# 教师招聘简历范文模板精选17篇

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-02-10

*教师招聘简历范文模板 第一篇求职者所编写个人简历是求职的敲门砖，也是求职的第一部分，在个人简历上可以看到很多方面的信息，而招聘官也正是从其个人简历中，所显露出来的信息来判断是否可以录用。在求职这个过程中，分为不同的环节，其中第一个环节就是筛...*

**教师招聘简历范文模板 第一篇**

求职者所编写个人简历是求职的敲门砖，也是求职的第一部分，在个人简历上可以看到很多方面的信息，而招聘官也正是从其个人简历中，所显露出来的信息来判断是否可以录用。

在求职这个过程中，分为不同的环节，其中第一个环节就是筛选个人简历的环节。在个人简历上，你所写的个人简历质量好，则效果就是好，进而也就能提高简历的通过率。一般来高品质的个人简历都是有具体求职目标的，并且个人简历目的\*需要重点体现。另外，个人简历的质量也是要看的求职者在编写上的能力表达。

那么，求职者表达能力，在编写个人简历上有哪些影响呢?下面就来简单的分析一下。

一来，影响个人简历内容的编写

求职者的表达能力受限影响到的就是个人简历内容的编写，众所周知的在编写个人简历上需要有一定的技巧，而且其技巧其实就是编写的描述上。比如说工作经历上的描述，同样是在大公司工作过，表达能力好则就可以将其转换为重要的求职优势，而表达能力不好甚至可以起到反作用。此外，在个人的特长上，以及教育经历上都需要靠表达能力来描述。

二来，表达能力求职者重要软技能之一

用人单位在对外招聘上，都希望人才所具有的能力也多越好，不仅能够节省培训成本，还能为单位作出更多的贡献。求职者的表达能力其实就是软实力之一，表达能力好可以更好的与人沟通，进而也能够更好的发挥团队效果。

最后在个

**教师招聘简历范文模板 第二篇**

关于简历和面试相关问题，我建议你要注意以下一些问题：

1、面试前有没有仔细了解过对应企业的情况，对方的企业文化、主营业务、未来的发展方向。如果跑过去面试，其实对该企业一点也不了解的，就仅仅知道来面试XX岗位，那对方单位肯定不想要这样的人。一点诚意也没有。

2、岗位要求你真正符合的有多少？不少求职者应聘，简历都是“仙女散花”式的乱投一气，很有有人真正去冷静地逐条去分析对方单位的任职要求，打个比方，对方单位写了五条要求，你是不是真的每一条都是符合的呢？如果五条中有四条是绝对胜任的，那还有一条是不是硬条件呢？（比如很多岗位必备持有上岗证才能上岗，那如果没有的话，哪怕就只有一条不符合，也是浪费时间不会录取的）如果低于四条，那用人单位在有充分选择余地的情况下，是不会考虑你的。

3、你的简历是不是千篇一律的呢？绝大多数的求职者的简历根本就是一个版本走天下，应聘A岗位是这个简历，应聘另外的B岗位也是这个简历，从来没有考虑过要根据对方单位的的具体情况以及应聘岗位的具体要求，为其“量身定制”一份有针对性的简历，只有简历中有针对性地根据每条招聘要求突出自身的优势或是胜任的具体条件，才有可能在面试中让考官感受到你的诚意和用心。

4、其实就是面试时与考官交流的技巧问题了，包括了基本的职场礼仪、个人的言行举止等，这里就不再多说了。但最重要的要提醒大家，回答问题（包括自我介绍）一定要围绕着对方单位的情况（你对招聘企业的了解）、“我觉得自己凭什么可以胜任你这个岗位，我的胜任条件有哪些？……”、自己对招聘单位企业文化和发展方向的认同、自己如果能够从事该工作，有哪些想法和打算等等，最最重要的是不要给对方一种很计较工资待遇的感觉，要让对方感受到你有一种“与公司共同发展”的意识，把自己的命运与公司的命运紧密相连，同坐一条船，有着一颗心。

**教师招聘简历范文模板 第三篇**

姓名：

\*别：男

年龄：42岁

身高：168cm

婚姻状况：离异

月薪要求：1000-1500

籍贯：南京中山人

现居住地：深圳廉租房

希望工作地：南京

求职意向：

家教助教小学教育

本人在大学期间学的是师范\*，已获得国家教师资格\*，而且对孩子十分喜欢，有爱心，责任心，乐于帮助孩子解决生活中的有关学习和生活的一些难题，将孩子交给我，家长可以放心上班去。

