# 岗位转正任命书范文优选29篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-24

*岗位转正任命书范文 第一篇尊敬的领导：您好!我是客服部的\_\_，在\_月\_日来到了我们公司，现在是客服部是做电话回访的工作，在两个多月的时间里，我从开始的不懂，到现在能完成回访的任务，处理好客户的问题，为公司的产品提供客户回馈的信息，让客户避免...*

**岗位转正任命书范文 第一篇**

尊敬的领导：

您好!

我是客服部的\_\_，在\_月\_日来到了我们公司，现在是客服部是做电话回访的工作，在两个多月的时间里，我从开始的不懂，到现在能完成回访的任务，处理好客户的问题，为公司的产品提供客户回馈的信息，让客户避免售后的投诉和做好评价做好了工作。

刚来公司的时候，部里就给我们做培训，了解我们公司的产品，我们的产品是家具类的，从一开始的参观工厂，了解我们公司的`产品是如何制作的，然后参观仓库，了解发货的事宜，之后又参观了我们电商的部门，了解我们的销售方式和渠道是怎么运作的，特别是作为电话回访的工作，我更是要对这些有更多的了解，因为在工作当中，不单单是要了解客户现在的使用情况和对我们家具的建议，同时也是可能遇到售后的问题需要解决的，如果说我再转给其他的同事处理，其实也是降低了客户的售后体验度，而且公司也是在这块培训上也是说了谁接的客户，谁就负责到底，就像销售的同事很多时候也是要处理好售后问题的，更何况我这个电话回访的岗位了。

在工作中，我从开始还需要看话术，问同事来帮客户解决问题，到现在可以随口就能回答客户的问题，很多售后的情况也是能及时的解决，在解决问题的同时也是能有技巧性的询问客户我们的家具有哪些可以改进的地方，在服务中有什么做得不到位的，可以给我们提供建议。并引导客户给我们购买的产品做好评价。虽然我工作的时间只有两个多月，但是我在处理方面也是让同事们觉得我的进步很快，而且能那么快做好工作。在处理问题方面，有些需要上门处理的，我也是能很好的和师傅沟通好，确认上门时间，然后给客户处理好，不会因为一些售后问题导致差评的情况发生。

在和同事的相处上，我都是友好的向他们学习，一些需要帮助的事情也是及时的帮助，或者帮忙处理。在轮班的时候，我也是会提早来到公司，和同事做好交接，避免没交接好而影响了客户处理问题的时间。同时公司组织的培训和活动我也是积极的参与。

来到公司已经两个多月了，在客服部，我学到了很多东西，也可以独立的工作，处理好客户的问题，和同事做好配合，现在试用期也即将即将结束，我特向领导提出转正的申请，还望批准。

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第二篇**

尊敬的领导：

我于xx年X月X日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给XXX

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日

**岗位转正任命书范文 第三篇**

根据人事部《关于在事业单位实行人员聘用制度的意见》和学校的《教师岗位聘任 试行办法》等有关文件规定，经甲方延边大学与乙方双方共同协商 签订如下任命书：

>一、聘任形式及聘期

甲方 乙方为 ，聘期自20xx年 月 日起至 年 月 日止。

>二、岗位任务、职责、纪律要求

乙方聘期内应当遵守学校的各项规章制度，认真履行受聘岗位职责，按时完成学校 《教师年度考核试行办法》确定的受聘岗位年度基本教学、科研任务。

>三、权利和义务

乙方受聘期间享有《教师法》规定的权利，同时应当履行《教师法》规定的义务。 甲方应当维护乙方的合法权益不受侵犯。

>四、工资、保险福利待遇

乙方受聘期间按《教师岗位聘任试行办法》等相关文件规定，享受国家工资保险福 利待遇的同时，可享受学校的岗位津贴、课时津贴和科研奖励津贴待遇。

>五、聘约的变更和解除、终止的条件

1、乙方在聘期内工作部门或职务级别发生变化时，可随受聘岗位变动变更聘约。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以单方解除聘约。

(1)连续旷工超过15个工作日或者1年内累计旷工超过30个工作日的;

