# 会议会展工作简历范文8篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-02-09

*会议会展工作简历范文 第一篇工作时间：20\_-02到20\_-01公司名称：简历本信息互动有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会务经理/销售经理工作描述：1：根据项目需要，安排活动场地、交通、住宿、运输、制作、搭建等前期准备工作. 2：能...*

**会议会展工作简历范文 第一篇**

工作时间：20\_-02到20\_-01

公司名称：简历本信息互动有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会务经理/销售经理

工作描述：1：根据项目需要，安排活动场地、交通、住宿、运输、制作、搭建等前期准备工作. 2：能够管理AV、灯光及搭建供应商 3：负责供应商及酒店的谈判对接 4：签订审查合同 5：监督场内，场外的布置 6：应急处理现场的突发情况 7：培训助理，安排岗位，监督工作人员，把控主持人，讲师时间。8：带领团队完成前中后期的各项事宜，完成百人、千人会议9：协助各地分公司进行现场会销，完成销售计划10：票务事宜11:管理培训销售部成员，做好日常工作和情绪化等管理，制定符合公司要求的月/季/年销售指标并完成。12:销售团队的建设13:负责策划实施会销模式，培训会销流程，兼任主持人，带动现场气氛，穿插流程

**会议会展工作简历范文 第二篇**

个人信息

yjbys

国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广州 身材： 160 cm50 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 23 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 音乐教师：音乐教师、职业教育/培训/家教：会展策划师、音乐策划、营养师：

工作年限： 1 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20\_--3500 希望工作地区： 广州 深圳 珠海

个人工作经历：

公司名称： 广州文化公园起止年月：20\_-08 ～ 20\_-03

公司性质： 事业单位所属行业：文化，艺术

担任职务：

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校： 华南师范大学音乐学院

最高学历： 本科 毕业日期： 20\_-07-01

所学专业一： 音乐学 所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20\_-09 20\_-09 华南师范大学 音乐学 音乐学学位

语言能力

外语： 英语良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

1、可担任中小学音乐教学。

2、可组织学校管乐队、民乐队训练、演出。

3、可组织音乐会的演出。

专长：

从小学习声乐、钢琴、舞蹈，之后跟随湖南歌舞剧院民乐团团长李磊女士学习古筝。

详细个人自传

本人工作勤恳、心态调整快、喜欢有些挑战的工作。性格比较随和，喜欢与各种人交流学习。展望未来生活，始终充满着信心和勇气，这就是音乐熏陶带给我音乐般的气质。在音乐的二度创造过程中虽然汗水总比掌声多，但我非常满足地享受着这过程中的一切。就象工作和生活中带给我的一样。希望在未来职业生涯中有新的尝试，有所突破。

**会议会展工作简历范文 第三篇**

很多求职者在个人简历中会着重描写自我优势，殊不知突出自我优势也要适当。求职者在个人简历中过分描写自我优势会给招聘官一种自负且不真实的感觉。不管给招聘官的是哪种感觉最后你的个人简历都会被否定。没有用人单位需要一个自负的人，更没有一个用人单位需要一个虚伪的人。在个人简历中要适当的突出自我优势，更能博得用人单位的青睐。

基本信息

个人相片

姓 名：

性 别：

民 族：

出生年月：

1990年1月28日

证件号码：

婚姻状况：

身 高：

160cm

体 重：

48kg

户 籍：

福建莆田

现所在地：

福建莆田城厢区

毕业学校：

上海电子信息职业技术学院

学 历：

专业名称：

管理类 会展策划与管理

毕业年份：

20\_年

工作经验：

二年以上

最高职称：

高级职称

求职意向

职位性质：

全 职

职位类别：

市场/营销/电子商务

广告/文案/策划

广播/影视/媒体

职位名称：

文秘/文职人员 ;

工作地区：

福建-莆田市区 ;

待遇要求：

3000-4000元/月 可面议 ; 不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

教育培训

教育背景：

所在学校

20\_年9月 - 20\_年6月

上海电子信息职业技术学院

工作经历

所在公司：

长盛高尔夫练习场

时间范围：

20\_年5月 - 20\_年9月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

担任职位：

经理助理

工作描述：

1.负责经理办公室的全面工作，努力作好经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。 2.在经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。 3.协助经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。 4.负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

