# 简历该如何写范文35篇

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-01-22

*简历该如何写范文 第一篇姓名： 性别：身份证：民族： 目前所在地：年龄： 户口所在地：公司性质： 所属行业：担任职位： 生产工工作描述： 生产工人毕业院校： xxxx学院最高学历： 本科 获得学位: 学士 毕业日期： 20xx-06专 业 ...*

**简历该如何写范文 第一篇**

姓名： 性别：

身份证：

民族： 目前所在地：

年龄： 户口所在地：

公司性质： 所属行业：

担任职位： 生产工

工作描述： 生产工人

毕业院校： xxxx学院

最高学历： 本科 获得学位: 学士 毕业日期： 20xx-06

专 业 一： 园林 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-06 20xx-07 北滘职业技术学院 计算机图形图像处理 计算机图形图像处理(中级)

语言能力

外语： 英语 良好 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

熟练掌握Auto CAD、Photoshop、3D max、Sketchup等专业绘图软件，有一定的绘图工作经验。熟悉各类型设计软件的操作：如Dreamwear、CoreldRAW、inDesign、Flash、Lumion等。

有一定的手绘能力

有C1驾驶证

详细个人自传

**简历该如何写范文 第二篇**

基本信息

姓名：

性别：女

出生日期：

民族：汉

户口所在：山东

目前所在：北京朝阳四惠车站附近

毕业院校：中央美术学院结（业）

政治面貌：群众

学历：高中

所修专业：美术

人才类型：

求职意向

求职类型：全职

应聘职位：销售代表

希望地点：朝阳区或邻近区域

希望工资：面议

自我评价

乐观开朗，有耐心，责任心，能吃苦耐劳，有团队精神，也能独立处理事情，为公司尽心尽力，做事情只求问心无愧！

教育背景

20xx年9—20xx年6山东临沂一水第一中学。美术专业

20xx年9—20xx年12中央美术学院美术基础

20xx年11—20xx年12参加西城区奥运窗口行业培训，或合格证书

实践经历

20xx年3—20xx年11于北京京隆堂医药有限公司工作，学习取得医药从业资格证书

20xx年11—20xx年12参加西城区奥运窗口行业知识培训，取得合格证书

20xx年12于深圳思维市场调研咨询公司北京分公司市场部，参加大型时常调研项目，如车展等

所获奖励

于京隆堂工作期间，获得演讲比赛优秀奖

语言能力

普通话精通

英语良好

计算机能力

熟悉word，excel等办公软件

**简历该如何写范文 第三篇**

>个人基本情况

姓名：

性别：男

民族：汉

出生日期：

户籍：北京

政治面貌：团员

所学专业：

学历：大学专科

身高：183

E-MAIL：

联系地址：

邮编：

家庭地址：

邮编：102409

社会职务：班长

>职业应用技能

l外语能力：大学英语A级

l计算机能力：全国计算机等级考试二级C语言

l全熟悉计算机操作，熟练使用office系列办公软件及Internet应用

l掌握C语言，汇编语言,MATLAB,CAD等，有较强编程及程序分析能力。

>教育经历(含培训)

教育：

中国民航大学

北京市韩村河中学

>专业课程

主修：普通物理，电工学，电工学实验，工程制图，高职英语、专业英语，互换性与测量技术、机械基础、金工实习，航空发动机原理、构造及系统，维修管理，人为因素，直升机结构与系统，航空电源系统，航空电子系统，维修实习，岗位实践基地实习等课程。

辅修:(复旦大学国际经济与贸易专业)：微观经济学、宏观经济学、世界经济概论、国际金融、会计学、跨国公司与直接投资、国际贸易实务、经贸英语等

社会实践/见习经验

20\_年7月在天津华润万家超市实习

20\_年7月-9月在北京精工通航公司实习(主要发动机勤务)

>自我评价

严谨务实，以诚待人，团队协作能力强;英语听说读写能力强吃苦耐劳，工作上有较强的管理和动手能力且有较强学习能力;敢于面对挑战，具有良好的适应性和做事情认真负责。

**简历该如何写范文 第四篇**

>基本信息

姓名：

性别：

目前所在：广州

年龄：

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：163cm

体重：

>求职意向

人才类型：在校学生

应聘职位：银行，人力资源，咨询/顾问

工作年限：0

职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：面议

希望工作地区：广东省，广州，

>工作经历

广州市人力资源市场服务中心起止年月：20xx-08～20xx-09

公司性质：事业单位

所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：人事助理

工作描述：

1.协助部门主管做好9场大型人才招聘会的相关工作，负责招聘会的布场工作、接待客户进入会场、给客户提供服务、为求职者解答疑问等

2.负责求职者简历的分类整理，协助进行人事资料的录入和归档

**简历该如何写范文 第五篇**

姓 名： \_

性 别： 女

年 龄： \_岁

婚姻状况： 未婚

最高学历： 本科

政治面貌： xxx党员

现居城市： 浙江

籍 贯： 浙江

电话：\_

E-mail： \_

求职意向

工作类型： 全职

期望薪资： 面议

工作地点： 浙江

求职行业： 医药、生物、美容 科研、培训、机构 党政机关、团体事业 人力资源服务、人力资源开发

求职职位： 医院管理人员 人力资源专员 图书资料/文档管理 文员 小学教师

教育经历

\_大学 临床医学 本科

专业描述： 临床医学专业是一门实践性很强的应用科学专业。它致力于培养具备基础医学、临床医学的基本理论和医疗预防的基本技能;能在医疗卫生单位、医学科研等部门从事医疗及预防、医学科研等方面工作的医学高级专门人才。该专业学生主要学习医学方面的基础理论和基本知识，人类疾病的诊断、治疗、预防方面的基本训练.具有对人类疾病的病因、发病机制作出分类鉴别的能力。

自我评价

本人一直很喜欢交朋友，比较能吃苦耐劳，从不怕失败，不是因为有了希望而去坚持，而是因为坚持下去才有了希望。

**简历该如何写范文 第六篇**

姓名：xx

性别：女

民族：汉族

出生年月：20xx年9月10日

婚姻情况：未婚

身高：160cm

体重：44kg

户籍：xxxx

现所在地：xxxx

毕业学校：xxxx师范学院

学历：本科

专业名称：汉语言文学

毕业年份：20xx年

工作年限：二年以上

求职意向

职位性质：全职

欲从事岗位：

工作地区：xxxx

待遇要求：3000元/月不需要提供住房

到职时间：三天内

教育经历

起始年月终止年月所在学校学历

20xx年9月20xx年7月xxxx师范学院本科

工作经历

工作地点1：xx市xxxx小学

时间范围：20xx年9月-20xx年7月

担任职位：中小学类-小学语文教师

工作描述：

刚走上工作岗位的生涯至今历历在目。走上讲台的老练，上课的行云流水让我不禁感谢大学时艰辛地付出。一份耕耘一份收获！！一年来班主任这个角色使我更坚信了教师这个职业的神圣，使我更坚信了此生我就爱上了你—-教师，我将为此付出毕生！