教育经历

毕业院校学历主修

\*西科技师范大学本科汉语言文学

20\_年10月获校立项申请论文三等奖。

20\_年10月获校立项申请论文二等奖。

20\_和20\_年分别获得校

**教师招聘简历范文模板 第四篇**

个人概况

姓 名：陈XX

出生年月：

毕业院校：云南师范大学商学院

学 历：本科

性 别：男

政治面貌：团员

专 业：计算机科学与技术

手 机：

电子邮件：

>教育经历

于云南师范大学商学院就读计算机科学与技术专业。

与云南临沧市凤庆第一中学。

>证书情况

获得计算机信息处理员资格证，图象处理员资格证 。

>实践经验

20\_年暑假在昆明格林电脑公司实习。20\_年寒假在昆明家乐福白云店做收银员。 20\_年暑假在云南华润分公司做客户代理。

>技能水平

熟练掌握PS进行图象处理，能使用计算机工具进行计算机处理。

>自我评价

**教师招聘简历范文模板 第五篇**

>个人信息

yjbys

三年以上工作经验 | 女 | 25岁

居住地：重庆

电 话：

E-mail：

最近工作 [2 年1个月]

公 司： 重庆XXX酒店

行 业： 酒店/旅游

职 位：培训经理/主管最高学历

学 历：本科

专 业：宾馆/酒店管理

学 校：中南林业科技大学

>自我评价

拥有丰富的培训经验,熟悉酒店服务行业各部门的情况,对于建立良好的员工关系以及企业文化有一定的见解,并且善于策划大型的酒店活动。

>求职意向

到岗时间： 一个月内

工作性质： 全职

期望月薪： 面议/月

目标职能： 培训经理/主管

>工作经验

所属行业：酒店/旅游

人力资源部 培训经理/主管

1. 每月的培训报告及制定下月的培训计划

2. 定期检查各部门的培训情况，建立部门培训导师俱乐部

3. 酒店工会活动的策划;活动满意度调查、投诉处理

4. 建立营运标准，并在各部门积极推行，例如仪容仪表、酒店产品信息等

汇报对象：酒店总经理

下属：3

所属行业：酒店/旅游

宴会部 宴会管理

1. 负责日常宴会部的各项准备、执行工作，如：编制宴会程序，安排工作任务与协助执行。

2. 负责组织每日晨报，检查员工当日细节工作;以及每日常务总结，汇报重大事件及变动给上级。

3. 部署员工的出勤，以保障各项活动的按时准备与合作完成。

4. 协调各部门工作，尽量满足客户各项需求，阶段性总结工作完善服务。

汇报对象：总经理

>教育经历

20xx /9--20xx /7中南林业科技大学宾馆/酒店管理本科

>语言能力

英语 (熟练)听说(良好)，读写(良好)

英语 等级 英语 四级

>培训经历

以行为能力作为基础的 面试 ，根据公司对 人才 的需要组织成功有效地培训

针对主管及主管以上级别的员工管理能力的培训

20xx /6--20xx /9重庆市教委教育学,心理学教师资格证

>证书

20xx/ 12教师资格证

20xx /5驾驶执照

20xx /6大学英语四级

20xx /4全国计算机等级二级

>拓展阅读：招聘信息中那些潜在要求至关重要

众所周知的在编写个人简历之前都需要了解相关的信息，对信息的了解也是编写个人简历的准备，比如说对自身优劣势的分析，对企业招聘信息的了解。求职者所编写的个人简历必须要迎合招聘信息上的要求来写。例如用人单位要求在个人简历上张贴照片、要有有一定的工作经验，这些在个人简历上就要有所体现。

而在求职中也会有一些未注明的招聘要求，这些要求也可以说是招聘信息的潜在要求，在编写个人简历的时候同样直观重要。

一，对个人品德上的要求

基本上所有的企业在招聘人才上，都希望最后所选择的人才正在个人品德上过关，当然个人品德也具有很高的隐藏性。 而大部分的企业招聘信息上，并不会直接要求人才要守信、团结、有合作精神、有职业道德观。但是，在筛选人才的时候，这些品德也是其用人的标准之一。

二，对人才在忠诚度上的要求

用人单位对外招聘一来要发布信息，二来要准备招聘的工作，包括面试的场地、纸笔、工作人员等等，这些都是需要成本的，因此求职者一直非常在意招聘的机会。相应的用人单位也很在意招聘机会，所有的用人单位都希望所招聘的员工能够长期发展，那么在个人简历上，既要注意相关求职的需求度，以及个人的忠实度。

三，相关硬实力方的要求

硬实力在招聘信息中也是隐藏的部分，所有的求职硬实力都可以成为加分点，那么在编写个人简历的时候也需要注意硬实力方面的突出。

**教师招聘简历范文模板 第六篇**

xxx，女，

1980年7月出生。

1999年7月参加教育工作。小学一级教师。

1999年至20\_年6月在仓埠街丛林小学任教。教师个人简历范文。在两年任教期间，本人吃苦耐劳，勇于挑重担。先后在校，街道，讲公开课，研讨课，示范课，送教下乡课。并多次荣获校，街道先进个人。

20\_年7月年至20\_年6月在邾城街第四小学任教。期间20\_年至20\_年到邾城街钟杨村钟杨小学支教扶贫。三年来本人深钻教材，虚心求教。虽然三年都任教五年级的语文教学，但本人积极主动参加各类教研活动。教师个人简历范文。曾讲授“科学实验课”，“活动课”“班会课”分别得到市，区领导的好评；多次指导学生参加写字比赛语基比赛分别获市，区级奖。

