# 沈阳铁路入职通知范文精选16篇

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-05-23

*沈阳铁路入职通知范文 第一篇      先生/女士：很荣幸的通知，您已经被本公司录取。请您于 年 月 日到我公司报到。录用情况：职位：      试用 期：    月，合同期限：     年工资：     元/月，试用期工资为工资的80%,...*

**沈阳铁路入职通知范文 第一篇**

      先生/女士：

很荣幸的通知，您已经被本公司录取。请您于 年 月 日到我公司报到。

录用情况：

职位：

试用 期：    月，合同期限：     年

工资：     元/月，试用期工资为工资的80%,其他薪资福利以劳动合同为准。

报到时需要您提供以下入职文件：

1、身份证（原件及正反面复印件3份）；

2、学历学位证书（原件及复印件1份）；

3、职称或职业资格证书（原件及复印件1份）；

4、与原单位解除劳动关系的离职证明原件；

5、一寸近期免冠蓝底彩色照片4张（冲洗版，符合身份证照规格）；

6、请您选择任意正规医院或体检机构（三甲及以上）做以下项目的检查，并提供体检报告（原件）：体检项目：一般入职体检；

以上材料，注明“原件及复印件”的材料验看原件后，公司留存复印件；注明“原件”的材料，公司留存原件。如您有任何问题，请致电人力资源部垂询。

7、请在入职前办好一张本人的交通银行借记卡，并在入职时告知人力资源您的银行卡号、开户行信息。

注意事项：

1） 社保公积金转移业务于每月 15 日之前办理，15 日之后入职的将于下个月办理；如不办理的，需填写情况说明书。

2） 本通知中合同相关的信息请注意保密。

3） 请确保您提供的文件真实准确，若因文件、证件等不符或体检不合格本 Offer 自动失效。

如接受我公司的 Offer，请回复邮件说明；如对 Offer 有任何疑问，也请尽快回复邮件说明。

负责人签字：

**沈阳铁路入职通知范文 第二篇**

XX先生/女士：

欢迎您加入!由于您出众的专业能力和优秀的`综合素质，已经通过公司的面试考核，成为公司的一员。您将入职公司部门担任职位，转正后薪资为税前元/月(XXX元整)，试用期薪资为税前：元/月(XXX元整)，试用期为三个月。

一、请你于年月日时，到本公司人力资源中心人事绩效部办理入职手续。

二、请您在办理入职手续时，提供以下资料：

(办理入职需要资料)

请您保证提交和填写的相关资料真实有效，如提交或填写的资料存在欺诈行为，公司有权解除劳动关系，无需支付任何经济补偿。

地址：(公司地址)

注：以上所有证件复印件均要求统一用A4纸。

XXXXXXXXX公司人力资源部

年月日

**沈阳铁路入职通知范文 第三篇**

\_\_\_\_\_\_\_\_亲属：

患者\_\_\_\_性别\_\_\_\_年龄\_\_\_\_床号\_\_\_\_病案号\_\_\_\_

诊断为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现在我院住院治疗，虽经积极救治但目前病情趋于恶化，随时可能危及生命，特下达病危通知。尽管如此，我们仍会积极救治，请予以理解与配合，如您还有其他要求请在接到“病危通知书”后立即告诉我科。

医师签名：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

亲属签名：\_\_\_\_

亲属与患者的关系：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_医院

核酸检测是指采集咽拭子、痰或下呼吸道样本，实时荧光RT-PCR检测新型冠状病毒核酸。如果阳性，就可以诊断出新型冠状病毒感染，这是诊断新型冠状病毒肺炎的基础。 以

以下是为大家整理的关于新冠疫情团结一心的作文二百字的文章3篇 , 希望对大家有所帮助！【篇一】新冠疫情团结一心的作文二百字因为这场疫情，你们不顾自身安危，冲

邀请函是邀请亲友、名人、专家参加活动时发出的邀请函。 以下是为大家整理的关于迎新晚会邀请函的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】迎新晚会邀请函尊敬的各位领导、各位

真实记录是综合质量评价的重要记录手段。提交的真实记录是否完整、令人信服，将对学生的人格形象产生重大影响。 以下是为大家整理的关于初中生综素写实记录大全的文章3篇

工作总结是做好工作的重要组成部分，通过它，我们可以全面系统地了解以往的工作，正确认识以往工作的优缺点它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。

