# 企业员工转正申请书（电子模板）

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-04-18

*最新企业员工转正申请书（电子模板）每当需要写上一份申请书时，我们时刻都要注意态度要诚恳、朴实。但是你知道怎样才能写的好吗?为此以下是小编为大家准备了最新企业员工转正申请书(电子模板)，欢迎参阅。企业员工转正申请书精选篇1尊敬的领导人：您好！...*

最新企业员工转正申请书（电子模板）

每当需要写上一份申请书时，我们时刻都要注意态度要诚恳、朴实。但是你知道怎样才能写的好吗?为此以下是小编为大家准备了最新企业员工转正申请书(电子模板)，欢迎参阅。

**企业员工转正申请书精选篇1**

尊敬的领导人：

您好！

您好！我自20\_\_年\_\_月\_\_日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个\_\_，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。20\_\_年\_\_月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇2**

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，成为公司的一名试用员工，到公司已经三个月，试用期已满，根据公司的相关规章制度，现申请转为公司正式员工。

初到公司入职\_\_（职位），主要负责公司\_\_（岗位职责）。

在工作期间我认真完成领导交代的每项工作，严于律己，用心配合公司各部门员工工作，职责感强，也确实学到了很多新的知识，不断提高和充实着自我。融洽而和睦的相处关系让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团队要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，不再让类似事情的再发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事，给了我这样的机会，对此，我感到无比荣幸，还有对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。在今后的工作中，我会进一步严格要求自我，虚心学习，努力提高自我的综合素质，争取在各方面取得更大的进步。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和完美的前景，我期望在以后的工作中透过自我的努力能为公司做小小的贡献，也期望成为公司的一名正式员工，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

再次提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天更辉煌，恳请上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇3**

尊敬的领导：

您好！

我是公司人事部的一名员工，我叫\_\_。从到公司工作为止到今天，时间已经过去了三个月了，在公司工作的试用期马上就要结束了。因此我正式的向领导提交我的转正申请，请领导能够抽时间看看，下面是我对这三个月以来工作上的简单总结。

我的工作岗位是人事专员，是负责公司人事方面的事情，其中包括有招聘、培训、劳动合同的签订、员工薪酬方面的数据统计和整理。这些都是属于人事方面的工作。我在刚进入公司的时候，因为初来乍到，也没有什么工作经验，就从最简单的工作做起。最开始我接触的是招聘方面的工作，主要是负责用手机或微信和求职者取得联系，预约时间来公司进行进一步的沟通和了解。前期我做这方面的工作也是为了锻炼我的语言表述能力，可以更好的与求助者沟通。

之后我慢慢的接触到别的方面，员工薪酬数据的统计和整理，这方面的工作要员工更加仔细和认真，任何的差错都不能有，我努力的认真的学习向同事们请教，学会他们的丰富的经验，熟能生巧，几天之后，对于数据的整理我也能做得又快又好，几乎没有失误。

对于我来说，最需要花时间的就是培训方面的工作了。这个主要针对的是对新员工进行简单的岗前培训。要能很好的完成这方面的工作，自己对培训的内容要很熟悉才行，所以我每天除了完成自己的手头工作之外，我在业余时间也是不停的学习，扩充自己的知识面，更加全面和仔细的了解公司的整体发展和企业文化，自己要更加的精通才能去给别人培训。

这是我这三个月以来的全部工作内容，也很感谢帮助我的同事，能够使我更快的上手我的工作，也是黄天不负有心人，在试用期的这三个月，我通过自己的努力，每天到公司面试的人平均有\_\_个，给新人的岗前培训，我也能开始独立的应对了。自己在整个工作上有了突破性的进展。

现在试用期即将结束，对于我的转正申请，希望领导能够批准，今后转正之后，我一定会更加努力的工作，在公司更好的发挥自己的价值，团结友善，关爱同事，提高自己的工作放方面的技能，和公司共同发展。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇4**

尊敬的领导：

您好！

我是\_\_，近期的工作当中，我觉得非常的有动力的，这让我也觉得非常的有意义，这段时间以来的实习当中，我一直都在不断的提高自己各方面能力，有很多侍寝是需要去坚持做好的，现在回想起来的时候还是非常的有动力的，虽然试用期的工作不是很久，可是我却能够在其中学习到很多的知识的，这让我现在回想起来的时候还是非常的充实的，在这一点上面，我也从来都不敢忽视，我相信我能够在接下来的工作当中，做的更好一点，现在也和公司的正式的提出转正申请。

首先在工作方面，我也是在不断的加强自身能力，在这个过程当中，我也确实都是在不断的反思自己，我知道这样下去是很有意义的事情，现在也转正了，我也清楚的感受到了自己各方面的职责，我在工作当中认真的做好自己的本职工作，我也清楚这对我也是一个很有意义的提高，现在回想起来试用期的工作，我也确实是在不断的加强自身经验，这让我现在也是非常在乎的，对于学习来江我也是感触良多，在近期的工作当中我也应该要合理的去规划好，只有一点点去积累经验，这样下去才能够让自己坚定好心态，做出好的成绩来，虽然说这给我的感觉还是不错，可是在工作当，我还是在不断的积累经验。

作为一名\_\_的员工，我需要去考虑清楚，这给我的感觉是非常的有意义的，希望在接下来能够做出更好的成绩来，到了这转之际，我还是觉得很充实的，未来在学习当中也一定不会辜负了公司的期望，我会细心的去做好自己的事情，加强个人学习能力的提高，让自己朝着好的方向发展，认真去规划好相关的职责，并且在以后的工作当中让自己努力去提高经验，我相信随着自身能力的不断提高，我以后能够在工作当中取得更好的成绩，试用期的时间虽然短暂，我也一定会更加的努力，转正之后也会认真的做好自己的事情。

当然我也清楚在工作方面我还是有的一些不足的地方，这对我而言是一些问题，我还有很多需要改正的地方，也会继续去维持好的方向，必然不会辜负了领导的期望还有公司的培养，只有不断的强大自身这样才能够获得更好的成绩，这是我接下来应该要去努力的方向，希望领导考虑的转正申请。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇5**

尊敬的领导：

你好！

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇6**

各位公司领导你们好：

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇7**

尊敬的领导：

您好！

你们好！我到\_\_公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，\_\_公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。

作为\_\_公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_\_公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**企业员工转正申请书精选篇8**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，目前担任\_\_一职，负责\_\_工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

1、融入公司，投身工作。

我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“\_\_”，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。\_\_月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。

建立、健全工程管理工作中所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的\_\_项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单\_\_次，成功安装用户\_\_户，实地勘察确定不具备安装条件的\_\_户，处理故障用户\_\_户。深入一线施工现场，亲自安装调试\_\_户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、支持领导工作，团队合作制胜。

公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调团队合作精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。

当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下，公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找