# 应聘特殊学校的简历范文优选11篇

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-02-08

*应聘特殊学校的简历范文 第一篇基本信息姓 名：性 别：女出生年月：1988-7-16民 族：汉族最高学历：大专现居住地：河北省-保定市工作年限：应届毕业生到岗时间：随时身 高：170cm血 型：O型婚姻状况：未婚求职意向应聘类型：全职应聘职...*

**应聘特殊学校的简历范文 第一篇**

基本信息

姓 名：

性 别：女

出生年月：1988-7-16

民 族：汉族

最高学历：大专

现居住地：河北省-保定市

工作年限：应届毕业生

到岗时间：随时

身 高：170cm

血 型：O型

婚姻状况：未婚

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：出纳,会计,统计

应聘行业：不限

期望工作地区：保定市

期望月薪：面议

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

自我评价

本人个性执着，敢于面对困难和挑战，性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

教育背景

20xx-7至20xx-9沧州职业技术学院

专业名称：会计电算化

取得学历：大专

校内活动职务描述：在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

在校获奖情况

20xx-7被评为20xx年度河北省三好学生

20xx-1在20xx—20xx学年动感地带杯“和谐校园”元旦联欢会获先进个人

20xx-9在沧州职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人

20xx-1在和谐09元旦晚会中获得一等奖

20xx-2被评为优秀班干部

在校实践

20xx-5至20xx-7红星纸箱厂

所在部门：财务部

所任职务：会计

**应聘特殊学校的简历范文 第二篇**

姓名：XXX

性别“”女

年龄：24岁

户口所在：海南

学历：中专/技校

工作年限：1-2年

期望薪资：面议

工作地点：广州-荔湾-荔湾路

求职意向：护士/护理人员

沟通能力强、执行能力强，学习能力强，有亲和力，诚信、正直、责任心强，沉稳内敛

>工作经验(工作了1年2个月，做了1份工作)

陵水新村卫生院

工作时间：20\_年6月至20\_年8月[1年2个月]

职位名称：门诊护士

工作内容：1.门诊输液护士2.仔细观察病人的反应等

>教育经历

20\_年6月毕业海南海口农垦卫生学校护理专业

>证书奖项

证书名称：护士职业资格证颁发时间：20\_年11月颁发机构：卫生院

>自我描述

本人性格开朗，耐心较好门诊护士工作一年期间善于和病人沟通。掌握基础的护理知识，有良好的\'学习态度。

**应聘特殊学校的简历范文 第三篇**

姓 名： sundxs

国籍： 中国

目前所在地： 海珠区

民族： 汉族

户口所在地： 广州

身材： 175 cm？70 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 26

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 英语翻译、教师、行政/后勤：

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 面议

希望工作地区： 广州 广州 广州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：20xx—06 ～ 20xx—06广州第十六届亚洲运动会组委会

公司性质： 事业单位

所属行业：机关/事业单位/社会团体

担任职务： 注册中心对外联络员

工作描述： 正式合同工作，非志愿者

1。负责广州亚运会、亚残运会各代表团关于注册相关事宜的电话、邮件咨询

2。接收、审核、整理、统计移交各类注册资料及信息反馈，邮寄身份注册卡

3。参与注册指南，注册资料的中英文互译

4。参加亚运会，亚残运会注册会议，计算各代表团各类注册人员配额

5。获得广州亚运会亚残运会组委会嘉奖个人和突出贡献奖

离职原因： 组织解散

公司名称：

起止年月：20xx—11 ～ 20xx—04上海惠普有限公司大连分公司

公司性质： 外商独资

**应聘特殊学校的简历范文 第四篇**

姓名： 国籍： 中国

目前所在地： 上海 民族： 汉族

户口所在地： 上海 身材： 177 cm50 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 37 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 证券/金融/投资：证券分析师、股票/期货操盘手、

工作年限： 12 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 5000--8000 希望工作地区： 上海

个人工作经历： 公司名称： 申银万国投资管理有限公司

公司性质： 私营企业所属行业：会计/金融/银行/保险

担任职务： 高级投资经理

工作描述： 工作职责：

1.为客户制订资产配置方案并向客户提供理财建议;

2.组织市场推广活动，负责理财活动的策划、实施与效果评估;

3.组建业务团队，负责团队培训与考核;

4.中高端客户服务，证券从业人员个人简历范文。

主要业绩：

1.在沪指振荡下挫15%市场环境下，所荐个股涨幅达85%，其最高涨幅逾175%;

2.拓展高端客户,迄今托管客户证券账户市值逾千万;

3.培训管理一支过20人团队，团队业绩在全公司系统名列前茅。

离职原因：

公司名称： 起止年月：20xx-04 ～ 20xx-01广发证券投资有限公司

**应聘特殊学校的简历范文 第五篇**

姓名：xxx

性别：x

出生年月：xxx

身高：xxx

籍贯：x省

民族：汉族

学历：硕士

专业：多媒体设计与制作

婚姻状况：未婚

手机：xxxxxxxxx

通信地址：xxxxxxxxxxx

邮编：xxxxxxxxx

>求职意向

目标职位：xxxx

目标行业：建筑，房产

期望地区：x

>教育背景

20x-20xx年就读x理工大学应用设计系学士学位

专业能力：熟练掌握Photoshop,CorelDRAW、Dreamweaver等软件。

**应聘特殊学校的简历范文 第六篇**

尊敬的领导：

您好!