规范离退休领导干部在社会团体兼职问题的通知集合3篇

关于疫情停工通知【四篇】

关于公司建立微信群通知【三篇】

群聚餐通知幽默简短范文四篇

公司五一放假通知范文(精选10篇)

**沈阳铁路入职通知范文 第四篇**

目前诊断：

您好，您的亲人目前在我院住院治疗，鉴于：

1心脑血管病发作突然，预见性差，危害重;

2病情危重;

病程中可能出现以下一种或几种危重情况：1.心绞痛、心律失常、心力衰

竭、急性心肌梗死、心源性休克、心源性猝死;2.肺性脑病、呼吸衰竭;3.高血压危象、高血压脑病、脑出血、脑梗塞;4.糖尿病酮症酸中毒、低血糖性昏迷、高渗性昏迷;5.感染中毒性休克、过敏性休克;6.弥漫性血管内凝血(DIC);7.上消化道出血合并出血性休克;8.多器官功能衰竭;9.其他。

上述情况一旦发生会严重威胁患者生命，医护人员将会全力抢救，其中包括

电除颤、心肺复苏、吸痰，药物治疗等措施。但限于目前我院医疗技术条件，尽管我院医护人员已经尽全力救治患者，仍存在因疾病原因患者不幸死亡的可能。

请患者家属予以理解。经治医师签名：科主任签名：

通知时间：年月日时分

以上病情已知情，并向其它家属转达。

患者或患者家属签名：与患者关系：

医务处(盖章)

知晓时间：年月日时分

说明：1、病危(重)通知书是指因患者病情危、重时，由经治医师或值班医师向患者

家属告知病情，并向患方签名的医疗文书。

2、告知病情时，有多名家属在场，可多人在“患方签名”处签名，也可按照相

关法律规定的顺序由排在前面的家属签名。

3、获知病情的家属有义务向其他家属转告患者的病情。

**沈阳铁路入职通知范文 第五篇**

您好!

我们很荣幸地通知您于年月日(周)到我公司(部门)部(小部门)入职，担任一职。祝贺您即将成为我们公司的一员!

请在上班第一天携带个人资料(毕业证复印件、身份证复印件)交给部门助理(分机)，在助理协助下详细填写好《员工登记表》办理入职手续。

员工须知：在入职到岗后请您仔细阅读公司各项规章制度并请严格遵照执行，对于因个人原因未能及时依据公司各项制度执行而引起的一切损失由员工本人承担全部责任。

期待您成为我们的新同事!祝您在公司有一个美好的未来!

某某有限公司人事部

《入职通知书》回执：

我入职到岗后会仔细阅读并严格执行公司规章制度，对于因个人原因未能及时依据公司各项制度执行而引起的一切损失由本人承担全部责任。

新员工签收：

**沈阳铁路入职通知范文 第六篇**

Dear ：

我非常高兴地通知您，经过我公司的面试和讨论，我们一致认为您是我公司 XX部 岗位 的合适人选。根据公司的薪资福利政策，我们将给您提供以下薪酬福利待遇：

一、 现金薪酬：

您的年度目标总现金收入为 税前 RMB 万元，由以下三个部分构成：

1、 月固定工资： X 万元/月

2、 年度服务奖金：年度结束后，公司将为您提供相当于一个月固定工资的年度服务奖金

3、 绩效奖金：您目标年度总现金收入的 %作为年度绩效奖金标准(相当于X倍月固定工资)，年度绩效奖金发放时，将根据当年度公司、个人绩效表现进行浮动。

关于年度服务奖及绩效奖的特别说明：如您在 月 日前加入公司方能参与分配;入职未满一年的员工根据入职时间按比例折算，15日前入职按全月计算，15日后入职按半月计算。

二、长期激励：

在您入职后，公司将在最近的统一期权授予日授予您X万股期权。期权自授予日1年后开始，每年可行使20%。

三、福利：

根据公司福利政策，公司为您提供以下福利项目：

1、社会保险：为您提供国家规定的社会保险;

2、通讯补助：公司为您提供/月的通讯费补贴。

3、商业保险：公司为您提供最高保额XX万元的人身意外伤害保险和最高保额XX万元的重大疾病保险。

4、车补：享有车辆补助X元/月。

5、带薪假期：按照公司规定，当您入职满X年后，每年可享受X天的带薪假期;当您入职满1年后，每年可享受X天的带薪假期;当您入职满X年后，每年可享受天的带薪假期;当您入职满X年后，每年可享受天的带薪假期;

