# 文学院优秀简历范文精选13篇

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-02-08

*文学院优秀简历范文 第一篇>基本信息姓名：性别：男身高：学校：专业：学历：藉贯：xx爱好：音乐，策划，综艺政治面貌：手机：qq：地址：>任职情况：(初高中)文艺委员，宣传委员(大学)学习委员，心理委员校社会服务中心办公室干事城院电视台制片人...*

**文学院优秀简历范文 第一篇**

>基本信息

姓名：

性别：男

身高：

学校：

专业：

学历：

藉贯：xx

爱好：音乐，策划，综艺

政治面貌：

手机：

qq：

地址：

>任职情况：

(初高中)文艺委员，宣传委员

(大学)学习委员，心理委员

校社会服务中心办公室干事

城院电视台制片人，新闻记者

>个人特点：

耐心细致，责任心强，善于与人沟通，有较强的亲和力，善于创新，有一定的专业基础，特别喜欢电视文艺。

>专业技能：

普通话：

>实习和实践情况：

获奖情况：

xx学院优秀团员

xx学院优秀学生助管

优秀学生三等奖学金

xx学院多媒体大赛三等奖

“未来职场之星”评选优秀实习生

>自我介绍：

1、自己的专业就是广播电视新闻学，所以对电视媒体还是有一定的了解和熟悉。

2、喜欢做电视节目。尤其是音乐娱乐访谈，当然新闻也是我喜欢的。

3、任劳任怨，不怕吃苦。

**文学院优秀简历范文 第二篇**

基本简历

姓名： CNrencai

性别： 女

政治面貌：党员

专业：汉语言文学

籍贯：四川

电子邮箱：

求职意向

期望地区：四川、成都

期望职位：中学语文教师

薪资待遇：面议

教育经历

― 西南大学文学院 汉语言文学专业

社会实践经历

.07― 参加\*\*市教育局举办的支教活动，担任初中语文教师。

.02― 在重庆\*\*中学高二语文组实习语文教师和班主任。

― 在西南大学\*\*暑期培训中心\*\*教学点担任语文教师

校园相关经历

20\_―20\_ 西南大学文学院宣传部干事，同时担任文学院礼仪队队员。

20\_―20\_ 西南大学校党委学生艺术团办公室副主任

20\_―20\_ 文学院汉语言文学三班宣传委员

综合技能

公共英语四级 已过

全国计算机二级 合格

熟悉各种办公软件

大学期间期获奖情况

1.获得两次西南大学三等奖学金

2.第六届全国大学生文学作品大赛 三等奖

3.第七届全国大学生文学作品大赛 二等奖

4.文学院三笔字大赛毛笔组钢笔组一等奖，粉笔组二等奖

5.文学院优秀团干部称号

**文学院优秀简历范文 第三篇**

基本信息

性 别： 女

年 龄： 24岁

最高学历： 本科

工作年限： 应届毕业生

政治面貌： 共青团员

现居城市： 广州

籍 贯： 内蒙古

婚姻状况： 未婚

电子邮箱：\*\*\*@

求职意向

工作类型： 全职

期望薪资： 面议

工作地点： 广州

求职行业： 人力资源服务、人力资源开发 科研、培训、机构

求职职位： 客服专员 其他教育

工作经历

-08 - -05 广州\*\*教育科技有限公司 辅导老师

工作描述： 一对多小学课后全科辅导，一对一个性提高辅导

教育经历

20\_-09 - 20\_-06 内蒙古民族大学 汉语言文学 本科

专业描述： 培养通晓汉语言及中外文学的`发展历史与现状，德智体全面发展的中等学校语文师资，以及从事科研、出版、文秘等工作，能够处理复杂社会文化问题和胜任一般管理工作的适应能力强、专业素质高的复合型人才。学制四年，授予文学学士学位。

培训经历

-04-20\_-06 通辽市\*\*计算机培训 办公软件自动化

语言水平

英语 良好

自我评价

性格外向活泼，踏实肯干。乐观开朗、严于律己、宽以待人，踏实奋斗，坚信一份耕耘一份收获。实际动手能力强，具有团队协作精神;能迅速地适应各种环境，并融合其中具有较强工作责任感，办事耐心;为人诚实、上进，具有良好的沟通力，对新事物具有创新精神;有较快掌握新事物的能力。乐于学习，积极进取，综合素质良好。

**文学院优秀简历范文 第四篇**

尊敬的系领导：

您们好!

