# 2024年成本部转正申请书三篇(优秀)

作者：暖阳如梦 更新时间：2025-06-17

*成本部转正申请书一我自x年x月工作以来，一直从事会计兼出纳工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，...*

**成本部转正申请书一**

我自x年x月工作以来，一直从事会计兼出纳工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立!

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制!

5、完成了三个月的报税工作!

1、主要进行每日的现金及银行存款的帐务处理以及清点工作。

2、完成了电脑做帐初始化工作，已经进行正常的处理工作!

3、建立了发票及支票登记簿

1、建立了人事档案以及相关制度

2、完成公司首次增加参保人员工作!并且已开始正常缴费

总之，在这两个月的工作中，我学到很多，体会到作为会计人员做好会计工作的必备因素。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**成本部转正申请书二**

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎;

二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法单独完成；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

xx年xx月xx日

**成本部转正申请书三**

尊敬的公司领导：

我于20xx年 月 日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎;

二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法单独完成;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。 来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年\*\*月\*\*日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找