工作地点2：xx市xx高中

时间范围：20xx年9月-20xx年12月

担任职位：中小学类-高中语文教师

简短个人自我介绍：

本人系本科毕业生，已工作2年多，特别是在文字构造方面有较强的功底，在大学期间创办《沁心苑》文学社并任社长一职。毕业后先后在小学和高中任教，受到学生和领导的一致好评。本人具有良好的思想品质，善于与人沟通，善于与人协作，能独立完成工作，本人思想开放，工作热情高，易于接受新事物，有吃苦刻苦的精神，期待着伯乐的出现，立志用平生所学为贵单位贡献气力。

发展方向：

本人系本科毕业生，已工作2年多，特别是在文字构造方面有较强的功底，在大学期间创办《沁心苑》文学社并任社长一职。毕业后先后在小学和高中任教，受到学生和领导的一致好评。本人具有良好的思想品质，善于与人沟通，善于与人协作，能独立完成工作，本人思想开放，工作热情高，易于接受新事物，有吃苦刻苦的精神。希看与同事共同探讨教学，力求自己更大的进步。希看贵校能给予更多的机会展现自我。从而提升自我，完善自我。

**简历该如何写范文 第七篇**

姓 名：

性 别： 男

出生日期： 1988-8-15

婚姻状况： 保密

国 籍： 中国

民 族： 汉族

身 高： CM

政治面貌： 群众

教育程度： 大专

毕业时间： 20\_年7月

户 籍： 深圳罗湖

现居住地： 深圳罗湖

>职业概况/求职意向

现从事行业： 物业管理/商业中心 现从事职业： 普工/操作工

现职位级别： 初级职位(两年以下工作经验) 工作年限： 2年以上

目前薪水： 海外

工作经历： 没有

期望工作性质： 全职

期望工作地区： 深圳罗湖

期望从事行业： 机械制造/机电设备/重工

物业管理/商业中心

房地产/建筑/建材/工程

期望从事职业： 普工/操作工

期望薪水： 月薪20\_人民币

到岗时间： 1周以内

期望职位名称

自我评价/职业目标

自我评价： 几年的大学生活是对我人生的磨练，作为一名20\_年大学应届毕业生，我所拥有的是年轻和浅薄知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

>教育背景

学校名称： 湖南机电职业技术学院 ( 20\_年9月 - 20\_年6月 )

专业名称： 电气自动化专业

学历： 大专

>工作经验

公司名称： 华家宏物业 ( 20\_年6月 - 20\_年6月 )

所属行业： 美容业(美容/美发/美体/化妆) 公司性质：

职位名称： 普工

**简历该如何写范文 第八篇**

女20岁

学历：大专

工作年限：应届毕业生

期望薪资：20\_-3000元

工作地点：

求职意向：幼教|助教|教师

有亲和力责任心强沉稳内敛

工作经验(工作了8个月，做了1份工作)

小巨人教育咨询有限公司

工作时间：20\_年12月至20\_年8月[8个月]

职位名称：舞蹈老师

工作内容：舞蹈老师，故事姐姐

>教育经历

20\_年7月毕业广东省外语艺术职业学院学前教育

>自我描述

喜欢小朋友，有差不多一年的工作经历，教幼儿中国舞，有耐心，责任心

**简历该如何写范文 第九篇**

女22岁

学历：本科

工作年限：应届毕业生

期望薪资：3000-5000元

工作地点：

求职意向：教师|美术教师|其他职位

沟通能力强责任心强学习能力强善于创新有亲和力

工作经验(工作了2年8个月，做了1份工作)

池州市善美画室

工作时间：20\_年4月至20\_年12月[2年8个月]

职位名称：主班班主任

工作内容：幼儿园到初中的学生，一共带领三个班级，幼儿班卡通及手工，小学初级班卡通动漫，大班五六年级及初中素描水粉国画。(负责备课，上课，与学生及家长沟通交流。)平时节假日画室举办活动也参与布置交流，也能够单独带领学生外出写生，招生工作也负责!

>教育经历

20\_年6月毕业池州学院视觉传达设计

>自我描述

在少儿美术培训这行，从大二开始，已经有三年教学工作经验，与学生能融洽相处并交流沟通，深得学生与家长们的喜爱和信任!自己所学视觉传达设计专业，通过自己的努力已考取了中学美术教师资格证!本人为17年应届毕业生，能够吃苦耐劳，兢兢业业工作，希望能通过自己的努力找到一份自己热爱的工作。如需更多了解，我有个人详细简历!

**简历该如何写范文 第十篇**

姓 名：

性 别：

民 族：

出生年月：

证件号码：

婚姻状况：

身 高：

体 重：

户 籍：

现所在地：

毕业学校：

学 历：

专业名称：

毕业年份：

工作年限：

职 称：

>求职意向

职位性质： 兼 职

职位类别： 教师-兼职教师

职位名称： 教师 ; 文员 ;

工作地区： 湛江市 ;

待遇要求： 可面议 ; 不需要提供住房

到职时间： 三天内

>技能专长

语言能力： 英语 六级 ;

普通话 标准

计算机能力： 精通 ;

综合技能： 英语六级水平(成绩480分)，普通话二乙水平，计算机一级优秀成绩，能灵活中英文交流，持有教师资格证。有一定的教学技能，对学生有爱心、有耐心，擅长换位思考学生的处境。

>教育培训

教育经历：

时间 所在学校 学历

20xx年9月 - 20xx年6月 湛江师范学院 本科

培训经历：

时间 培训机构 证书

20xx年7月 - 20xx年7月 遂溪县黄略平石中学

>工作经历

所在公司： 广东中为工商技工学校

时间范围： 20xx年7月 - 20xx年9月

公司性质： 事业单位

所属行业： 教育、培训、科研院所

担任职位： 招生员

工作描述： 负责招生工作，整理新生信息。期间工作认真积极，与同事交往融洽，深得人心，在众多招生员中表现突出，拿得了最高提成。

离职原因：

>其他信息

自我评价： 会熟练操作电脑，维护计算机。擅长教学、交流、协调合作关系的上进好学师范院校大学生。能流利地运用中文(普通话考试二乙水平)、英语(大学英语六级水平)、粤语等语种。渴望能有一个培养、展现自己的平台。