我是来自管理系文艺部的一名干事。现在申请学生会文艺部部长一职.我是个比较开朗的人，也是个善感的人，我愿意用我一颗充满感激的心为大家服务，

什么是文艺呢?

文艺是文学加艺术的通称，艺术由包括美术，音乐和雕刻。有时候大范围的艺术也加上文学.艺术是美和实用性双重结合的产物，因为美是人的需求之一，因而人也需要艺术，没有艺术的生活是空洞的。但艺术又不是一尘不变的，随着社会的变迁，也许会有新的艺术样式出来，但归根结底，新样式也必定还是美与实用性结合的产物。

那文艺部是做什么的呢?

这是每一个申请人必须首先回答的问题。我的理解是：从广义上说，文艺部是一个代表学生的团体，让每个学生施展自己才华的舞台，具体来说，文艺部通过组织丰富多彩的活动来充实同学们的课余生活。说白了，文艺部就是带着大家玩儿。但是，我们玩要遵循三点原则：

第一:玩不能忘本，学生的本性就是学习，不能茺废学业;

第二：我们要玩出档次，玩出水平，要玩得有意义，不能玩过之后毫无收获，那样就纯粹是浪费时间。第三：就是要玩得尽兴，一旦文艺部组织的活动再也无法引起同学们的兴趣，那文艺部就失去了它的存在的价值。因此文艺部要善于把握学生的心理，组织的活动不仅要有数量，而且要有质量!

如果我们将整个学生会机构比作一台机器，那学生会的文艺部做为这台机器的核心电脑应当处于怎样一个级别昵?他可以是一台268吗?他可以是一台586吗?他可以是一台奔腾吗?他可以是一台手提吗?都不行，我认为他应当是一台尚未发明的智能电脑。这智能二字，强调的是高效率的统筹规划和创造性的措施，以使整个文艺部的工作更加趋于完美。我本人正是以这个标准来要求自己的。

我会以xxx活跃校园文化气氛，丰富广大同学业余文化生活xxx为宗旨，积极、活泼、有效的开展各项校园文艺活动。叫同学们充分展示才华和魅力。通过开展一系列丰富多彩的文艺活动，装点着整个商业大学的各个舞台，将欢声笑语、莺歌燕舞，注入点线之间的大学生活。

假如我能当选为学生会文艺部部长，我愿当一名xxx同学们的勤务员xxx，尽职尽责地为同学们服务。在课余时间组织各类文艺活动，丰富同学们的校园生活。

假如我能成为学生会文艺部部长，我要更进一步完善自己，提高自己各方面的素质，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情;要进一步提高责任心，虚心地向别人学习。在工作中大胆创新，锐意进取，决不盲目从事，有计划的工作。

假如我能成为学生会文艺部部长，我会经常与文艺部的所有成员谈心，彼此交流对生活、学习的看法，努力做好文艺部的各项工作。

我知道，再多的豪言壮语也只不过是瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我被当选的话，定会用实际行动证明自己的能力，实现今日的承诺。

在我任文艺部干事的这一年中,我的收益很多,现在在工作上总觉得游刃有余，得心应手。在处理各种问题的时候我总会放开自己的思路，大胆的去想，由于突破了常规，并且常常得到一些意想不到的效果。

所以在系提干之际我特向系学生会提出申请,竞选文艺部部长一职.如果我的经验不算丰富或许让您犹豫不决，但请您相信我的干劲与努力将弥补这暂时的不足，正直和努力是我做人的原则;沉着和冷静是我遇事的态度;也许我不是最好的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩!

希望学生会能不拘一格降人才，批准我的文艺部部长申请。如果我没有如愿获得这次机会的话，我仍然会脚踏实地，求真务实的服务同学，等待下次机会的到来。

再次感谢您为我留出时间，来阅读我的自荐书，祝您工作顺心!期待您的批准

敬礼!