(2)未经甲方同意，擅自出境或逾期不归的;

(3)违反工作规定，发生责任事故，或者失职、渎职，造成严重后果的;

(4)因违纪违法丧失教师资格的。

3、有下列情形之一的，经甲乙双方协商一致，可解除聘约：

(1)考入普通高等院校的;

(2)被录用或者选调到国家机关工作的;

(3)因其他原因申请辞聘的。

4、本聘约在受聘教师聘期届满或本聘期内达到法定退休年龄退休时即行终止。

六、其他。

1、本聘约与国家或省相关政策相抵触时，按国家或省相关政策执行。

2、本聘约自签订之日起生效。

3、本聘约一式三份，甲乙双方各执一份，人事处或乙方所在部门留存一份。

甲方 ： 延边大学

乙方 ： (签名)

校长:

20xx年 月 日

**岗位转正任命书范文 第四篇**

尊敬的领导：

您好!

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请!

敬礼!

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第五篇**

尊敬的领导：

你好!

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作自我鉴定工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习GPS的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

敬礼!

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第六篇**

尊敬的领导：

您好!

本人\_\_\_，年龄\_\_岁，于\_\_年\_月\_日加入本公司予以实习。曾有过一些不成熟的`销售经验，个人也做过服装行业，但进入本公司后，发现了很多自身的不足之处。个人销售经验不正规，不成文本;服装方面专业知识的缺乏;既身上的一些坏毛病等。使得自己刚进去公司时跟不上步伐，幸亏店长和同事们不厌其烦的教导及帮助。

使我更快的融入了这个集体，知识得到了丰富，自身得到了锻炼。在面料的特性优点上、服装的工艺特点上和销售的专业技巧上都得到了知识及经验。而且更加进一步的了解了公司的独特设计理念和风格，“诚于中而行于外”大气中带着细腻，使男人的魅力自然流露。对公司的深层了解，这将使我更坚定了加入本公司的信念。这将是我人生的一次重要历练。

因为在每一天的紧迫工作中，我的各方面都得到了提高。使我的生活有了更多的奋斗目标。大家的帮助让我感觉到了集体的温馨，我很荣幸自己加入了这个集体，给了我一个学习和进步的平台。我相信以后的日子，我在这个集体中的生活将更有激情。我本着进入一个集体，就做好一切准备。不怕严厉的批评和教导，力求一切做到最好。用积极的态度去迎接每一天的工作，为集体创得业绩，为自己争得光荣。导购虽然是一个小职业，但却是一个充满挑战的职业，对个人将是一种历练。在接触不同的人时要用不同的方法，去处理不同的人际关系，最终将自己销售的东西成功的卖出去。这是一件相当有成就感的事情，是一种对自我的挑战和完善，也是对人生的挑战。

因此我本人很期盼能正式地加入公司这个大集体中，希望公司领导能给与批准。

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第七篇**

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎;

二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法单独完成;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼!

申请人：yjbys

20xx年xx月xx日

**岗位转正任命书范文 第八篇**

尊敬的人事部：

我于20\_\_年六月二十五日进入公司，根据公司的.需要，目前担任\_\_\_一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20\_\_年10月起，转正工资调整为元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第九篇**

\_尊敬的领导：

我叫\_\_\_，于20\_\_年7月23日进公司，根据公司的需要，目前担任业务员一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的富士达中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。富士达公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：

**岗位转正任命书范文 第十篇**

尊敬的领导：

您好!

在作风纪律方面，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意形象，养成良好的工作和生活作风。为此，除了向各位同事们学习外，还积极主动地去锻炼和培养在工作中不怕苦、不怕累的精神，经历了多种考验。

在工作方面，作为一名刚刚参加工作的新同志，虽有三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不是很了解。在这短短不到二个月的内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识。作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能基本掌握内科常见病、多发病的基本诊疗方法。但这远远不足，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

还有，按照领导的要求，积极参与公共卫生服务工作，参与乡镇居民健康纸质档案的建立，深入居民点开展各种体检。在收费室、药房工作期间，耐心向病人解释疑惑，仔细核对处方、票据，避免发生口角及医疗事故。遇到不懂的问题及时请教。

