# 关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-01-20

*关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用一1、经费独立管理原则。根据年初审定的预算，合理使用各项经费。(1)经费报销时应填清楚，由工会主席审批后方可报销;(2)商家出具的发票内容完整;(3)用于全体会员的福利性支...*

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用一**

1、经费独立管理原则。根据年初审定的预算，合理使用各项经费。

(1)经费报销时应填清楚，由工会主席审批后方可报销;

(2)商家出具的发票内容完整;

(3)用于全体会员的福利性支出不得超过当年下拨经费的50%。

2、坚持预、决算管理原则。一切经费均应纳入预算。

3、坚持遵纪守法原则。严格执行国家财经政策、规定和开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。

4、坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出，收支平衡、略有结余”的原则。工会经费应重点用于维护职工权益，开展职工教育和职工群众性活动方面。

5、坚持勤俭节约原则。要少花钱，多办事，办好事，节约开支，依靠职工用好经费，提高经费使用效益。

1、会员活动费。用于组织会员开展集体活动。如会员活动日、旅游活动、联欢会及其他集体活动的费用等。

2、职工活动费。用于开展教育、文娱、体育、宣传活动等方面的开支。

(1)职工教育:用于工会举办的职工教育、业余文化、技术、技能教育所需的教材、教学、消耗用品;职工教育所需资料、工会举办各种知识培训等。

(2)文体活动，用于工会举办职工业余文艺体育活动、节日联欢、文艺创作、美术书法、摄影、展览等;文体活动所需设备、器材、用品购置费及维修;文体汇演、比赛奖励;以及按规定开支的伙食补贴费、夜餐费等。

(3)宣传活动:用于工会组织政治、法律、政策、科技、讲座、报告会的酬金;工会组织技术交流、职工读书活动以及举办展览、黑板报等所消耗的用品，重大节日工会组织活动的宣传费;工会举办图书馆、阅览室的消耗用品费等。

3、工会业务费。用于履行工会职能、加强自身建设和开展业务工作等方面的费用。如:工会干部培训所需教材、费用等;评选、表彰优秀工会干部和工会积极分子的奖励;工会会员(代表)大会的费用;建家活动费用;又会维护职工合法权益开展的法律咨询服务、劳动争议协调等各项工作活动的费用;慰问困难职工的费用;办公费、差旅费等方面的费用。

根据《工会法》、《会计法》及有关财务管理规定，结合我县工会工作实际，制定工会财务管理有关规定：

1、工会财务工作要坚持统筹兼顾，保证重点，量入而出，收支平衡和勤俭节约的原则，节约开支，提高经费使用效益。

2、财务管理实行统一管理，专款专用，并由主管财务主席“一支笔”审批。未经主席审批，任何人不准动用任何经费。

3、要严格财务审批手续，开支要坚持细算，任何支出项目都要事先请示，填写公物购置审批卡，经主管领导批准，方可购买，购买物品要有二人，严格质量和价格。

4、动用专项资金要有主管领导和具体负责人提出具体方案或预算，经研究同意后，再具体实施，最后入账。

5、财务人员要敢于坚持原则，遵纪守法。严格执行国家财经政策、规定和开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。

6、财务人员要有高度负责的责任感和事业心，要热爱本职工作，要精通熟悉业务，对收支情况要心中有数，了如指掌。

7、会计账目要日清月结，账账相符，定期公布接受群众监督，每月要向主席和市总工会报表，将一个月的情况向领导汇报清楚，并提出当月收支存在的问题及改正的措施。积极当好领导的参谋。

8、报销单据必须是正式发票并附公物购置审批卡，票物相符，经办人签字，领导签字后方可报销入账。

9、收缴经费要及时入库。要收一户如一户，不得在经手人手中过夜，不能截留，不能挪用。，更不能私存，现金收入要做到日清，当天收入当天交银行，库存现金不能超过100元，以防丢失被盗。

10、财政供养人员工资按县财政划拨当月发放；经费供养人员工资按经费收缴情况和地税代征情况发放。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用二**

尊敬的xx领导：

由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在20xx年12月15日到28日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的!

