# 学校督导工作计划表优秀(九篇)

作者：寂夜思潮 更新时间：2025-06-19

*学校督导工作计划表一以党的十八届三中全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导监督、检查、评估、指导的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提...*

**学校督导工作计划表一**

以党的十八届三中全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导监督、检查、评估、指导的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

1、进一步加强学校教育督导自身建设。认真学习溆浦县人民政府教育督导室编写的《教育督导工作手册》，理解掌握教育督导的相关理论知识，明确教育督导的内容和职责，熟悉相关教育政策文件精神，

通过学习努力提高自身的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校(乡)三项评估数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接三项评估市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

3、积极探索教育督导工作新模式。教育督导工作要紧紧围绕学校教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作;既评估教师如何教，也检查学生怎样学;既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。特别是要围绕学校工作计划和教导处工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。要求科任教师平时测试后到教务员处进行小考登记，并随时抽查学科测试试卷。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听一个人的课，检查一个人的教案作业，特别是对特岗教师要加强听课、评课，并及时指导以提高。教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。总之，通过对教学工作的指导，对教师的备课、上课、作业批改，学生辅导、阶段测评质量分析等常规管理工作的督导，通过对随堂课、观摩课、示范课的及时点评、书面反馈，形成科学严谨的督导制度，保证学校

教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等六个节活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立养成良好习惯、成就美好人生的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

8、教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的前提条件，更是学校和谐发展的重要保证。因此学校督导室要加强与教师的交流，深入到教师中去，倾听教师的心声和意见，及时将教

师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持以教学质量为中心和以学生为本的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

紧紧围绕全区教育改革发展的中心工作，以四个转变切实加强对学校的监督、指导、评估和服务，全面规范学校办学行为，提升学校现代化管理水准，为推动我区教育事业规范、内涵、科学、优质均衡发展发挥积极作用。

二、目标任务

1.做好迎接全国义务教育发展基本均衡区国家监测、复查工作，确保指标、数据达标。

2.积极申报省级义务教育优质均衡改革发展示范区创建工作，确保申报成功，顺利通过评估验收。

3.做好迎接新一轮县级政府教育工作督导考核省级抽查工作。

4.深入推进责任督学挂牌督导工作，责任督学进校开展一日督导。

5.深入推进管办评分离，完善第三方评价实施方案;积极探索向第三方评价机构购买服务，分别选择1所小学、1所中学进行试点。

6.探索建立学校发展性评价制度，扎实开展综合性、专题性、需求性、随机性督导评估，严格执行五严规定，规范学校办学行为，促进学校内涵发展。

三、工作措施

1.坚持四个转变

(1)推动督导职能由重督查向重指导转变，以优质的督导服务助力学校科学发展。

(2)推动督导内容由全面向局部转变，由关注规范办学行为的全面督查，转向制约学校发展的重要因素和学校急需解决的问题，聚焦学校发展，解决实际诉求。

(3)推动督导对象的主观参与度由被动向主动转变，探索建立学校主动申报制度，量身定制个性化督导方案，按需督导，柔性调控，切实提高督导工作的实效性。指导学校在客观分析学校现有基础上，抓住关键、

突出重点、自主制定学校发展规划，督导室要把握好规划的方向性、发展性、可行性。

(4)推动督导主体构成由单主体向多主体转变，逐步引入第三方社会机构，委托社会组织共同参与开展教育评估监测，切实提高督导工作的客观公正和生命力。

2.创新三个机制

(1)科学重组督学队伍，进一步提升督导效能。推进督导机构建设和督导人员配备，成立区督导委员会，调整充实专、兼职督学队伍，拟聘任专职督学3人、特约督学5人、兼职督学28人、挂牌督导责任督学4人，建立符合新形势下督政与督学需要的较为完备的督学队伍。

