# 员工转正申请书简短的范文10篇

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-05-26

*员工转正申请书简短的范文20\_(10篇)随着社会在进步，需要使用申请的场合越来越多，不同的使用场景有不同的申请书。我们该怎么写申请书呢?下面是小编给大家带来的员工转正申请书简短的范文20\_(10篇)，以供大家参考!员工转正申请书简短的范文篇...*

员工转正申请书简短的范文20\_(10篇)

随着社会在进步，需要使用申请的场合越来越多，不同的使用场景有不同的申请书。我们该怎么写申请书呢?下面是小编给大家带来的员工转正申请书简短的范文20\_(10篇)，以供大家参考!

**员工转正申请书简短的范文篇1**

尊敬的领导：

您好!

首先非常感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间对我的转正申请进行评定。

我于20\_\_年\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任Java工程师一职，主要负责接口研发相关工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

以下是我对这三个月的工作情况简要总结：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。

在这三个月中，我主要负责车老板APP项目的部分功能代码的开发，其中包括：

1、参与了好修养H5版的开发工作，完成询价单图片上传及车主头像更换。

2、编写好修养接口说明书、好修养订单业务流程。

3、负责车老板APP项目的部分功能代码的开发，其中包括：

(1)、了解项目的需求以及数据库的设计，编写部分详细设计文档、数据库设计及搭建。

(2)、我的资料模块的开发。包括个人资料、更改头像等。

(3)、我的车辆模块的开发，包括添加车辆、编辑车辆、删除车辆、设置默认车辆、添加维护计划、维护计划查询、检测记录查询等。

(4)、行车路线管理的功能实现。

(5)、真有货模块的开发。包括会员信息展示、VIP会员购买、付费记录、货源收藏等。

(6)、编写接口文档、与移动开发人员一起调试接口、测试打包等。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为\_\_的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇2**

尊敬的领导：

你们好!我到\_\_公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这\_\_个月的工作，我逐渐认识到，\_\_公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。作为\_\_公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_\_公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇3**

尊敬的领导：

您好!

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

1、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

3、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在\_\_月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇4**

尊敬的领导：

你好!

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作自我鉴定工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习GPS的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇5**

尊敬的领导：

您好!

我是20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，在公司的严格要求和部门领导同事们的帮助教育下，通过部门一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性。更加明确了自己的工作重要性。也明确掌握了工作的要领。

来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在以后的工作中我将更加努力上进。

根据公司的规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用为公司正式员工。本人在工作期间，工作认真、细心、务实并具有较强的责任和进取心。有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为工公司的正式员工，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇6**

尊敬的领导：

时间一晃而过，转眼间到\_\_工作将近一个月。在这短短的二十几天里，我对公司，对部门结算工作有了一定的了解，与正确的认识。

我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业。感谢给了我工作的机会，是您――延伸了我继续展翅的梦想。

在这二十多天里，我主要是熟悉日常工作流程。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身坚持不懈的努力，逐步适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我深知财务工作在公司整个运作中的重要性，容不得半点儿的马虎。但在工作的开始我还是有点“马大哈”，也犯些小错误，需要督导的提醒与纠正。后来遵效公司企业文化标语“好记性不如烂笔头”，把督导指出正确的\'做法记下来，并不断地总结错误，检讨自己，完善自己。

短短的二十多天所接触的一切，让我体会到，工作时，要用心，专心，细心，耐心公司而作为一个新人，更应该主动积极地工作，学习，进步。在日常的工作中，若遇上突发的或者紧迫的问题，更需要认真负责，保持头脑清晰地应对，及时向领导反映，做出更好的处理方案平时还要多去虚心请教，不懂就问，不断地进步。

在以后的工作中，缺点不足要加以注意和改正，通过学习充实自己。为公司作出自己最大的努力。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇7**

尊敬的公司领导：

你们好!

我叫韩飞，与20\_\_年\_\_月\_\_日进入楚澳公司，根据公司的安排，在孟楼镇亚圣河畔新城项目部担任文员并负责建筑材料送检等工作。

入公司三个月来，本人工作认真、细心具有较强的责任心和进取心，勤勉积极，工作热情高;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，团队协作能力强，能够完成领导交付的工作，不管是在文稿处理上还是在建筑材料送检上都能按时完成，积极学习新知识、技能、注重自身发展和进步。

三个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下不足：

1、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

2、工作主动性还是发挥的不够，对工作的预见性和创作性不够，离领导的要求还有一定的距离。

3、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，我相信凭着自己的责任心和信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在精神、思想境界、还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇8**

尊敬的领导：

我于20\_年7月3日进入\_\_\_有限公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职，负责财务部的现金管理、票据开支等工作，到今天3个月的试用期即满，根据公司的规章制度，申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，我在大学期间学习的是财务会计专业，具有较强的专业知识素养，到了公司后，在领导及同事的帮助下能够尽快的熟悉公司和有关岗位工作的基本情况，马上进入工作状态。经过3个月的试用期进行磨合，工作也逐步走向正轨。

本人工作认真负责、做事细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗不失稳重，乐于与他人沟通，有较强的团队协作能力;责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽，配合各部门圆满完成各项工作;同时积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步……获得了领导和同事的认同。由于第一次参加工作，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，本部门领导和同事也及时给我提出建议，其他部门领导和同事也给了我很多帮助，促进我工作能力的提高和工作质量的完善。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，将不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的统筹公司员工中的一份子，不辜负领导对我的期望。

\_\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我务必珍惜这来之不易的机会，为公司的发展竭尽全力。在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书简短的范文篇9**

尊敬的人力资源主管：

我于20\_\_年6月7日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，现提交转正申请书。

第一、收集整理供应商资料，为其建立数据库，并分门别类逐步细化。在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

第二、公文写作等文字方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导;和其他部门有工作联系时，制作工作联系单;建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录;跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告;参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系iso文件的全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢\_总、y经理、哥对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

此致

敬礼

\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工转正申请书简短的范文篇10**

尊敬的各位领导：

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，职位：机构工程师，至今一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。在实习期间，根据公司安排，先后完成以下任务：

1、协助整理组装间、展厅物料布局;

2、折纸盒机堆垛模组CT改善设计、发包、组装;

3、PC主板检测机构方案报告;

4、自动放磁铁机构方案报告;

5、AOI暂存机辅助组装;

6、Logo丝印检测机机构设计、发包;

工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望能够出色的完成本职工作，为公司做出更大的贡献。初入公司，还有很多的不足和缺点，但前事不忘，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

自入职以来，我学了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会以严谨的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起实现美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找