一、实习基本情况

1、实习时间

20xx年\*月15日—28日两周

2、实习地点

江西省xxx有限公司

江西省xxx公司

3、实习内容

了解企业的基本情况

了解企业的管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针

了解企业的主要生产过程和供应流程

了解企业的主要产品和市场

4、实习人数

实习学生20xx届财务管理专业四个班的133名学生

实习指导老师两次不同地方的实习分别由两名老师带领

5、实习形式

根据学院教务处的要求，为了便于管理，财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间，由企业的管理人员以坐谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

6、实习成果数据统计

收到学生实习报告133份

受到学生实习日记1064篇

二、实习表现与效果

1、实习表现

总体来看，同学们都能够严格按照实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实习的有机结合，受到实习单位的较好评价。在实习过程中，绝大多数同学积极参与实习的每一个过程同时认真完成实习日记，撰写实习报告。通过参观生产车间，间接地了解企业的运作过程，学到了实习知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实习知识都有所提高。

在实习过程中，指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。

实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。

实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实习，

实习结束后，老师们检查学生实习工作日记，掌握实习情况，督促学生认真完成实习报告，并认真做好学生的实习成绩考核及评定工作。

2、实习效果

较好地实现了理论与实习的有机结合，使理论与实习知识都有所提高，圆满地完成了学校教学的实习任务。也为以后就业和将来的工作取得了一些宝贵的实习经验。

三、实习改进建议

1、加大教学改革力度

通过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实习脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实习最大程度的衔接。

2、增加实习环节

一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实习，所以增加社会实习环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实习纳入教学计划。

四、实习体会总结

在这次的实习中要引起重视的，就是美国金融危机的巨大影响。无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道理!

1、机遇与挑战并存

任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

2、重视实习

虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实习当中去。可以说没有实习的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以同学要重视实习。

3、树立目标

在实习之前，还没有特别地意识到确定自己的目标有多么地重要。在实习中，我们亲眼目睹了金融危机给企业带来的影响。这不得不引发我们深思。目前的我们在大学里可以说是无忧无虑的，因为我们不象大四的学长学姐一样面临毕业失业的压力。通过这次实习，我们明确了自己的目标，为了这个目标我们充满热情，鼓足干劲，不懈的奋斗!

4、做一个合格的财务管理人员

要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的财务主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实习中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实习中的一次尝试。

衷心感谢学校和实习单位给了我们这个实习的机会。

特此报告

xx

xxxx年xx月xx日

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用三**

实习时间：20\_\_年\_\_月\_\_日-20\_\_年\_\_月\_\_日

实习地点：广丰县劳动就业服务管理

一、实习目的

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识,有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用,增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

二、公司概况

负责全省失业保险经办及就业服务机构的业务指导。拟定全省失业保险经办及就业服务机构工作规范、年度工作目标任务并负责组织实施。负责全省失业保险基金和省级调剂金的管理，负责编制汇总全省失业保险统计报表，指导各地失业保险经办机构规范失业保险登记、缴费基数审核及失业保险关系建立、转迁、申领发放等办事程序。指导全省就业服务机构及就业训练机构开展就业、再就业培训及创业培训，并承担全省就业服务机构年度就业训练统计年报;指导各地开展对劳服企业的管理服务工作，承办全省劳服企业、社区就业实体的统计年报工作。指导全省开展境外劳务输出，具体承办境外就业信息和政策法规咨询、经办境外就业中介服务，协助办理相关出境手续。

三、实习概况

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20\_\_年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。\_\_\_\_电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用本论文由无忧论文网收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

四、总结

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷.

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

随着时间的流逝，实习生日渐增多，由于我是第一个进公司的实习生，学习东西比他们早，工作也完成得不错，负责管理实习生的职员就把教导后进实习生整理审计工作底稿的工作交给了我去完成。所谓人多力量大，在大家的努力下很快经过整理的底稿替代了没整理的底稿占领了一个又一个桌面。这时实习生的管理员就教我如何对已经整理过的底稿进行归档、装订、贴条、保存。

由于工作并不难，我很快就把从整理底稿到将底稿保存到铁柜里的这条流水线掌握到手了。当哪个实习生没有工作问我有什么可以帮忙的时候我总能交代她们新的工作，也很乐意把我掌握到的知识告诉她们。因为其他实习生对前辈们都有畏惧感，同时觉得我能把工作都完成得很好，所以她们碰到问题的时候就会选择首先向我询问;又因为管理员在实习生中与我沟通得最好，所以有什么任务都会交给我去做。最后就变成这样一种局面：办公室里名字被叫得最多次数的就是我了，从刚开始在办公室里走渐渐变成在办公室里跑来跑去。由于交给我的工作比较多，而帮助其他实习生解决一些工作上的问题也需要时间，我无法在短时间里完成交与的任务。