发展方向： 实习文员(暑假工)一职，在校期间综合学习并培养了office的操作技能，能熟练应用OFFICE软件，希望能在更好的平台展现自己。

其他要求：

联系方式

**简历该如何写范文 第十一篇**

姓名：

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：

培训认证：未参加

身高：

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的特长：

>求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：通信技术：

工作年限：x

职称：xx

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：xxx

希望工作地区：xxx区

>工作经历

xxx区xx派出所

起止年月：20xx-x～20xx-x

公司性质：政府机关

担任职位：内勤

工作描述：负责本辖区内所有特营场所系统资料输入及档案资料纳入档案库，接听电话，每月每季度日常检查资料、领导绩效、活动报告、核查场所管理、会议记录等，并负责场所内的收发资料通知及相关的场所业务宣传。

离职原因：无兴趣

xxx有限公司起止年月：20xx-x～20xx-x

公司性质：民营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位：模具制造

工作描述：负责制模出产品，同时学习产品的内部结构和外形设计。了解新产品开发流程，产品设计步骤以及产品安规要求，产品设计通用标准

离职原因：无发展

志愿者经历

>教育背景

毕业院校：xx职业技术学院

学历：大专

获得学位：xx

毕业日期：20xx-x

专业：CAD/CAM

20xx年xx月xx日---20xx年xx月xx日xxx职业技术学院CAD/CAMCAD、PRO/E

>语言能力

外语：英语一般

粤语水平：良好

国语水平：优秀

>工作能力及其他专长

20xx/x荣获“优秀团员”荣誉证及学校x等奖

20xx/x荣获“大学英语x级考试”证书

20xx/x荣获学校“三好学生”荣誉证书及国家励志学金，国家助学金，学校x等奖

>自我评价

兴趣爱好：喜欢运动，如跑步，打羽毛球，乒乓球等。对文学写作，绘画，唱歌也有一定的爱好。

职业目标：望能在贵公司一到三年内得到发展和栽培成为管理领导，与此同时望能献上本人一份薄力为公司效劳。

社会活动：参加青年志愿协会、校园DJ大赛、征文比赛、校园十大歌手比赛。

**简历该如何写范文 第十二篇**

>个人信息

姓名：徐女士

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：湖北-孝感

年龄：25

现所在地：广东-深圳

身高：161cm

希望地区：广东-深圳

希望岗位：公司文职类-其他相关职位

寻求职位：采购、文员、助理

待遇要求：1800元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

>教育经历

20\_-09～20\_-07安陆市第一高级中学计算机高中

>培训经历

20\_-09～20\_-12方中电脑学校计算机专业结业证书

工作经验至今0年0月工作经验，曾在2家公司工作

xxx公司名称（20\_-04～20\_-06）

公司性质：外资企业行业类别：其他

担任职位：业务跟单

岗位类别：xxxx

>工作描述：

1.负责来电的处理和电话的转接。

2.收到订单及时处理：需要生产的产品第一时间通知生产负责人，需要外购的产品第一时间将采购订单下给供应商。

3.跟单工作：自收到订单，到将货完全交给客户才是完成了任务，中间货物的跟进包括随时了解生产进度以及货物品质，因生产状况或其它外界因素而导致的交期延误要及时跟客户反映。

4.出货：出货时要打好送货单，根据客户要求提供相应的出货检验报告，写好快递单，需要代收货款的还要开好收据。

5.对帐工作：

客户——每月月底负责做好每家客户的对帐单传给客户，并确认客户已收到，督促其核对好之后及时回传回来，收到回签单后将数目给财务开票，再将发票快递给客户，（做一份发票签收单让客户签收），隔日电话确认是否收到，并催其付款。并做好应收款表格，给XX查阅；

供应商——收到供应商传过来的对帐单，核对无误后回签给客户，收到供应商的发票及时给财务。将应付款表格做好，跟应收款表格一并给XX查阅。

**简历该如何写范文 第十三篇**

>基本信息

姓名：

性别：X

民族：XX

出生年月：XXXX年XX月XX日

证件号码：XX

婚姻状况：XX

身高：XXcm

体重：Xkg

户籍：XX

现所在地：XXX

毕业学校：XXX大学XXX学院

学历：专科

专业名称：旅游管理

毕业年份：XXXX年

工作年限：一年以上

职称：初级职称

>求职意向

职位性质：全职

职位类别：销售管理

职位名称：

工作地区：XXXX

待遇要求：1500元/月不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

>技能专长

语言能力：

计算机能力：证书初级；

>教育培训

教育经历：

时间所在学校学历

XXXX年X月—XXXX年X月XX市XXX高中

XXXX年X月—XXXX年X月XXX大学XXX学院专科

培训经历：

时间培训机构证书

>工作经历

所在公司：XXXXX有限公司湛江分公司

时间范围：XXXX年X月—XXXX年X月

公司性质：私营企业

所属行业：通讯、电信业

担任职位：销售代表

工作描述：XXXX

离职原因：XXXX

所在公司：XXX市XXXX有限公司

时间范围：XXXX年X月—XXXX年X月

公司性质：私营企业

所属行业：批发零售（百货、超市、专卖店）

担任职位：销售与管理

工作描述：XXXX

离职原因：XXXX

所在公司：XXX有限公司

时间范围：XXXX年X月—XXXX年X月

公司性质：私营企业

所属行业：建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：瓷砖售后服务人员

工作描述：主要负责瓷砖的售后服务工作，客户回访等

离职原因：XXX

>其他信息

自我介绍：本人思想开放，工作热情，乐于接受新事物，喜欢挑战，吃苦耐劳，善于与人沟通，善于与人协作，能独力完成工作。曾从事过客服销售工作和学习管理方面，在往日的实践中也使自己的判断、组织等能力有所提高。成功的企业必须要一支有效益并且有效率的团队，我深深明白要想成为这样团队中的一员，必须对工作负责、对团队负责，敢于挑战任务，敢于承担责任。我期待着伯乐的出现，使自己可以投身优秀如您的团队，绽放青春的光彩！

发展方向：希望能在企事业单位从事工作，希望能将自己在过往的工作当中积累的宝贵经验能够在贵企事业单位中去，使自己的工作更加得心应手，能为贵企事业单位奉献自己微薄的力量。

其他要求：希望能得相应的培训教导机会和相关的保险福利。

联系方式

**简历该如何写范文 第十四篇**

基本信息

姓名：

目前所在：汕头

年龄：22

户口所在：汕头

毕业院校：广东岭南职业技术学院

最高学历：大专

获得学位:

毕业日期：20xx-06

专业一：会计电算化

婚姻状况：未婚

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：置业顾问

希望工作地区：广州

工作经历

xx中国置业有限公司起止年月：20xx-03～20xx-06

公司性质：事业单位所属行业：中介服务(公证,代理,信息服务)

担任职位：房地产经纪人

离职原因：学校原因

个人自传

我是一名普通的大专学生，性格开朗、为人诚恳、乐观向上、兴趣广泛、拥有较强的组织能力和适应能力，忠实诚信，讲原则，有较强的自制能力，做事有始有终，敢于虚心向他人学习，本人是会计电算化方向的学生，对用友软件有一定的了解，对会计电算化有较为扎实的知识基础，同时也参加过学校的沙盘，用友杯比赛，获得过三等奖以及全国信息化工程师证书—ERP应用资格证书，对电脑操作方面也比较熟悉，在社会上，曾参加过车展上的保安和售票工作，思想方面，我追求上进，办事公道。我一直认为：“机会总是降临于有准备的人”，人生掌握在自己手里比随遇而安要好的多，有了这种坚定的信念后，我一直鞭策着自己要努力奋斗，以便实现自己的理想。

**简历该如何写范文 第十五篇**

姓名：

目前所在： 年龄：

户口所在： 国籍：

婚姻状况： 民族：

身高：

体重：

>求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 外贸跟单/跟单助理，小学教师，职业技术教师

工作年限： 6 职称：无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 1500～1999元 希望工作地区： 广州

>工作经历

XX公司 起止年月：XX-05 ～ XX-01

公司性质： 外商独资 所属行业：教育/培训/院校

担任职位： 英文助教

工作描述： 加拿大国际教育机构，作为一个英文助教，负责协助外教授课，与外教的教学沟通，协助教学备课，一起研讨教学方法，教具准备。学生管理，课前，课中，课后学生辅导，课堂管理，作业布置和批改。学籍管理。并且每个月能够顺利完成招生任务。还需负责好家长沟通这方面工作，提高家长对我校的认可度和知晓度。在这段工作时间，已经很熟悉并能够熟练运用国外英语教学模式上课，把教学内容与游戏很好的结合起来，课堂活跃轻松，让学生在游戏中学习和激发学习英语的兴趣。更注重实际运用英语能力的训练。

离职原因： 希望亲自教学

XX公司 起止年月：XX-07 ～ XX-05

公司性质： 其它 所属行业：教育/培训/院校

担任职位： 英语辅导老师

工作描述： 办课外英语辅导班，注重听说读写辅导。辅导对象为中小学生，学生进步很大，之前对英语不感兴趣发展到热爱英语，主动学习英语,并且考试成绩和英语综合运用能力提高显著。

离职原因：

XX公司 起止年月：XX-03 ～ XX-07

公司性质： 事业单位 所属行业：教育/培训/院校

担任职位： 英语老师

工作描述： 担任小学六年级英语教学，升中考试成绩突出,得到学校领导的赞许。

离职原因：

XX公司 起止年月：XX-02 ～ XX-02

公司性质： 民营企业 所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位： 业务跟单

**简历该如何写范文 第十六篇**

姓名：

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：广东—河源

年龄：29

现所在地：广东—东莞

身高：162cm

希望地区：广东—东莞

希望岗位：公司文职类—文员

贸易类—业务跟单员

物流/采购类—采购专员/助理

电子/电器/元件类—其他相关职位

寻求职位：文员、跟单文员、采购文员

待遇要求：3500元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：1个月之内

教育经历

20xx—xx～20xx—07紫金中学普高高中

工作经验至今xx年0月工作经验，曾在4家公司工作

xxx公司名称（20xx—xx～至今）

公司性质：私营企业行业类别：仪器仪表、电工设备、工业自动化

担任职位：商务文员岗位类别：其他相关职位

工作描述：负责销售部文档管理，帮销售员处理报价订单事宜等，每周做未收款报表、对账单给客户，安排开发票催款等事宜及处理办公室日常事务。自己还跟进一部分客户。

xxx公司名称（20xx—07～20xx—xx）

公司性质：私营企业行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：业务助理岗位类别：文员

工作描述：负责业务员的.订单处理，包括跟生产部沟通生产进度，跟客户沟通交货事宜等；及业务员差旅费报销，定购办公用品及其他日常事务处理。

xxx公司名称（20xx—05～20xx—xx）

公司性质：私营企业行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：前台文员岗位类别：前台文员接待

工作描述：负责接待来访客户，电话转接，接收传真等日常事务处理，在此期间工作认真负责，深爱领导和同事的好评。

xxx公司名称（20xx—xx～20xx—xx）

公司性质：私营企业行业类别：纺织品业（服饰、鞋类、家纺用品…）

担任职位：物料文员岗位类别：文员

工作描述：主要负责物料进出数据，分配物料给各车间等。在此期间工作认真负责，深爱领导和同事的好评。

语言能力

普通话：流利粤语：流利

英语水平：

求职意向

发展方向：文员/跟单文员/采购文员/人事文员/前台文员

其他要求：8小时，5天制

自身情况

自我评价：多年的文员工作，使我深深体会到文员工作的重要性，更喜爱上了这个工作。这是一个需要更多责任心和细心去完成的工作。我使用五笔字型的中文录入速度每分钟xxx字以上；能够熟练的运用word、excel等办公室软件。本人工作认真、负责一丝不苟、且具有很强的责任心和进取心。

**简历该如何写范文 第十七篇**

姓名：XXX

国籍：中国

目前所在地：

广州民族：汉族

户口所在地：

广州身材：170cm60kg

婚姻状况：

未婚年龄：19岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：销售代表/推销员/营销员/促销员、业务员、化验员、

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500——20xx

希望工作地区：广东省广州广州

个人工作经历：

公司名称：广州市机械科学研究院

起止年月：20xx—07～20xx—04

公司性质：国有企业

所属行业：化学化工，生物制品

担任职务：技术部技术人员

工作描述：20xx年7月在广州市机械科学研究院担任技术员，在化验室主要负责橡胶配方设计、胶料化验、操作化验室里面炼胶机、硫化机、电子拉力机、硫化仪转子机、电子天平、橡胶老化机、橡胶磨耗机等工作担任半年时间了