离职原因：

要去外地

所在公司：

万达百姓家居

时间范围：

20\_年9月 - 20\_年12月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

办公设备、文化体育休闲用品、家居用品

担任职位：

企划专员

工作描述：

1. 在营销经理的领导下，负责企划部的部门建设与业务管理。 2.重点负责公司市场营销策略的研究、策划、组织与实施管理，不断追踪国内外先进的 营销理念和营销技巧、收集和剖析案例并与公司比较，对公司营销战略和策略进行 调整，提出有价值的建议。编制、提交公司年度市场营销整体策划方案。 3． 负责研究制定公司品牌规划方案，并根据公司决策组织资源投入及品牌管理。 4． 负责制定本部门工作计划，并对各项业务进行工作指导与业务报批。 5． 负责本部门人员的工作协调与业绩考评。 6． 完成营销副总经理交办的其他任务。 7. 制订广告计划,与广告公司开展合作. 8. 设计调查问卷，执行市场调查. 企划专员应具备的能力

离职原因：

经常要加班换广告牌，女孩子晚上很晚不敢走夜路

所在公司：

广告公司

时间范围：

20\_年11月 - 20\_年8月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

广告、公关、设计

担任职位：

工作描述：

离职原因：

私人因素

其他信息

自我评价：

本人性格开朗，乐观，宽容，有耐心，爱心 ，待人友好，工作勤奋认真，善与人沟通，具有较强的亲

**会议会展工作简历范文 第四篇**

工作时间：20\_-09到20\_-02

公司名称：简历本信息技术有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会务会展经理

工作描述：会务运营：根据集团规划需求，负责会议、论坛的组织运营（场地考察，嘉宾酒店住宿、餐饮预定，组织接机。对接公关公司，沟通现场布置方案，审核报价，制作跟进及现场布置进度、质量把控，现场应急事件处理）。 展会运营：根据公司展会计划，负责展会的组织运营（主要负责展会展位规划，展位图绘制、调整，功能区规划，对接主场承建单位，沟通现场规划、布置方案，审核报价，制作跟进及现场布置进度、质量把控，现场应急事件处理。对接会务服务公司，预定嘉宾酒店住宿、餐饮，安排接机）。 每年负责会议、论坛（100人至1000人）运营十场左右，展会（30000平米至80000平米）运营一场。

**会议会展工作简历范文 第五篇**

工作时间：20\_-05到20\_-06

公司名称：简历本信息互动有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会务接待

工作描述：实习工作，20\_年上海世博会期间，我在世博村16号楼行政中心，上海市长等国内外的嘉宾领导，以及演艺明星做还接引工作及车辆的安排，带领贵宾游览世博园区；为其准备会议室,做好租借雨具、轮椅等必须品的工作；帮助上级制作任务单等表格，每月整理员工的考勤表，做好会务人员的考评工作，福利物品的发放，世博结束后在卢湾分局工作，接待局长，处长等领导开会，联系报修等事宜，整理人事档案，帮助上级制作工资单，与员工签劳动合同为卢湾分局政治处做专题片的配音工作

工作时间：20\_-12到20\_-09

工作描述：对联合利华现场三栋楼层提供服务，带领会务、打印间茶水间人员团队共计16人，协同保洁、供应商沟通配合，主要负责以下工作：各类大型会议的开展，布置，收尾工作。重大活动大屏幕更新放映茶水间、会议室、打印间设备管理，出现问题及时报修并跟进维修情况会议室、茶水间、打印间运营管理，保证每天至少巡检两次，且巡检问题及时整改会议室、茶水间人员管理，比如，请假、考勤、人员入离职办理、工作服管理、培训等相关事宜会议室、茶水间、打印间物料管理，对其茶包、咖啡豆、奶精、白板笔纸等常用物料用量控制会议室、茶水间、打印间根据现场运营操作编制SOP每月根据仓库用料情况，进行物料申请，跟踪发货收货进度负责园区类各项安全指示图制作，如会议室图例（包含疏散图、布置图等）定期工位使用率统计协助固定资产盘点绿植管理，及时与供应商沟通联系收发室协助管理，与各个快递公司沟通协调，设置收发服务，减少成本