所以我开始把手上的工作分派给其他工作量比较少的实习生，让每个人都有充足的工作。再后来，实习生的数量继续增多，中间就会出现一些沟通方面的问题。实习生中碰到诸如此类的问题时她们也会告诉我，希望我能够从中帮忙解决。而我在尽力化解沟通障碍的同时也能保持与实习生非常良好的关系。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

到了最后，我都舍不得离开实习的岗位了，还有几个实习生叫我不要走，我深切的感受到短短一个月里大家结下的深厚的情谊。很庆幸自己得到了这个实习的机会，一个让我更自信的去面对即将到残酷的“卖身”期的经历。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用四**

在这个学期里，我们开展了财务管理课，期末学校跟着安排我们进行财务管理实训。以下是这次实训的一些具体情况，以及我的一些心得体会。

这次实训在期末进行，时间为从xx月xx号至xx月xx号，共10个课时，大概持续一个星期。这次实训的目的是为了进一步巩固我们按模块教学所掌握的《财务管理》操作技能知识，全面检验我们财务会计核算综合运用技能，加强我们动手能力和实践操作能力，并为今后从事财务管理打下良好基础，而特开展的。这次实训要求我们能以企业的财务报表等核算资料为基础，对企业财务活动的过程和结果进行研究和评价，以分析企业在生产经营过程中的利弊得失、财务状况及发展趋势，并能为评价和改进财务财务管理工作及为未来进行经济决策提供重要的财务信息。实训内容分为三大块：一初步分析，二财务指标分析，三综合分析。

实训开始的第一步骤是公式计算。根据企业资产负债表以及利润表上的数据信息，再通过特定的公式把各项指标的结构比率、增长额和增长率等项目计算出来。这个工作的技术含量相对比较低，最要是考察我们对公式的理解程度以及运用程度，只要你熟悉公式，懂得运用公式，然后对号入座，几乎上就没什么大问题了，但是要计算的数据比较多，相对就变得繁琐，毕竟是一环扣一环的公式计算，这要求核算人员工作态度仔细严谨。由于实训要求书面书写清洁整齐、规范、严禁挖乱、涂改和使用涂改液，所以我做的时候先在草稿上做一次，确认无误后，再填入实训资料。我平时是属于比较认真学习的那一类，所以这个公式计算没到四个课时，我就完成了，进展得相对比较顺利。可是进行第二步骤运用公式分析就遇到相当大的困难。

第二步骤公式分析、评价，也就是这次实训过程中最为关键、最为重要、最精髓的一步，也是这次实训的主要内容以及主要目的。

第一步是对资产负债表以及利润表作初步分析。资产负债表总体分为三大块：资产、负债及所有者权益，而其中资产又分为流动资产和非流动资产，负债又分为流动负债和非流动负债。每一大块到每一小块，再到每一小块的细分都要进行分析小结，这点对初学者来说要求不低难度不少，或许是老师对我们期望值相当高，希望通过高要求打好我们基础，所以才安排大题量并细分析。

大体上的资产总额结构分析，流动资产结构分析、非流动资产结构分析等，然后再细分下去的货币资金分析、应收账款分析、应收票据分析、其他应收款分析、存货分析等，通过老师的指导以及与同学们的讨论，我还是可以理解和分析的，可是明细的预付账款、原材料、固定资产和再建工程，就不知道怎么作出总结好了。后来在课本上大量并且细微阅读有关内容，在网上大量疯狂的搜索有关资料，再根据资料通过自己的独立思考，渐渐的领悟很多财务分析的问题，譬如对预付账款的分析，开始我只明白预付账款的字面意思，就是指企业按照购货合同规定预付给供应单位的款项预付账款按实际付出的金额入帐，就算此帐户增加或减少其实对资产总额也不会产生很大的影响，也说明不了什么问题。后来通过查资料，我才恍然大悟，其实预付账款帐户也占据着很重要的地位，我们可以通过预付账款判断企业有无做假的可能，股东的信誉是否良好。一般股东喜欢通过预付账款帐户抽逃资金，即以预付的名义占用转移企业资产，如果你分析一家企业的财务报表的时候，发觉它的短期偿付能力达到公认标准，而却无法履行自己的偿债义务，这种状况下，必要分析它的预付账帐户，看它预付账款在流动资产中占的比重，如果比重过高，那就有可能说明企业股东有抽逃资金可能，应立即进行处理。