两个月以来，我任劳任怨，积极完成组织上安排的各项任务，同时还能够团结同事，一道工作，虚心接受领导、各位老师和同事们的批评意见，在他们的帮助和支持下取得了一定成绩，但我深知还存在一些缺点和不足。在今后工作和学习中，我要更进一步严格要求，虚心向各位老师和同事们学习，注意克服缺点和不足，争取取得更好成绩。以上是我一年来的基本工作情况，不妥之处恳请领导批评指正，在此我郑重的提出转正申请，请领导给我继续锻炼自已、实现个人理想的机会，我会用更加饱满的热情工作，和医院一起展望美好的未来。

敬礼!

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十一篇**

尊敬的公司领导:

我是X部门的X，于X年X月X日成为公司的试用员工，到今日已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是X，经过锻炼，我熟悉了X的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。X方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入X(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我的本事。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十二篇**

尊敬的\_\_：

您好!首先感谢您给我机会到\_\_\_公司从事行政文员工作。我于20\_\_年7月10日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为ⅹⅹⅹ公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。在试用期期间，积极熟悉自己的工作，认真阅读完了《请给我结果》《工作就是责任》《你在为谁工作》三本书，并写了深刻的读书心得，印象最深的是我们做事工作要以结果为导向，这样才会达到领导的要求。接下来的时间里，上级领导开始逐渐的安排一些工作，并开始学习招标投标方面的一些文件，虽然以前没有从事过关于招投标的工作，不过，在渐渐的学习过程中也有了初步的了解和认识。虽然期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。之后的试用期间，我被调到了前台任职，主要负责电话的接听以及传真的收发、打印复印资料等等。在工作中，遇到问题也积极与同事及上级领导沟通并向他们学习，培养自己的工作协调能力。

在今后的工作中，我会再接再厉，不断学习进取，发挥自己的特长，以公司利益为前提，将工作做得更好。同时请公司领导考虑我的转正申请。

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十三篇**

根据工作需要，经公司领导集体研究，经理决定，任命：公司副总工程师李春华同志为公司质量、环境、职业健康安全三大管理体系管理者代表，全面负责管理体系工作，职责如下：

一、按照《质量管理体系 要求》、《环境管理体系 要求及使用指南》、《职业健康安全管理体系 规范》等标准规定组织建立、实施、保持和完善管理体系。

二、配合公司经理及分管领导配置、协调、调度管理体系运行过程中所需的资源。

三、负责与管理体系运行相关的各方（包括公司内部和外部）协调与联络工作，提高员工满足顾客要求的意识。

四、向公司经理及分管领导汇报管理体系运行情况，为持续改进管理体系提供决策依据。

五、主持管理体系内部审核，组织监督检查。

六、协助公司总经理组织筹备管理评审工作。

特此通知！

xxx有限公司

20xx年xx月xx日

**岗位转正任命书范文 第十四篇**

尊敬的领导：

您好！

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的.责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自\_\_年\_\_月工作以来，一直从事\_\_工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十五篇**

尊敬的领导人：

您好！

我在20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司试用员工，到下个月\_\_日试用期满，根据公司的规章制度，现在申请转为公司的正式员工。

本人在试用期间，作为公司的\_\_技术人员，工作认真，按时完成分配任务，工作技能和技术不优秀，但也非常努力学习，可以和同事合作，关系融洽和谐。积极学习工作中使用的内容，充分利用实际开发。

在这里作为\_\_部的一员，提出了一些看法和想法，从进公司到现在已经两个多月了，我从进公司面试开始，相信公司是发挥智慧和智慧的地方，在我以前的公司和工作中，我有一段时间的迷惑期，直接在技术上难以突破，做技术很辛苦，也许是我自己的原因，来到这家公司后，我工作的时候，刚开始有一段时间的新鲜期，后来越来越感觉回到以前的时期。我进公司前的想法是努力学习新知识，应用于实际开发。这种情况是我第一次开发时，需要找资料学习技术解决问题，问题解后，在后续开发中一直使用技术开发，重复使用东西，任务增加，学习知识消失。现在就是这样。

给公司的建议是，我们应该安排或指定学习知识，然后应用于实际开发，而不是在需要的时候学习，而是耽误了开发时间。

在此，我提出了转行申请，希望自己成为公司的正式员工，请上司批准。

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十六篇**

尊敬的领导：

您好!