20\_年7月至今在邾城街中心小学任教。几年来克服家庭的重重困难，坚守岗位，默默耕耘。

20\_年，

20\_年撰写教案，

20\_年撰写案例，

20\_年撰写论文，分别荣获市，区级奖；

20\_年撰写教案刊登第三期，

20\_年所带班级荣获区先进班级体；并多次参加各级各类教育活动，多次到市区虚心学习；所带班级教学成绩连续几年居前三名。

我热爱教育事业，在平凡的岗位上，我会用一颗火热的心去点燃学生的希望之光，使他（她）们在快乐成长的天地里能拥有一个多彩人生的起点！

**教师招聘简历范文模板 第七篇**

1、要仔细检查已成文的个人简历，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。

最好让文笔好的朋友帮你审查一遍，因为别人比你自己更容易检查出错误。 2、个人简历最好用A4标准复印纸打印， 字体最好采用常用的宋体或楷体，尽量不要用花里呼哨的艺术字体和彩色字， 排版要简洁明快，切忌标新立异，排的象广告一样。

当然，如果你应聘的是排版工作则是例外。 3、要记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。

4、要保证你的简历会使招聘者在30秒之内，即可判断出你的价值，并且决定是否聘用你。 5、你的个人简历越短越好，因为招聘人没有时间或者不愿意花太多的时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。

最好在一页纸之内完成，一般不要超过两页。 6、要切记不要仅仅寄你的个人简历给你应聘的公司，附上一封简短的应聘信，会使公司增加对你的好感。

否则，你成功的几率将大大降低。 7、要尽量提供个人简历中提到的业绩和能力的证明资料，并作为附件附在个人简历的后面。

一定要记住是复印件，千万不要寄原件给招聘单位，以防丢失。 8、一定要用积极的语言，切忌用缺乏自信和消极的语言写你的个人简历。

最好的方法是在你心情好的时候编写你的个人简历。 9、不能凭空编造你的经历，说谎永远是卑鄙的，没有哪个公司会喜欢说谎的员工，但也没有必要写出所有你真实的经历。

对你求职不利的经历你可忽略不写。 10、要组织好个人简历的结构，不能在一个个人简历中出现重复的内容。

让人感到你的个人简历条理清楚，结构严谨是很重要的。 11、最好用第三人称写你的个人简历，不要在个人简历中出现“我”的字样。

12、你的个人经历顺序应该从现在开始倒过去叙诉，这样可使招聘单位在最短的时间内了解你最近的经历。 13、在结构严谨的前提下，要使你的个人简历富有创造性，使阅读者能产生很强的阅读兴趣。

14、遣词造句要精雕细磨，惜墨如金。尽量用简练又简练的语言。

参考资料：/grjl/1）标题。 个人简历多用文种“个人简历”、“求职简历”作标题。

（2）正文。正文有一段式和多段式两种结构方法。

1）一段式。从姓名、诞生地、籍贯、出生年月、民族、团体党派写起，按时间顺序叙述主要学习、工作经历，主要成绩、贡献。

2）多段式。适用于经历较丰富，年岁较大的人。

写法是：先总述主要经历，再分段叙述各阶段或各方面主要经历。 写个人简历要求是，不夸大不缩小，概括集中，语言朴素，真实可信。

（3）落款。 在个人简历右下方署明写个人简历人的姓名；并在下面注明年、月、日期。

个人简历范文 个人资料： 姓 名： 政治面貌： 性 别： 学 历： 年 龄： 系 别： 民 族： 专 业： 藉 贯： 健康状况： ◆ 知识结构： 主修课： 专业课程： 选修课： 实习： ◆ 专业技能： 接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养，在地震、电法等各个领域，有扎实的理论基础和实践经验，有较强的野外实践和研究分析能力。 ◆ 外语水平： 98年通过国家大学英语四级考试。

99年通过国家大学英语六级考试。 有较强的阅读、写作能力。

中学：班长、校学生会主席、校足球队队长。 大学：班长、系学生会主席、校足球队队长，校园旗班班长。

◆ 兴趣与特长： ☆喜爱文体活动、热爱自然科学。 ☆小学至中学期间曾进行过专业单簧管训练、校乐团成员，参加过多次重大演出。

☆中学期间，曾是校生物课外活动小组和地理课外活动小组骨干，参加过多次野外实践和室内实践活动。 ☆喜爱足球运动，曾担任中学校队、大学系队、校队队长，并率队参加多次比赛。

曾获吉林市足球联赛（中学组）xxx最佳射手xxx称号并参加过98嘉士伯北京市大学生足球联赛。 ◆ 个人荣誉： 中学：xxx优秀学生。

xxx优秀团员、三好学生、优秀干部。 xxx英语竞赛三等奖。

大学：校优秀学生干部 96、98年度三等奖学金与97年度二等奖学金。 ◆ 主要优点： ★有较强的组织能力、活动策划能力和公关能力，如：在大学期间曾多次领导组织大型体育赛事、文艺演出，并取得良好效果。