通过上述这个例子，我们分析财务报表的时候，要注意不仅要明白各个帐户的书面含义，还要了解各个账户实际应用上的含义。

还有一点是要善于结合分析，即分析资产负债表的时候要结合利润表，譬如分析应收账款账户的好坏，就要结合销售收入的情况，企业的信用政策;分析负债结构时，究竟需要安排多少流动负债、多少长期负债呢?在企业负债总额一定的情况下 ，就得通过销售状况的好坏来判断，如果企业销售稳定增长，则能提供稳定的现金流量，用于偿还到期债务。反之，如果企业销售处于萎缩状态或者波动的幅度比较大，大量借入短期债务就要承担较大风险。因此，销售稳定增长的企业，可以较多地利用短期负债，而销售大幅度波动的企业，应少利用短期负债。

第二步是财务指标分析，莫过于判断企业的偿债能力、营运能力及盈利能力的强弱。这步相对来说就比较容易得出结论，一般通过计算出那些指标比率就很清晰了。

第三步综合分析跟指标分析的做法类似，可难度稍高，需要联系到企业的财务状况以及经营业绩。

通过这次实训，我学会了如何综合运用所学知识，观察、分析财务报表，正确、合理评价地评价企业的财务状况、资产管理水平、获利能力以及企业发展趋势。同时也发现自己存在的不足，例如会计知识不扎实，实际应用能力有待提高，会计的社会实践经验不足。我应该朝着这几个方面努力去提高，提高自己的财务分析能力，增强知识的运用，加强团队合作，朝着一个专业的、负责任的会计人员进发。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用五**

时光匆匆，转眼，一学期的学习又要结束了。首先，不得不说的是，我非常喜欢老师的授课方式，课堂氛围轻松、活跃，老师讲课通俗易懂，知识面广且大都结合实际，引领我们以自己的观点剖析当前的一些经济现象，并培养了我们对个人理财的一些观念。此外，我还非常欣赏老师的教学理念——想同学之所想，及同学之所需，真希望以后还有机会继续跟着老师学习。

在这学期学习财务管理之前，我们已经学习了一些有关的经济管理基础课程，比如经济法、统计学、会计学基础等。有了这些知识作为铺垫，在本学期学习之前我对财务管理也大体有个模糊的概念，知道无论是对于一个企业还是个人，财务管理作为一种管理活动，都具有其重要的指导意义。但经过这一学期系统理论的学习之后，我有了一条清晰的脉络，明确了财务管理是企业组织财务活动、处理财务关系的一项综合性的管理工作。在本学期的学习过程中，老师以财务管理目标为导向，以货币的时间价值和投资风险价值为基础，以筹资决策、投资决策和收益分配为基本内容，以财务预测、决策、计划、控制和分析为基本环节和方法，全面系统地阐述了财务管理基本理论和实用方法。通过对本学期所学知识的回顾整理和个人的认识，我做了以下总结：

首先，我认识到财务管理是企业管理的一个组成部分，它渗透到企业的各个领域、各个环节之中。它是一项经济管理工作，也是从事财务管理活动的根本指导。在企业经营过程中，我们要根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织财务活动，处理财务关系。

财务管理也直接关系到企业的生存与发展，从某种意义上说，财务管理是企业可持续发展的一个关键。如：企业财务管理的合理性会促使企业加强管理和核算、改进技术、提高劳动生产率、降低成本，从而有利于资源的合理配置和经济效益的提高。从企业的长远发展来看，系统有效的财务管理是为了企业价值的最大化。

其次，我知道了财务管理的内容主要包括财务活动和财务关系。

企业的财务活动包括投资、资金营运、筹资和资金分配等一系列行为。企业资金投放在投资活动、资金运营活动、筹资活动和分配活动中，与企业各方面有着广泛的财务关系。这些财务关系主要包括以下几个方面：企业与投资者之间的财务关系;企业与债权人之间的财务关系;企业与受资者之间的财务关系;企业与债务人之间的财务关系;企业与供货商、企业与客户之间的财务关系;企业与政府之间的财务关系;企业内部各单位之间的财务关系;企业与职工之间的财务关系。

