# 2024年公司员工转正申请书简短(精选15篇)

作者：心旷神怡 更新时间：2025-06-17

*公司员工转正申请书简短一我是xx部门的，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。在这段时间里，我主要的工作是，通过...*

**公司员工转正申请书简短一**

我是xx部门的，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入（部门），难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书简短二**

尊敬的领导：

我于20--年-月-日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9—10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给领导。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的.提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短三**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年7月15日成为公司的试用员工，到今日试用已满3个月，另外，自20\_\_年3月27日以来，我就一向在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一向在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大;可是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我此刻已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

申请人：\_\_x

20\_\_年7月20日

**公司员工转正申请书简短四**

尊敬的公司领导：

今年6月1日，我有幸成为安庆置业担保公司金业房产的一员，分配在千和花园销售部工作。在这3个月的时间里，我经历了从一个初出社会的大专在读生到一名房地产从业人员的转变。这期间，得到领导和同事们热情的传帮带，使自己学到了不少东西，在思想观念和业务能力等方面都有明显的进步和提高，在此，真诚感谢领导和同事们的关心和帮助。下面我将这试用期3个月来工作情况向领导做一汇报。

一、主要工作内容

我在千和花园销售部的主要工作分两块：千和花园前期客户接待工作和协助万家星城一期的开盘销售工作。同时，我还跟随城市之星的销售团队，到周边的几个楼盘进行了市场调查。

1、城市之星客户积累工作

在经历了一个多月的对专业知识的阅读和向领导同事的学习请教之后，我于20--年6月走上销售前台开始了千和花园客户的接待工作，我个人客户登记累计有60余位。随着整个房地产市场环境变化，我们千和花园楼盘对外销售的报价，房屋价格跟开盘时的价格一样。从我对登记的客户回访信息来看，能够接受目前这个价格且购买意向比较强的有10位。

从目前形势来看，预约登记客户众多，但我个人理解我们还是不能掉以轻心，考虑到客户对楼盘后续升值空间的疑虑，银行贷款政策的变动，二手房营业税优惠取消，新楼盘供应量将不断增加等等，千和花园的销售工作还是存在一些不确定的因素，还是有一定压力。这要求我要不断总结经验教训，完善对客户的服务和跟踪，倾听客户的意见，了解客户的需求，学习销售技巧，将客户需求转变为真实成交量。

2、协助千和花园销售部进行第一期的开盘销售工作

今年6月，我有幸参与了公司于城北备受瞩目的千和花园的销售开盘工作。这使我获得了从交付订金到签订合同全过程的操作经历，对我来说受益良多。开盘现场的火爆和客户对公司品牌的信任，使我认识到安庆置业担保公司金业的良好口碑和优秀品质，对一个从事房地产开发的综合性公司弥足珍贵。这次的销售工作，增加了我的经验的同时，也体会到了作为一名“金业员工”的荣幸。希望自己在今后的销售工作中，不仅可以深度传递我们公司的代理楼盘品质，更能体现我们公司的文化素质和发展实力。

3、市场调查工作

在这3个月里，我跟随同事，对周边的几个楼盘进行了市调工作。其中包括：绿地迎江世纪城。雨润香水百合3期。位于皖江大道。

二、工作中的几点认识

在这3个月的工作中，我对置业顾问这项工作的内容和重要性有了较深的认识，同时我也意识到我离优秀的置业顾问还有很大的差距，需要在今后的工作中进一步努力提高。

1、我还要继续对房地产专业知识刻苦学习。

由于自己在学校学的是建筑专业，对房地产开发和市场营销，特别是建筑工程方面的知识，没有进行系统的学习，虽然到公司后努力补课，但专业知识还是比较匮乏，有时候与客户沟通起来显得很不专业。因此，在以后的工作中，我要加强房地产专业方面知识的学习，对市场营销、土建工程、建筑设计、政策法规、契约行为、市场行情、投资理财等方面的知识，都要很好的了解和掌握，扩大自己的知识面，不断提高自己的交流能力、公关能力和宣传能力。

2、我的工作技巧还需要磨练。

比如，我现在的客源积累比较多，但对老客户的回访次数不够，较少主动和老客户沟通，长此以往，可能会失去老客户，我的客源积累将前功尽弃。应该说，登记在我这里的客户是我工作最大的资源，也是作为一个置业顾问的工作重心，在接下来的工作中，我要多和自己的客户沟通，定期回访，并且向有经验的同事们学习客户回访技巧，经常和客户探讨与楼盘有关的市场、环境、地段、价位、增值发展潜力等话题，通过回访和沟通，一方面可以进一步介绍和宣传公司楼盘品质，同时能够进一步加深与客户的相互信任和友谊，以期更好的利用手上的客户资源进行销售。