离职原因：往更好的发展

>刻育背景

毕业院校：广州市冶金高级技校

最高学历：中专

毕业日期：20xx—07—01

所学专业一：高分子

所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx—0920xx—07广州市冶金高级技校橡胶工艺

>语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

本人在工作期间，工作认真，对本职工作与公司有责任感，能够独立工作、吃苦耐劳、变通、适应能力强，能够发挥专业与技能方面的特长。性格开朗，善于交朋友。对橡胶原材料和操作工艺基本熟悉。当然，我知道这些经验的浅薄与不足，但，我相信凭我对这个行业的热爱和作为年轻人的诚恳和冲劲，必能在行业中有所作为。

**简历该如何写范文 第十八篇**

姓名：xxx

目前所在：x区

年龄：35

籍贯：x

国籍：中国

婚否：已婚

民族：x族

身高：171cm

体重：65kg

求职意向

求职职位：

工作经验/年：10

工作类型：均可

就职时间：一个星期

期望薪资：面议

求职地区：x

工作履历

深圳市百汇集团(贸易、营销、制造)

起止年月：20xx-12-31～20xx-07-26

公司性质：外商独资

所属行业：

担任职位：培训部经理/高级讲师

工作描述：

离职原因：

亚轮电子(中国)有限公司起止年月：20xx-12-20～20xx-12-24

公司性质：外商独资

所属行业：

担任职位：行政人力资源部部长

工作描述：

离职原因：

教育经历

毕业学校：x大学

学历：本科

获得学位：学士

毕业时间：20xx-07-01

所学专业：人文社科系法学专业

第二专业：无

语言能力

外语：英语良好

粤语水平：

第二外语：无

国语水平：

简历自我评价

本人经过10来年的工作实践，对企业内的各部门业务及流程、各种验厂等全盘事务及“6S”、ISO9001、ISO14000、SA8000、ICTI的推行、维护积累了一定的经验，对课程的开发、及授课方式、方法深有感悟。目前，独自开发、独自版权的课程有：《共和管理》、《团队沟通技巧》、《如何提升凝聚力》、《企业教练技术》之领导力提升特训营、《招聘与甄选技巧》、《员工关系管理》、《非人力资源部门经理的人力资源管理》、《职业道德》等等。

**简历该如何写范文 第十九篇**

个人信息

姓名：

性别：

教育经历

会计学 - \_大学 学士学位

主要课程：会计学，宏(微)观经济学，财务会计，管理会计，货币银行学，管理学

专业证书：有会计上岗证，初级会计师资格证

财务经历

短学期实践实践 -

财务实验室

在校参加会计专业实训，内容包括生产型企业登记账簿，编制试算平衡表、资产负债表等

进行电算化会计的操作，其中包括凭证的录入 、审核，出纳日记账的登记，各种明细账的登记

辅助导师编制江总表，总账的登记及期末会计数据处理

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本

根据给出的相关内容编制本月的资产负债表和利润表

实践活动

\_\_创业社社长 -

组织与主持社团招新活动，组织干事、社员参与社团活动的策划与执行

撰写活动企划书，设计活动方案，邀请金融从业人士为社员做辅导

人事部助理 -

协助老师核对学生奖学金申请表及名单，分发各学院一周工作事宜表

接听电话，复印老师所需资料;对各部门的工作进行绩效考核

**简历该如何写范文 第二十篇**

姓 名：

国 籍：中国

目前住地：湖南民 族：汉族

户 籍 地：湖南身 材：173 cm 64 kg

婚姻状况：未婚年 龄：22

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：销渠道/分销专员：

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2500希望工作地区：湖南

工作经历

公司名称：科技有限公司

起止年月：20xx-12 ～ 20xx-05

公司性质：私营企业所属行业：电子技术/半导体/集成电路

担任职务：业务代表

**简历该如何写范文 第二十一篇**

出生日期：

性别：

婚姻状况：

身高：

体重：

应聘岗位：

岗位描述：

工作经验：

期望月薪：

教育背景：

毕业学校：

最高学历：

专业：

电脑水平：

外语语种：

外语水平：

教育历程：

1994年9月到1998年7月就读于四川省南充工业校统计专业，1998年10月来渝工作期间，以自考方式就读于重庆工商大学工商企业管理专业专科段及本科段并取得毕业证书。

工作简历：

九八年十月来重庆，应骋到摩托车涂装行业华星机车部品有限公司，工作至二00五年八月。期间先后担任库管、统计、会计、仓储主管等职务。库管期间主要负责原辅材料及来料加工件的收发、台帐处理及盘存和报表的报出；统计主要负责每天的产出数与投入数的百分比，最后一道工序的合格率，不合格率中各因素所占比例及分步趋势。任职会计时主要核算车间每天生产产值与主辅料的消耗比例，每月与成车厂之间的对帐、挂帐、收款，与配套厂家之间的对帐，会计月度末报出当月各成车厂的产值挂帐表、坯件结存汇总表、主辅材料耗用表、产值汇总表等；计划调度主要负责接收成车下达的物料需求计划组织原辅材料、坯件并及时安排生产；在担任仓储主管期间，主要负责各分厂、部物流控制，包括原辅材料的消耗限额制定，库存量的控制、库房操作流程的制定、采购计划的编排、督促监督各库管员的工作质量，协调沟通库管员之间及库管员与生产车间管理人员之间的工作关系，确保工作的顺利开展。

个人能力及自我评价：

我能熟练运操作计算机,能运用ACCESS编程中小数据库及进行数据及流程处理,取得会计从业资格证书，具备一定的财务会计知识，能熟练操作金算盘等财务软件，能独立完成在成本费用挂帐对帐收款等方面会计工作。在物资管理方面能运用“ABC”、“二八”法物资的重点分析及针对不同类别进行重点或一般的科学管理及合理的仓库堆码保管方法；加速物资周转，减小库存。在运用定量和定性分析物资消耗定额和实际消耗的基础上确定物资储量,在分析市场行情及供需情况后利用“期量定货”“经济批量定货”进行计划编排和采购,保证物资按质按量按期到货,使生产服务顺利进行，本着“团队”精神,协调沟通纵横关系,保证工作顺利完成!