财务管理的环节(职能)主要有：财务规划和预测、财务决策、财务预算、财务控制、财务分析、业绩评价与激励。其核心是财务决策，财务预测是为财务决策服务的，决策的成功与否直接关系到企业的兴衰成败。具体总结如下：

一是要了解一个公司的经营状况情况，重点要掌握一篇报告：即财务报告，包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书三部分;二组词汇：即反映企业在特定时点状况的词汇，包括资产、负债、股东权益，和反映企业在一定期间经营情况的词汇，包括收入、费用、利润;三张报表：即资产负债表、利润表和现金流量表。

二是资产负债表反映企业的现在，即企业现在的健康状况如何;利润表反映企业的过去;现金流量表透视企业的将来。

三是对资产负债表要做到“三看三注意”，三看主要是：一看资产增减变化并找到变化的原因;二看健康，如负债率是否高，短期偿债能力是否强等;三看真实的企业，利润是可以干出来的，也是可以算出来的。三注意主要是：一要注意表中的资产代表历史，而历史不代表现实;二要注意表中的负债可能是风险，而表外的“或有负债”也许是更大的风险;三要注意表中的资产是企业的资源，但不代表全部，如品牌、营销网络、人力资源等无形资产无法在表中体现。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用六**

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识,有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用,增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

负责全省失业保险经办及就业服务机构的业务指导。拟定全省失业保险经办及就业服务机构工作规范、年度工作目标任务并负责组织实施。负责全省失业保险基金和省级调剂金的管理，负责编制汇总全省失业保险统计报表，指导各地失业保险经办机构规范失业保险登记、缴费基数审核及失业保险关系建立、转迁、申领发放等办事程序。指导全省就业服务机构及就业训练机构开展就业、再就业培训及创业培训，并承担全省就业服务机构年度就业训练统计年报;指导各地开展对劳服企业的管理服务工作，承办全省劳服企业、社区就业实体的统计年报工作。指导全省开展境外劳务输出，具体承办境外就业信息和政策法规咨询、经办境外就业中介服务，协助办理相关出境手续。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷.

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。

而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

到了最后，我都舍不得离开实习的岗位了，还有几个实习生叫我不要走，我深切的感受到短短一个月里大家结下的深厚的情谊。很庆幸自己得到了这个实习的机会，一个让我更自信的去面对即将到残酷的“卖身”期的经历。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用七**

会计实习报告

在学校学习的这三年,我们对会计工作的日常处理已经是耳目能熟了,大部分会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我都基本掌握了,但这些只是纸上谈兵,倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我想我肯定会是无从下手,一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下,我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去,才能真正掌握这门知识。因此,我作为一名会计专业的学生,就必须亲自动手去做,去实践。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。一.实习的时间和地点

我于20\_年3月下旬到4月下旬在贵阳洁嘉洁清洁有限公司进行为期一月的会计业务实习。

洁嘉洁清洁有限公司位于贵州省贵阳市扶枫路城内。二.实习目的进入大学三年,学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》,《管理会计》、《财务分析》、《财经法规》等课程,对于会计的基础知识我已有了一定的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题,会计是个讲究经验的职业,工作经验是求职时的优势,但是我对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去,为了积累更多的工作经验,作到学以至用,我决定———实习。

我希望通过实习,在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员,为日后的工作打下夯实的基础。

三.实习内容

洁嘉洁清洁有限公司财务处只设有会计、出纳、财务各一名。该单位是采用用友财务软件进行电脑记账。此次实习,我主要岗位是助理财务人员,职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理,以及电脑登账和一些办公室文员工作。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1原始凭证:是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件,其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为:原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明,如购买商品的名称、数量、单价和金额等,填制单位及有关人员的签章。

(2记帐凭证:记帐凭证是登记帐薄的直接依据,在实行计算机处理帐务后,电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证,操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容:凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中,日记帐由计算机自动登记,日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐,要求系统初始化时,现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记,即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐,它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄,输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。5、根据记账凭证编科目汇总表。科目汇总表也由凭证文件生成,其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机,计算机产生出对应的总帐。7、对帐(编试算平衡表。