我是于20\_\_年\_月加入\_\_银行的一名柜员新人，我叫\_\_\_。在至今为止的工作期间里，我认真完成了银行的培训与考核，并在一线柜员的岗位中刻苦工作，努力提高自身的业务水准，至今已经有\_个月的时间。按照银行规定，我的试用期时间已经到期，为此我申请正式转入\_\_银行，成为一名真正的\_行员工。

回顾过去\_月来的情况，我感到自己的经历和成长是错综复杂的。也正是因为加入了\_\_银行这个大家庭，我才能感受到到作为一名银行人有这么多需要掌握的本领，这么多需要努力做好的事情。也多亏了有领导和同事们对我的支持和帮助，我才能在这段时间里掌握好自己的岗位，并用自己的工作为\_\_银行贡献出一份热情的力量。以下是我对自己工作表现的一些总结：

一、思想纪律方面

在工作中，我重视责任，并深刻了解了自己作为一名柜员的工作义务。在工作中我端正思想、遵守纪律规定，能够按照的领导的要求做每一件事情，不迟到、不早退，严格履行作为一名\_\_员工的职责。但同时，我也不忘自己作为一名柜员的服务意识，时时能为客户思考，为客户考虑。尽可能的提供自己的微笑和服务，在不违反规定的前提下，全心全意地做好工作，让客户满意，让领导放心。

此外，通过这段工作我也学习了许多关于\_\_银行的企业文化，并在的团结的团队中增长了许多认识，提高了自己的形象和意识，这让我在工作中更加积极地向身边的同事们靠齐，学习了更多的方法。

二、工作服务方面

在这几个月的工作上，我的工作能力渐渐变得成熟，不再像一开始一样死板生硬，而是越来越重视客户的体验，能积极做到换位思考，体谅客户所需，积极为客户做好服务。作为柜员，我们经常会遇到一些年龄大的客户。为此，我在工作中也学会了更加耐心的倾听和服务，一点点的去指点他们，并提高了自己对一些方言的理解，加强了自己的业务本领。

总结这几个月来的工作，我感到自己收益良多，并且希望能在\_\_的岗位上继续努力发展下去，成为一名真正出色的银行人。为此，还望领导能考虑我的申请，根据我的表现，给我一个正式加入到\_\_银行的机会。我会在今后的工作中更加努力，积极提高自我能力，为团队贡献更多的力量!请您批准。

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十七篇**

尊敬的委领导：

我于\_\_\_\_到湖天开发区管委会，根据单位的需要，目前在办公室从事秘书工作。到今天，一年的试用期已满，根据我委的规章制度，现申请转为管委会正式员工。

作为一个只有过国企、民营企业工作经历的年青人，初到行政部门工作，曾经对单位的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是委领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为管委会创造价值，展望美好的未来!

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第十八篇**

尊敬的公司领导：

我是总经办职员\_\_，自\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

1. 负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。

2. 接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。

3. 负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。

4. 负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。

5. 负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。

6. 负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。

7. 负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。

8. 负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。

9. 积极完成领导交待和安排的其它工作。

10. 接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面。在此,我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同\_\_有限公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

敬礼!

申请人：

**岗位转正任命书范文 第十九篇**

尊敬的领导：

本人于\_月初成为公司的试用员工，到目前为止一直在行政部担任文员一职，现实习期满，向公司提出转正申请。

这三个月的实习工作中，在\_总的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮助下，取得了一定的进步，我现在已经能够独立的完成相关工作。经过三个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作内容有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分积极，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作能力，这也是作为一名行政部文员所应该具备的基本能力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。

这三个月我学到了很多，也领悟了很多，我从一个初出学府的学生慢慢的转变成了一名文员，时间不长，但过程却很充实，我对自己的能力也有了一定的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想在这里实现自己的人生价值，和公司一起成长，为公司做出更大的贡献。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

