# 会计助理简历自我评价范文共7篇

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-02-10

*会计助理简历自我评价范文 第一篇姓名：性别：民族：年龄：身高：出生日期：婚姻状况：身份证号：学历：本科家庭所在地：联系方式：健康状况：教育背景:毕业院校：西安培华学院最高学历：本科毕业时间：系别:财会系所学专业：会计学>知识结构：主修课：基...*

**会计助理简历自我评价范文 第一篇**

姓名：

性别：

民族：

年龄：

身高：

出生日期：

婚姻状况：

身份证号：

学历：本科

家庭所在地：

联系方式：

健康状况：

教育背景:

毕业院校：西安培华学院

最高学历：本科

毕业时间：系别:财会系

所学专业：会计学

>知识结构：

主修课：基础会计、统计学、计算机应用基础、财务会计、成本会计、财务管理、经济法、审计学、税法、管理学、大学数学、大学英语

专业课程：会计电算化、基础会计、统计学、计算机应用基础、财务会计、成本会计、经济法、审计学、税法、管理学。

选修课：影视鉴赏、心理学

>自我评价

活泼开朗、乐观向上、待人热情、兴趣广泛、适应力强、上手快

勤奋好学、脚踏实地、认真负责、坚毅不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战。

人性格开朗、诚实稳重、热情大方、待人真诚，自信而不轻狂，执着而不任意，内敛而不随意.工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳

有较强的组织能力、沟通能力、实际动手能力和团体协作精神，对不同的工作环境有很好的适应能力

专业技能：接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养

>计算机水平：

熟悉DOS、Windows98操作系统，会计电算化、word、excel等日常

>办公软件

主要社会工作：

小学：班劳动委员、班长。

中学：学习委员，班长

大学：班长

>求职意向

人才类型：普通求职

希望工作地区：西安

求职类型：全职

月薪要求：面议

可到职：随时工作能力及其他专长

1、［策划能力］

运用税法方面及会计的知识进行税务策划，进行合理节税。

2、［编表能力及分析控制能力］

把各部门的生产费用计划归集起来预算，编制预算会计报表。并检查目标的达成情况进行分析。

3、［编表能力及账务处理能力］

每月的日常会计处理及帐务的处理，编制会计报表及纳税报表。

4、［有效沟通能力］

与税务、工商、银行、统计、外管局等部门的有效沟通能力。

5、［团队合作能力］

与企业内部的采购、开发、报关、仓库、生产部门有效地配合，为公司决策者提供有用的数据。挖掘企业的潜力，为企业创效增收尽自己的力量。

6、［电脑操作能力］

熟练的电脑操作水平，特别熟练用友财务软件。

7、［学习能力］

人到老学到老，归零的心态，促使我不断地学习来适应不断变化的会计法与税法。

**会计助理简历自我评价范文 第二篇**

姓名：>方李

三年以上工作经验|男|24岁（1992年3月5日）

居住地：广州

电 话：161\*\*\*\*\*\*（手机）

E-mail：

>最近工作[1年8个月]

公 司：XX百货

行 业：贸易/消费/制造/营运

职 位：财务助理

>最高学历

学 历：本科

专 业：财务管理

学 校：广东科学技术职业学院

>自我评价

本人专业知识扎实，已通过护士执业考试。责任心强，富有爱心和耐心，工作细心，学习能力强，与人沟通能力强，人际关系融洽。性格开朗，乐观，自信，自尊;能很好的与人沟通，有良好的团队合作精神;有责任心，乐于助人;敢于挑战困难;对工作充满热情;接受能力较强;专业知识扎实，有一定的实践经验与操作技能。

>求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：贸易/消费/制造/营运

目标地点：广州

期望月薪：面议/月

目标职能：财务助理

>工作经验

20xx/7―至今：XX百货[1年8个月]

所属行业： 贸易/消费/制造/营运

财务部 财务助理

1.审核财务单据，整理档案，管理发票；

2.协助审核记账凭证、核对调整账目、预算分析；

3.控制日常费用、管理固定资产；

4.起草处理财务相关资料和文件；

5.统计、打印、呈交、登记、保管各类报表和报告

20xx/6―20xx/6：XX有限公司[1年]