对帐是对帐薄数据进行核对,以检查记帐是否正确,以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验,并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后,只要记帐凭证录入正确,计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的,但由于非法操作,计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏,因此引起帐帐不符,为保证帐证相符,应经常进行对帐,每月至少一次,一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表; 将十二月月初数视为年初数,本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表,它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式,说明企业的财务状况。

利润表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表,损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比,从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

这些是大的方面,在处理日常经济业务方面,我主要利用用友财务软件,针对实际发生经济业务性质进行会计处理,编制会计凭证,进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售,在进行采购业务处理时,需进行编制采购入库单,并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面,主要是对于应收账款的核对,根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中,在制单处理方面要特别细心,要注意核对供应商以及客户往来,以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务,日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务,并在受到银行回单后,利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础,对于每一笔经济业务,每一个步骤,每一个程序,都必须以会计制度为基础,尊重原始凭证,考究其真实性和准确性,才能更好地发挥利用财务软件的强大功能,提高我们的工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计,主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间,我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表,并对财务报表进行分析,计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份,上交给国税及地税各一份,本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处,出纳主要管理日常现金收付业务,编制现金及银行存款日记账等,开具收款收据以及票据的办理。通过出纳岗位的实习,我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中,必须核对单位的每一项税务信息,包括税号、名称、电话、地址等,在开具过程中,必须真实准确,如发生错误的增值税发票,需向税务局提出

申请,开具红字发票等。

我在日常工作中还学习到了很多书中没有的细节的东西。例如: 1.写错数字就要用红笔划横线,再盖上责任人的章子,这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时,只要用红笔划掉,在写上“作废”两字就可以了。

2.写错摘要栏,则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要,平常我们写字总觉得写正中点好看,可摘要却不行,一定要靠左写起不能空格,这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时,对摘要栏很不看中,认为可写可不写,没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!3.对于数字的书写也有严格的要求,字迹一定要清晰清秀,按格填写,不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称,而不能乱写,否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了,接下来就结帐,每一帐页要结一次,每个月也要结一次,就是所谓的月清月结,结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了,而且一不留神就会出错,要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了,常有人因为粗心大意反而算错了不少数据,如果在不确定的情况下,你可以先用铅笔进行记账,以妨出错时不好改。

其实课本上学的知识都是最基本的知识,不管现实情况怎样变化,抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上,出现挫折感,但我觉得,要是没有书本知识作铺垫,又哪能应付这瞬息万变的社会呢? 实习也就是学习,只有不断的学习,才能更好的适应社会!四.所学专业、课程安排及建议

我所学的专业是财务管理,大学学习的四年中我们的主要的专业课程是:管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、财务分析、会计学、财务管理、市场营销、经济法、中级财务管理、高级财务管理、银行经营管理等。

通过这一段时间的实习,我发现自己的能力与工作实际要求还相差甚远。许多细节的东西,都不知道。会计是一种经验性极强的工作,我认为应当加强实践性教学环节:包括计算机模拟、教学实习等,每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

五.实习总结

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历,它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习,将学校所学的理论知识与实际相结合起来,不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识,熟悉了会计核算的具体工作对象,也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间,主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算,对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识,同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作,体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

另外,企业是一个社会环境,我在实习期间知道了如何与不同年龄的人去交流沟通,加深了自己的社会阅历。会计这份工作要求我们必须细心,切忌:粗心大意,马虎了事,心浮气躁。这正是我所不足的,我日后必须要改正,做一名合格的财务人员。

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用八**

尊敬的领导：

您好！我是xx大学经济与管理学院09级财务管理专业即将毕业的一名本科生。感谢您在百忙之中审阅我的求职书！这对一个即将迈出校门的学子而言，将是一个莫大的鼓励与支持。相信您在给予我一个机会的同时，您也多了一份选择！即将走向社会的我，怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地向您推荐我自己！