申请人：

日期：

**岗位转正任命书范文 第二十篇**

尊敬的领导：

我于\_\_年3月研究生毕业离校后，怀着对这份职业的美好憧憬来到公司，5月3日成为公司的试用员工，并担任人力资源专员一职，截止目前，6个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经担心不知道该如何做好工作，不知道如何将学校里学到的知识和实际工作完美结合;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化、对新员工循序渐进的培训和指导模式，让我很快完成了角色转变。

当工作中遇到相关问题需要请教时，总有领导、个人导师、办公室同事的细心讲解，这使我在短短半年时间迅速成长，现已经可以很好的配合各部门完成各项工作，并可独立处理公司人力资源相关事项，整理部门内部各种资料，进行税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。需要特别说明的是，现在从事的工作也正是我的兴趣所在，曾经在学校里的时候就梦想有朝一日能将自己的关于管理的理解与想法付诸实践，如今能拥有这样一份工作，我深感荣幸，并且也很珍惜这样一份工作机会。希望在自己的努力下、在同事们的热心帮助下、在领导关怀下，我可以尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

六个多月来，我在\_\_总、公司其他领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。 在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

公司给了我这样一个发挥自己能力实现理想的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起拥抱美好的未来!

申请人：\_\_

**岗位转正任命书范文 第二十一篇**

尊敬的领导：

1、能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

4、很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：

**岗位转正任命书范文 第二十二篇**

尊敬的领导：

一年来，本人热爱党，热爱人民,坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

在工作中，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，民挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。开学初，能很快要组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。例如杨金花、罗福权、邓丽花等同学，能积极配合老师抓好班风学风建设，创建优良的班集体，形成良好的班风学风。所以一年来，学生违法犯罪率为0，差生率为0，在学校中被评为先进班级。

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。

同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互想促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫郭华富。他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。通过教育，他进步很快，后来还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水平。通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

以上是我的工作基本情况，经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第二十三篇**

尊敬的领导：

我叫xxx，于7月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任市场专员一职，负责xx大学南校区的考研招生工作。现在提交转正申请书。

经过一个月的实习，我对市场专员这一职位有着更深刻的认识和了解，对公司产品体系、企业文化、规章制度等情况更加了解和熟悉，现将工作情况总结如下：

1、校园代理体系的建立方面，由原来的一两个发展到现在的十几个，并按公司要求每周定期或不定期地与代理见面，传达公司领导的指示和会议精神，并对他们进行一定的业务技能培训；及时与他们进行交流和沟通，密切关注每位代理的最新动态和业务进展情况，对他们的招生情况进行跟踪和督促，帮他们分析和解决一些工作中的实际问题，取得良好的效果；与每位代理相处融洽，关系处理得较好。

2、招生业绩方面，在业务不是很熟练和情况不是很熟悉的情况下，虽未完全达到公司规定的要求，但经过上级的英明领导、本人的不懈努力、同仁的大力支持和代理的积极配合，还是取得了较好的成绩。

3、纪律方面，自进公司上班以来，时刻严格要求自己，从未出现过迟到、早退和请假现象；严格遵守公司的各项规章制度，听从上级的指示和安排，未曾出现过违规违纪现象。

4、待人接物方面，讲文明，懂礼貌，注重礼尚往来；尊重上师，团结同事，善待下属（代理）；有着很强的团队意识和集体荣誉感。

本人工作认真、积极且具有较强的责任心和进取心，勤勤恳恳，一丝不苟，工作热情高，且能持之以恒；性格温和开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作意识；责任感强，基本上完成领导交给的任务，与公司同事之间能够通力合作，相处得融洽而和睦，配合各部门负责人积极地完成各项工作；积极学习新知识、新业务和新技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我工作勤奋、踏实，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也存在着很多问题和不足，希望部门领导及时给我指出，我会虚心接受并予以改正，以便更好地开展工作。