**简历该如何写范文 第二十二篇**

姓名：xxx

出生年月：xxx

民族：xxx

学历：xxx

住址：xxx

电子信箱：xxx

性别：xxx

籍贯：xxx

专业：xxx

求职意向：xxx

现在从事行业：xxx

从事岗位：专业服务(咨询·财会·法律等)经理助理·秘书·文员房地产开发·建筑与工程交通·运输·物流制药·生物工程机械制造·机电·重工

其他职位：图书情报·资料·文档管理前台·总机·接待经理助理·秘书·文员行政专员·助理

>工作经历

20xx/x-20xx/x xxx私出入境咨询服务有限公司办公室文员

工作职责和业绩：

收发邮件、传真，复印、扫描文件;协助移民文件顾问处理文件;做澳洲及新西兰旅游、探亲、商务考察的文件;负责去澳洲领事馆、新西兰领事馆送材料及办领签证。

20xx/x-20xx/x xx企业管理咨询有限公司前台兼行政助理

工作职责和业绩：

**简历该如何写范文 第二十三篇**

>基本资料

姓 名：

国籍：

目前所在地：

民族：

户口所在地：

身材：

婚姻状况： 已婚

年龄： 25 岁

培训认证： 诚信徽章：

>求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 技工类：机电一体化技工、技工类：机电组长、工业/工厂类：质检

工作年限： 9 职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 广东省 广州

>工作经历

公司名称： xxxx销售有限公司

起止年月：20xx-08 ～ 20xx-10

公司性质： 股份制企业

所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 机电组长

工作描述： 因集团需要来到粤标工作，主要因公司售后部没有维修检验骨干，全面负责技术辅导，及道路试车质检工作。参加东风标致（北京培训站）培训。

公司名称： xxxx汽车销售有限公司（宏现东圃店）

起止年月：20xx-05 ～ 20xx-08

公司性质： 股份制企业

所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 机电组长

工作描述： 具有丰富的团队组建与项目管理与协调经验；擅长北京现代技术求新，出厂检验，道路试车，参加北京现代华南地区（东莞培训站）培训。

公司名称： xxxxx汽车维修有限公司

起止年月：20xx-11 ～ 20xx-12

公司性质： 私营企业

所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 机电工大

工作描述： 对大，中，小修能独立的按时完成，与机电班长研究和发现及排除疑难杂症。能独挡一面的能力。

公司名称： xxxxxxx美华汽车维修厂

起止年月：20xx-04 ～ 20xx-08

公司性质： 民营企业所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 机电学徒

工作描述： 配合师傅完成每项工作，不断的与师傅学习。

>教育背景

毕业院校： xxxx技术学院

最高学历： 中专 毕业日期： 20xx-11-01

所学专业一： 汽车维修 所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校（机构） 专 业 获得证书 证书编号

19xx-03 19xx-08 资中县苏家湾镇中心校 初中 初中

20xx-09 20xx-11 xxxx技术学院 汽车维修 中专 0219001012502082

20xx-06 20xx-08 北京现代华南地区（东莞培训站） 发动机及波箱电路 内部

20xx-06 20xx-07 东风标致（北京培训站） 多路传输，pp20xx诊断仪的维护和使用 内部

>语言能力

外语： 英语 一般

其它外语能力： 英语水平：二级

国语水平： 一般 粤语水平： 一般

技能专长：

专业职称：机电一体化大工

计算机能力：初级

其它技能:具有多年的进口及国产小汽车机电一体化维修经验，丰田，本田，北京现代，菲亚特，东风标致，有一定的研究。

发展方向：

具有5s管理，能在工作中不断的提高自己和同事间的.维修水平，不断的探索与发现，及保险业务和质检工作。

自我评价：

具有丰富的进口小汽车机电一体化的维修经验，从事于8年多的小汽车维修。对大，中，小修的各种疑难杂症的判断和排除。有驾驶证，具有团队和奉献精神，能按时的完成领导安排的各项工作。

月薪要求：3500元，要求提供住宿。

个人联系方式

通讯地址：

**简历该如何写范文 第二十四篇**

姓名：

国籍：中国

目前住地：重庆

民族：汉族

户籍地：重庆

身材：162cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：22

>语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：商务/电子商务-主管助理

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_--3500

希望工作地区：

>工作经历

公司名称：电子有限公司

起止年月：20xx-05～20xx-05

公司性质：私营企业所属行业：金融/投资/证券

担任职务：经理助理

1、协助部门经理管理部门员工，负责部门间的沟通与协调，作为市场部的小中轴，不断协调部门的内外的关系，提高部门的工作效率。

2、负责收集、统计、汇总、分析公司经营数据，审核运营的费用。

作为公司的市场数据库，为公司提供最新的市场数据，更好的完善市场的数据分析。

>教育背景

毕业院校：广东海洋大学

最高学历：大专

毕业日期：20xx-01-01

所学专业：电子商务

>自我评价

本人工作4年以来，莘莘学习，虚心请教，踏实工作;利用业余时间加强自学，业务和工作能力有很大的提高;喜欢挑战新事物，善于交际，既有良好的团队意识和沟通协调能力，又有独立和创新的工作能力;在工作中不断展示一个自信、热情和追求上进的我。

**简历该如何写范文 第二十五篇**

姓 名：

目前所在： 年 龄：

户口所在： 国 籍：

婚姻状况： 民 族：

诚信徽章： 申请 身 高：

人才测评： 测评 体 重：

求职意向

人才类型： 不限

应聘职位： 资料员

工作年限： 8 职 称： 中级

求职类型： 均可 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广州,天河区,番禺区

工作经历

广州市xxx工程机械施工有限公司 起止年月：20xx-08 ～ 20xx-03

公司性质： 国有企业 所属行业：建筑与工程

担任职位： 资料员

工作描述： 一、有从开工到竣工验收资料移交全过程资料收集与整理的工作经验，能独立编制竣工资料。

**简历该如何写范文 第二十六篇**

>基本信息

姓名：

性别：

民族：

政治面目：

学历(学位)：

专业：

手机：

email address：

联系地址：

邮编：

>教育背景

毕业院校：南开大学中文系

所学课程：秘书学、文秘写作、公关实务、谈判学、人际心理学、公共关系、公关语言、应用写作、政治经济学、哲学、外国文化史、档案管理学、中国文化史等。

另：其他培训情况

自修过许国璋英语一至四册。现正进修行政管理本科学历和英语二学历。且本人有驾驶执照。

>工作经历

xxxx年5月---x年xxxxxx公司

前台接待在此期间工作认真负责，深受领导和同事的好评

xxxx年6月---至今xx公司

办公室秘书

负责文档管理工作/文书写作、文件打印等/机票、酒店预订及其他外联工作/协助负责人进行重要日程安排/协调同其他各部门的关系，做好沟通工作/收发来往信件,定购办公用品及其他办公事务

>个人简介

多年的行政工作,使我深深体会到秘书工作的重要性，更喜爱上了这个工作。这是一个需要更多责任心和细心去完成的工作。我使用五笔字型的中文录入速度每分钟100字以上；英语的听、说、读、写能力达到四级水平(目前正在进修行政管理本科学历)；较擅于进行社交活动，更有组织各种文艺活动的经验；能够熟练的运microsoftoffice(如：word、excel、exchange、photoediter、power point、front page、uleadiphoto express等)的各种功能进行高效的办公室日常工作。本人工作认真、负责一丝不苟、且具有很强的责任心和进取心。