在校的四年时间里，在学校老师的教诲和个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识和实际操作能力，全面系统地完成了包括会计学原理、金融学、管理会计、微观经济学、宏观经济学、中级财务会计、高级财务会计、税法、审计学原理、成本会计、会计前沿、管理学、线性代数、财政学、统计学、财务管理、会计电算化等在内的一系列财务管理专业课程的学习，成绩在班级中名列前茅，并曾获得二等奖学金；课余之时，我积极报名参加各项技能证书考试，成为全年级第一批拿到会计从业资格证书和计算机二级证书的一员，并顺利地在一年时间之内高分通过全国大学英语四级和六级的考试；大学期间我广泛阅读财务管理、工商管理和经济学方面的书籍，丰富了自己的知识面，积极参与了证券投资学习以及人力资源培训，为今后报考注册会计师证以及其他相关证书打下了扎实的基础。

我具备较强的管理能力，活动组织能力和人际交往能力：在大学期间担任经济与管理学院体育部副部长一职，带领同学们积极参加体育锻炼并组织参加运动会比赛，连续四年获得xx大学运动会团体总分第一的优异成绩；在xx大学学生社团组织中担任跆拳道协会会长一职，组织会员训练和排练，并多次参加学校及xx市各种跆拳道表演活动；担任会长期间兼职管理协会宣传工作，负责拟写宣传海报、宣传稿和邀请函，积极推动协会的宣传工作，使得本协会连续三年成为社团联合会组织中人数最多、表现最突出的团队；大学期间我还利用业余时间在校外从事跆拳道教学工作，多次带领团队参加xx省跆拳道比赛并获得了优异的赛绩。

伴着青春的激情和求知的欲望，我即将走完四年的求知之旅，美好的大学生活培养了我科学严谨的思维方法，积极乐观的生活态度，开拓进取的创新意识。课堂内外广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更加了解社会；在不断的学习和工作中养成了严谨、踏实、团结协作的优秀品质。我真诚的渴望成为贵单位的一员，

我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业！我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的。作为一名即将毕业的学生，我的经验不足或许让您犹豫不决，但请您相信我对工作的激情与努力将弥补这暂时的.不足，也许我不是最好的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩！

“良禽择木而栖，贤臣择主而侍”。愿您的慧眼开启我的人生旅程。再次感谢您阅读我的求职书。祝您工作顺心！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**关于财务管理实习简历模板-财务管理实习简历-财务管理实习简历样本通用九**

通过财务管理实习，使得学生较系统的学习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解，实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。

通过实训，促使学生加深对所学专业知识的实践认识，掌握财务管理基本操作技能，培养并增强其从财务管理系统的角度看待问题的思维能力，从而有助于其迅速适应未来的工作环境，为企业输送专业的管理人才。

以企业的经济业务为实习资料，了解财务管理目标、货币的时间价值、风险价值、全面预算、项目投资决策、鼓励政策、资金管理、商业信用、证券投资、部门业绩评价等。

（一）股东当前利益与企业长远价值的比较：

根据雷士光电科技有限公司的资料，了解了企业财务管理目标的不同，使得企业股东之间产生股权之争，也了解了在企业当前利益与长远利益面前，应选择长远利益。

（二）货币时间价值观念：

根据货币的时间价值、风险价值观念和贴现率可以了解资金在什么时候可以获得利润，什么时候可以以最小的成本获得的收益。

（三）风险价值观：

利用与风险价值观有关的期望报酬率、方差、标准差、标准离差率等一系列有关数据来确定公司所选择的方案的可行性。也可以根据各方案的不同的贝塔系数确定方案是否可行。

（四）全面预算：

运用全面预算的知识算出公司一年内的销售额、现金收入、生产量、材料采购量、人工成本、制造费用、销售及管理费用等，再根据预算出的数字编制现金预算表、利润表以及资产负债表。公司则可以根据预算的信息对公司活动进行恰当的管理活动。

（五）投资方案的讨论和项目投资决策：

对于投资要运用到相应理财观念，不同的理财观念会产生不同的投资方案。从收益与风险的方面考虑，则又会得到其他的方案，因此，对于投资方案的决定，应从多方面考虑，不能单一的考虑某一方面。在进行项目评价时，采用计算现金流量的方法。因为这样能使投资决策更符合客观实际情况，而不是只看利润。也可采用计算内涵报酬率的方法，在某些情况下也要考虑投资回收期。而且通货膨胀对现金流量和购买力会产生影响，因此还要考虑通货膨胀。

（六）证券投资决策：

公司在发行债券时，定价发行价格一定要做到价格合理。在进行证券投资时，要了解公司信息（包括证券评价机构对该公司的风险评估），计算证券的到期收益率，该证券是否可以投资。