(2)创新推出培训模块，进一步丰实督学底蕴。督导工作事在人为，但打铁还需自身硬。深化督学培训工作，计划邀请无锡督导专家集中培训1次，分别赴上海闸北区、无锡崇安区、成都青羊区考察学习发展性督导评价、责任督学挂牌督导、第三方督导评价经验。采取集中培训和自主学习相结合，学习上要努力做到先一步、快一拍、深一层，要成为教师的教师、校长的教练，不断提升督学的学习力、督导力、执行力。

(3)切实聚焦教育现场，进一步推进督导研究。教育督导注重研字，主要从三方面入手：一是从课题研究入手，提升教育督导研究力。二是从问题研究入手，提升教育督导效能性。三是从制定规程入手，提升一日督导规范性。一日督导坚持做到一、二、三、四，即坚持一个标准，客观公正，服务学校发展;把握两个尺度，严而有格，实而不虚;发挥三个优势，信息优势，经验优势，智力优势;实现四个公开，文件公告督查内容，集体公示督学名单，投诉电话实行公开，三级责任人全区公布(省、市、区督学三级组成的专兼职互补的督学责任区督查网络)。

3.推进四大工程

(1)推进办学行为督查工程。以规范办学行为为重点，以提高教师专业发展水平为抓手，以促进学校提升办学内涵、打造特色亮点为关键，认真开展教育重点工作八无的督查评估。八无：课程计划落实无挤占，无体罚和变相体罚，无教育乱收费，作业量无过重，在校时间无过长，考试无

排名，无重点班、特色班。加大随机督导的频次，建立随机督导的常态机制，重视常态，反对突击，促进学校规范发展、科学发展，全面提升学校的办学品质。实施学校发展性评价，扎实开展综合性督导、专题性督导、随机性督导和需求性督导，确保学校办学行为规范。

(2)推进中小学责任督学挂牌督导工程。争取区委区政府的支持，将督学责任区工作经费纳入财政预算，确保责任区工作有序开展。认真落实《清河区中小学校责任督学挂牌督导实施方案》，适当调整责任区督学，进一步明确职责任务与要求。扎实开展随访督导工作，以省、市中小学素质教育督导评估方案为基本依据，紧紧围绕提高教育教学质量、全方位落实素质教育这一中心，开展对学校管理、招生收费、课程开设、教育教学、师德师风、课业负担、安全卫生等情况进行督导，全面落实责任督学挂牌督导工作，力求做到督学工作月通报、年考核，接受责任区学校和社会的监督。

(3)推进中小学素质教育督导工程。根据市督导室部署，整合引导发展，建构中小学素质教育督导考核评价体系。根据《省教育厅省政府教育督导团关于印发〈江苏省中小学校素质教育督导考核实施细则〉和〈江苏省中小学校素质教育督导考核标准〉的通知》[苏教督(201x)4号]文件精神，积极整合中小学素质教育考核和综合督导体系，启动2所中小学素质教育督导评估工作。

(4)推进第三方评价工程。加强与专业机构的合作，开展第三方教育评价制度的研究，在部分项目上试点第三方督导评价，确保教育评价更加科学、客观、公正。完善教育教学评价制度,重点是完善学生综合素质评价制度和学校发展性评价制度，切实增强每个学生的进取自信心、每所学校的发展自信心。学生综合素质评价要坚持记实、民主、公开原则，做到客观真实、公开透明，探索推进学生综合素质评价与考试招生的更紧密挂钩。学校发展性评价要引进增值评价方法，重在考核学校在促进不同情况学生进步方面的努力程度和实绩。

4.完成两个创建

(1)积极做好省义务教育优质均衡改革发展示范区创建。认真释读

文件精神，细心研读文件，把握指标内涵，突出关键环节，会同区政府有关职能部门，建立创建监测责任、监督和问责机制。认真核查各项年报数据，对照指标，分析现状，逐条核查，做到每个数据有来源，每项材料零误差。认真部署满意度调查，制定方案，明确职责，强调纪律，确保调查结果的可信性。认真调研区情，按照办实事、务真功、求实效的原则，进行全方位调研，对优质均衡发展的现实基础、存在问题及路径进行深入思考和系统规划。