**文学院优秀简历范文 第五篇**

基本信息

姓 名： XXX

性 别： 女

民 族： 汉族

出生年月： 1985年11月17日

证件号码：

婚姻状况： 保密

身 高： 162cm

体 重： 50kg

户 籍： 四川成都

现所在地： 四川成都

毕业学校： 西南民族大学

学 历： 本科

专业名称： 汉语言文学

毕业年份：

工作年限： 二年以上

职 称：

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 教师 行政/后勤 文字媒体/写作

职位名称：

工作地区： 成都市龙泉驿 ;

待遇要求： 元/月 可面议 ; 不需要提供住房

到职时间： 三天内

技能专长

语言能力： 英语 四级 ; 普通话 标准

其他技能： 已经于上半年通过教师资格证考试。目前证书办理中，普通话二甲考试等相关证件齐全。

教育培训

教育经历： 时间 所在学校 学历

培训经历： 时间 培训机构 证书

工作经历

所在公司： 成都翔帆市场管理有限责任公司

时间范围： 203月 - 207月

公司性质： 私营企业

所属行业： 协会、社团、政府公用事业、社区服务

担任职位： 行政/后勤-行政专员/助理

工作描述： 普通行政工作

离职原因： 从成都市区搬家到龙泉驿

所在公司： 成都新起点文化培训中心

时间范围： 年11月 - 7月

公司性质： 私营企业

所属行业： 教育、培训、科研院所

担任职位： 教师-小学教师

工作描述： 周一至周五带托管学生周末开设作文班，语文基础知识培训班一定的宣传工作

离职原因： 双方原因，和平离职

所在公司： 成都某少儿读物出版社(实习)

时间范围： 11月 - 年2月

公司性质： 私营企业

所属行业： 媒体、影视制作、新闻出版

**文学院优秀简历范文 第六篇**

个人信息

姓名：

性别：女

年龄：

邮箱：

求职意向

希望岗位：办公室文员、行政助理、统计员。

工作年限：4年。

职称：无职称。

求职类型：全职 可到职日期：随时。

月薪要求：面议。

工作经历

\_\_年3月—至今\_\_有限公司，担任设计部文员。

主要工作是：负责设计部的日常工作，设计部的物料统计、设计部物料的领用及订购工作，设计部的数据统计及设计收益统计等工作，设计部门中的工作人员的个人效益额统计等。

\_\_年3月—\_\_年7月\_\_有限公司，担任销售文员。

主要工作是：负责销售接单、电话接听及转接、生产单的下发及安排出货工作、跟踪货物运输及到达客户的情况、以及同客户良好的沟通以达到为客户服务的目的;还有一些销售文件的管理等。

教育背景

毕业院校：\_\_第二师范学校。

学历：中专。

毕业日期：

专业：美术教育。

语言能力

英语水平：一般。

国语水平：优秀。

粤语水平：优秀。

工作能力及专长：

熟练操作word、e\_cel等办公软件，且对平面设计软件coreldraw、photoshop等也比较熟悉。

自我评价：

为人正直诚恳、热情开朗、处事果断、注重实际，工作认真细致、有耐心、责任心，有团队合作精神、时间观念强、具有敬业精神、工作主动，接受能力强。

**文学院优秀简历范文 第七篇**

●文案、文书、文秘：年3月至20\_年9月，就职于某房地产公司，从事文案、文书、文秘等办公室工作。

2、电脑

●熟悉各类办公室基本软件操作；

●五笔中文录入速度快，最快达100多字；

●掌握方正飞腾排版软件的一些基本技巧（不过很不熟练，没有多少实践经验，但深知美术排版难度不高、机械性强，只需较好的审美能力、认真负责的态度以及善于学习借鉴的精神，就可以做得好）。 ? 详细个人自传 ?众里寻“才”千百度，蓦然回首，灯火阑珊处的我，也许就是您的选择！

我生于广东，长于广东，学于广州，性格温和细心，乐观进取。我乐于助人，善于为他人着想，讲求换位思考、推己及人，有较强的团队合作精神。“工作认真负责”，是我所工作过的单位的`领导和同事对我的整体评价。

