想。管理严格一些，保洁员他们的工作才会尽力去做，不会放松和懈怠清扫工作。因此我就要去看这方面相关的书籍进行学习，同时也把握公司给的培训机会，努力把自己这主管的工作稳定，为公司的保洁事业做贡献，做一名好的管理人员。

我相信经过以前的教训，本年度我会吸收以前的经验，把自己的事业做好，不让领导们失望，把保洁的队伍壮大起来，为公司收集助力。作为一个主管，我有义务管理好员工的工作，更有做好本职的义务，这一年是有挑战的一年，我一定争取向上游，发挥自己最大的用处。我一定可以做好这一年的保洁主管工作的，请大家相信我，我有自信自己能够取得好的成绩的。

**关于保洁部年度工作计划【篇4】**

一、安保管理

1）做好社区治安管理，维护良好的公共秩序。

2）学习一切规章制度和岗位职责，尤其是新兵的训练。继续做好社区治安工作，确保社区正常秩序，为业主提供安全、舒适、优雅的居住环境。保证六年内社区无刑事案件。

3）加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。

4）做好社区消防安全工作，努力实现全年无消防安全事故。

5）20年强化军事训练，提高部门人员整体军事素质。

6）以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级安全部门的工作职责，责任到人。通过检查考核，真正做到赏罚懒，提高员工的工作积极性，促进工作的有效完成。

二、工程维护管理

1、管理、维修和维护整个小区的电气、给排水、消防、对讲监控和公共设施的运行，确保小区内所有设备和设施的正常运行

2、加强对装修户的监督管理。

3、为业主提供有偿服务。

第三，环境卫生管理

1）在环境卫生方面，根据小区的实际情况，我们主要是加强树叶和青苔的打捞，进行河道清理。确保河水清澈透明。

2）要求保洁部门制定严格的工作计划，并结合保洁程序和考核办法对保洁工作进行监督检查。继续开展装饰垃圾袋装定点堆放，集中运输管理，加强社区卫生检查工作，确保社区整洁美观。

3）要求保洁部门按发包人要求进行。

第四，客户服务管理

1）继续强化客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2）进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3）与各部门密切配合，及时妥善处理业主的争议、意见和建议。

4）完善客户服务体系和流程，基本实现部门制度化管理。

5）加强部门培训，确保客服人员业务水平显著提升。

根据公司的培训政策，制定客户服务管理培训工作计划，提高服务意识和业务水平。有针对性地对员工进行素质教育，促进员工的爱心和奉献精神。对员工的服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力和自律能力的培训应反复加强，并在实际工作中检查落实情况，以提高管理服务水平和服务质量，提高员工的综合素质。

五是完善管理处日常管理

开展便民工作，提高业主满意度，用制度规范日常工作，完善社区治安、交通、绿化及公共设施设备维护，让业主满意，大力开展家政保洁服务、园林维护、水电维护等有偿服务。在为业主提供优质服务的同时，也增加了管理处多元化经营的收入。

六、根据公司年度计划，创建文明和谐社区。

根据公司年度管理工作计划，20\_\_年的工作重点是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格遵守国家和市政部门制定的法律法规以及国家和市政部门制定的各项规范性制度。

20\_\_年，银都舒鸣物业管理办公室将以物业服务的务实态度，以东湖物业管理公司一流的物业管理水平和公司的整体工作方针为方向，以开发商的重点工作为中心，保质保量完成各项工作任务和考核指标，竭诚为业主服务，在提高服务质量方面取得巨大成就。

**关于保洁部年度工作计划【篇5】**

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排，例如：

每日清洁工作

（1）辖区（楼）内道路清扫二次，整天保洁；

（2）辖区（楼）内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；

（3）楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；

（4）楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；

（5）收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

（1）楼宇各层公共走廊拖洗一次（主要指高层楼宇，可一天拖数层，一周内保证全部拖洗一遍）；

（2）业户信箱清拭一次；

（3）天台（包括裙房、车棚）、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

（1）天花板尘灰和蜘蛛网清除一次；

（2）各层走道公用玻璃窗擦拭一次（每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次）；

（3）公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次；花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次。一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

定期检查

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找