除以上福利项目外，公司还会为您提供节日费、员工婚育礼金等，并资助员工的各项活动。XX公司和谐的企业文化氛围一定会让您感受到集体的温暖。(以上员工福利待遇信息为保密资料，请勿向公司内外的其他人员透露。同时公司禁止兼职，并严格要求IPR保护及竞业限制等)

四、其他

1、工作地点：

2、劳动合同期限： 年，其中试用期 个月。

3、报到时间： 年 月 日

4、报到地点：

5、报到时请携带以下材料：

a) 身份证

b) 最高学历证书原件

c) 原单位离职证明

d) 其他资历、资格证书

e) 寸相片 张

f) 个月内当地正规医院出具的健康证明

如接受我公司的Offer，请回复邮件说明;如对Offer有任何疑问，也请尽快回复邮件说明，或致电0755-转X人力资源部联系。

备注：此录用Offer已确认了您的专业资格，如果您确认此录用Offer，我司相关人员将通知您入职资格(体检、验证等)的审核事宜。若入职资格的审核(体检、验证等)不符要求，此Offer将自动取消。故提醒您在前任单位离职前，先与我司做入职资格(体检、验证等)的确认。

真诚地欢迎您的加盟，让我们一同秉承企业的使命，为成为国内一流、国际知名、极具竞争力的企业而共同努力!

此致!

股份有限公司

人力资源部(需加盖章)

年10月19日

**沈阳铁路入职通知范文 第七篇**

您好!我们很荣幸地通知您于 年 月 日(周 )到我公司 (部门)入职，担任\_ 一职，入职后试用期月薪为：￥ 元/税前，转正后月薪为：￥ 元/税前，补助￥元/月，祝贺您即将成为我们公司的一员!关于您就职一事，特有以下事项提醒您做相应准备：

(1)请在上班当天携带身份证原件、复印件(两份)，户口簿复印件2份(需要三页：户

口本首页、户主页及本人页);学历证书、学位证书原件及复印件(各一份);6张一寸彩色照片;上一家就职公司离职证明等资料交给人力资源部 ，在部门助理协助下办理入职手续;

(2)公司统一规定的上班时间为每周五天，作息时间8：30-17：30，其中12：00-13：30

为午饭和休息时间(注：您具体的工作时间需与您的上级经理再行确认);

(3)公司将为您提供必要的办公环境和办公设备，请自带饮用水杯;

(4)公司将会按照相关政策规定为您缴纳社会保险。

其它事项说明：

(1)

(2)

(3) 入职办理：入职所需资料须一个周内交齐，方可按入职日期签订《劳动合同》; 工资发放： 邮箱申请：办理入职手续后，人力资源部将为您开启邮箱，并通过部门助理告知您

的邮箱，请妥善保存密码;

(4) 聘用合同：入职手续办理完后，我们会在两个月内与您签订聘用合同(一式二份)。 员工须知：在入职到岗后公司将会把各项规章制度，发送至公司为您开通的邮箱内，请仔细阅读并请严格遵照执行，对于因个人原因未能及时依据公司各项制度执行而引起的一切损失由员工本人承担全部责任。

备注：请遵守薪酬保密制度，不得向第三方透露自己的薪酬、福利等相关内容，一经发现公司将根据薪酬保密制度给予严重处分，严重者解除劳动合同.

期待您成为我们的新同事!祝您在公司有一个美好的未来!

x年xx月xx日

**沈阳铁路入职通知范文 第八篇**

尊敬的 (先生/女士) , 您好! 我们真诚地邀请您于年 月 日(周)到我公司报到，并按以下内容到人力资源部办理入职手续。有任何工作问题请向您的直接上级或者人力资源部寻求支持，

电话： 。电子邮箱：

聘用条件

1、职位名称：您的直接上级是： ;

2、合同期限： 年，其中试用期 个月，节假日顺延期限;