3、我要更注意接待工作的细节。

接待客户时，我在礼仪方面，还有不周到和做得不够的地方，有时说话也比较生硬，这与置业顾问这一职业是不相称的，在以后的工作中我一定要认真改正这一毛病，以良好的职业素养和修养对待每一个客户，努力做到“四心”：一要关心，要站在客户的立场去考虑他们的利益和价值，让客户明白消费，物有所值。二要耐心，对客户提出的各种问题，要耐心地给予圆满的、不厌其烦的回答。三要热心，对客户遇到的困难和疑虑，要热忱相助，点拨引导，解惑释疑，化解矛盾。四要诚心，对客户要进行诚信服务引导，既要为卖方负责，也要为买房负责，用诚实去争取客户的信任。

4、我要更加热爱置业顾问这一职业。

工作中我深感到，置业顾问这一职业看似简单，但要干好是不容易的。置业顾问不是一般的售楼员，除了通过热情服务引导客户购买楼盘外，还应该要为客户提供投资置业的专业化、顾问式服务。不但应该熟悉售楼的循环流程，掌握销售技巧和分析客户心理，能够给客户提供买房、贷款及市场分析等顾问服务。要做到这一点，首先要热爱置业顾问这份具有巨大创造力的工作，专注于其中，要让自己更加忙碌起来，忙碌于工作，忙碌于学习，忙碌能不断的带来灵感和热情。工作时要摒弃杂念，不能将私人的事务带到工作中来。希望我能通过努力尽快成为一名优秀的、有能力的、对工作充满热情的置业顾问。

三、今后努力的目标

20--年是我人生的重要转折点，我从一名大专在读生逐步转变为一名金业房产的员工。身份的转变给我带来新的挑战与机遇，在这3个月时间里，在单位领导的谆谆教诲、耐心指导下，在同事的宽容体谅、无私帮助下，我克服了前期的种种不适应，顺利完成了各项工作。

当然，我参加工作的时间还很短，需要学习的地方还有很多，我的实践经验还有待于进一步积累，工作能力还有待于进一步提高，为人处世的能力还有待进一步加强。在今后的工作中，我会继续保持积极进取的心态，确立长远的人生目标，讲求职业道德，谦虚谨慎，不断学习，做到学有所得，业务专精。同时，在工作中兢兢业业、认真负责、敬业爱岗、诚实守信，将每一件事做好，将每一个环节做好，圆满完成公司和领导交给的每一项任务。

3个月的试用期很快就将过去，20--年9月，我个人也将以更饱满的工作激清投入到每一项细微的工作当中，紧跟公司发展的大步伐。同时也在此感谢公司领导及同事们对我过往工作的支持和信任。

最后，希望公司和领导能够批准我的转正申请。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短五**

尊敬的领导：

自20\_\_年10月15日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮忙教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。异常是经过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅仅要勤勉，还要有方法;不仅仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理本事，并且要具备灵性人格，才能真正造福自我的客户，取得自我应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到\_\_事业中。在组长安排下，我去\_\_专卖店学习了五天，在回\_\_店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、\_\_产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感激经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在\_\_店和\_\_百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了以往不会使用的产品，我在\_\_店和\_\_百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本明白了怎样使客户满意，为客户供给欢乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的需求，满足其期望，重视被认同、被肯定、被理解的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点：

1、针对价格：应当不要把自我陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。

2、针对通路：方便、快速、服务到家……

3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。

4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。

5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以贴合“心到、口到、手到、眼到”之要求。

6、针对程序：不仅仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用情景。

与客户做朋友，真心关心客户的利益;使自我成为公司一个有专业本事之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服;满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响;满足客户要满足他的心境：以赞美肯定来达成;满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成;满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起;满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自我在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在\_\_百货和\_\_药店当营业员期间，自我按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。可是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮忙教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正，进取要求提高。

今日，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意理解公司的长期考验。

申请人：\_\_x：\_\_x

20\_\_年1月17日

**公司员工转正申请书简短六**

尊敬的领导：

您好!

我于20\_\_年4月1日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和导师对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

下面我将这几个月的工作、学习等方面的情况总结如下：

一、自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、非常留心的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

三、这四个多月我先后在银行出纳、现金出纳、仓管、成本组、费用会计这些岗位学习，导师的悉心指导使我的专业技能有了很大的提升，使我能够独自完成这些财务工作。

总之，在这四个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。黎明给了我这样一个学习的平台和发挥舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

申请时间：

**公司员工转正申请书简短七**

尊敬的领导：

我于20--年-月-日成为公司的试用员工，到今天截止刚两个半月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从试用员工到正式职工的转变。

在公司网络部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作当中也出现了很多小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门主管…和各位同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个多月的适应，我现在已经能够独自完成上级主管所布置的任务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这段时间在公司我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短八**

尊敬的公司领导:

我是x部门的\_，于x年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

20xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书简短九**

尊敬的领导：

我于20\_\_年10月8日成为公司的试用员工，至今已试用1个月了，根据公司规章制度，现申请成为公司正式员工。

此时我的理由和信念很简单，那就是“我相信，一个极度渴求成长的初学者和一个精明能干的专业人士相比，价值相当”初来公司，我对这里的一切都格外陌生，对自己的职责和角色还处在一种模糊的定位中，经过这一个月的深入了解，和各位同事的长时间交流，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化已深深影响到了我。我也渐渐融进了水岸豪庭这个大家庭中。

在岗实习期间，我在公司营销部门学习工作了一段时间。我最开始是为了应聘文案策划而来的，但慢慢发现，一个不去接触实践历练的文案工作者只会写下一对空话甚至是垃圾，只有了解最基层的工作才会真正看透他所要宣传和整合的内容，所以感谢各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了自己的工作与位置。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这一个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的正规体制与人性化的管理，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起前进。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：

申请时间：

**公司员工转正申请书简短篇十**

尊敬的领导：

你好!首先。非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20\_\_年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同任的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

一、严于律己，遵章守纪，团结同事。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系。从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

二、尽职尽责，履行好自己的工作职责

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

三、存在的问题

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是。需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后。衷心的祝愿公司的明天更加辉煌!

此致

敬礼

申请人：

申请时间：

**公司员工转正申请书简短篇十一**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司让我实现了\_\_工作的求职目标，也给了我这样一个平台去考验和锻炼自我能力，发挥所长，实现价值。我是20\_\_年毕业的应届毕业生，在试用期的三个多月里，我认为我的总结、思考和认真付出得到了回报。上一个工作阶段已告一段落，我在此向公司领导汇报我的\'工作，请领导审查并同意我的转正申请。

20\_\_年\_月\_日我正式入职成为公司的试用员工。入职第一周，我接受了\_\_\_培训，初步了解这个职业的专业性，也让我更加投入地去学习这个岗位的知识。由此开始，我对公司进行一个比较全面的了解，对其进行熟悉，对\_\_\_的知识我也逐渐从了解到熟悉到利用练习巩固掌握。

在工作的第二个月开始，我从学校拿到了毕业证书和学位证书，我正式从学校毕业，也意味着我能完全投身公司的工作中了。第二个月的月底开始，部门迎来了忙碌的时间。让我们团队的每个人必须团结起来，有计划、有条理地处理纷乱繁杂的稿件及其问题。大家的神经都随着时间的流逝紧绷着，加班时数也一天一天增多。一开始我面对\_\_有着新手的慌乱，但在主管的亲切鼓励和同事们的体谅和支持下，我在不断工作中“摸爬滚打”。通过总结发现，我学习技巧的速度很快，但同时也会粗心出现错漏，以后要重点注意。进入第三个月，看着进度表上每一本书后面逐渐填满的空格和笔记本上密密麻麻的总结和工作记录，我由衷地感到满足。在此期间，我和同事们的相处也从磨合到熟悉，互相配合的默契程度也逐渐增加。我知道自己的成长，不仅专业素养的增长，还有人际交往技巧的提高。

只有不断地学习和实践，才能不断进步。在此，我提出转正申请，希望领导给我一个利用所学回报公司的机会。我会用不断学习的谦虚态度和对本职工作的热情做好我的工作，请领导批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短篇十二**

尊敬的领导：

在三年多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识;对于自己的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

因为手头上有点客户资料，刚开始做销售的半个月时我是在办公室里打电话，因为在电话里客户不会和你说得很详细，但随之我却发现这样做达不到想要的效果，在电话里客户有时会很不耐烦，所以我的策略变了，主动上门，这也是做销售员必须要面对的。没有人指点我应该怎么做，出去跑的前期连客户的门都进不去，一次又一次的吃\"门钉\"之后，总结出了进各个客户门的方法，不要怕路远，不要怕门不好找，要有耐心，大门总有没有门卫的时间，老虎总有睡觉的时间，总有\"热心人\"会告诉你门在哪儿去找谁。客户那里去了一次，人家未必就会记得住你，所以要经常和客户照个面让他记做你。因为客户每天会见到很多的销售人员，所以一定要让客户记得住你。对此我感到非常高兴，因为我一去客户就知道我是谁。

首先要了解工作流程，对于不同品种的销售。初次面对这项工作时我觉得摸不到头脑，不知从哪入手，但是在领导的指导下这几个月里我对销售流程有了深入的认识，包括产品销售、退货缺货处理及对账回笼。领导和同事还经常传授些经验给我，并且会带我一起去拜访一些客户及领导，回公司后仔细地分析讲解，这些都对我的工作起到了很大的帮助作用。