所属行业： 酒店/旅游

售后部 售后协理

1.在广州富力君悦大酒店面对面销售酒店会员卡和处理售后各种投诉，

2.定期进行电话回访会员；

3.接听预定、咨询电话；

4.打印复印文件、输表、制卡等行政文员工作。

>教育经历

20xx/9―20xx/6 广东科学技术职业学院 财务管理本科

>证书

20xx/6 大学英语四级

20xx/12 大学英语四级

>语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

**会计助理简历自我评价范文 第三篇**

\*\*\*公司名称 (20XX-05 ～ 20XX-09)

公司性质： 合资企业

行业类别： 建筑施工与工程

担任职位： 会计助理

岗位类别： 会计助理

工作描述：

1、根据总帐会计做好的会计凭证进行数据录入工作，做到认真、仔细、准确。

2、协助出纳完成银行票据的结算工作。

3、协助总帐会计参与存货、固定资产等清查、盘点工作。

4、协助会计部负责人做好公司往来帐户的清理工作。

5、完成发票的购、销工作。

6、统计、财政、外管等外协单位的资料报送工作。

7、作好与本单位税务专管人员的沟通工作，并将问题及时反馈总帐会计，及时处理。

8、不断学习钻研，提高岗位技能，作好总帐会计的助手。

9、协助部门经理管理以及一些琐碎事项。

离职原因： 个人原因

**会计助理简历自我评价范文 第四篇**

我是一个性格外向，爱笑，做事积极，爱唱歌的女孩，喜欢与人沟通，善于和不同性格的人打交道。在大学期间我曾长期担任文艺部干事，班级文艺委员，参与并组织了各项活动和演出。这些经历使我拥有较强的组织能力，语言表达能力，x和出色的适应能力，能够吃苦耐劳，迅速的适应工作环境。 在经验方面，去年在满客隆超市兼职做过一段时间的收银员，接触过关于发票税务方面的东西。还曾担任东北师范大学理想信息技术研究院代理班主任一职务，我工作认真负责，耐心细致的作风受到了来自各地中小学教师的普遍好评！ 在学业方面，我的本专业基础技能扎实，在学校做过会计实训，编制凭证，对凭证的处理和登记账本熟练。 在会计学专业方向上的管理学，财务管理，市场营销学等方向上都有一定涉猎，能够迅速抓住工作重点，学以致用。 在办公方面，我能够熟练掌握WORD，PPT，EXCEL等办公软件的基本操作，拥有较好的英语口语水平能与外国人正常交流，可以迅速进入工作状态，为单位尽早创造价值。 我相信只要肯用心学就一定可以做好，凭着很强的学习能力，团队意识，吃苦耐劳的精神，希望您可以给予我一个为之努力，为之奋斗的机会。

**会计助理简历自我评价范文 第五篇**

>个人信息

xxx

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高：

诚信徽章：

体重：

人才测评：

我的特长：

>求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：，税务专员/助理：，审计专员/助理：

工作年限：4

职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州，广州，顺德区

>工作经历

广州xxx塑料有限公司

起止年月：20xx-12～20xx-07

公司性质：外商独资

所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位：税务会计

工作描述：独立负责全公司全盘帐税务帐，一般纳税人电子申报流程，报税、抄税，来料加工免税申报操作，免、抵、退税申报。熟练操作海关出口货物报关收汇、结汇，及出口收汇核销报审等工作。熟悉各种证件年检、外商企业联合年检。熟练上报生产型出口企业工业能源、工业总产值、工业经济指标等各项统计工作。熟练开具出口发票及增值税专用发票。

离职原因：

广州好助手工商财税代理有限公司

起止年月：20xx-06～20xx-11

公司性质：私营企业所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：会计

工作描述：能独立处理小规模企业，一般纳税人企业全盘账务、熟练操作企业电子报税管理系统、熟悉国、地税税务登记报到、税务登记证变更、领购发票、熟悉财务软件和办公软件，有良好的沟通能力和团队合作精神、责任感强、吃苦耐劳.