(2)扎实做好全国义务教育发展基本均衡区年度监测复核工作。继续围绕义务教育均衡主题，根据教育部义务教育均衡发展年度监测要求及督导评估整改要求和教育现代化建设要求，开展义务教育均衡发展薄弱环节整改情况专项督导，重点督导国检中各校存在的薄弱环节、规划项目的整改实施情况，进一步推动政府落实教育责任，促进义务教育优质均衡发展，为推进教育现代化建设奠定更为坚实的基础。

5.建立一个体系

围绕教师幸福、学生快乐、群众满意三个维度，努力建立以目标考核、绩效考核、办学满意度考核为主的绿色评价体系。探索督导工作与其他科室相关工作的融合和结果共用的有效方式，提高工作效率，力争统筹同工作不同部门的评价一致性。每次督导评估结果按比例纳入第三方评价体系中，对学校年度工作目标考核、办学绩效考核、评优、验收等合为一项工程，一次完成。

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院十二五发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设,促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

二、工作内容与要求

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。

(1)按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

(2)认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。

(1)加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

(2)分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

(3)随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在我院的推广和我院双师型教师的成长。

(4)做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

(5)做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议;抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

(6)加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

(7)加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责;督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合;督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。

(1)修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理;制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2)召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组和优秀教学督导员。

(3)规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。

(4)将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

三、工作进度安排

20xx年9月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、教材与师资到位;督查学生到课率，督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年10月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改;课堂教学、实践教学随机抽查听课;督查组织学生技能大赛情况。

20xx年11月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改;督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况;期中教学管理与督导工作检查。

20xx年12月：升本改建工作评估;教师课堂教学和系部教学管理评价;召开学院教学督导工作会议，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导员。

20xx年1月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

**学校督导工作计划表二**

以党的xx届xx全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在第一时间做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

1、进一步加强学校教育督导自身建设。认真学习溆浦县人民政府教育督导室编写的《教育督导工作手册》，理解掌握教育督导的相关理论知识，明确教育督导的内容和职责，熟悉相关教育政策文件精神，

通过学习努力提高自身的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校（乡）“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

3、积极探索教育督导工作新模式。教育督导工作要紧紧围绕学校教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学；既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。特别是要围绕学校工作计划和教导处工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。要求科任教师平时测试后到教务员处进行小考登记，并随时抽查学科测试试卷。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听一个人的课，检查一个人的教案作业，特别是对特岗教师要加强听课、评课，并及时指导以提高。教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。总之，通过对教学工作的指导，对教师的备课、上课、作业批改，学生辅导、阶段测评质量分析等常规管理工作的督导，通过对随堂课、观摩课、示范课的及时点评、书面反馈，形成科学严谨的督导制度，保证学校

教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

8、教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的前提条件，更是学校和谐发展的重要保证。因此学校督导室要加强与教师的交流，深入到教师中去，倾听教师的心声和意见，及时将教

师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

**学校督导工作计划表三**

</

新的一学期，学校成立督导室，学校督导室 将强化“督政、督教、督学”的职能作用，将紧紧围绕学校工作思路， “坚定不移地把促进每个孩子健康成长作为学校工作的出发点和落脚点，实施素质教育，深化课程改革，实现学有优教，努力把学校办成“一所老百姓身边的好学校”密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用，全面快速提升我校办学质量!