其次，就是专业知识的学习。作为一名销售人员专业知识的学习是不可欠缺的，如果对自己销售的产品的性能、特点及应用情况都不了解，就无法好好的向客户介绍自己的产品，甚至在客户咨询时无法使客户更深入地了解产品而错失机会，所以在空闲时我就会学习公司产品的一些资料，以便做好销售工作。

经过这几个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，对于已有我们公司产品的地方应当多去了解一下产品的销售情况，在了解情况的同时也就能顺便摸清一些项目信息，看看是否需要我们公司其他产品。对于周边没有和我们公司合作的门店就应当带足资料多去介绍我们的产品，使他们了解我们公司以达到以后合作的目的。

要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧。作为一名销售人员除了签合同销售东西外，还要对账回笼，而这回笼一项就特别需要良好的沟通能力。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、深入学习公司产品知识，充分利用厂家资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水平。

过去的几个月里在领导和同事的帮助下我学习到了很多知识，对销售这个岗位的工作有了一定的体会和认识，我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到以后的工作和学习中去，努力成为一名合格的销售人员。

此致

敬礼!

申请人：

20\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短篇十三**

尊敬的领导：

在公司车间实习期间，与车间同事们一起工作，感受到了他们乐观的工作态度，看到了他们负责的工作精神，同时得益于他们无私的帮助，认我很快熟悉了我公司的工艺流程和原理，工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，注意对细节的处理，不断完善自己，对专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，利用网络书籍等途径不解求证，不断提高充实自己，希望能尽早掌握各方面的专业知识，为公司的发展作出更多的贡献，

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，公司领导也及时给我指出，促进了工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司对公司的认识仅仅是皮毛的话那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解

公司宽松融洽的工作范围，团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来，这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车、让它发挥出的性能，咋们公司就是一个很好的司机，新员工就是需要度过磨合期的新车，在公司的领导下、我会更加严格自己、在做好本质工作的同时，积极团结同事、搞好大家之间的关系、在工作中要不断的学习与积累、不断的提出问题、解决问题、不断完善自我，使工作更快更好的完成，我相信我一定会做好工作、成为优秀员工中的一份子、不辜负领导对我的期望。

从而使我深深体会到有一个和谐共近的团队是非常重要的，有一个积极向上大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，“公司给予我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力”。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正申请书简短篇十四**

尊敬的领导：

您好，首先很感激您给我到力达工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和感激。我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自我，全身心地投入到行政专员的工作中去，为我们力达公司明天的发展，贡献自我全部的力量。

我是201x年x月\_\_日进入公司，开始工作的，至今已有月余的时间了。这段时间，是我人生的重大转折。十分感激我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮忙和指导，让我能够在行政专员这个岗位迅速入手，做好一个自我的本职工作。我深知做为公司的综合办一员，不仅仅需要有耐心、细心，还要具有较强的职责心，能够为自我所做的工作负全部职责，并在工作中不断进取，努力提高自我的业务素质和专业素质，力争使工作质量登上一个新的台阶，为力达的发展贡献自我的力量。我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，职责感强。更关键的一点是，做一名本公司的正式员工是我一向以来最大的愿望，我爱好行政这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。用心配合各部门负责人，成功地完成今后各项工作。今后，我会更用心学习新知识，新技能，注重自身发展和提高，努力提高自我的综合素质，努力成为力达所需要的合格人才。工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面。虽然工作时间不算长，但我已经深深被我们公司的企业文化氛围所吸引。

公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，能够极大地激发我的自身潜力，使我以更用心的心态投入到每一天的工作中。基于以上所述，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我将一如继往地持续高度的工作职责心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

申请人：\_\_

201x年x月x日

**公司员工转正申请书简短篇十五**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司和公司领导给我这个展示、创造个人价值和社会价值的舞台，能够成为公司名这个融洽团体中的一员，我感到非常荣幸，我于年\_\_月\_\_总(\_\_经理)的领导下，已经历了\_个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中，利用自己掌握的知识，以及精通的技术，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事完成相应工作，并为周围同事提供一些力所能及的帮助。

个月的试用期，在上述工作中，我已了公司名的企业，适应了公司名的工作和同事之间的工作氛员工转正申请围。我发现公司名是一个高效率的团队，同事们都是高素质人才，大家在一起既像一个融洽的大家庭，又像一个能打硬仗的军队，正是我长久以来一直向往加入的现代化企业，我愿为公司名长久地贡献力量，为这个大家庭迈向更高的台阶而奋斗不懈。

在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的缺陷，进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，定能在各方面取得更大的进步，为我们公司名贡献更大的力量，感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的接纳和帮助，感谢公司名给我这个展示，创造个人价值和社会价值的舞台。

在此我提出转正申请，领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，做一个前进中的公司名人!

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_月\_\_年\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找