业余爱好

爱好广泛，是公司的文艺骨干，性格踏实肯干，工作认真，责任心极强。

本人性格

温和、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

期盼与您的面谈！

**简历该如何写范文 第二十七篇**

姓名：xxx

目前所在：x区

年龄：35

籍贯：x

国籍：中国

婚否：已婚

民族：x族

身高：171cm

体重：65kg

求职意向

求职职位：

工作经验/年：10

工作类型：均可

就职时间：一个星期

期望薪资：面议

求职地区：x

工作履历

深圳市百汇集团(贸易、营销、制造)起止年月：20xx-12-31～20xx-07-26

公司性质：外商独资所属行业：

担任职位：培训部经理/高级讲师

工作描述：

离职原因：

亚轮电子(中国)有限公司起止年月：20xx-12-20～20xx-12-24

公司性质：外商独资所属行业：

担任职位：行政人力资源部部长

工作描述：

离职原因：

教育经历

毕业学校：x大学

学历：本科获得学位:学士毕业时间：20xx-07-01

所学专业：人文社科系法学专业第二专业：无

语言能力

外语：英语良好粤语水平：

第二外语：无国语水平：

简历自我评价

本人经过10来年的工作实践，对企业内的各部门业务及流程、各种验厂等全盘事务及“6S”、ISO9001、ISO14000、SA8000、ICTI的推行、维护积累了一定的经验，对课程的开发、及授课方式、方法深有感悟。目前，独自开发、独自版权的课程有：《共和管理》、《团队沟通技巧》、《如何提升凝聚力》、《企业教练技术》之领导力提升特训营、《招聘与甄选技巧》、《员工关系管理》、《非人力资源部门经理的人力资源管理》、《职业道德》等等。

**简历该如何写范文 第二十八篇**

>个人信息

姓名：xxx

性别：男

民族：汉

出生日期：

户籍：xxx

身高：xxxcm

婚姻状况：未婚

体重：xxkg

政治面貌：团员

学历：本科

毕业时间：20xx-x-x

毕业院校：xx师范大学

专业：体育教育专业

个人主页：xxx

>求职意向

应聘职位类型：体育教育专业

月薪要求：xxx元

希望工作地区：xxx

>相关工作经历及特长

人才类型：应届毕业生

外语语种：英语

外语水平：x级

普通话水平：良好

计算机能力：良好

>教育/培训经历

20xx年x月-20xx年x月xxx师范大学体育教育专业

>工作经验

20xx年x月xxx体育专科学校体育教师兼学生管理处干事

20xx年x月至今在xxx体校任兼职教练

>工作技能

我20xx年毕业于xxx师范大学体育系，本科学历，再大学主修武术，同时辅修了三大球类。

>职业目标

做一名优秀的体育老师或专职教练。

>自我介绍

我在农村出生长大，具有农村人吃苦耐劳的品质，为人正直，待人诚恳，诚实守信，对待工作认真负责。

**简历该如何写范文 第二十九篇**

个人信息

姓名：XX 性别：女 年龄：XX岁

地址：北京朝阳区霄云路XX楼XX号 邮编：XXXXXX工作经验

20xx年5月——现在 北京XXXXXXX公司 行政部秘书

职责：

处理行政部门各项日常工作和事务；

文件的收、发；资料档案的管理；

公司各项规章制度、通知的草拟，协助领导监督执行情况；

各类办公设备的管理和使用。

离职原因：向住一个更有凝聚力，更能发挥自身潜力的团队20xx年7月——20xx年5月 XXXXX公司北京分公司 总经理秘书

职责：

处理办公室日常的各项工作和事务；

公司各类文件的收、发，档案等资料的管理；

协调各兄弟公司的工作，协调各部门之间的合作与沟通；

员工出勤情况的管理及档案的管理；

协助公司的完成 招聘 工作及员工在职培训期间的准备工作；

负责经理的日常会议安排，并熟练记录会议记要。教育背景

20xx年9月——20xx年7月 北京广播电视大学 工商管理 专科

20xx年9月——20xx年7月 北京外事服务学校 计算机应用 职高职业特长和技能

熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力；

易于与人沟通，有很强的团队合作精神；

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力；

全国计算机等级考试二级，全国速记等级考试五级；

英语 熟练，有全国四级等级证书。自我评价

三年的.秘书工作经验，踏实、细心；为人处事能力强。职业目标

寻找一个团结合作的团队，寻找文秘方面的职位。我将充分发挥三年工作中所积累下的丰富知识和技能，我的勤奋与努力会令你刮目相看。

期望工资：20xx元/月

上班时间：一个月后

**简历该如何写范文 第三十篇**

>基本信息

姓名：万小姐

出生年月：1991年5月

居住地：杭州

>教育经历

20xx/9—20xx/7宁波大学广告学本科

电话：xxxxxxxx

E-mail：xxxxxxxx

>求职意向

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：贸易/进出口

目标地点：杭州

期望月薪：面议/月

目标职能：市场策划专员

>工作经验

20xx/9—至今：xx食品有限公司[1年2个月]

所属行业：批发/零售

营运区域办公室市场策划专员

1、负责协助区域经理完成区域内各门店项目申请及审批跟进。

2、负责管理检查区域内所有门店营运规范执行情况。

3、负责制定区域销售提升方案，持续推动协调区域内门店执行。

4、负责根据门店实际反映的情况制定行动计划，推动门店持续进行。

5、负责跟踪区域内门店对总部推动方案的执行情况并反馈执行结果。

6、负责区域办公室日常文书工作。

>自我评价

本人毕业于广告学专业，拥有多年市场企划、广告投放、活动策划相关工作经验，良好的团队协作性，具备一定的领导执行力，灵活的市场策划头脑，优秀的方案制作能力，娴熟的办公室处事及拓展技能。工作积极主动、思维活跃、工作认真细致，责任心强，有良好的团队合作精神。组织协调沟通能力强。