对我而言，工作能力和经验重要，而人品和修养也同样重要，甚至是：人品胜于能力。我希望自己能在新的岗位上，不断提升我的能力，也不断向您验证我的人品。

小女平日喜作古体诗（请看我的古诗博客.cn/gdxiaoliang），以下是我的拙作“自荐诗”，敬请赐教斧正，谢谢。

小女生于华侨乡，众人皆称我小梁。

久慕易安旷世才，喜捧书卷翰墨香。

偶学前人作古诗，锤文炼字发清商。

胸接广穹事理明，心有他人情义长。

秉性温厚顾大局，任劳任怨敢挑梁。

社会砺炼有八载，回首关山路苍茫。

恰逢单位整改年，今起羁旅谋稻粱。

**文学院优秀简历范文 第八篇**

姓名：XXX

目前所在：广州

年龄：27

籍贯：江西

国籍：中国

婚否：未婚

民族：汉族

身高：155cm体重：

简历求职意向

求职职位：贸易：办公职员，行政/后勤：行政助理，统计员：

工作经验/年：5专业职称：无职称

工作类型：均可就职时间：一个星期

期望薪资：1500--20\_求职地区：广州

工作履历

泰力国际有限公司起止年月：20\_-02-01～20\_-06-01

公司性质：外商独资所属行业：造纸/印刷

担任职位：设计部文员

工作描述：负责设计部的日常工作，设计部的物料统计、设计部物料的领用及订购工作，设计部的数据统计及设计收益统计等工作，设计部门中的工作人员的个人效益额统计等。

离职原因：

广州豪友条码技术有限公司起止年月：20\_-05-01～20\_-02-01

公司性质：私营企业所属行业：造纸/印刷

担任职位：销售文员

工作描述：主要负责销售接单、电话接听及转接、生产单的下发及安排出货工作、跟踪货物运输及到达客户的情况、以及同客户良好的沟通以达到为客户服务的目的;还有一些销售文件的管理等。

离职原因：

深圳拓展电子有限公司起止年月：20\_-10-01～20\_-05-01

担任职位：行政文员

工作描述：主要负责公司的电话的接听转接、文件的处理、办公室的管理及员工工时的统计等行政部日常工作。

离职原因：

教育简历

毕业学校：江西南昌第二师范学校

最高学历：中专获得学位：毕业时间：20\_-07-01

所学专业：美术教育第二专业：无

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

1998-09-0120\_-06-01江西省南昌第二师范学校美术教育毕业证02419

语言能力

外语：英语一般粤语水平：良好

第二外语：无国语水平：优秀

简历自我评价

本人积极主动、活泼热情、具有很强的团队合作精神熟练操作word、excel等办公软件，且对平面设计软件coreldraw、photoshop等也比较熟悉。

**文学院优秀简历范文 第九篇**

两年以上工作经验|女|25岁(1986年1月11日)

居住地：北京

电话：138\_\_\_\_\_\_\_\_(手机)

E-mail：

最近工作[2年]

公司：\_\_媒体有限公司

行业：影视/媒体/艺术/文化传播

职位：摄影部负责人

学历：本科

专业：摄影

学校：北京电影学院

自我评价

在媒体行业从事多年，长期从事摄影师工作，积累了丰富的实践经验，尤其擅长捕捉细节，还曾获得过\_\_\_\_\_摄影比赛\_\_\_奖。摄影技术扎实、工作努力踏实，能够接受长期出差工作，以及较大的工作压力。具有活跃的思维、创新的意识、很强的适应能力和团队合作意识。希望通过自己的摄影机拍摄更多有意义的瞬间。

求职意向

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：影视/媒体/艺术/文化传播

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：摄影部负责人

工作经验

20\_\_/8—至今：\_\_媒体有限公司[2年]

所属行业：影视/媒体/艺术/文化传播

摄影部摄影部负责人

1、负责宣传手册、模特平面照片的拍摄。

2、负责摄影棚内场景架构的指导和管理。

3、负责广告片的拍摄，并能根据自己的经验为导演提供拍摄方面的建议。

4、负责分配拍摄工作，监督拍摄进度，保证拍摄质量。

5、负责协调部门之间的工作安排。

20\_\_/7——20\_\_/7：\_\_影视文化有限公司[2年]