申请人：

20xx年xx月xx日

**岗位转正任命书范文 第二十四篇**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_\_月\_\_日来到\_\_公司，开始我的实习工作生活，于七月份开始试用期。时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在试用期的这段短暂的日子里，使我收获良多，也是我对公司的了解和认识更加全面和透彻，看到我们公司不断成长，规模不断扩大，公司制度不断完善，令我对于公司未来的发展产生无限期待。从中我经历了许多事情，让我感受到了嵩屿码头所蕴含的巨大魅力，对于刚刚毕业的我，产生了深深的吸引，吸引我将自己与嵩屿紧紧的融合在一起，用码头的丰富填补我的不足，用我的热情为嵩屿码头的成长稍尽微薄之力。

这一个月来，我全身心投入工作。工作认真、踏实且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;

积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，自己不断的产生更多的求知欲 望，努力学习码头的业务流程。我知道作为一名技术员，对于知识要求比较高，比较全，所以学习对于我是甚为重要!

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。自己知道英语方面存在很大的欠缺，在中外合资大型企业里将会给我带来很大障碍，所以今后我也会在业余时间想办法学习!

这是我的第一份工作，这一个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

敬礼!

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**岗位转正任命书范文 第二十五篇**

尊敬的院领导：

我于2xxx年7月毕业于xx卫校临床护理学专业，获得临床护理学大专学历。于2xxx年5月进入我院，在儿科临床护理岗位上工作至今，目前在省儿童医院进修。借此机会，对两年多来一直默默关心和帮助我的院领导致以最诚挚的谢意!在此，我向各位尊敬的院领导报告我的工作情况，请予审阅。

在过去的两年工作中，我还有许多的不足之处。譬如专业知识的薄弱，技能能力的欠缺使我在工作时感到力不从心，失去了许多学习和提高的机遇;又如工作中不够细心，给患者带去了不必要的痛苦的同时，也给同事制造了不少的麻烦。对于这些缺点和短处，我已经有了深刻的认识，并一直在努力地改正和提高。我一定会加倍刻苦地学习理论知识，锻炼操作技能，并磨练自己的性格，以此来弥补过去的工作中出现的不足。不求最好，但求更好，使自己能以更专业的素质，更积极的态度为患者提供更优质的服务。

自从进入儿科工作以来，我一直在科护士长的带领、指导和帮助下，本着“为人民服务”的理念，发扬救死扶伤的精神，认认真真、踏踏实实、兢兢业业地做好我的本职工作，至今无一例医疗护理事故、差错或纠纷发生。两年来，我积极地参加了院内、院外举办的各种业务知识和技能的培训或考核，在加强自己的政治思想认识之余，时刻不忘随时提高自己的专业素养，严格遵守各项医疗护理规章制度和按照各项医疗护理操作规范做好护理工作。我一直认真参与每月一次的三基(基础理论、基本知识和基本技能)的理论和操作考试，温故而知新，理论联系实际，不断巩固自己的护理理论知识和实践技能。积极支持每月一次的护士长查房工作，提升患者对我的服务的满意度。此外，还一直坚持自学护理本科知识，争取在理论知识方面再上一个新台阶，实现个人与医院的同步发展。去年，我和科内同事一道参加了医院举办的“”技能操作竞赛，我们科获得了团体第三名的优异成绩;还是去年11月份，我参加以“构建和谐医院”为主题的演讲比赛，获得了二等奖。无论是个人参赛，还是团队作战，都凝聚和加深了我的集体荣誉感，强化了我的团队合作精神，使我深知个人只有与集体融为一体才能形成最大合力。今年，在同事和领导对我在此前的工作中的表现的一致认可下，我得以被派到省儿童医院进修。在此，非常感谢各位院领导给予我这次光荣的深造机会。

此后的日子里，我将把做一个优秀的护士并晋职为护师作为我的目标。首先，我会认真对待接下来的进修学习，力争学到真知识、练到真功夫;然后，我会把自己所学到的一切带回医院，与同事一起分享，并学以致用，完全转化到实际工作中来。并深入学习“5s现场管理法”的基础知识，领悟“5s”的精髓，在整理、整顿、清扫、清洁、修养五个方面高标准要求自己，在护士长的领导下，和同事一道营造一个“人人积极参与，事事遵守标准”的良好氛围。