3、薪酬构成：工资+奖金

⑴工资：您的工资为税前人民币 元/月，其中试用期工资 元/月，工资每年支付12个月。

⑵奖金：按公司年度经营情况和公司相关规定和文件执行。

支付工资时，以下款项预先扣除：a) 社会保险等社会统筹个人缴纳部分;b) 个人所得税;c)其它应扣款。 4、福利待遇：社会保险、员工宿舍、工作餐、国家规定的公众假期等，其他福利待遇参照公司相关文件 执行。

入职须知

1、《入职通知书》的回复：请您收到《入职通知书》后必须于 年 月 日前通过指定电子邮箱或书面形式回复是否接受入职邀请并同意接受以上聘用条件，并能按照入职须知的要求按时到公司人力资源部刘佳报到。逾期未收到您的答复，《入职通知书》 失效。

2、报到递交的材料：请提供与原单位解除劳动合同证明(应届毕业生提供学校派遣证明)、身份证、学 历证书、学位证书以及其它资历资格证书原件及复印件、户口本首页及本人页复印件、照片(要求：一 寸、白底、彩色、冲印、二代身份证件照)三张及照 片电子版，交人力资源部存档。

3、劳动合同的签订：自报到之日起一个月内必须到人力资源部处签订劳动合同或聘用协议，逾期不签或不能提供与原单位解除劳动合同证明文件或学校派遣证明，我公司将视为您不愿意或不具备签订劳动合同资格，我公司将与您变更劳动关系或不予录用。

4、社会保险办理：在您入职转正定级后为您办理北京市社会保险等社会统筹缴纳手续，特殊要求提交说明材料。

5、工作地点： 。

6、作息时间的安排：公司上班时间为每周5 天，每周工作平均不超过四十个小时，周一至周五上班。冬 季工作时间为09：00-11：30，13:30-17:40;夏季工作时间：08：30-11：30，14:00-17:40，周六、日休息。(注：执行不定时工作制的员工需公司确认后执行)。

7、工资发放：公司采取工商行代发制，每月6日前发放上月工资(工资结算周期为每月25日至次月24日)节假日顺延。工作时间不足一个月按日工资发放。请入职后尽快自行办北京市工商银行卡，并将卡号报人力资源部 办理登记备案手续;由于我公司工薪实行保密制度，关于您应聘待遇的信息请勿向他人透露。

8、入职后请认真学习公司各项规章制度，并请严格遵照执行。

9、请保证所提供的文件信息完全合法、真实、有效。否则，公司将有权与您解除或终止一切劳动关系。

欢迎您成为我们的新同事!祝愿您与公司的事业共辉煌!

有限责任公司

年 月日

**沈阳铁路入职通知范文 第九篇**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生：

您好!我很荣幸的通知您：您申请的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职位)已获通过，恭喜您成为我们公司的一员。首先我代表公司及所有同事欢迎您加盟我公司。

一、您的试用期是\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日(在试用期，我公司可根据您在试用期的工作表现，对您的试用期予以提前、正常进行、延长)。请您于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前来公司人力资源部报到。报到时请您携带以下相关资料，以便办理入职手续：

1、 身份证、学历证、上岗证及其它资格证明复印件(交验原件)。

2、区级以上医院3个月以内的体检表(含常规项目、乙肝二对半、肝功能、透视等)。

3、一寸彩色近照4张。

4、您必须提供本市常住人员担保(若此项划掉则无需担保)。

二、您试用期间的待遇为 级 档，月工资总额为 元(人民币)，试用期满，经评估合格后，给予转正，公司将根据您的业绩、能力和表现，重新确定您的工资待遇(一般加1-300元)。

三、请您在报到之前做好准备，包括体检、担保以及应填报的各种表格。

四、如果您不能在公司规定的时间内报到，请您及时与人力资源部沟通，如沟通后仍不能在双方商定的时间内报到或您的体检不合格，公司发给您的《入职通知书》将自动失效。

四、报到后，本公司会在愉快的气氛中，为您做职前培训，包括让您知道本公司一切人事制度、福利、公司规章制度、公司概况及其它应注意事项，使您在本公司工作期间满意、愉快。如果您有什么疑惑或困难，请与人力资源部联系。

您诚挚的： zzzzzzzzzzzzzzzzzzz 公司

**沈阳铁路入职通知范文 第十篇**

尊敬的生家长：

您好!本学期教育教学工作顺利结束，家长和同学们都辛苦了。在这里我祝愿各位家长及同学暑假愉快、身体健康、万事如意!暑假是孩子成长的重要阶段，千万不能放松对孩子的教育和管理。为让学生过一个欢乐、充实、和谐、安全的暑假，现将有关事项通知如下：