★有较强的语言表达能力，如：小学至今，曾多次作为班、系、校等单位代表，在大型活动中发言。 ★有较强的团队精神，如：在同学中，有良好的人际关系；在同学中有较高的威信；善于协同xxx作战。

xxx ◆ 自我评价 活泼开朗、乐观向上、兴趣广泛、适应力强、勤奋好学、脚踏实地、认真负责、坚毅不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战。 ◆ 求职意向 可胜任应用xxxx及相关领域的生产、科研工作。

也可以从事贸易、营销、管理及活动策划、宣传等方面工作。 个人简历协作指南 成功的申请可以帮助你按自己的条件进入最合适的学校，是不可忽视的一项，个人简历是反映一个申请者自身情况的材料。

国外绝大多数的学。

**教师招聘简历范文模板 第八篇**

1：写强项。

弱项不要写，面试人员说不定对哪个项目感兴趣，有时会跟你聊两句，尤其是接连几个、十几个面试之后，有些招聘人员爱聊一些轻松的话题，一旦聊到的是你的弱项，绝大部分人会很尴尬，显出窘态，丧失自信，这对你很不利。更重要的是，招聘人员会觉得你在撒谎。

2：强项要写也只写两到三项。

因为极少有人能够达到“十项全能”水平。如果你觉得自己有很多强项，那么招聘经理会认为你的标准可能稍低了点儿。当然，确实有人有七八项强项，但一般人不相信个人强项特别多，所以你也没必要写那么多，以免给人轻浮的感觉。

3：不具体的爱好不写。

这些都是非常宽泛的词语，比如你是钢琴九级，而你在简历中只说自己爱好音乐，很可能会被误解为你就是爱唱唱卡拉OK。不具体的爱好，通常会被大家理解为你根本就没有真正的爱好，更糟糕的是，人们会认为你的写作水平很差。

而阅读这样的爱好最好不写，哪个学生不是寒窗苦读才熬到今天?除非你对于某段历史、某种文学真的很有研究，否则建议不写为妙，要知道中资企业的人事经理大多都是文科出身，业务上不能把你考倒，文学方面鹿死谁手就不得而知了。

4：最好能写上一两项体育爱好。

否则招聘经理会认为你的体质很差不适合运动，或者你缺乏毅力不愿运动，因为有些工作需要经常出差或者加班，如此高强度的工作可能你心有余而力不足，那么可能就不会聘用你。不妨写上羽毛球等日常生活中经常玩的运动项目，既没有高抬自己大多数时间都在捡球的水平，又没有让招聘经理失望。

**教师招聘简历范文模板 第九篇**

姓名：xxx。

国籍：中国。

目前住地：xx。

民族：x族。

户籍地：xxx。

身高体重：xxx。

婚姻状况：未婚。

年龄：xxx岁。

求职意向

人才类型：应届毕业生。

应聘职位：小学教师/幼儿教师：教师、客服代表/专员/助理、信贷管理/信用调查/分析人员。

工做年限：0。

职称：无职称。

求职类型：全职。

可到职日期：随时。

月薪要求：面议。

希望工做地区：xxx。

工做经历

实习及社会经验。

20xx学年xx月份在xx小学见习。

20xx学年x月份在xx小学实习。

20xx学年上半学期当钢琴家教。

20xx学年暑假期间曾在家乡的一所私人幼儿园兼职。

20xx学年xx月份在xx小学实习。

教育背景

毕业院校：xx学院。

**教师招聘简历范文模板 第十篇**

个人信息：

姓名：

\*别：男

年龄：42岁

身高：168cm

婚姻状况：离异

月薪要求：1000-1500

籍贯：南京中山人

现居住地：深圳廉租房

希望工作地：南京

求职意向：

家教助教小学教育

本人在大学期间学的是师范\*，已经获得国家教师资格\*，而且对孩子十分喜欢，有爱心，责任心，乐于帮助孩子解决生活中的有关学习和生活的一些难题，将孩子交给我，家长可以放心上班去。

教育经历

毕业院校学历主修

\*西科技师范大学本科汉语言文学

20\_年10月获校立项申请论文三等奖。

20\_年10月获校立项申请论文二等奖。

20\_和20\_

**教师招聘简历范文模板 第十一篇**

xxx

目前所在：顺德区 年 龄：31

户口所在：新疆 国 籍：中国

婚姻状况：已婚 民 族：汉族

身 高：171cm 体 重：62kg

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：人事总监/经理/主管，招聘人员，行政总监/经理/主管

工作年限：8 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：10000～14999元 希望工作地区：广东省

工作经历

\*\*公司 起止年月：20xx-04～20xx-06

担任职位：人事行政科副科长

工作描述：1、人力资源管理工作：

⑴依据公司的年度经营目标及经营计划，拟定公司年度人力资源及行政后勤管理目标与年度工作规划，编制并控制部门年度财务成本预算，配合公司的“目标管理责任制”，确保人力资源规划目标及行政后勤管理目标的达成;

⑵根据本部门的年度人力资源及行政后勤管理目标与年度工作规划，拟定并实施部门的年度、月度、周工作计划，每月准时提交本部门的工作计划;

⑶依公司经营发展战略的人力需求，开发短、中、长期人力资源，合理调配公司的人力资源;

