# 学会计的工作简历范文22篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-02-10

*学会计的工作简历范文 第一篇>基本信息姓 名 XXX 婚姻状况 未 婚性 别 女 毕业院校 中南财经大学出生年月 学 历 本 科工作年限 一年以上 专 业 财务会计>联系方式家庭地址 徐州市云龙区中山路>以往工作经历公司名称：徐州xx果业商...*

**学会计的工作简历范文 第一篇**

>基本信息

姓 名 XXX 婚姻状况 未 婚

性 别 女 毕业院校 中南财经大学

出生年月 学 历 本 科

工作年限 一年以上 专 业 财务会计

>联系方式

家庭地址 徐州市云龙区中山路

>以往工作经历

公司名称：徐州xx果业商贸有限公司

起止年月：20xx-02 ～至今

所属行业：财务/审计/税务

担任职务：专业会计

>业务特长

1、拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使用财务软件件头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念。

2、能够独立完成会计核算工作，能编制和维护公司的总账和明细账，及时准确地记录公司业务往来；熟悉银行、工商、税务年检，报税等流程。

3、能熟练使用计算机操作系统软件，打字速度80字/分钟左右。

>教育背景

20xx-02 ～ 中南财经大学

会计专业描述与主修课程：

学习了基础会计、成本会计、财务管理、经济法等与会计息息相关的各专业课程。

>自我评价

对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，工作细致，具有较强的沟通能力和承压能力。

**学会计的工作简历范文 第二篇**

陈先生

目前所在：顺德区

年 龄：26

户口所在：韶关国

籍：中国

婚姻状况：已婚民

族：汉族

我的特长：

◆ >求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务，财务/审计/税务，财务/审计/税务

工作年限：3

求职类型：全职

可到职日期：一个月

月薪要求：5000--8000

希望工作地区：广州,佛山,

>◆ 工作经历

xx集团总部大楼项目公司

起止年月：20\_-08 ～ 至今

公司性质：股份制企业

所属行业：房地产/建筑

担任职位：会计主管

工作描述：

1、负责费用报销及付款审核，编制内部财务管理规范及核算流程；

2、指导出纳、费用会计进行资金、账务处理，编制并报送会计报表；

3、统筹20\_年度资产盘点，编写盘点报告；

4、编制20\_年度经营预算；

5、协助部门领导做好本部门员工的`培训工作；

6、会计凭证、合同及相关财务资料的整理与归档；

7、兼任美的小学财务负责人，主管美的小学财务工作

离职原因：

xx 起止年月：20\_-07 ～ 20\_-08

公司性质：股份制企业

所属行业：房地产开发

担任职位：总账会计

工作描述：

1、编制年度费用预算，对执行情况进行分析并提出建议报送管理层；

2、费用报销及付款单据审核，严格管控成本费用支出；

3、负责收入、成本费用、税金等全盘会计账务处理，编制相关报表；

4、撰写财务分析报告；

5、开展合理有效的税务筹划，主持20\_年度所得税汇算清缴；

6、维护与税务、银行等外部单位关系，配合国税开展的税务稽查；

7、工资核算。

离职原因：

>◆教育背景

毕业院校：重庆工商大学

最高学历：本科

获得学位: 经济学学士

毕业日期：20\_-06

>◆语言能力

外语：英语 良好粤语水平：优秀

其它外语能力：懂粤语和客家话！

国语水平：优秀

>◆工作能力及其他专长

1、具备独立处理全盘账务的能力；

2、取得会计上岗证，并已通过注册会计师税法科目考试；

3、能够熟练使用金蝶K3、用友U8和NC等财务软件；

4、熟练使用日常办公软件，特别是使用Excel进行数据处理；

5、良好的职业操守，厚积而薄发，稳重而不失时机。

**学会计的工作简历范文 第三篇**

姓名：小芳

性别：女

年龄：54岁

家乡：广东

学历：高中

工作年限：10年以上

期望薪资：3000-5000元

工作地点：广州-天河-员村

求职意向：财务/会计助理|会计|会计主管/经理|其他财务职位|出纳

性格能力：沟通能力强执行能力强有亲和力诚信正直责任心强沉稳内敛

工作地点1：广州冷冻厂

工作时间：19xx年6月至20xx年5月

职位名称：财务/会计助理

工作内容：从事出纳，会计，行政总务等工作

工作地点2：广州穗佳物流有限公司

工作时间：20xx年5月至20xx年6月

职位名称：主办会计

工作内容：会计总帐，审核凭证，应收应付等

工作地点3：广州鸿常益汽配有限公司

工作时间：20xx年8月至20xx年6月

职位名称：财务/会计助理

工作内容：从事全盘内帐，应收应付等工作

工作地点4：广州天河茗仕健康中心和潮园酒家

工作时间：20xx年8月至3月

职位名称：会计

工作内容：公司全盘内外帐，对税所等业务

自我描述>：从事会计工作二十几年，经验丰富，工作认真，责任心强，办事稳重，能独立完成全套帐工作，具有会计资格证，会计初级职称证，担任过公司内外帐工作，本人不需购买五险一金。

**学会计的工作简历范文 第四篇**

性别：女

年龄：50岁

学历：大专

期望工资：面议

工作年限：10年以上

工作区域：xx

>工作经历：

20xx年11月-至今国际物流担任财务主管

主要职责：

1.本人财务工作26年；拥有丰富的一般纳税人、小规模纳税人财务操作、管理和审计经验；熟悉各类企业全盘账务处理、抄报税、年检等事宜；

2.独立解决各类公司清理旧帐、建帐、做帐、年报、财务分析、预算编制、财税咨询、所得税汇算、建立财务制度、年报审计；

3.合理的避税，确保企业会计既符合工商、税务等部门的要求，又符合企业发展的需要；

>教育经历：

19xx年7月毕业于xx会计学院

20xx年会计中级职称

>自我介绍：

我做人低调，并不张扬。对于工作我有强烈的责任感。我人缘好，有亲和力。我做事一丝不苟，注意细节。我做事不怕吃苦，相信困难才能培养人。我做人以诚信为本。我的身体状况很好，很适合这类工作。在遇到新知识时，我总是可以很快的学习。我对于本市的环境非常的了解。答应做的事情，我一定会坚持到底。

