# 如何写公务员转正申请书汇总(五篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-16

*如何写公务员转正申请书汇总一1、参加委机关组织的政治思想学习，使自己在政治思想上能够与委党委保持高度一致。2、加强业务知识学习，提高业务工作能力和水平。一是学习有关医疗管理的法律、法规、规章和知识;二是跟踪学习国家、省、市的医改政策，从而使...*

**如何写公务员转正申请书汇总一**

1、参加委机关组织的政治思想学习，使自己在政治思想上能够与委党委保持高度一致。

2、加强业务知识学习，提高业务工作能力和水平。一是学习有关医疗管理的法律、法规、规章和知识;二是跟踪学习国家、省、市的医改政策，从而使自己始终能适应形式的发展和工作的需要;三是学习国家、省和市有关促进健康服务业发展有关文件;四是参加云南省干部学院在线学习。

在日常工作生活中，始终严格要求自已，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。在日常工作中，一是坚持依法行政，公开、透明，简化办事流程，提高工作效率，方便办事群众;二是端正工作态度，热情服务办事群众;三是严谨细致、对工作做到不虚报、不浮夸，求真务实。

(一)依法行政，强化准入管理

认真贯彻《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《云南省医疗机构管理条例》、《云南省医疗机构审批管理暂行办法》、《国务院办公厅印发关于促进社会办医加快发展若干政策措施的通知》、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《-市人民政府办公厅关于印发-市推动社会办医(国家联系点)工作方案的通知》等有关医疗机构审批管理政策法规及文件精神，做好医疗机构的审批管理工作。一是举办了-市医疗机构审批管理政策法规培训班;二是召开了全市医疗机构执业登记清理工作会议;三是上报了《关于执行云南省医疗机构管理条例有关内容的请示》、《关于医疗美容服务管理办法修改后有关事项的请示》;四是严格按照医疗机构审批管理的法规、部门规章开展医疗机构审批管理。今年截止11月底，对省级审批的6家医疗机构提出初审意见，市级设置审批医疗机构29家，回复县区医疗机构备案46家，市级执业登记医疗机构20家、变更64家，校验49家。

(二)开展医疗技术临床应用管理

一是转发取消第二、三类医疗技术应用准入审批有关工作文件，同时要求有关医院将此前已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名称进行梳理汇总、填写“已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名单汇总表”，并于20-年10月20日前报送本单位开展限制类医疗技术临床应用工作情况总结;二是为做好我市限制类医疗技术临床应用备案工作，参加省卫生计生委组织的限制类医疗技术临床应用备案工作培训会。

(三)组织开展疾病应急救助工作

为进一步健全我市多层次医疗保障体系，切实解决少数身份不明或身份明确但无力支付医疗费用患者或弃婴的医疗急救保障问题，根据国家、省和市有关疾病应急救助工作文件要求和精神，积极开展疾病应急救助工作。一是召开-市疾病应急救助工作推进会、培训会和领导小组办公室会议;二是组织成立-市疾病应急救助基金审核专家库;三是积极稳妥开展疾病应急救助工作。今年前三季度共受理84人申请561154.11元的市疾病应急救助基金补助，其中50人的疾病应急救助基金补助申请已通过审核，并拨付救助基金189595、9元，其余34人的疾病应急救助基金补助申请正在审核中。

(四)做好医疗纠纷处理和医疗信访工作

一是加强与市公安局治安支队的沟通、联系，建立警医联动机制，严防医闹事件，维护医院正常医疗秩序，保障医院、医务人员和广大患者的合法权益;二是规范院内投诉管理。一方面，要求全市二级以上医院尤其是公立医院提供有效途径方便患者投诉，设立统一的专门部门和专门人员负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈;另一方面，公开医疗纠纷的解决途径、方法和程序，积极引导患者依法维权，通过调解、诉讼等途径妥善解决纠纷。三是大力推进医疗纠纷人民调解工作，建立以医疗纠纷人民调解为主体，医疗纠纷院内调解、人民调解、司法调解与医疗责任风险分担机制相衔接的医疗纠纷处理体系。

今年截止11月15日，共受理群众来信、来电和来访反映医疗纠纷53起，调解处理53起。

(五)积极参与医改相关工作

1、拟定《-市20--202-年医疗机构设置规划》(送审稿)。根据《医疗机构管理条例》、国务院办公厅印发的《全国医疗卫生服务体系规划纲要(20-—202-年)》、国家卫生计生委印发的《医疗机构设置规划指导原则》(20--202-年)、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《云南省人民政府关于促进健康服务业发展的实施意见》、《云南省医疗机构设置规划指导意见(20--202-年)》(征求意见稿)等法规文件精神，借鉴外省市先进经验，结合我市建设与发展实际，起草了《-市20--20-年医疗机构设置规划》(征求意见稿)，在征求我市相关部门和省急救中心、市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，目前已形成《-市20--202-年医疗机构设置规划》(送审稿)，待省卫生计生委审核备案，并经市政府常务会议审定后再印发和组织实施。

2、拟定《-市关于加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施方案》(征求意见稿)。为加强-市儿童健康服务能力建设，健全儿童健康服务体系，提升儿科健康服务水平，根据国家卫生计生委等六部委《关于印发加强儿童医疗卫生服务改革与发展意见的通知》(国卫医发〔20-〕21号)、云南省《加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施意见》精神和要求，结合-市实际，在召开专家论证会及征询我市相关部门和市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，待部门会签后再印发和组织实施。