二、学习。要培养孩子养成良好的学习习惯，督促孩子认真完成暑假作业，对自己已学知识进行认真系统地复习。

三、生活。要培养孩子高尚的人格、高远的智慧、优秀的品格、给孩子更多做人的教育，保持健康的心态，适当安排家务事，学习生活本领。

四、本学期正式放假时间为7月5日，9月1日正式开学。

温馨提示：孩子还小，有时需要您的督促和帮助，您辛苦了!祝您全家暑假愉快!本期暑假作业见背面。

**沈阳铁路入职通知范文 第十一篇**

校属各单位：

因暴雪天气影响，经学校研究决定，11月25日全校停课一天。现将有关事宜通知如下：

1。12月5日补上11月25日课程，12月5日学校班车按工作日时光表运行。

2。学校行政人员正常上班，各单位负责人要坚守岗位，认真履责，确保工作正常运行;学工部门、各院系要认真做好停课期间学生的安全教育和管理工作;后勤部门要做好水电气暖等重点部位的检查巡视，做好服务保障。

3。停课期间，作息时光可根据实际状况适当调整。11月25日，学校班车按休息日和节假日时光表运行(发往新校区：7:15、16:40两个班次;发往幸福校区：8:40、18：10两个班次)，同时增发14:00发往新校区，16:30回到幸福校区的班车，请相关人员做好通知传达。

4。学生、保卫、后勤及中层干部值班要坚守岗位，按时到岗，加强巡查，防范恶劣天气带来的隐患和影响，保证校园安全稳定。

5。这天下午，学校将组织机关干部和学生开展校园及周边路面积雪清扫工作。

学校办公室

**沈阳铁路入职通知范文 第十二篇**

尊敬的 (先生/女士)，您好!

通过我公司对您本人简历的筛选，以及对您本人的初试/复试，您已通过我公司的招聘考核。我们现以书面方式通知您已被公司正式录用，于报到之日起进入试用期阶段，于 年 月 日 时 分至 时 分，到我公司( 市 区 路/弄 号 室)入职报到，担任我公司 部门 职务。

请您在报到当日携带好以下个人资料，交至人事行政部存档：

① 本人一寸免冠照片2张;

② 本人身份证原件;

③ 本人学历证书/技术职称证书/岗位特种作业操作证书原件;

④ 本人与原单位解除或终止劳动合同的证明;

⑤ 本人体检证明(体检报告必须是县级医院以上级别); 特别说明：

① 以上要求携带的资料，如您无法及时提供，请您及时致电公司人事行政 部,否则将不予录用;

② 被录取的员工，请在本通知书规定期限内报到，逾期未报到且未与公司 提前说明的，公司将不予录用。

③ 本《员工入职通知书》将作为公司与员工个人签订劳动合同的附件之一; 如有疑问，您可以致电公司人事行政部。

人事行政部联系人：(02X)总机 - 分机 蒋小姐

电力工程有限公司热忱欢迎您的加入!让我们怀着“诚信立足，创新致远”的信念，共同开创美好的明天!

员工入职报到确认(签字)

年 月 日

电力工程有限公司

**沈阳铁路入职通知范文 第十三篇**

按上级要求,学校定7月3日至8月31日放暑假，9月1日上午八点正式开学上课。为了使你的孩子能够度过一个健康、安全、愉快的假期，根据上级有关精神及本校实际，特向全体学生提出如下要求，望家长配合学校督促孩子执行。

一、督促孩子按时完成假期作业，要让孩子学会复习，学会自学，养成每天学习的好习惯。为新学期学习做好充分准备。

二、家长要对孩子加强安全法制教育。教育孩子注意用火、用电、交通等方面的安全;对孩子进行行为规范教育，增强孩子的法制观念。尤其不要私自外出游泳等，严防意外伤害事故的发生。

四、鼓励孩子参加各种全民健身活动。深入生活，拥抱自然;参加各类艺术、科技、体育活动。培养兴趣，锻炼能力，增强体质。

五、积极参加社会实践和公益活动，为创建和谐社会做一些力所能及的事情。

六、外出时，要注意旅游安全，不单独或与未成年人结伴外出游玩。外出要有大人陪同，乘车时不拥挤、不把头、手伸出车窗外，家庭出游也不能参加可能有危险的旅游项目，遵守公共秩序，讲究社会公德，注意文明礼貌。

您可以实名发表对班级学校工作的意见与建议

最后，希望家长支持配合学校要求，和孩子们共同度过一个愉快有意义的假期。欢迎广大家长对学校的工作提出宝贵意见和建议。

愿同学们“珍爱生命，安全第一”牢记在心，平平安安过暑假，快快乐乐返校来!