**学会计的工作简历范文 第五篇**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我知道要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了xxx多看、多问、多学、多悟xxx四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一直希望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是xxx多看、多问xxx;二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是xxx多学、多悟xxx。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。xxx人认识多了，事就好办多了xxx，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮助，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是xxx借xxxxxx贷xxx，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1.数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上xxx作废xxx就可以了。

2.写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到这里还有这么大的学问!

**学会计的工作简历范文 第六篇**

姓名：李女士

性 别：女

婚姻状况：已婚

民 族：汉族

户 籍：广东-东莞

年 龄：38

现所在地：广东-东莞

身 高：157cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审（统）计类-会计

寻求职位：会计、出纳

待遇要求：3000元/月 可面议

最快到岗：01个月之内

>教育经历

20XX-09 ~20XX-07 广东矿冶技术学院 仪器仪表 中专

>培训经历

20XX-08 ~ 20XX-12 东莞市石龙职校 会计专业 会计从业资格证书

工作经验至今12年4月工作经验，曾在34家公司工作

xxx公司名称 20XX-03 ~ 至今）

公司性质：私营企业 行业类别：汽车、摩托车及零配件

担任职位：会计 岗位类别：会计

工作描述：1:按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。

2:核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。

3:核对应收应付等往来数。

4:依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。

5:每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核出纳的收入，支出单据。

6:每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作，做到帐实相符。

7:为了保证成本的真实性，必须月底做好待摊，预提等科目的工作。

8:月头及时准确的向公司领导提供经营财务报表，分析经营财务状况。

**学会计的工作简历范文 第七篇**

\_\_年的脚步即将结束，这已是本人在会计部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在会计岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是会计工作的基本职能之一。会计工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司会计部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是会计工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是会计工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，会计部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及会计状况进行评价和分析。会计部能够按着月、季和年通过会计报表和会计辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是会计工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的会计数据，公司会计部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，会计部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过\_\_年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过\_\_年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、会计各人员综合素质和业务水平一般;

3、会计部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对会计知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底;

2、会计人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我;

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥会计部的管理职能;

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司会计部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同会计部全体人员与公司共同走向辉煌!