所属行业：影视/媒体/艺术/文化传播

网站部摄影师

1、负责大型活动的外景拍摄，并对后期影像进行剪辑和处理。

4、负责为公司拍摄和制作形象宣传片。

教育经历

20\_\_/9——20\_\_/7北京电影学院摄影本科

20\_\_/12大学英语六级

20\_\_/12大学英语四级

语言能力

英语(熟练)听说(精通)，读写(精通)

**文学院优秀简历范文 第十篇**

>个人信息

姓名：xxx

性别：x

婚姻状况：未婚

民族：汉

户井：xx

年龄：xx

现所在地：

身高：160

希望地区：xx

希望岗位：xxx

寻求职位：xxx

>刻育经历

公司性质：xxx

担任职位：助理

岗位类别：xxx

工作描述：

一、负责记好行政方面的财务总帐及各种明细帐目。手续完备、数字准确、书写整洁、登记及时、帐面清楚。

二、协助财务经理编制并执行全预算。

三、认真审核原始凭证，对违反规定或不合格的凭证应拒绝入帐。要严格掌握开支范围和开支标准。

四、上级财务机关检查工作时，要负责提供资料和反映情况。

五、每月书面向经理汇报财务情况，当好经理参谋，发挥财务监督作用。

六、定期装订会计凭证、帐簿、表册等，妥善保管和存档。当年会计档案由会计员保管，往年会计档案由档案室保管。

七、协助出纳作好工资、奖金的发放工作。

xx公司(20xx-04～20xx-12)

公司性质：私营企业

行业类别：住宿和餐饮业

担任职位：楼面主管

岗位类别：楼面经理/主任

工作描述：

1、对总经理负责，负责餐饮部的全面工作。

2、贯彻执行总经理下达的各项工作任务和工作指示，对饮食的经营好差负有重要的责任。

3、制订饮食部的营业政策、计划。

4、主持日常饮食部的部务会议，协调部门内部各单位的工作，使工作能协调一致地顺利进行。

5、拟定餐饮部每年的预算方案和营业指标。审阅餐饮部各单位每天的营业报表，进行营业分析，作出经营决策。

6、审阅和批示部属各单位和个人呈交的报告及各项申请。

7、与行政总厨、大厨、宴会部研究如何提高食品的质量，创制新的花色品种;制定或修定年、季、月、周、日的菜单式餐牌;制定食品及饮料的成本标准。

8、参加总经理召开的各部经理例会、及业务协调会议，建立良好的公共关系。

9、对部属管理人员的工作进行督导，帮助他们不断提高业务能力。

离职原因：换工作

xx公司(20xx-03～20xx-12)

公司性质：私营企业

行业类别：住宿和餐饮业

担任职位：楼面部长

岗位类别：楼面经理/主任

工作描述：

1、认真贯彻餐饮部经理意图，积极落实各个时期的工作任务和日常运转工作。

2、具有为宾馆多作贡献的精神，不断提高管理，业务上精益求精。

3、拟订本餐厅的服务标准，工作程序。

4、对下属员工进行定期业务培训，不断提高员工的业务素质和服务技巧，掌握员工的思想动态。

5、热情待客，态度谦和，妥善处理客人投诉，不断改善服务质量，加强现场督导，营业时间坚持在一线指挥，及时发现和纠正服务中产生的问题。与客人建立良好的关系，并将客人对食品的意见转告总厨师长，以改进工作。

6、严格管理本餐厅的设备、物资、用具等，做到帐物相符，保持规定的完好率。

7、抓好餐具、用具的清洁卫生，保持餐厅的环境卫生。

8、做好餐厅完全和防火工作。

9、做好工作日志，搞好交接班工作，做好工作计划和工作总结。

离职原因：回家生小孩

xx公司(20xx-06～20xx-03)

