# 新员工入职临时劳动协议(三篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-19

*新员工入职临时劳动协议一乙方：身份证号码：根据有关规定,经协商甲、乙双方共同签订本协议,共同执行。1、本协议期限为(年/月)，自年月日起至年月日。2、乙方工作任务如下:3、乙方在协议约定工作期间应完成工作任务，遵从甲方安排，按时按量完成甲方...*

**新员工入职临时劳动协议一**

乙方：身份证号码：

根据有关规定,经协商甲、乙双方共同签订本协议,共同执行。

1、本协议期限为(年/月)，自年月日起至年月日。

2、乙方工作任务如下:

3、乙方在协议约定工作期间应完成工作任务，遵从甲方安排，按时按量完成甲方安排的工作任务

4、劳动报酬：

甲方按元(人民币)/月(大写：元整)

5、协议的解除变更续签：

①若乙方在工作期间未经甲方允许擅离职守，或有损甲方经济利益的行为，没能按时按量完成甲方分派的工作任务，乙方由于身体及其他个人原因不能再胜任工作。甲方可提前单方解除协议。

②经认定甲方安排的工作严重危害乙方身体健康，又不能改善乙方可解除协议。

③甲方违反协议条例侵犯乙方权益乙方可解除协议

④任何一方提前解除协议，应提前3日通知对方

⑤任何一方违反本协议规定,给对方成经济损失,应视其后果和责任大小按规定予以赔偿

6、未尽事宜经甲、乙双方协商可修改、补充

7、本协议双方签字即生效。协议一式贰份，甲、乙双方各持一份,具有同等法律效力。

甲方:乙方:

年月日年月日

**新员工入职临时劳动协议二**

甲方(公司名称)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(个人姓名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家劳动管理规定以及本公司招聘管理办法，甲方招聘乙方为试用员工，双方在公平、自愿的基础上，经协商一致签订本协议，以兹共同遵守。试用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

一、乙方的工作岗位为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;试用期标准薪资根据转正后标准薪资的80%计算，金额为\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(rmb);试用期间业绩提成及工资发放，根据公司现行的管理制度执行。

二、试用期第一周为考察培训周，试用期未满一个自然月离职(含主动辞职和被辞退)，考察培训周按零工资计酬。试用期间，缺勤一律按事假计算，符合旷工则按旷工计算，并根据缺勤天数延长试用期。

三、试用期间，根据工作需要和乙方能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行调整。

四、试用期间，乙方应保守甲方的商业秘密，严格遵守甲方的各项管理制度，并根据甲方工作安排，认真履行职责，维护甲方合法权益。

五、试用期间，乙方提出解除本合同时，须提前十天通知甲方，若乙方在试用期间自动离职，则甲方不予发放工资。

六、试用期间，乙方不能胜任岗位工作，经培训或调岗后仍不能胜任，以及发现乙方应聘材料弄虚作假，被证明不符合录用条件者，甲方可随时停止试用并予以解雇，工资按乙方考察培训周以外的有效考勤计算。

七、试用期间，乙方严重违反甲方的规章制度，或因泄露商业秘密、严重失职、营私舞弊等行为，给甲方造成利益损失，甲方有权立即终止试用并予以解雇，乙方须承担相应的赔偿责任。

八、试用期满并考核合格后，签订正式劳动合同;乙方在试用期间表现优秀，可书面申请提前转正，并签订正式劳动合同。试用期间，主要考核指标达到相应岗位标准的85%者，视为表现优秀。

九、试用期满考核不合格者，将予以解雇或延长试用期;甲方对乙方的试用延长期不应超过三个月，延长期内仍不合格者，公司应予以辞退处理。

十、有下列情形之一的，甲方可解除试用协议：

1、行为触犯了国家的法律、法规而被追究刑事责任者。

2、患病或非因工负伤，医疗期届满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排工作者。

3、完全丧失劳动能力达到残废标准一至四级者，应同时办理退职手续。

甲方

乙方

年月日

**新员工入职临时劳动协议三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为规范公司管理，确保劳动纪律和管理程序运作实施，经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为\_\_\_部\_\_\_\_\_。

二、您的试用期为\_\_\_个月，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。试用期基本工资为\_\_\_\_元。转正后，基本工资为\_\_\_\_元，其他补贴\_\_\_\_元，合计\_\_\_\_元/月，并按基本工资数为员工缴交五险一金。

三、甲方视乙方工作情况，的情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，本公司将书面通知给予转正并签订相应劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

四、甲方于每月的10日以货币形式向乙方支付上月(自然月)工资(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延或提前发放)。

五、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

六、新员工必须保证向公司提交的所有证件材料均真实有效，否则公司可随时解除劳动关系并追究相关经济法律责任。

七、自进入公司工作之日起，乙方必须严格遵守甲方的各项规章制度，并根据甲方工作安排，认真履行职责，保守甲方的商业秘密，自觉维护甲方的合法权益。

八、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。九、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前7天以书面形式通知甲方，以便商治、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十、员工享有入职培训的权利，并依法享有国家法定节假日休假权利，巡特殊情况，依公司相关考勤制度配合公司完成调休工作。

十一、未尽事宜经甲、乙双方协商可修改、补充。本协议双方签字即生效。协议一式贰份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力。

部门主管确认：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找