顺祝各位家长朋友生活顺利，精神愉快，阖家欢乐!

**沈阳铁路入职通知范文 第十四篇**

祝贺您成为z市景明物业管理有限公司的一员。

入职通知事项如下：

1、您加入本公司的时间为：年月日。

2、您入职的部门为部，担任职务，您的直接上司是。

3、请于年月日上/下午到行政管理部处领取办公室座位及钥匙、考勤卡、出入证等，然后到部门正式上岗。

4、入职时应提交给行政管理部的相应文件：□z市户口：身份证、户口本和学历证的复印件及其原件(验证);小一寸。彩色近照4张、失业证(如离开原单位不满1个月者不用提供)□非z市户口：身份证、学历证、计生证、劳务证的复印件及其原件;(验证)小一寸彩色近照4张。□保安员同时须提供担保人、无犯罪证明、健康证。□收费员非z市户口需提供z市户口的担保人。

5、您的试用期为月，试用期内享受以下工资待遇：薪金等级基本工资岗位工资绩效工资全勤奖小计交通费通讯费合计注：交通费、通讯费于每月的15-20日到财务部报销，超出部分自行负责。

7、本公司实行6天工作制，上班时间是8：30-17：30，其中12：00-14：30是午休时间。

8、其他具体事项见《制度汇编》。9、如有不明事项，请找您的直接主管或行政管理部咨询。

备注：

此入职通知书一式两份，新入职的员工与行政管理部各保留一份。

××市×××有限公司

行政管理部

年月日

**沈阳铁路入职通知范文 第十五篇**

先生/小姐：

祝贺您通过公司的面试，公司决定录用您在 担任 职务， 现根据公司人事管理制度，通知您入职相关事项： 一.试用期限及薪资标准

1.您的入职报到日期为：年月日。

2.您的试用期自共 3.您的试用期工资为：(含税金 人民币大写： 。 4.以上各项为员工保密事项，请员工本人和具体工作人员严守工资保密制度，不要互相打听或告诉他

人，一旦违反，将依照《劳动法》第三章第二十五条第(二)、(三)款之规定进行处理。 5.此通知书为员工薪酬变动的真实记录，请妥善收存。 二.转正需要提交资料

1.试用期满时提报转正申请，经各级领导审批归档后，请提交员工转正申请书。

2.转正后，人力资源部会发《转正薪资通知书》，此为员工薪酬变动的真实记录，请妥善收存。

特此通知!

年 月 日

**沈阳铁路入职通知范文 第十六篇**

尊敬的(先生/女士)

您好!通过我公司对您本人简历的筛选，以及对您本人的初试/复试，您已通过我公司的招聘考核。我们现以书面方式通知您已被公司正式录用，于报到之日起进入试用期阶段，于年月日时分至时分，到我公司(市区路/弄号室)入职报到，担任我公司部门职务。请您在报到当日携带好以下个人资料，交至人事行政部存档：①本人一寸免冠照片2张;②本人身份证原件;③本人学历证书/技术职称证书/岗位特种作业操作证书原件;④本人与原单位解除或终止劳动合同的证明;⑤本人体检证明(体检报告必须是县级医院以上级别);

特别说明：①以上要求携带的资料，如您无法及时提供，请您及时致电公司人事行政部,否则将不予录用;②被录取的员工，请在本通知书规定期限内报到，逾期未报到且未与公司提前说明的，公司将不予录用。③本《员工入职通知书》将作为公司与员工个人签订劳动合同的附件之一;如有疑问，您可以致电公司人事行政部。上海鑫电电力工程有限公司人事行政部联系人：(021)总机XXXXXXXX-XXXX分机王小姐上海鑫电电力工程有限公司热忱欢迎您的加入!

让我们怀着“诚信立足，创新致远”的信念，共同开创美好的明天!

员工入职报到确认(签字)

年月日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找