**简历该如何写范文 第三十一篇**

姓名：

国籍： 中国

目前所在地：

民族： 汉族

户口所在地：

身材： cm kg

婚姻状况： 未婚

年龄：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 秘书、助理、销售 文秘/文员 办公文员

工作年限：

职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职- 随时

月薪要求：

希望工作地区：

教育背景

\_-09~\_-07 \_大学

语言能力

外语： 英语一般

国语水平： 一般 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

熟悉物业助理的日常工作，及应具备的素质。对“物业管理条例”、“住宅室内装饰装修管理办法”比较熟悉，认真学习物业管理知识，不断提高自身的专业知识。

本人工作认真、负责。谦虚，不浮夸。有良好的团队合作精神。经过多年的学习生涯和集体生活，从中深深的认识到无论个人能力有多大，都不能离开集体，只有在集体中个人的能力才能显示出来，离开了集体，个人能力只是一句空话。

**简历该如何写范文 第三十二篇**

姓名：

国籍：

个人照片

目前所在地：

民族：

户口所在地：

婚姻状况：

年龄：

培训认证：

诚信徽章：求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

质量检验员/测试员:QC/质检员 采购专员 采购员 其它类 其它

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职时间：随时

月薪要求：XX--3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

>教育背景

毕业院校：

最高学历：

毕业时间：

所学专业一：

所学专业二：

受教育培训经历：

XX年9月至XX年7月广东省农业管理干部学院 电子商务助理电子商务师证

>语言能力

外语：

英语 一般

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

>工作能力及其他专长

**简历该如何写范文 第三十三篇**

>个人信息

(男，22岁，大专学历，应届毕业生)

婚姻状况： 未婚

民族： 蒙古族

参加工作时间： 20xx-02

现居住地： 石家庄市

户口所在地： 石家庄市

E-mail：

>求职意向

期望工作性质： 全职

期望工作地点： 石家庄市,石家庄其他地区,承德市,其他

期望从事行业： 交通/运输/物流,广告/会展/公关,媒体/出版/文化传播,其他

期望从事职业： 人力资源专员/人力资源助理,图书情报/资料/文档管理,物流专员/物流助理,仓库管理,其他职位

到岗时间： 面谈

期望月薪： 1000元-1999元 (税前)

>教育经历

毕业学校： 河北交通职业技术学院 时间： 20xx-06至 20xx-06

专 业： 交通运输 学历： 大专

专业描述： 具有基本的交通运输技能，掌握了基本物流技能，以及拥有基本会计基础技能和基本的管理技能

>工作经验

公司名称： 阿娜隶河北分公司

职位名称： 仓管员 工作时间 ： 20xx-02至20xx-06

工作描述： 主要从事化妆品的订货，入库，出库，月底盘点工作!每月都认真完成工作要求

公司名称： 北京埃瑞普物流公司河北分公司

职位名称： 仓库 工作时间 ： 20xx-10至20xx-11

工作描述： 从事仓库的包装和盘库工作，认真完成了公司要求!

公司名称： 北京地铁十号线

职位名称： 安全协助 工作时间 ： 20xx-07至20xx-08

工作描述： 负责地铁十号线的安全协助检查工作，主要负责灭火器的检查和车辆进入站检查工作，工作期间认真完成了每天的工作任务!

公司名称： 新富华实业有限公司河北分公司

职位名称： 销售 工作时间 ： 20xx-07至20xx-08

工作描述： 从事医疗器材销售工作让我学会了基本的销售技巧，并更深刻的了解了团队意识，工作期间顺利完成公司要求!

>自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力、能吃苦耐劳、待人热诚、真诚、工作认真、有一定的组织能力、实际和动手能力较强,能迅速适应各种环境，并融合其中

培训经历

培训课程： 物流基础、物流管理 培训时间： 20xx-04 培训时长： 一个月

所获证书： 中级物流师职业资格证 培训机构： 全国物流采购与管理联合会

培训描述： 掌握了基本的物流应用技能

语言： 英语 水平： 一般

语言水平描述： 具有基本的英语语言能力

it技能

技能名称： office applications 使用时间： 1年 熟练程度： 一般

**简历该如何写范文 第三十四篇**

姓名：

性别： 年龄：

民族：

身高：

体重:

语言： 汉语

普通话程度：流利

方言：

毕业学校：xx艺术学校

所学专业：影视表演 舞蹈

演艺经历：

xx术团

代表作品：电影《小女当家》中饰演 吴莎莉 出品公司：八马乱踹影视传媒 导演: 刘瀚泽 作品链接：

获奖情况：获20xx风华艺术节最佳演员奖 个人陈述:

本人自幼喜爱表演艺术，擅长：半现代舞 爵士舞 20xx-xx艺校进修四年，20xx年毕业。 曾多次（特约演员）参加电视连续剧拍摄

曾参演《红色通道》《猛兽列车》《英烈女儿传》《玉魂》《京武大侠》《义者无敌》《玲珑局》《利剑行动》《说书人》《与狐同行》《追杀中原狼》《烽火常德》《丐世英雄》 20xx年领衔主演《小女当家》饰演吴莎莉（女一号）

个人评价：学习能力强 接受事物快 头脑清晰 表演到位

文戏 武戏 都能演 能胜任任何角色

**简历该如何写范文 第三十五篇**

>个人基本资料

姓 名：

性 别：

政治面貌：

民 族：

出生日期：

星 座：

健康状况：

籍 贯：

毕业学校：

学 历：

所学专业：

手机：

邮政编码：

e-mail：

通信地址：

>工作经历

任职状况

—，志愿成为XX中西部志愿者，任XX省、XX黎族自治区、志仲中学、初一年级语文老师及班主任

—，在XX日报旗下的XX华世广告有限公司任设计师及部门经理

3.大学求学期间兼职有：

在慢镜头咖啡厅任服务员;在移动公司做过现场销售;在TCL公司做过导购员;暑假在XX木屋烧烤店任学员兼服务员;寒假在XX“漓江又一轩”任服务员等等

获奖情况

>实践经历

获奖情况

1. 荣获20XX年“国培计划—XX部农村中小学远程培训”合格证书;

2. 荣获20XX年XX乐东教育局党委举行“廉政”演讲比赛优秀奖;

培训情况

年接受XX部农村中小学远程培训

年接受XX省“SYB”创业培训

>在校经历

过级情况

1.国家初级设计师证

2.国家计算机一级

3.国家英语A级

其他证书

1.荣获“国家励志奖学金”证书

2.荣获“优秀青年志愿者”证书

获奖情况

1.荣获“艺韵杯”演讲比赛一等奖

2.荣获团校培训“优秀学员”称号等等

任职状况

在学生会担任“组织部部长”

>基本技能

1.在专业以内，熟练操作办公自动化、CAD、3D、PS软件

2.在专业以外，擅长交流，服务态度好

>个人特点

1. 性格特点：开朗，善良，随和

2. 工作特点：做事认真，团结同事，吃苦耐劳

3. 生活特点：简单、朴素、大方

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找