**会议会展工作简历范文 第六篇**

个人信息

yjbys

生年月： 1993年9月

毕业院校： 电子科技大学中山学院

毕业年月： 20\_年6月

最高学历： 本科

所学专业： 会展经济与酒店管理

居 住 地： 广东省 中山市

籍 贯： 广东省 湛江市 雷州市

期望月薪： 面议

期望地点： 广东省 深圳市 福田区

期望职位： 会展策划师 市场经理 人事专员

意向概述： 良好人际沟通技巧，一定的策划经验，欲求策划、销售、助理类初级职位。

自我评价

热爱化妆事业，为人热情开朗，有团队精神。能吃苦耐劳对工作认真有上进心，善于人际交往希望能找到一份适合自己的工作

工作经验倾城恋人摄影工作室

20\_-3 至 20\_-9任职化妆师薪资1000-20\_元/月

工作职责：

新娘整体造型、主持人整体造型、各类娱乐活动、平面广告妆、T台秀、晚宴、创意、生活等等

锐意云天工作室

20\_-10 至 20\_-2任职化妆师薪资20\_-3000元/月

工作职责：新娘整体造型、娱乐活动、平面广告妆、晚宴、创意、生活等等

**会议会展工作简历范文 第七篇**

工作时间：20\_-07到20\_-05

公司名称：简历本招聘咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会务市场主管

工作描述：在5年的工作中积累了丰富的会展实践经验。◆与客户洽谈业务事宜，能够根据客户要求制定行程及会议，并在安排行程及会议前根据变化而调整。◆及时掌握会务信息、开展会务服务工作，包括预算、统筹等，提前部署会议安排，活动现场执行及协调工作。◆妥善地安排包含接送机，搭建，策划等一系列会展旅游事宜。◆曾多次参与负责所合作外企公司（世界五百强企业）的千人年会（境内及境外），大型团队建设，国际性会议等。◆组织客户公司项目的投标工作。负责合同的管理以及合同执行监督工作，包括组织合同签订与合同执行中的回款管理，跟踪、监控合同执行情况等相关工作。

**会议会展工作简历范文 第八篇**

项目时间：20\_-10到20\_-09

项目名称：第二届中国心血管医师大会

项目描述：项目介绍由中国医师协会心血管内科医师分会（CCCP）主办的第二届中国心血管医师大会于20\_ 年12月7 至9 日在北京新云南皇冠假日酒店盛大召开，近700人参加了本届大会。 本次会议继续坚持以“回归人文、回归临床、回归基本功”为中心，以“参与，分享，自律，提高”为主题，深化了以行业性大会为会议特色的办会理念，突出发挥促进学术交流和提高，促进人文医学的交流和发展的会议作用。大会特邀中国医疗卫生法学界知名人士、医院管理者、法官、维权律师的讲者团队，包括：中国医师协会殷大奎会长、最高人民法院民一庭陈特法官、北京市医管局封国生局长、国家医学考试中心王县成主任、朝阳医院陈勇院长、友谊医院辛有清院长、友谊医院刘建理事长、《中国卫生法制》杂志王北京主编等嘉宾出席主持参与讨论及讲课，为现场医生做了深刻及有意义的讲演。会议还包括学术高端讲坛，内容涵盖“冠心病、心律失常、血脂、心血管影像、高血压预防康复、自律等，所有心血管领域学术热点。此次参会人数在1000人左右。我的职责大会物料管理、现金管理、招生管理等工作。

项目时间：20\_-10到20\_-09

项目名称：拜耳社区讲座项目

项目描述：项目介绍此次项目是和拜耳医药公司合作，在社区开展健康服务的科普知识讲座。整个项目主要在朝阳区的每个社区居委会进行，共执行121场讲座，项目邀请北京各大三甲医院的副主任医师以上级别的老师进行授课，课程内容主要是心脑血管疾病的预防知识讲座。我的职责和社区主任进行沟通，促成讲座在此社区的开展，并进行过程控制，包括前期拜访，物料准备，讲座时间回报，确定讲着，组织听讲者，现场场地布置，讲座中间的秩序维护，后期各种项目汇总表的填写，以及后期与社区的关系维护等一系列系统性工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找