1、在规范办学的背景下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，从而快速提升教学质量，实现学校的快速发展和可持续发展。

2、全面督查，考核各职能部门、各年级部周工作完成情况及其它日常工作，进一步完善部门工作督查机制。

3、强化各部门、各年级平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强管理人员的事业心、责任心。

4、领导都必须深入课堂听课，关注新形势下我校各门科目的课堂效益，努力使课堂更加规范化，效率化、质量化。

1、加强师生考勤制度的督查，尤其过程检查。进一步强化年级组对本年级教师、学生的考勤和日常工作的检查，督导室和办公室将每周进行不定期抽查、点名，并及时通报。以全面了解师生到校的情况，如发现教师未到和学生异常情况，及时与老师沟通并报送相关部门，按学校相关规定处理。

2、加强“美的课堂“教学的督导。加强课堂教学过程的监控，并完成每周至少3节的听课量(尤其必修、选修学科以及薄弱学科)，并能及时交流和对被督导者相关教学资料(教学设计、作业批改等)跟踪检查以及所在教研组集体备课、各类作业等资料抽查，建立薄弱学科督查机制，力争使薄弱学科有一定起色，同时，督导室还将将把蹲点行政人员听课情况纳入考核并反馈到行政会。

3、加强“美的行为“习惯养成的督查。督学生的德育教育，强化“好习惯一生相随”的形成，做到“、孝、礼、爱、强”四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求德育处认真落实计划中的各项活动。将“美的班级”、“文明班级”、“周流动红旗”“美的班主任”评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师、学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

4、加强教师队伍建设的督导。“教师师德水平和专业素养的高度，决定学生发展的高度。”通过实施“美的课程体系建设计划”、“青蓝工程师徒结队计划”、“青年教师专题培训计划”、“师生阅读行动计划”等，促进教师广泛学习，促进教师师德素养和专业素养的提升。加强对青蓝工程师徒结对的督导检查，真正促进青年教师的发展。

5、加强教科研课题实验的督导。教师育人、学生育人、家长育人要落到实处，不能流于行式。根据以往经验，这项工作有的只是做些表面文章，应付应付学校检查，并没有真正起到作用。本期将围绕学校思路中提到的“抓好‘校本科研课题，强化评优、评先及结果的利用”三条进行检查，逐项落实。

6、另外加强教师修远行动和学生全科阅读计划的开展督导。教室图书角的合理使用，学生、教师阅览室的开放，如何做好“定向阅读”与“自由阅读”相结合等等工作，要求阅览室都要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

7、督查并完成其它各项工作和临时性任务。以上督查结果都将成为学校各部门对实施的绩效考核的依据，希望全校教职工自觉遵守、规范执行各项规章制度。

本学年督导室将进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。针对计划的落实情况期末将对各部门有一个评议。以重点工作带动其他工作，根据各部门的工作计划对照学校的周历表逐项落实。

**学校督导工作计划表四**

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平的有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

</

牢固树立“推行素质教育，提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设,促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

（一）教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4.做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5.结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6.认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自主管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度.

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

4、后勤服务是否有台账。

5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

1、教代会机构时候健全。

2、定期召开民主生活会。

3、重大决策是否参与。

4、重大采购是否审议。

1.随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2.进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3.加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4.通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5.督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6.深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研,将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

**学校督导工作计划表五**

</

以“十七大”精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持求真务实、改革创新，不断更新教育观念，探索新的督导体制，切实发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的作用，为促进教育公平、实现教育均衡发展履行职能，为全市教育事业全面、协调、可持续发展提供有力的监督和保障。强化督导职能，推进教育督导的规范化、制度化、全面化;坚持以督导促整改、以评估促提高的原则，把握重点，做好督导评估、推进省级示范市的创建进程。

</

1、做好3月份、4月份、省市两级对我市体育、卫生、职业教育、三项工程等工作的专项督导迎查准备工作。

2、随时做好济南市各个专项督导的迎查准备工作。

3、做好创建和复评工作。在教育局党委的领导和大力支持下，积极为省级示范市创建工作打基础、做准备;年内争取完成埠村、圣井、水寨等乡镇的示范乡镇复评工作并对其他乡镇进行积极的指导。

4、依法“控辍保学”，坚持义务教育监测制度，每学期对义务教育水平进行一次监测，加强对乡镇尤其是辍学问题相对突出的单位进行专项督导，并将“控辍保学”工作实绩纳入对乡镇的全方位目标考核。