⑷利用各种招聘渠道发布招聘广告，寻求招聘合作机构，开拓各类招聘资源(大中专院校)，充分利用各种招聘渠道满足各子公司的人才需求;

⑸建立规范化的招聘系统，并实施各类管理、技术人员、生产类的招幕工作;

⑹建立并实施培训系统及编制、实施年度培训计划，外部培训机构及培训课程的评定与选择;协助帮助员工建立职业生涯规划;

⑺人事政策制订与修改、人事规章制度的规划、制定、检讨与修订，使员工的管理有章可循;

⑻各类人事表单及人事工作流程制定，修订及呈报;

⑼深化与宣传公司企业文化，将企业文化落实到企业管理制度与管理规范中;建立积极向上、团结友爱、协作忠诚的企业文化氛围，建立学习型企业;

⑽协助、督促各部门制定与公司人力资源管理政策、制度匹配的各项相关管理规定;

⑾组织商情资料，技术情报，文书档案及汇总公司年度综合性资料，掌握全公司主要活动情况;

⑿《员工提案奖励制度》的建立及督导实施;

⒀培训各部门各级主管掌握人力资源管理知识、技能，站在人力资源的角度管理下属;

⒁定期或不定期的进行人力资源内外部状况分析及员工需求调查，并进行员工需求分析;

⒂协调各部门工作之间的冲突与矛盾。

2、行政工作：

①负责公司内部党委、工(联)会、团委各群众组织工作的开展及材料的汇总、上报等;

②负责与各级政府及其他机关部门的沟通及公关;

③负责对部门各工作流程设置、完善与改进;

④负责部门所有公文的起草或审核及厂区各项制度的编制，推广实施;

⑤及时了解部门其他专员或主管的思想动态并进行相应的沟通与协调;

⑥对部门其他专员或主管的业务进行必要的指导、监督与管理;

⑦负责策划、设计中山基地各类文体活动并予以实施。

\*\*公司 起止年月：20xx-04～20xx-03

公司性质：私营企业 所属行业：服务业

担任职位：董事长兼总裁秘书行政人事助理

工作描述：

1、负责公司各项规章制度的起草，各岗位人员招聘、培训，各部门工作督办，内部员工奖惩调查，负责公司内部员工活动的组织策划;政府机关、企事业单位关系维护(行政人事助理)。

2、负责董事长文件的汇签、收发管理;对公司各级会议进行记录，并整理成文;处理董事长日常行政事务、会议、接待、活动等工作;负责董事长和各部门总监的联络工作;整理董事长的文件;完成董事长分配各部门工作的督办;景区各项工作提出整改建议;起草董事长的各类指示性文件。

3、度假山庄各项大型活动策划、宣传、推广;珠三角各媒体联系。

\*\*公司 起止年月：20xx-11～20xx-04

公司性质：私营企业 所属行业：影视/媒体/艺术

担任职位：总经理助理

工作描述：

制定年度经营计划及各阶段工作目标;

负责公司员工招聘、培训，考核;

制定各项规章制度;

处理外部公共关系(政府、重要客户等);跟踪公司经营目标达成情况;

货物购进和销售渠道的建立;

其他日常管理。

教育背景

毕业院校：新疆大学

最高学历：大专

毕业日期：20xx-07

专业一：汉语语言文学

专业二：工商管理

获得证书

19xx-09 20xx-07 库尔勒中学 文科高中毕业证

20xx-09 20xx-07 新疆大学 汉语言文学 大学毕业证

20xx-01 20xx-06 佛山顺德博斯交流培训中心 人力资源管理助理 人力资源管理

20xx-09 至今 兰州大学 工商管理 本科在读

语言能力

外语：英语良好

粤语水平：良好

国语水平：精通

工作能力及其他专长

工作勤奋、认真、踏实，有较强的组织管理能力和写作能力，文字功底深厚。

熟悉劳动法，对人力资源管理有丰富的经验，擅长招聘、绩效管理、培训等模块;有良好的沟通和协调能力，服从意识、执行力强，办事坚决果断。

在枫林文化传播工作期间，制定编写完善公司各项规章制度，包括：《招聘制度》、《员工考核制度》、《培训制度》、《薪酬制度》以及员工手册等。

在长鹿实业工作期间，从普通职员成长董事长兼总裁秘书，并独立起草制定《外商铺管理守则》、《大型机动游乐场应急预案》以及集团公司的发展规划和其他各项规章制度等。

多年来受培训课程包括：

1、酒店管理;

2、创造快乐双赢的人际关系;

3、问题分析与决策教程;

4、招聘与面试技巧、如何制定更具有激励性的薪酬方案;

5、员工激励十大工程;

6、员工离职原因及解决方案;

7、企业裁员误区及风险控制;

8、成功的项目管理;

9、有效沟通;

10、商务礼仪;

11、心态决定状态;

12、时间管理;

13、高效会议管理技巧;

14企业应对新《劳动合同法》的12个策略;

15、员工关系管理;

16、问题员工管理、Excel高效办公——人力资源与行政管理;

17、企业行政管理教程;