公司性质：私营企业行业类别：住宿和餐饮业

担任职位：收银岗位类别：其他相关职位

工作描述：

1、执行财务及餐厅经理的工作指令，向其负责并报告工作

2、熟练掌握各种经营品种的价格，准确开列发票帐单

3、按照规章制度和工作流程进行业务操作

4、保管好帐单、发票，并按规定使用、登记

5、熟悉掌握收款机的操作技术，熟悉收款业务知识和服务规范

6、熟悉餐厅优惠卡、优惠劵、咖啡劵、套餐劵的使用规定、消费项目(烟、酒、燕、鲍、翅除外)可打折范围和领导批免权限

7、每天核对备用周转金，不得随意挪用，借给他人;对每天收入的现金必须做到日结日清，“长缴短补”，不得“以长补短”现长短款必须及时查明原因，及时向财务汇报

8、完成当班营业日报、财务报表

9、当班结束后，认真签阅交接班登记簿，及时交接当日营业款项、当班报表、帐单，明确当天应处理的业务

10、做好设施设备的维护保养工作和环境卫生工作

离职原因：调职

>语言能力

普通话：流利粤语：流利

英语水平：口语较差

>求职意向

发展方向：首先我会把自己分内的事做好，我会用我所学的知识与平时积累的经验来认真对待工作中的问题。能够处理好与同事之间的关系，在公司做事要以公司的利益着想。

其他要求：

>自身情况

自我评价：本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚;工作认真负责，

积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新;有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力;纪律性强，工作积极配合;意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

**文学院优秀简历范文 第十一篇**

姓名：\_\_\_

性别：女

所在地：天津

民族：汉族

年龄：28岁

求职意向及工作经历

应聘职位：培训讲师

工作年限：7

求职类型：全职

月薪要求：5000-8000

希望工作地区：北京天津上海

个人工作经历：

1、世博联华有限公司：～

担任职务：培训部经理

工作描述：(1)负责公司的教育培训工作，企业发展战略进行制定和宣导，主要对店长培训、店助培训、店员基础培训、职员培训、督导培训、带动师培训、加盟商培训制定培训方案，年、月度培训计划，培训的实施和培训考评;(2)负责组建培训部团队，制定培训部门工作手册。深入一线了解培训需求，有针对性的进行培训。

主要成绩：(1)人力架构与团队建设：培训部从无到有目前已经拥有4个人的培训团队;(2)培训质量：对店长培训、基础培训的同时还举行了小区域的培训，将培训真正的送到市场，并成功举办达30期各种培训班。

2、平安保险江苏省分公司：～

担任职务：首席讲师

工作描述：(1)负责对企业文化、企业发展战略进行宣导，建立市场部队伍，经营管理、绩效分析、会报管理、内部管理、规范销售流程制定销售制度，完成销售目标;(2)负责个险部代理人岗位相关工作，负责组织、实施支公司筹建工作;(3)负责对与保险行业协会有关部门的沟通并对保险代理人考试工作进行整体布局、落实、管理;(4)负责客户关系管理，建立大客户俱乐部;(5)收集营销信息，竞争对手信息、分析市场趋势，制订分公司个险营销年度、月度工作计划;(6)建立和维护与各媒体的良好关系、制作公司的产品，宣传资料及其他相关推广工具等;(7)对公司各大启动会大型活动和晚会进行策划和主持，营销方案的制定和推动。

教育背景

毕业院校：江苏教育学院

学历：大专

所学专业：市场营销/保险

语言能力：英语四级

工作能力及其他专长

1、能够在各大、中型企业负责培训部的工作，能够统筹各种大型培训，能够在大型活动、晚会担任主持人及主讲人经营策划者的角色，有训练团队的经验，有一定的亲和力，其特长是播音与主持、经营管理与策划。

2、有良好的普通话，在企业的大课上面有一定的经验，主讲课程：与成功有约、二十一世纪朝阳行业(针对不同行业而言)、团队建设与训练、幸福与梦想。

3、能独立编写、开发培训课程，熟练掌握PPT课件制作;能够正确引导代理商配合公司工作，管理、培训代理商销售团队的能力;有独立组织、策划招商会、大型培训会、终端会的能力;有领导团队合作、互相协调的能力

自我评价：

做事稳重、踏实;对事物有敏锐的洞察力;具有团队合作精神;富有创新能力，能承担一定的工作压力，喜欢挑战距离，具有较强的责任心和对品牌的忠诚度

**文学院优秀简历范文 第十二篇**

xxx

两年以上工作经验|女|29岁(1987年3月26日)

居住地：北京

电话：134\*\*\*\*\*\*\*(手机)