5、对学校常规管理工作进行专项督导。

6、对教育重点工程建设进行专项督导。

7、对学校安全、卫生进行专项督导。

8、对民办学校和幼儿园进行专项督导

9、做好教师节和年终对乡镇(街道)的考核工作。

10、围绕教育局的中心工作积极开展专项督导。

11、随时完成领导交办的其他工作。

(一)不断深化督导理念。用科学发展观统领督导工作，在实际工作中，坚持以督促建，以评促改，以导促发展的工作思路，牢固树立督导服务于政，督导服务于教，督导服务于学，督导服务于校的观念。坚持深入学校调查研究，提供业务咨询、把督导评估活动转移到最需要关注的地方和最弱势的工作方面，为政府和教育行政部门的相关决策提供有益的可靠依据和信息。

(二)加强督导基础建设

1、完善督导规章职责。为规范全市教育督导工作，20xx年，我们将制订《章丘市专兼职督导员管理办法》、《章丘市督导办公室职责》、《章丘市教育督导工作制度》、《章丘市教育督导工作流程》，切实建立我市的督导制度，使全市教育督导工作走上规范、健康发展之路。

2、加强督导队伍建设，年内建立教育督导工作责任区。一是选好人员，督政必须知政，督学必须懂教。要切实把好兼职督学、督导员的选拔关，至上而下配齐督导人员，建立一支高素质的督导队伍，从事督政督学工作。二是抓好培训，首先是法律法规和教育教学管理的培训，其次是抓工作作风建设，建立相关的监督和奖惩机制，规范教育督导工作程序和行为，树立良好的督导形象。

(三)加强调查研究，有的放矢开展督导工作。调查研究采取多种途径，如：定期从网上投放有关问卷，通过电话访问，网络沟通和深入基层调查获取信息，对不落实教育有关法律法规或不执行上级指令的行为进行专项目标督办。

(四)充分发挥教育信息网的作用，对那些违反教育法规及方针。政策的学校和个人，及时对其下达《整改通知书》，限期整改到位。之外，对正反两方面的典型，也及时通报全市。

(五)定期组织人员深入民办学校和幼儿园检查、指导工作，及时宣传、推广民办教育和幼儿园的一些好典型。对那些办学效益差、存在安全隐患的学校坚决予以停业整改。

**学校督导工作计划表六**

工作计划

督导工作是联系领导与各处室以及教职工的纽带，教育教学督导对学校日常教学工作管理具有督促落实功能，激励功能，指导功能和信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识，指导意识，反馈意识。为了提高学校执行力，为学校教育教学决策提供依据。特定本学年度的工作计划如下：

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”的管理思想，严抓管理（强化工作执行力），狠抓教学（抓中心工作和薄弱环节），细抓服务（提升人员工作态度），突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

1、全面督查各处室的工作计划落实情况，对各处室贯彻落实学校工作计划和各项规章制度进行督导评估检查指导，以《学校工作计划》为指针，努力规范处室管理，增强各处室之间的相互协调性，并对有关处室工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关处室参考，保证学校的决策及各项工作目标的实现。，

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行

监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点， 围绕教学和管理工作中心，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、 督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持对事不对人的原则，严格按规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范 评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改 通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

2、督查各部门做好开学准备工作。

3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全；食堂、商店食品安全的检查。

4、各年级、教研组工作计划督查落实；

5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。

6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况

7、班级文化建设督导检查。

8、督查学生行为规范履行情况。

9、督查处室特色活动、课外活动开展情况

10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。 十月份

1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。

2、年轻教师课堂教学常规督导。

3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告；

4、 一年级班风、学风建设督导调研。

5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

6、各年级培优工作的督导调研。

7、期中考试命题及准备工作督导检查

8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。

9、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查。出《督查通报》

十一月份

1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查；

2、期中考试考风考纪督查。

3、各年级期中总结表彰大会、学生家长会准备及召开情况督查。

4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。

5、学校安全管理督查

6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

1、班风、学风建设督导调研。

2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

1、督促完善教师业务档案；

2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。

3 、高效课堂开展情况督查。

4、督导室总结工作，教育教学督导反馈。

5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。

6、整理档案、小结工作、上交各项材料。

7、教师评优评先

苏仙区廖王坪学校

20xx年9月

**学校督导工作计划表七**

</

深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

</

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3、认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