18、企业志愿者管理等课程。

自我评价

本人朴实，稳重，谈吐大方，责任感强，学习适应能力快，工作勤奋，富有创新精神;反应敏捷，擅长沟通、项目谈判等工作。

有强烈的事业心与责任感，高度的敬业精神。

**教师招聘简历范文模板 第十二篇**

个人信息

xxx

性 别： 女

民 族： 汉族 出生年月： 1982年1月27日

婚姻状况： 保密

身 高： 160cm 体 重： 56kg

户 籍： 福建莆田 现所在地： 福建莆田荔城区

毕业学校： 华侨职业学校 学 历： 中专

专业名称： 师范 毕业年份： 20xx年

工作经验： 十年以上

最高职称： 其他

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 行政/后勤,食品/包装/造纸/其他轻工,人力资源

行政/后勤

文秘/文职人员

职位名称： 统计员，文员，收银员等 ;

工作地区： 福建-莆田市区,福建-莆田城厢区,福建-莆田荔城区 ;

待遇要求： 3000-4000元/月 可面议 ; 不需要提供住房

到职时间： 一周内

技能专长

语言能力： 普通话 一般

电脑水平： 能熟练操作办公系统软件 对计算机数字键盘的盲打速度非常快且准确率高

教育培训

教育背景：

时间 所在学校 学历

19xx年9月 - 20xx年6月 石亭华侨职业学校 中专

工作经历

所在公司： 金星鞋业

时间范围： 20xx年7月 - 20xx年8月

公司性质： 中外合营(合资.合作)

所属行业：

担任职位： 行政助理

工作描述： 期间当任厂长助理/经理助理一职，对行政，人事工作流程非常熟悉

离职原因： 工作调动

所在公司： 涵江金星鞋业有限公司

时间范围： 20xx年8月 - 20xx年5月

公司性质： 中外合营(合资.合作)

所属行业：

担任职位： 工资统计

工作描述： 参与公司薪资制度改革，参与第三方来访时对薪资人事流程熟悉，因工作原因对计算机数字键操作准确率非常高且快

离职原因： 家中有事离职

其他信息

自我评价： 在大型台资企业工作8年，做过行政助理，同时协助过人事工作，当过工资统计员，对人力资源也非常熟悉，对办公室各类软件的应用非常熟练，因工作需求所以对计算机数字键的操作准确率高且非常快，有团队精神，做事细心，能吃苦有亲和力

拓展阅读：个人简历的制作原则

作出色个人简历第一原则是要有重点。一个招聘者希望看到你对自己的事业采取的是认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百名应聘者中最合适的一个。因此如果简历的陈述没有工作和职位重点，或是把你描写成一个适合于所有职位的求职者，你很可能将无法在任何求职竞争中胜出。

第二原则是把简历看作一份广告，推销你自己。最成功的广告通常要求简短而且富有感召力，并且能够多次重复重要信息。你的简历应该限制在一页以内，工作介绍不要以段落的形式出现;尽量运用动作性短语使语言鲜活有力;在简历页面上端写一段总结性语言，陈述你在事业上最大的优势，然后在工作介绍中再将这些优势以工作经历和业绩的形式加以叙述。

第三原则是陈述有利信息，争取成功机会，也就是说尽量避免在简历阶段就遭到拒绝。为面试阶段所进行的简历筛选的过程就是一个删除不合适人选的过程。如果你把自己置身于招聘者的立场就会明白：招聘时每次面视都需要较长时间，因此对招聘者来说进入面试阶段的应聘者人数越少越好。招聘者对理想的应聘者有也有要求：相应的教育背景，工作经历，以及技术水平，这会是应聘者在新的职位上取得成功的关键。应聘者应该符合这些关键条件，这样才能打动招聘者并赢得面视机会。同时，简历中不要有其他无关信息，以免影响招聘者对你的看法。

记住，制作简历时，要强调工作目标和重点，语言简短，多用动词，并且避免会使你被淘汰的不相关的信息。人力资源管理者都很繁忙，在筛除掉不合适的应聘者前不会花费时间来浏览每一份简历。当你获准参加面视，简历就完成了使命。

**教师招聘简历范文模板 第十三篇**

首先个人简历并没有固定的格式，不过要遵循一定规则，形式多样，可以是表格，也可以是行文。

简历包括标题和正文两部分。

标题:一般写为“个人简历”或“履历表”即可。

正文:正文一般包括以下内容:

1。个人基本情况:包括姓名，\*别，年龄，学历，毕业院校，家庭住址和联系方式。

2。教育背景，经历:包括学历，所学\*等受教育情况。将自己在大学期间主修课程，\*特长写清楚。对没有和缺乏工作经验的应届毕业生来说，受教育的程度是极其重要的。对于一些\*\*职业教育的人，应重点提出来，因为有\*特长对公司有很大的吸引力。

3。工作经历:包括职务，职责，业绩，如果工作经历丰富，而且成绩显著，这对自己有很大帮助。对于应届毕业生来说，可以写一些社会实践活动，包括实践单位等。也可以将自己参加过的社会实践活动写进来。