**学会计的工作简历范文 第八篇**

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20xx年个人工作情况总结如下：

>一、认真学习，提高政治思想觉悟

我认真学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成绩。

我严格遵守《xxx会计法》等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

>二、刻苦钻研，提高业务工作技能

我充分认识到从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。

为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《会计法》等国家法律法规和现代企业财务管理方面的知识，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

>三、勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、认真努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全面提高会计工作的效率和质量。

2、做好日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

3、按时编制财务报表。对于月度、季度、年度等各类财务报表，我提前做好准备，按规定时间编制各种类型的财务报表，按规定时间上报各种类型的财务报表，决不遗留和延误一张报表。

4、全面加强税务管理。我一是认真学习国家税收政策，掌握国家税收政策内容，做到正确合理纳税，避免出现多纳税情况，增加公司经济负担。二是积极与相关税务主管部门联系，争取他们对我们公司的理解与支持，限度的利用国家相关税收优惠政策进行合理避税，为公司及职工减少税收负担，增加经济效益。三是及时申报与缴纳各项税金，使各级政府部门对我们公司留下了良好的印象，为公司的健康持续发展创造良好的外部环境。

4、做好会计档案管理工作。我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

5、认真做好年末财务决算工作。为如实反映公司经营现状，确保年终工作圆满完成，我认真做好年末财务决算工作。一是通知各部门及时清理本年度发生的业务，因各种原因没有取得发票的，务必年底结账前取得发票交由财务部门。二是通知各部门已经取得发票但未到财务部门报销的业务，务必年底结账前到财务部门报账。三是自己认真进行账务处理，尽量保证经济业务的全面完整，做好一年一度的年终报表，为公司决策提供第一手财务数据。

6、加强与各个部门的配合。财务工作与公司各个部门工作都有紧密的联系，我切实加强与各个部门的配合，使大家能够按照公司的工作精神与工作要求开展工作，完成工作任务，提高工作质量。在做好自己本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，做好力所能及的工作，完成其他相关工作任务，为公司的发展做出应尽的努力。

>四、加强建设，培育良好工作作风

一是培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

二是在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。

三是加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

>五、严格要求，争当清正廉洁员工

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己做到三个正确对待：

一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。

二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。

三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受总共群众拥护的清正廉洁员工。

>六、存在不足问题

20xx年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

**学会计的工作简历范文 第九篇**

所学专业： 会计 第二专业：

培训经历：

◆ 语言能力

外 语： 英语 一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

◆ 工作能力及其他专长

拥有证件：会计证 中专毕业证 全国英语 全国计算机

1 现金 银行存款的处理 ，制作记帐凭证，登记会计账簿；银行对帐，单据审核；

2 协助财会文件的准备、归档和保管；

3 负责与银行、税务等部门的对外联络，以及报税；

4 申请票据，购xxx，开具与保管发票，准备和报送会计报表，协助办理税务报表的申报

5 兼顾出纳的开支票，支票送存银行，提现，汇兑商业汇票,核查收银缴款情况，编制收入情况表和银行存款情况表，登记现金日记账和银行存款日记账，编制银行存款余额调节表，办理与银行的相关业务等工作

◆ 详细个人自传

虽然我没有会计本科的学历没有3-5年的工作经验但是我有一颗上进的心，学历不代表能力，能力代表的是现在，只有不断的学习才有可能不断的成长。我不敢讲我有能力有学历，只能讲我有一种学习感恩的心。但愿能和贵企业一起携手成长。

有会计出纳基础知识，熟练办公软件； 在学校学的是用友，出来参加工作用过金蝶标准版 ，管家婆等财务软件。能吃苦耐劳 ，想找一份稳定工作，稳定上班时间. 具有扎实的专业知识和较强的实操能力，相信经验是在工作和学习实践中得到的，只有不断地学习才能取得进步。只要您给我一个平台,我将会为双方争取双赢。

同时也可以兼顾出纳工作，需要广州户口担保的也可以。现在请一个得力的文员都不止这个数字了，我住在南方医院附近，要是工作有直通车到达都可以.