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日

**岗位转正任命书范文 第二十六篇**

尊敬的领导：

我叫\_\_\_，于7月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任市场专员一职，负责\_\_大学南校区的考研招生工作。现在提交转正申请书。

经过一个月的实习，我对市场专员这一职位有着更深刻的认识和了解，对公司产品体系、企业文化、规章制度等情况更加了解和熟悉，现将工作情况总结如下：

1.校园代理体系的建立方面，由原来的一两个发展到现在的十几个，并按公司要求每周定期或不定期地与代理见面，传达公司领导的指示和会议精神，并对他们进行一定的业务技能培训;及时与他们进行交流和沟通，密切关注每位代理的最新动态和业务进展情况，对他们的招生情况进行跟踪和督促，帮他们分析和解决一些工作中的实际问题，取得良好的效果;与每位代理相处融洽，关系处理得较好。

2.招生业绩方面，在业务不是很熟练和情况不是很熟悉的情况下，虽未完全达到公司规定的要求，但经过上级的英明领导、本人的不懈努力、同仁的大力支持和代理的积极配合，还是取得了较好的成绩。

3.纪律方面，自进公司上班以来，时刻严格要求自己，从未出现过迟到、早退和请假现象;严格遵守公司的各项规章制度，听从上级的指示和安排，未曾出现过违规违纪现象。

4.待人接物方面，讲文明，懂礼貌，注重礼尚往来;尊重上师，团结同事，善待下属(代理);有着很强的团队意识和集体荣誉感。

本人工作认真、积极且具有较强的责任心和进取心，勤勤恳恳，一丝不苟，工作热情高，且能持之以恒;性格温和开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作意识;责任感强，基本上完成领导交给的任务，与公司同事之间能够通力合作，相处得融洽而和睦，配合各部门负责人积极地完成各项工作;积极学习新知识、新业务和新技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我工作勤奋、踏实，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也存在着很多问题和不足，希望部门领导及时给我指出，我会虚心接受并予以改正，以便更好地开展工作。

**岗位转正任命书范文 第二十七篇**

xxxx小学自创办以来，办学条件不断提高，办学规模逐渐扩大，办学效益也取得显著实效，结合新学年教育事业发展规划，期盼众多热血教师一起打造大罗庄小学，使学校成为砀人民满意学校。

xxxx学校教师聘任资格如下：

1、热爱教育事业，热爱学校，时时、处处为学校声誉着想，为学校发展着想，为学校利益着想，言行一致以大局为重。

2、能吃苦耐劳，勤于工作，乐于奉献，愿同发展中的学校一同成长。

3、热爱学生，有公仆意识，增强服务观念。

4、遵守学校规章制度，履行好自己职责。

5、有正确的教育观念和现代教育思想，掌握现代课堂教学技术，能以优异成绩回报学校、家长、社会。

**岗位转正任命书范文 第二十八篇**

为了加强管理，切实落实好各相关部门的职能，现对我厂人员及其职责规定如下：

任命\_\_\_\_\_\_\_质量负责人兼副厂长，其职责如下：

a负责建立、实施和维护全厂质量管理体系。

b)向经理报告质量体系运行情况，以作为质量体系改进的基础。

c)负责全厂质量体系有关事宜与外部各方面的联络工作。

d)按照厂长授权，行使质量负责人的职责和权限，确保质量体系有效运行。

e)负责全厂内质量工作的管理、组织、实施、考核。

f) 负责对重大质量问题的纠正和预防措施组织跟踪验证。

g)负责质量体系文件的\'宣传贯彻。

h)向厂长报告质量管理体系的业绩，包括改进的需求。

j)在全厂内强化员工质量意识、法律意识，促进顾客要求意识的形成。

a)负责车间生产任务的调度。

b)负责标识的检查。

c)负责生产的日常管理和监督

d)对生产操作人员的管理和考核。

e)与生产有关问题与其它部门的沟通和联络。

f)负责生产相关记录的审批。

xxx

20xx年x月x日

**岗位转正任命书范文 第二十九篇**

尊敬的公司领导：

我于20 年X月XX日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作计划中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给XXX，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的\'登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

敬礼!

申请人：yjbys

20xx年xx月xx日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找