离职原因：

广州中宇信会计师事务所有限公司

起止年月：20xx-07～20xx-05

公司性质：私营企业

所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：会计、审计

工作描述：负责出所得税汇算清缴报告，审计查账工作。独立处理小规模企业全盘账务、一般纳税人全盘账务，熟练操作企业电子报税管理系统、熟悉国、地税税务登记报到、税务登记证变更、领购发票、熟悉财务软件和办公软件，有良好的沟通能力和团队合作精神、责任感强、吃苦耐劳.熟悉所得税汇算清缴报告。

离职原因：

>教育背景

毕业院校：广州市广播电视大学

最高学历：本科

获得学位:

毕业日期：20xx-01

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：良好

>工作能力及其他专长

1、熟悉出口企业免、抵、退税申报流程、来料加工企业免税申报以及账务处理。

**会计助理简历自我评价范文 第六篇**

姓名：

性别：

民族：

年龄：

身高：

出生日期：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_-3500

希望工作地区：广州广州

工作经历：公司名称：广州xx公司起止年月：20xx-01～20xx-03

公司性质：所属行业：其他

担任职务：会计

工作描述：

1、审核原始凭证并据以编制会计凭证，应收应付往来款帐务处理;

2、各类成本费用的提取、核算，明细帐的登记和统计管理;

3、每月编制报表和税务申报;

离职原因：

公司名称：广州xx公司起止年月：20xx-06～20xx-01

公司性质：外商独资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：会计

工作描述：

1、负责每日相关作业所发生的凭证的编制、入账、整理;

2、负责每月报表的编制及成本核算、往来账作业;

3、负责每月税务处理，包括每月增值税以及发票的采集，认证.每月销售发票的开具，出口退税帐务处理，每月的纳税申报，外汇核销;

**会计助理简历自我评价范文 第七篇**

>基本情况

姓名：

证件：

出生年月：

性别：

婚姻状况：

户籍：

现所在地：

身高：

体重：

民族：

工作经验：

>求职意向

意向岗位：会计审计成本管理其他财务

工作性质：不限

发展方向：本人从事过工业及商业一般纳税人的会计工作，有意向其它企业单位工作及其它岗位工作，我会认真努力学习，请给我一个机会。

要求地区：佛山市区，顺德，南海，三水

月薪要求：面议

食宿要求：

>教育经历

20xx年09月～20xx年07月佛山广播电视大学会计学大专

20xx年09月～20xx年07月佛山市财经学校会计电算化中专

语言能力

英语(一般)

普通话(良好)

粤语(精通)听读写

技能专长

职称：会计员

计算机级别：初级

计算机能力：能熟练使用办公室软件WORD、EXCEL

兴趣/爱好：打羽毛球

其它能力：

>工作经历

【佛山xxxx公司】

职位名称：商业会计

公司行业：批发·零售

公司性质：私营企业

公司规模：1-49人

公司描述：主要从事食品油脂及调味品的销售

工作描述：本人主要从事公司全盘内外帐务处理，申报纳税、发票开具，证照年审等对外事务，懂得使用财务软件(包括用友、金算盘)及办公软件WORD、EXCEL函数等。计算机及办公设备的日常运行与维护。

【南海xxx胶厂】

职位名称：工业会计

公司行业：五金·金属制品

公司性质：私营企业

公司规模：50-99人

公司描述：从事生产并出口铁制宠物笼

工作描述：本人主办从事全盘帐务处理，发票开具、申报纳税、各类执照年审，以及协助行政人员处理部分行政事务

>自我评价

本人毕业于佛山广播电视大学会计学专业，在校期间加入中国共青团，能够自觉遵守学校的各项制度，尊敬师长、积极参与学校的各种活动、学习及工作态度端正认真、热爱本职工作、踏实勤恳负责，有良好的团队意识，动手能力强，接受新事物较快，能承受一定压力。通过考试取得《会计电算化证》、《会计证》、《珠算四级证》等。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找