</

1、进一步加强学校教育督导自身建设。认真学习溆浦县人民政府教育督导室编写的《教育督导工作手册》，理解掌握教育督导的相关理论知识，明确教育督导的内容和职责，熟悉相关教育政策文件精神，通过学习努力提高自身的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校（乡）“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

3、积极探索教育督导工作新模式。教育督导工作要紧紧围绕学校教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学；既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。特别是要围绕学校工作计划和教导处工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。要求科任教师平时测试后到教务员处进行小考登记，并随时抽查学科测试试卷。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听一个人的课，检查一个人的教案作业，特别是对特岗教师要加强听课、评课，并及时指导以提高。教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。总之，通过对教学工作的指导，对教师的备课、上课、作业批改，学生辅导、阶段测评质量分析等常规管理工作的督导，通过对随堂课、观摩课、示范课的及时点评、书面反馈，形成科学严谨的督导制度，保证学校教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的.生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

8、教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的前提条件，更是学校和谐发展的重要保证。因此学校督导室要加强与教师的交流，深入到教师中去，倾听教师的心声和意见，及时将教师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

**学校督导工作计划表八**

以打造省五星级学校，全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。配合教务处、教科处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

1、教育本处室人员认真学习贯彻执行各项法律法规政策，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

3、 规范教师的教学过程，促进教风好转，从根本上提高教学质量。

4 、促进教师的教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。

5、 根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受县教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校党委和校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

1、 多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教风好转，提升教学质量。

2、 紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、 监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、 勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、 深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、 加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

邓克刚：负责督导室的全面工作；制定督导室的工作计划；及时向领导汇报督导情况 ，联系校长室、校党委，结合高三年级部和英语组。

胡冰：联系教务处，结合高一年级部和化学组。

王大浪：联系教科处，结合高三年级部和数学组。

曹迎春：联系校工会，结合高二年级部和语文组。

毕士武：联系校长办，结合高一年级部音体美组。

张琼林：联系德育处，结合高三年级部和物理组。

王为民：联系电教处，结合高二年级部、生物组和信息组。

吴成：联系团委，结合高二年级部和历史组。

张娜：联系总务处，结合高一年级部和政治组、地理组。

1. 对期末考试中成绩滞后的老师和班级进行跟踪视导。

2. 督导室由毕士武主任负责成立书画社团。

3. 对高一、高二、高三年级老师教学常规进行不定期检查。

4. 配合高三年级部继续对高三老师面批情况进行检查。

5. 陪同市县教研室对高三年级进行教学视导。

6. 督导室全体成员都结合一个或多个教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。

7. 督导室全体成员本学期全部参与年级部分工和年级部管理。

8．及时按要求每两周一次向县局上报督学工作情况信息表。

9. 定时督查学校对上级工作布置的执行情况，督查了解传达学习上级会议精神情况。

10. 定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况。

11. 及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为。

12.督查学校民主管理、校务公开的情况，督查了解学校重要或重大工作会办情况，督查了解教职工对校务公开满意度情况，督查了解教职工对民主管理、民主理财情况。

**学校督导工作计划表九**

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

学风督导部本学期的工作重点依然在查课方面。一直以来督导部的查课工作都是在学工处的处长及各位辅导老师的带领下，由我们督导部的干事配合辅导员每天进行查课工作。查课工作是一项需要细心和耐心的工作，同时亦要求良好的沟通能力。查课工作主要有以下几个步骤：

1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工作；

2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；

3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；

4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织，协调

通过这个学期的工作，能够使我们部门的干事在活动的组织、协调、统筹规划的`能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。

自律会学风督导部

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找