4。个人特长:包括语言表达能力，工作能力，\*能力等。这部分可以带上自己的\*书。

5。\*书及相关资料:这个可以\*自己的工作能力，包括毕业\*，\*\*，获奖\*书等。

优秀个人简历范文:

姓名:吴先生\*别:男

出生日期:1991年4月23日

身高:172cm婚姻状况:未婚

户口所在地:现在所在地:

个人特长:

语言能力

普通话:良好掌握方言:能力:

英语:一般等级:其它语言:能力:等级:

**教师招聘简历范文模板 第十四篇**

>一、活动背景

随着中国高等学校教育办学规模的不断扩大，大学生就业形势变得日益严峻，就业竞争压力日益增大。在日趋激烈的竞争形势下，大学生的职业素养变得异常重要，求职已经成为整个社会关注的焦点。而如今很多学生不懂得如何去制作，如何去公司面试，在考官面前显得紧张，不知如何去表现自己，使自己的才能不能很好的发挥，从而错失就业良机。为应对这种形势，我协会拟举办个人简历大赛暨模拟招聘会，通过“实战演习”，锻炼同学们的实践能力，让身处“象牙塔”的同学感受就业求职环境，正确理性的面对就业压力，增强学生的心理素质，熟悉招聘的程序、模式，掌握，提高学生的应聘能力和社会竞争力。

>二、活动目的及意义

（一）活动目的：

1、锻炼同学们的简历设计能力。

2、通过活动较全面的认识自己，明确就业目标，积淀丰富知识，营造浓郁的学习氛围。

3、使我院学生更多的了解企业应聘，身临其境，了解并体验应聘流程，总结面试经验，展示个人才华。

4、提高学院同学们的整体素质，使同学们的应聘能力和社会竞争力更上一层楼！

（二）活动意义：

本次大赛的意义在于提升我院广大学生的就业意识，培养学生就业技能，为同学们提供一个了解招聘、熟悉招聘、走进招聘的平台； 提供一个展示自我、完善自我、挑战自我的机会。相信借由此次个人简历大赛暨模拟招聘会的实战演练，每一位即将踏上就业岗位的同学们都会表现得更为完善，远扬就业之帆、勇启梦想之航！

三、活动简介

本次个人简历大赛暨模拟招聘会是由思政课部及招生与就业指导处主办，就业协会承办的一个大型品牌活动。目的是让在校大学生能够亲身体验到将来所要面临的企业招聘，在个人简历大赛暨模拟招聘过程中将以最权威的指导、最直接的沟通、最真诚的交流，让广大学生对简历制作和人才招聘有一个全方位的了解，为在校大学生将来求职就业提供宝贵的经验。因此，本次活动着实是最贴近大学生的，它所涉及的范围正是当代大学生最关注的问题，对当代大学生有不可忽视的就业指导作用，它在大学生中的影响力也将是其它活动无法比拟的！