感谢您百忙之中来关注我的个人自荐材料。

英语是我擅长的科目之一，通过了全国大学英语四级考试，我在英语阅读与写作上更显优势，借助词典能阅读翻译专业型英文资料，总之我有着相当的英语水平。

平时我的课余活动也十分广泛，乒乓球、篮球、羽毛球等球类运动都是我的爱好，还喜欢阅读书籍，这主要是为了培养艺术能力，有艺术才会树立好形象，才能用计算机设计出代表个人、企事业单位的好标志。

下页附个人简历表，最后，请领导核实我的情况，相信我，我会在您给我提供的舞台上献上最美的舞姿，希望领导接纳我，我愿我一生的勤勉报答贵单位!我愿与您携手共进!再次感谢您对我的关注。

敬礼!

X年XX月XX日

**应聘特殊学校的简历范文 第七篇**

姓 名： 冷女士

性 别： 女

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

户 籍： 湖南-永州

年 龄： 25

现所在地： 广东-东莞

身 高： 158cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 贸易类-业务跟单员

经营/管理类-经理助理

行政/人事类-人事助理/文员

寻求职位：xxx

待遇要求： 3500元/月 可面议

最快到岗： 半个月之内

>教育经历

20\_-09 ～ 20\_-07 湖南涉外经济学院 工商管理 本科

20\_-09 ～ 20\_-07 东安县第一中学 理科 高中

>工作经验

至今2年6月工作经验，曾在2家公司工作

xx公司 (20\_-01 ～ 至今)

公司性质： 民营企业 行业类别： 纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品…)

担任职位： 副总助理 岗位类别： 总经理助理

工作描述：

1、生管：来料、生产进度、出货等全程跟踪，统计来料、出货的数据，月底做对账单，整理请款的必备资料，必要之时需与客户沟通。

2、会计、人事：人员考勤、工资核算与发放，日常资金收支，每月初进行成本核算，编制成本核算表、应收/应付款等一系列财务报表。

3、采购：办公用品及车间需使用的小工具、包装材料等的购买与保管。

4、原料保管：根据上级指示订购常用原料，定时进行盘点，核算成本。

5、其他：总经理安排的其他工作。

备注：本部门在我们整个公司来说是个独立核算的部门，作为这个部门负责人的助理，自然兼顾的工作内容比较繁琐、涉及的方面也广。

离职原因： 想换个工作环境

xx公司 (20\_-06 ～ 20\_-12)

公司性质： 民营企业 行业类别： 交通、运输、物流

担任职位： 办公室文员 岗位类别： 文员

工作描述：

**应聘特殊学校的简历范文 第八篇**

>个人概况

姓名：李xx

性别：女

民族：汉

政治面目：团员

学历(学位)：硕士

专业：中国现当代文学

手机：139xxxxxxxxx

联系地址：北京市东城区xx大街10号

邮编：100007

Email Address： xxxxxxxx@

>教育背景

毕业院校：北京师范大学中文系

中国现当代文学 硕士在读

太原师范学院中文系

汉语言文学专业 学士

>另：其他培训情况

英语通过国家CET六级考试,通过北京市研究生英语学位统考，英汉互译表达流畅。

**应聘特殊学校的简历范文 第九篇**

姓名：陈小姐

目前所在： 天河区

年 龄： 27

户口所在： 清远

国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

身 高： 162 cm

体 重： 48 kg

>求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 合同管理，资料员，文秘/文员

工作年限： 1

职 称：xxx

求职类型： 全职

可到职日期： 两个星期

月薪要求： 20\_～3499元

希望工作地区： 广州，

>工作经历

xx公司 起止年月：20\_-11 ～ 20\_-11

公司性质： 私营企业 所属行业：计算机硬件

担任职位： 业管助理

工作描述：

一：销售订单，合同的审核，月度返利的，月度销售价格审核。

二：每天下班前做销售报表及应收货款报表发给领导，督促分公司商务收款跟进。

三:费用报销单初步审核及统计。

四：合同，订单，等资料的管理。

五：完成领导安排的其他事务等。

离职原因： 个人原因

xx公司 起止年月：20\_-01 ～ 20\_-09

公司性质： 私营企业 所属行业：房地产/建筑

担任职位： 项目助理

工作描述： 主要职责：

1、负责本部门的维保及整改项目的合同、工作单、检测报告、联络函、报价单、工程竣工验收报告等资料收集、分类、整理、编目、保管工作。

2、负责合同、文件、报表的打印、复印工作;