工资：2500-3500

保险 财务中介勿扰！谢谢

**学会计的工作简历范文 第十篇**

姓 名：xxx

性 别： 女

出生年月：

工作经验： 应届毕业生

毕业年月： 20xx年6月

最高学历： 本科

毕业学院： 江西财经大学

所修专业： 财务管理

居 住 地： 江西省 南昌市

籍 贯： 江西省 九江市 永修县

求职概况 / 求职意向

职位类型： 全职

期望月薪： 2500-3000元

期望地点： 广东省 广州市 ，江苏省 苏州市 ，浙江省 杭州市

期望职位： 财务会计 出纳 审计

意向概述： 希望从事财务会计类工作

教育经历

时间 院校 专业 学历

20xx年9月 - 20xx年6月 江西财经大学 财务管理 本科

工作经历/社会实践经历

时间 工作单位 职务

20xx年9月 - 20xx年10月 学校心怡餐厅勤工俭学 打包员

20xx年6月 - 20xx年9月 广东佛山钩鱼打火机厂 装配员

校内奖励

获得时间 获得奖项 学校

20xx年3月 “十大优秀学生标兵”奖学金(年级前四) 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年11月 “优秀学生”一等奖学金(连续两年，班级唯一) 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年5月 优秀团员 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年4月 英语六级表现优良奖 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年3月 优秀信息员 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年11月 “优秀毕业生候选人” 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年3月 “优秀学生”三等奖学金 江西财经大学现代经济管理学院

校内职务

担任时间 职务名称 学校

20xx年9月 - 20xx年6月 学习委员 江西财经大学现代经济管理学院

20xx年9月 - 20xx年10月 青年志愿者协会干事 江西财经大学现代经济管理学院

自我评价

性格内外兼具，能较快适应新环境;做事认真仔细、严谨踏实、责任心强;对生活积极乐观，对人真诚，能独立思考解决问题，乐于与人沟通，亲和力强。

资格证书

助理会计师、大学英语六级(CET-6)、会计从业资格证、 全国计算机二级证书、会计电算化证、大学英语四级(CET-4)，20xx注会会计、税法考试(税法通过，会计52分)

个人能力

熟知会计政策及财经法规，能较熟练操作办公软件及用友、金蝶K3财务软件

个人特点

爱好：旅游、听音乐、阅读 特长：羽毛球、剪纸、十字绣、擅长手工帐

联系方式

电子邮箱：

手 机：

QQ/MSN：

**学会计的工作简历范文 第十一篇**

户口所在： 湛江 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 壮族

诚信徽章： 未申请 身 高： 156 cm

人才测评： 未测评 体 重： 41 kg

人才类型： 应届毕业生

应聘职位：会计， 财务/会计助理/会计文员

工作年限： 0 职 称：

求职类型： 实习 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 越秀区,天河区,深圳

工作经历

广州华鉴会计师事务所 起止年月：20xx-\*\* ～ 20xx-\*\*

公司性质： 私营企业 所属行业：会计/审计

担任职位： 实习生

工作描述： 负责验资报告、验资底稿

广州亚运会、亚残会 起止年月：20xx-\*\* ～ 20xx-12

担任职位： 志愿者

工作描述： 服务于大家，让大家更了解亚运会及亚残会的知识及赛程，

教育背景

毕业院校： 私立华联学院

**学会计的工作简历范文 第十二篇**

个人信息

yjbys

性 别： 女

民 族： 汉族 年 龄： 24

婚姻状况： 未婚 专业名称： 涉外会计

主修专业： 财经类 政治面貌： 团员

毕业院校： 福建信息职业技术学院 毕业时间： 20xx年6 月

最高学历： 大专 电脑水平： 精通

工作经验： 一年以上 身 高： 171 cm 体重：55公斤

现所在地： 新罗区 户 籍： 新罗区

求职意向

期望从事职业： 都可以(销售、保险、房产、电销勿扰) 期望薪水： 20xx-3000

期望工作地区： 新罗区 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称： 福建信息职业技术学院 ( 20xx年9月 - 20xx年6月 )

专业名称： 涉外会计 学历： 大专

所 在 地： 福州市仓山区 证书： 会计从业资格证书;会计信息化工程师(ERP应用资格;LCCI会计(簿记学)国际职业资格证书(一级)等

专业描述： 在校所学课程包括基础会计，财务会计，税费计算，经济法，会计电算化，出纳实务，成本会计，LCCI(英国伦敦工商会)，财务管理等

培训经历：

工作经验

公司名称： 海博书城 ( 20xx年6月 - 至今 )