E-mail：

最近工作[1年9个月]

公司：XX有限公司

行业：影视/媒体/艺术/文化传播

职位：舞蹈设计活动策划

最高学历

学历：本科

专业：舞蹈编导

学校：清华大学

自我评价

本人性格开朗，对待事情有较强的积极性和责任性，在工作上多次受到上级治理职员的认可，当然最重要的是能力。由于开始从事财务支持方面的工作，在职期间经过几个阶段的系统学习，在实践中积累了一定的工作经验，希看在进步自已的同时能加盟到贵公司。诚诚恳恳、执着的敬业精神是我最大的优点和财富。

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：影视/媒体/艺术/文化传播

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：舞蹈设计活动策划

工作经验

20\_/3–20\_/12：XX有限公司[1年9个月]

所属行业：影视/媒体/艺术/文化传播

设计部舞蹈设计活动策划

1、负责对本项目进行跟踪;

2、按工作流程要求，配合其他部门人员工作;

3、主要负责编舞设计与外场设计活动策划等效果图制作方面;

4、与音响师灯光师配合，确保演出成功;

20\_/10–20\_/12：XX有限公司[1年2个月]

所属行业：影视/媒体/艺术/文化传播

设计部编舞

1、配合央视设计师及剧组人员完成节目的节目设计;

2、负责演出舞台效果制定;

3、负责舞台设计结构策划;

4、负责演出戏剧的内容的编排。

教育经历

20\_/8—20\_/6 清华大学 舞蹈编导 本科

20\_/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

**文学院优秀简历范文 第十三篇**

姓名：

两年以上工作经验

25岁(1986年1月14日)

居住地：上海

电话：

最近工作[2年4个月]

公司：XX置业有限公司

行业：建筑/建材/工程

职位：建筑工程师最高学历

学历：本科

专业：土木工程

学校：中南大学

>自我评价

本人自毕业于土木工程专业。在工作中勤奋求实，接受能力强，能迅速将学习到的东西运用到工作中，并能灵活的将理论知识与实际工程相结合。能在日常的工作中全面的接触建筑由设计到施工完成的整个过程，参与部分项目管理工作。性格开朗、积极、乐观，对待工作积极认真，热爱建筑事业。

>求职意向

到岗时间：一周以内

工作性质：全职

希望行业：建筑/建材/工程

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：建筑工程师

>工作经验

20xx/2—至今：XX置业有限公司[2年4个月]

所属行业：建筑/建材/工程

项目管理部建筑工程师

1、负责项目设计阶段设计管理;

2、负责协调设计分包满足设计进度，提出方案优化意见;

3、负责协调装饰设计与各机电专业的对接，避免施工过程中与机电专业的冲突;

4、负责现施工现场装饰专业的施工计划进度及投资控制管理;

5、负责对施工单位的人员组织及材料组织以及工程技术质量过程控制。

20xx/5--20xx/1：XX房地产开发有限公司[1年9个月]

所属行业：房地产开发

设计部设计部主管

1、负责根据项目整体开发计划，制定设计进度，督促设计公司按进度完成各阶段工作;

2、负责协调、组织各专项设计及各专业设计的相关工作及方案优化工作;

3、负责建筑专业施工图纸审核及与其它专业的协调配合工作;

4、负责组织和安排各种设计类单位招投标工作;

5、负责组织日常设计交底和图纸会审工作。

20xx/7--20xx/4：XX置业有限公司[10个月]

所属行业：建筑/建材/工程

设计部主任建筑师

1、负责控制设计质量和设计整体完成度及与甲方的沟通协调;

2、负责项目设计进度、质量按要求有序开展，有效控制设计节点和技术标准;

3、负责指导和协调本专业设计项目组成员有效完成设计任务，协调结构、机电等专业配合;

4、负责制定部门的工作计划,考核员工工时利用率，部门团队的建设和人才的培养;

5、负责针对各项目需要组织设计团队并管理项目设计团队，跟进每个项目的运作情况;

6、负责参与并完成多个居住及公建项目的设计工作。

>教育经历

20xx/9--20xx/7中南大学土木工程本科

>语言能力

英语(熟练)听说(熟练)，读写(熟练)

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找