(六)人大建议、政协提案及信访督办件办理情况

一是完成《关于将残疾人的残疾鉴定权下放到县级应用的建议》、《关于促进-市社会资本办医的建议》、《关于完善应用病历管理，规范病历书写，依法惩处篡改病历的建议》等4件件人大代表、政协委员建议、提案的书面答复、面商工作。二是按时完成了19起“市长热线办”交办件的答复。

(七)健康服务业工作

根据工作安排，我于11月18日从医政医管处调整到健康服务业办公室工作，并按照职责开展相关工作。

一是参加《-市健康服务业发展规划(20--202-年)》(征求意见稿)部门征求意见会;二是报送《关于落实市领导“医疗卫生服务体系规划及健康医疗大数据应用发展实施意见两项工作”批示进展情况的报告》、《市“188”重点产业健康服务业推进落实情况报告》;三是汇总并报送《-大健康发展规划(20--2025年)》(征求意见稿)反馈意见;四是参加《关于贯彻落实市政协十二届三十次常务会议关于对“优化产业结构、着力推进我市重点产业发展”的意见建议的意见》的专题会;五是报送进一步加强重点产业工作联动机制相关材料;六是完成20--大健康国际高峰论坛有关协调、服务工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己的不足之处：如在理论学习上还不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还相对欠缺;其次，在办公室呆的时间较多，到县区和医院尤其是民营医院的时间较少，造成情况了解不全面，给工作开展带来一定的影响等。在以后的工作中，我将扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，努力把工作做的更好，争取做一个让领导放心、群众满意的公务员。

**如何写公务员转正申请书汇总二**

尊敬的各位领导：

本人从事\_\_工作一年多，能始终严格要求自己，认认真真学习、勤勤恳恳工作、堂堂正正做人。这一年多来，我先后在党政办，计生办，工作和学习，在\_\_党委、政府领导和同事的帮助下，取得了一定的成绩。现将这一年多来的思想、工作情况汇报如下：

一、认真学习，态度端正，努力提高自身素质和业务水平

我深刻地认识到“理论是实践的先导”这句话的深刻涵义。在平时，我积极主动学习各种政治理论知识，特别是科学发展观的系列论述精神，深刻领会，自觉改造自己的人生观、价值观、世界观，坚持用先进的理论武装思想和指导实践。同时，我也认真学习书本知识，积极学习新出台的法律法规，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与上级保持高度一致，为努力完成上级布置的各项任务打下坚实的基础。

二、求真务实、开拓进取，积极践行科学发展观重要思想

1、在党政办秘书岗位上能严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转，认真做好机关服务，做好后勤保障工作。

2、在计生微机员岗位上，积极完善全员信息和流动人口建档工作，使\_\_底数更加清晰。及时提供领导所需要的有关数据，凭借相关数据，进行简单分析，供领导参考。深入村户，与群众沟通交流，了解他们的需求，同时积极宣传国家计生政策，落实政策。

三、恪尽职守、廉洁自律，努力树立公务员的良好形象

我始终坚持以一名优秀公务员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。在工作中，我严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和公务员形象的事。

四、遵规守纪、作风严谨，自觉服从组织安排

认真执行党的路线方针政策，自觉抵制形式主义、官僚主义、享乐主义等腐朽思想的侵蚀和诱惑。能服从组织安排，当需要加班加点、安排新任务或新岗位时，我均能自觉服从，从不计较个人得失。

当然，我还存在许多不足之处，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，实践经验还不够等。但是多岗位的锻炼，能使我的工作能力不断提高，能在不同的情况下较好地完成上级布置的任务，我也相信，我在今后的工作学习生活中，一定能取得更好的成绩。

**如何写公务员转正申请书汇总三**

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，较好地完成了各项工作，个人综合素质也得到了一定的提高：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的十九大精神，自觉坚持以党的十九大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**如何写公务员转正申请书汇总四**

我于20xx年7月正式到xxx工作，至20xx年7月试用期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和十六大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十六大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十六大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名xxx工作者来说，就要按照十六大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20xx年x月x日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克已奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

（一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到xx时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到xxx工作后，我主要负责xxx工作。xxx工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

（二）提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

（三）提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了xxx工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与xxx对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与xxx的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对xx家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

（一）要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，xxx是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习十六大精神，认真贯彻“三个代表”重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

（二）要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

（三）要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

**如何写公务员转正申请书汇总五**

我于年大学毕业分配到区政府办公室工作至今，曾先后从事综合、信息、地方志等项工作，现任信息股股长、政府办党支部纪检委员。几年来，在办公室各位主任的正确领导和各股室同志的热情支持下，与全股同志一道，全心全意，尽心尽力，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的思想工作情况简要总结

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和jzm同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了jzm同志“七·一”讲话、“”讲话以及xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补已之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。××年以来，我先后参加了省的政府政务信息直报点培训班、全市区政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法;能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部刊物的编辑工作，共出刊数近期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传×××力度。目前已向各类报刊媒体余篇，其中“秦市×××建设新型社区”在《河北经济日报》版刊发，“×××切实转变会风”被《秦皇岛日报》采用，“×××四村率先村改居”、“×××消费品总额稳步攀升”等篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。××年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。××年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。××年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实xx大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计圆满完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。××年，区政府办公室被省的政府办公厅评为全省的政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于×××社区零散税收的调查”、“关于×××农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市区政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《×××志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。××年、××年我连续两年被市区政府办公室评为“全市区政府系统信息先进工作者”，××年被机关党委评为“先进党务工作者”，××年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找