所属行业： 艺术·文化传播 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 10～50人 工作地点：

职位名称： 图书管理员

工作描述： 整理图书，办理图书卡等

公司名称： 闽西广播电视报龙岩新周刊 ( 20xx年3月 - 20xx年5月 )

所属行业： 媒体·出版·影视制作 公司性质： 行政机关

公司规模： 50～200人 工作地点： 龙岩新罗区

职位名称： 发行员

离职原因： 个人原因

公司名称： 龙岩路易投资管理有限责任公司 ( 20xx年4月 - 20xx年12月 )

所属行业： 金融业(银行·保险·证券·基金·期货·投资) 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 50～200人 工作地点： 福建龙岩

职位名称： 行政人事

工作描述： 行政：1、负责接待来客;2、负责办公室卫生;3、协调各部门工作、4、负责办公日用品的采购。

人事：1、负责日常开销的报销;2、负责请假汇总;3、负责考勤和工资核算;4、负责公司招聘;5、员工入职、离职手续。

离职原因： 公司倒闭

自我评价

自我评价： 工作一年，希望求一份稳定的工作

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

拓展阅读：个人简历信息正面与负面只是一念之差

**学会计的工作简历范文 第十三篇**

XX年在工厂各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了工厂的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**学会计的工作简历范文 第十四篇**

姓名：xxx性别：女

年龄： 31 身高： 162CM

工作经验： 6-10年 婚姻情况： 已婚

院校： xx农业大学xx学院 主修： 会计(注册会计师方向)

学历： 大专 电脑水平： 良好 英语： CET6

求职意向

工作职位： 会计

工作地点：xxxx区

求职状态：

发展方向： 本人大学期间就读会计(注册会计师方向)专业。六年的财务工作经验，使我具备能独立全面处理公司全盘账的能力。所以我对财务会计类的工作具有浓厚的兴趣。长期的财务工作积累，令我对数字具有高度的敏感，这种高度的数字敏感性可能对企业是生死攸关的。

会计工作是一门经济管理科学，不仅是经济管理的重要组成部分，而且具有其他工作不可替代的重要作用。会计人才区别于一般会计的地方不仅仅是会记账、算账、报账，更要参与决策和管理，掌握宏观经济、企业管理、法律、行政等学科的知识和会应用有关的分析框架，同时必须具备良好的自律能力、职业道德和心理素质。

要想在会计工作中充分发挥个人的能力，就必须合理制定人生规划，定立未来的发展目标。以前我来浅谈一下我未来五年的发展目标吧

1.短期目标—— 稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展

2.中期目标 —— 三年内通过会计初、中级职称考试

3.长期目标 —— 五年内能成为外企或大型企业的高级财务顾问

培训教育

20xx年06月毕业

xx农业大学xx学院 大专 会计(注册会计师方向)

技能专长

本人具有六年的财务工作经验，对数字高度敏感，已获得会计从业资格证书;热爱英语，已通过CET6考试，具备良好的英语听说读写能力;热爱运动，如游泳，打羽毛球等;熟悉DOS环境，能在WindowsXP平台上使用 ：Word、Excel、“金蝶”等软件。

工作经历

20xx年04月 - 20xx年04月(4年)

xx机动车交易中心有限公司/会计

工作内容：

1.各租户每月租金、水电费的录入、统计及出具缴款通知单

2.审核各成本费用单据，负责各部门的费用报销、统计、跟踪管理工作

3.按照公司规定审核租赁合同，根据合同要求，开具相关票据给租户。并对开具的相关票据进行审核、管理等

4.按照相关会计准则，整理归纳原始凭证，编制记账凭证，出具相应的财务报表，进行每月的国、地税、社保及年度所得税汇算清缴等申报

5.根据公司实际经营状况，编制公司要求的各类经营统计报表。同时根据公司的财务会计制度，编制相应的财务综合分析报表，为公司领导的决策提供可靠的数据

6.负责应收账款的催收工作

7.各财务资料(包括凭证、账簿、报表和章证等)的打印、呈交及妥善保管

8.完成财务负责人安排的其他工作

20xx年02月 - 20xx年03月(2年1个月)

佛山市信一源税务师事务所/会计

20xx年03月 - 20xx年01月(10个月)

xx市沃柏进出口有限公司/跟单文员

工作内容：跟单是客户及生产现场两者之间的重要桥梁及纽带，主要是能够及时地将客户的需求，意见及投诉及时反映到生产工地，对客户所下订单的数量及质量进行相关的监督，确保客户的交货期之余，对生产进度进行严格的跟进.