3、每周六收集各技术员的周工作报告、周工作计划及日工作单，并统计提交情况;

4、按月提交部门维保月检报告回档情况;

5、维保、整改项目派生编号;

6、维保、整改项目数据库更新;

7、根据项目工程进度申请开发票;

8、每周与账务对账并督促项目收款负责人对工程款的跟进;

9、材料、工具的采购申请;

10、协助技术员起草联络函等文件;

11、业务章的使用管理及文件的盖章;

12、每月25号做本部门办公用品的预算;

13、负责对本部门办公用品管理及发放;

14、负责本部门人员的考勤管理，绩效考核;

15、协助部门经理对技术员消防技术的培训、考核等工作;

16、每周协助部门经理组织技术员开周例会并做会议记录。

离职原因： 个人原因

>教育背景

毕业院校： 广州工程技术职业学院

最高学历： 大专

获得学位: xxx

毕业日期： 20\_-06

专 业 一： 计算机应用技术

专 业 二：xxx

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20\_-09 20\_-06 广州工程技术职业学院 计算机应用技术 计算机高级(微机)维修工

>语言能力

外语： 英语 一般

粤语水平： 精通

>其它外语能力：

国语水平： 精通

>工作能力及其他专长

工作能力：熟练windows的各种操作，以及Word、Excel、PowerPoint等办公软件的使用，熟练 CorelDraw的使用。

爱好：运动，特长：唱歌

>自我评价

1、性格开朗，实诚守信。

2、具备吃苦耐劳的精神。

3、有强烈的责任感。

4、亲和能力强。

5、具有团队合作精神。

**应聘特殊学校的简历范文 第十篇**

首先，向您辛勤的工作致以深深的敬意！同时也感谢您在百忙之中阅读我的求职材料。我是北京师范大学20xx届的一名师范生，20xx年毕业至今，经历了三年的教师生活，面对新的机遇和挑战，我更坚定了“自信、自强、勤奋、谦虚”的人生信条。

我所在的院校是很好的人材培养基地，素以治学严谨、育人有方而著称。在这样的学习环境下，我切身地体会到了学习的乐趣并立志当一名人民教师将自己奉献给教育事业，无论是在知识能力，还是在素质修养方面，我都受益匪浅。

“学高为师，身正为范”是我一直铭记的警言。以此为鉴，我不断充实自我，调整自我。

我性格开朗、乐观向上、自信、稳重、幽默、诚恳务实，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

工作中我屡获殊荣：曾于20xx年取得教师资格证书、普通话二甲资格证。20xx年7月获得“德江县xx小学少先队优秀辅导员”；在校20余次获得征文以及三下乡活动奖项。

我的工作能力及特长爱好：在我工作的近3年中，年终考核一直是优秀，所代班级的平均成绩远远高出校平均成绩，我的班级无论在学校举办的什么活动中都能积极参与，而且每次都满载荣誉而归！平时很注重学生的全面发展和素质养成。

这些工作经历和社会实践工作使我具备了敏锐的洞察力、独立的思考判断能力、果断的行事作风以及团队合作精神，最重要的是学会了为人处世之道。扎实的专业能力和积累的社会实践经验使我自信能胜任贵校所要求的工作。

我的知识、胆识与卓识期待您的赏识！

我的慧心、爱心与信心也定会助您实现伟业雄心！

最后祝贵县教育事业一浪高过一浪，明天更胜今天！

**应聘特殊学校的简历范文 第十一篇**

姓名： 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湛江 身材： 170 cm? kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 23 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 行政/人事类：文职类、行政类、财务类：出纳、

工作年限： 1 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 广州

个人工作经历： 公司名称： 东莞市众能实业发展有限公司起止年月：20xx-06 ～ 20xx-08

公司性质： 所属行业：

担任职务： 行政文员、财务

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广东技术师范学院

最高学历： 大专 毕业日期： 20xx-06-01

所学专业一： 中文文秘 所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 广东技术师范学院 中文文秘 中级秘书技能资格证书、全国计算机一级Ms-Office证书、全国英语应用能力A级

语言能力

外语： 英语良好

国语水平： 良好 粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

本人有较强的团队合作精神，良好的人际关系。勇于承担责任，有敬业精神。刻苦耐劳，积极进取，有对克服困难的决心，并有良好的语言组织能力和表达能力。

熟练掌握办公室基本软件操作。

月薪要求：20xx-3000元

希望工作地区：广州、天河

个人联系方式

通讯地址：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找