>四、活动主办

11月14日——12月15日

>五、活动对象

全院在校学生

>六、活动内容

>活动一：简历大赛

（一）活动名称：个人简历大赛

（二）活动主题：展现自我才能塑造精彩人生

（三）活动时间：11月14日——11月21日

（四）活动地点：一教101

（五）活动方案：

1、活动的前期宣传；

（详见附录“个人简历大赛暨模拟招聘会宣传方案”）。

2、11月17日中午12：30在一教101举行“简历的制作专题讲座”；

3、组织人员设点咨询与收集简历：设点地区放桌子一张，收集简历人员1名，咨询人员1名，后勤人员1名；

4、个人简历大赛评分（总分100分）：排版布局（20分）、内容表述（40分）、格式规范（10）、设计新颖及美观（30分）；

5、大赛成绩将适时公布，并评选出一、二、三等奖和优秀奖。筛选出20人左右进入面试大赛。

作品要求：

1、参赛作品必须真实原创，杜绝各种抄袭行为，必须为本人独立制作；

3、参赛作品要求创意新颖，形式不限（如：视频简历等）， 能充分体现个性而不落俗套，文如其人，能充分展现参赛大学生朝气蓬勃的精神风貌，

注：参赛作品概不退稿，请自行保留底稿。

>活动二：就业专题讲座

（一）活动名称：就业知识讲座

（二）活动主题：关爱大学生携手就业路

（三）活动时间：暂定11月24日

（四）活动地点：一教101

（五）活动方案：

1、参与人员：所有参赛人员和就业协会会员

2、主持人：成洋帆黄梅

3、讲座记录：秘书部

4、讲座流程：

（1）主持人致开幕词。

（2）主持人介绍此次讲座来宾。

（3）指导老师进行就业知识讲座。

>活动三：模拟招聘会大赛

（一）活动名称：模拟招聘会

（二）活动主题：赢在校园成就梦想

（三）活动时间：11月28日—12月2日

（四）活动地点：一教101

（五）活动方案：

第一阶段：

1、晋级选手自我展示

参赛选手依次登台亮相，以富有个性特色的语言进行包括兴趣爱好，能力条件等方面，力求第一时间给人留下深刻的印象， 时间大约为2—3分钟。

2、专业招聘职场问答

参赛选手依次上台，由评委老师现场提出与专业岗位相关的问题，由选手进行回答，评委提问问题的时间、个数不限，选手回答每一个问题的时间为1分钟。

第二阶段：无领导小组主题讨论

主持人宣读讨论主题，全体选手在台上集合，并进入面向评委、面向观众的公开讨论阶段，时间定为40分钟。

1、步骤：a每位选手先阐述本人的观点，限时2分钟。

b所有选手在台上进行现场的讨论，限时20分钟。

c由选手推选一名代表将讨论结果呈报给评委，限时3分钟。

2、目的：主要考察选手的综合素养，诸如领导能力，问题分析能力和随即应变能力。

活动四：颁奖及后期成果风采展示

（1）邀请嘉宾，举办颁奖仪式

（2）参与人员：所有参赛人员和就业协会会员

（3）领导发言

（4）由领导嘉宾对本次大赛获奖者颁奖。

（5）主持人致闭幕词。

（6）将简历大赛优秀作品和面试大赛风采照片，用展板展示于喷泉广场。（一至二星期）

展示地点：喷泉广场

时间安排：12月5日—12月8日制作展板

12月8日—12月15日风采展示

>七、活动的具体工作分工

指导老师：龙小平、唐飞云、蒋育梅

活动组委会由就业协会全体委员担任，主要负责督促本活动的各部门工作具体实施是否到位、维持和安排组织现场秩序。

宣传部：负责活动的宣传工作；

秘书部：签到工作，记录活动各事项；

网络部：制作宣传海报及活动的摄影工作；

外联部：收集相关的资料 ，协助公关部处理突发事件；

公关部：活动的礼仪工作及公关服务，处理突发事件；

组织策划部：维持讲座及模拟招聘会现场的招聘秩序工作；

兴新兼职部：活动场地的布置及后勤工作。

>八、奖项设置

1、个人简历大赛

一等奖1名（奖励荣誉证书和奖品）

二等奖3名（奖励荣誉证书和奖品）

三等奖5名（奖励荣誉证书和奖品）

优胜奖5名（荣誉证书和纪念品）

2、模拟招聘会

一等奖1名（奖励荣誉证书和奖品）

二等奖3名（奖励荣誉证书和奖品）

三等奖5名（奖励荣誉证书和奖品）

优胜奖5名（荣誉证书和纪念品）

>九、经费预算：

招聘方案11-19

**教师招聘简历范文模板 第十五篇**

基本信息

姓名：

性别：女

出生日期：

民族：汉

户口所在：山东目前所在：北京朝阳四惠车站附近

毕业院校：中央美术学院结（业）政治面貌：群众

最高学历：高中所修专业：美术

人才类型：应届毕业生毕业日期：20\_

求职意向

求职类型：全职

应聘职位：销售代表

希望地点：朝阳区或邻近区域

希望工资：面议

自我评价

乐观开朗，有耐心，责任心，能吃苦耐劳，有团队精神，也能独立处理事情，为公司尽心尽力，做事情只求问心无愧！

教育背景

—山东临沂一水第一中学.美术专业

—中央美术学院美术基础

—参加西城区奥运窗口行业培训，或合格证书

**教师招聘简历范文模板 第十六篇**

姓名：

专业：语文教育

性别：女

学历：专科生毕业

出生日期：1987年10月13日

学制：3

生源地：广东清远

培养方式：非定向

民族：汉族

毕业学校：教育学院

政治面貌：共青团员

毕业时间：20\_年7月

主修科目：中文

微机水平：初级

普通话：二级甲等大学所学科目

主修课程：现代汉语、古代汉语、现代文学、当代文学、古代文学、社交礼仪、古文论、现代文艺理论、大学英语精读、写作、计算机、听力、口语、语文教育概论、教育学、普通心理学、儿童心理学、法律、大学数学、毛概、xxx理论、教学研究理论课程

参与社会活动及获奖情况

07-08年获优秀学生干部

01-02年获二等奖学金

02年10月普通话水平测试为二级甲等

02年11月参加党员培训

03-04年获二等奖学金

03-04获三好学生

03-04获优秀社团会员04年5月通过三笔字测试

04-05年获校英语演讲比赛三等奖

04年4月获系英语演讲比赛二等奖.

**教师招聘简历范文模板 第十七篇**

个人概况：

求职意向：中学英语教师

性别：女

姓名：XXX

健康状况：良好

出生年月：

学历：本科

年龄：26岁

专业：英语教育

毕业院校：陕西师范大学

工作年限：四年

联系方式：

手机：

电话：

E--mail：

工作经验：

20xx年-至今：山东省临朐实验中学

20xx～20xx学年举行的青年教师优质课评选中，获得优秀奖

20xx年，在潍坊市电教优质课评选中获得三等奖

20xx年，在青年教师优质课评选中荣获二等奖

英语水平：国家英语专业四级水平

计算机水平：

20xx年9月，获全国计算机等级考试二级证书

20\_年8月，获教育部颁发的办公自动化证书

此外，熟练操作windows平台上的各类应用软件(如Word97、Excel97、Powerpoint、Access等

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找