离职原因：更希望在财务类方向有所发展

自我评价

六年的财务工作经验，熟悉国家会计制度和准则及相关税法政策，能做好事前的税务策划、财务预算，合理安排公司的税负，协调处理好公司与银行、税局、工商等部门的关系，减少公司的财务和税务风险;能够独立全面处理公司的全盘账务，对一般纳税人企业税务操作熟悉，并对财务报表有良好的分析能力;熟练操作计算机，如金蝶财务软件、增值税开票系统、电子报税软件和OFFICE办公软件(WORD、EXCEL)等相关应用软件;本人性格开朗具亲和力，乐观耿直，诚实守信;能吃苦耐劳，善于与人沟通，有较强的工作责任心和敬业精神。

**学会计的工作简历范文 第十五篇**

姓 名： 张xx

性 别： 男 民族：汉

年龄：22身高： 170cm

出生日期：xxxxx 婚姻状况：无

身份证号： xxxxxxxxxx 学历：本科

家庭所在地：xx联系方式 ：xxxxxxxxxx

健康状况： 优

>教育背景:

毕业院校： 西安培华学院 最高学历： 本科 毕业时间： 20XX 系别:财会系

所学专业：会计学

>知识结构：

主修课：基础会计、统计学、计算机应用基础、财务会计、成本会计、财务管理、经济法、审计学、税法、管理学、大学数学、大学英语，

应用文写作、毛邓、三论

专业课程：会计电算化、基础会计、统计学、计算机应用基础、财务会计、成本会计、经济法、审计学、税法、管理学。

选修课：影视鉴赏 、心理学

>自我评价

活泼开朗、乐观向上、待人热情、兴趣广泛、适应力强、上手快

勤奋好学、脚踏实地、认真负责、坚毅不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战。

人性格开朗、诚实稳重、热情大方、待人真诚 自信而不轻狂，执着而不任意，内敛而不随意.工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，有较强的组织能力、沟通能力、实际动手能力和团体协作精神，对不同的工作环境有很好的适应能力

>专业技能：

接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养

>计算机水平：

熟悉DOS、Windows98操作系统 ，会计电算化、word、excel等日常办公软件

>主要社会工作：

小学：班劳动委员、班长。

中学：学习委员，班长

大学： 班长

>求职意向

人才类型： 普通求职

希望工作地区：西安

求职类型： 全职

月薪要求： 面议

可到职：随时

**学会计的工作简历范文 第十六篇**

姓名：

目前所在：番禺区

年龄：26

户口所在：四川

国籍：中国

婚姻状况：已婚

民族：

培训认证：未参加

身高：157cm

诚信徽章：未申请

体重：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：

工作年限：3职称：

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx–3500希望工作地区：番禺区,海珠区,

工作经历

化妆品公司

起止年月：20xx-10～20xx-01

公司性质：私营企业所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：销售往来账会计

工作描述：1、负责公司销售帐、往来帐、库存帐。

2、根据销售成本和销售量等情况编制公司的`销售分析与利润分析报告。

3、审核公司各项财务收支如费用报销和货款支付。

4、负责做每月工资、提成。

5、金蝶系统维护。

离职原因：家里有事

贸易公司起止年月：20xx-07～20xx-10

公司性质：私营企业所属行业：批发/零售

担任职位：全盘帐会计

工作描述：

1、做每月工资及提成。

2、做销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算。

3、完成日记帐的登录和处理、处理每月与在公司账户银行之间的对帐单、费用报销审核，凭证录制及审核，跟进应收应付帐，出具各类报表。

4、到税局代-开-发-票、自开发票购领、证照年检、变更、续期。

5、每月盘点核对，出具盈亏表。

6、负责及时向管理层提供针对成本、费用、销售、利润、财务报表等内容作出的财务分析报告;