（七）股票价值估计：

股利理论有股利无关理论和股利相关理论两种。不同的股利理论会让公司做出不同的决定：是否向股东发放股利，股利发放的多少。同时，根据股利贴现模型，不同的股利政策对公司的内在价值也会产生影响。对于投资股票是否可行，则可根据该公司的资料计算其必要收益率，再算出其股票价格，把计算出的价格与市价相比，则能做出正确的选择。

（八）营运资金管理政策：

企业营运资金管理政策包括不同的类型，且不同的类型有不同的特点。根据公司信息的不同，则可以知道其是什么政策。根据公司的盈利能力可知道公司的经济状况。公司库存、短期贷款利率等对公司的净资产收益率产生影响。所以应根据公司的营运资金管理政策做出对公司最有利的决定。

（九）商业信用管理：

理解商业信用的含义，理解在实际工作中使用现金折扣和放弃现金折扣哪个对公司更有利，放弃现金折扣的实际成本又是多少。在使用现金折扣和银行贷款中，哪个的成本更小，做到一切以公司的利益为先。

（十）资金成本和资本结构：

在企业里，财务杠杆影响财务风险，经营杠杆影响经营风险。因此需很好的利用财务杠杆和经营杠杆（财务杠杆对风险和预期报酬率会有影响）。在不同的负债水平下，公司的资本结构会产生变化，确定公司的资本结构；同时，股票价格也将不同，逐渐改变公司资本结构，确定每股收益不同时。不同的公司会采取不同的分析方法，公司价值比较法更适合公司资本结构决策。

（十一）融资和股利政策：

公司采用高股利政策可以吸收更多的投资，筹资不断扩大。在吸收筹集时，应做大以最小的资金成本获得的利润，一个公司经营的好坏并不是看其有没有负债，相反负债筹资是不可少的筹资方式。

（十二）信号传递对股票价格的影响：

不同的股利政策传递的信号不同，对公司的影响也将不同，股票的价格也将随之上升或下降。

（十三）变动成本法：

成本计算方法有变动成本法和完全成本法两种。在进行考核工作业绩时，不同的方法会有不同的结果。变动成本法更加适合业绩评价，可简化成本计算工作，也可避免固定性制造费用在分摊中的主观臆断。

（十四）部门业绩评价：

运用投资报酬率作为项目评价指标，综合反映投资中心的经营业绩，可用于不同投资中心的横向比较，还可用于不同规模的企业和同一企业不同时期的比较。但是其有损企业的整体利益，还有可能导致决策的短视行为而损害公司利益。

（一）发现的问题：

1.计算错误；

2.资产负债表不平；

3.书写时理论观念不强。

（二）解决措施：

1.计算错误，在计算时认真对待，仔细计算；

2.资产发债表不平是因为计算错误。资产负债表有的数据是根据先前的现金流量表和利润表填制的，由于之前的数据计算的时候没算正确，导致最后的资产负债表无法平衡。再次认真的计算了现金预算表和利润表的数据，最后，资产负债表终于平衡；

3.因为在表达时无法用较强的理论观念去书写答案，为了更好的用理论知识表达出我们所要表达的意思（即答案），再一次的认真看了书本，和同学们讨论，最后才得到自认为比较满意的答案。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

实习是一个人从学习阶段走向社会实践的过渡阶段，要有目的地应用这个过渡阶段的有利因素，是理论向实践结合，同时多向相关人员请教；要做到踏实，谦虚，认真。实习中要主动，独立，热情地完成实习项目，注意理论与实际的紧密结合，利用所学知识为社会，为企业创造价值。

虽然在这次的实习我的专业技能有了一定的提高，但我不会就此满足，正所谓：学无止境。在实习结束后，我还存在着专业知识和专业思维能力不足，不够细心和耐心等方面的不足，但我相信，在以后的工作中，我会努力充实自己，重点改正和弥补自己的不足点，以期在自己的工作岗位上取得更好的成就。

此次实习为我以后进入社会工作，体验生活实际提供了难得的机会，我明白要想在社会中有一席之地的话就必须不断的提升自己的能力，最重要的还是参与实践的能力。而在这两个星期的实习过程中，我相信在一定程度上提高了我的实际操作能力，这也使我拥有了有一定的面对以后挑战的信心。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找