7、负责联络企业与银行、税务、中介机构的关系。

8、负责其它财务日常工作。

离职原因：公司搬迁

鞋业公司起止年月：20xx-02～20xx-06

公司性质：外商独资所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：实习会计

工作描述：1、协助主办会计进行成本核算。

2、编制、装订凭证。

2、负责其他财务日常事宜。

离职原因：返校

教育背景

毕业院校：电子科技大学

最高学历：大专获得学位:毕业日期：20xx-07

专业一：电子商务专业二：

起始年月

终止年月

学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

1、熟悉国家财务制度和相关政策法规

2、熟悉国家税务制度和相关政策法规，熟悉工商税务流程。

3、熟练掌握计算机基础，熟悉办公软件的操作，并能熟练运用金蝶财务软件，能操作全盘账务。

4、善于财务分析，为企业经营发展提出合理的财务规划。

详细个人自传

具有较强的团队协作精神，性格稳重，坚持原则，服从公司安排，责任心强，能吃苦耐劳、做事踏实、认真。

**学会计的工作简历范文 第十七篇**

陈先生

目前所在：广州

年 龄：24

户口所在：潮州

国 籍：中国

婚姻状况：未婚

民 族：汉族

身 高：175cm

体 重：60kg

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：会计

工作年限：1

职 称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：一个星期

月薪要求：1500～1999元

希望工作地区：广州，深圳，东莞

工作经历

\*\*公司

起止年月：20xx-02～20xx-03

公司性质：私营企业

所属行业：会计/审计

担任职位：会计

工作描述：实习

离职原因：实习完毕

\*\*公司

起止年月：20xx-08～20xx-09

公司性质：国有企业

所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位：仓库管理员

工作描述：管理一般物品。

离职原因：开学

教育背景

毕业院校：广东商学院华商学院华

最高学历：大专

获得学位:无

毕业日期：20xx-06

专业一：会计

专业二：会计软件

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好

粤语水平：良好

其它外语能力：无

国语水平：精通

工作能力及其他专长

属于会计人员，亦有其他专长，善于处理人际关系，更注重专业与工作。

自我评价

在最好的会计学校学习会计专业，全面、系统、踏实地学习了会计专业，希望从事财务工作，若有其他合适的工作亦愿尝试。

**学会计的工作简历范文 第十八篇**

姓名： 林小姐

性别： 女

出生年月： XX-12-25

民族： 汉族

现居住地： 浙江省/温州市

婚姻状况： 未婚

学历： 大专

毕业学校： 江西经济管理职业学院

专业： 财务会计

本人性格活泼.做事认真.责任心很强.敢于吃苦耐劳.

～ 江西经济管理职业学院 专业：会计 学历： 大专

专业描述：

【主修课程】《会计学原理》、《管理会计》、《成本会计》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《财务管理》、《审计学》、《税法》、《经济法》、《统计学》、《财政学》、《会计、财务应用软件》、《会计电算化》、《企业管理》、CPA《会计》、CPA《审计》、CPA《财务管理》、CPA《税法》、CPA《经济法》等

技能专长

计 算 机： 《全国高等学校计算机一级》 《 江西省初级会计电算化》

能够熟练操作Windows系统，Word、excel、PPT等办公自动化软件，

语言水平：

普通话：良好

工作经验

～ 广东邦劲电子厂 担任职务： 品检

专业培训

培训时间： XX年10月 ～ XX月12月 培训机构：江西经济管理职业学院 培训内容：会计模拟实训

工作类型： 全职 希望行业： 销售 | 通信技术 | 行政/后勤 | 财会/审计/统计

期望薪水： 1000-20xx 元/月

手 机：159\*\*\*\*\*\*\*\*

通讯地址：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

单单由个人简历的使用来看，在多数人将目光放在如何书写出高质量个人简历的情况下，却有一些求职者认为简历的制作并不应该仅仅用简单的言辞叙述发挥出来。即便只是简单的创作，简历也可在其他方面可发挥出来的优势达到优质的效果。

简历最为着重的是一种选择模式，由创作模式来增进个人简历能够发挥出来的效果，虽不是所有的求职者都对此了解，但大多数情况下，简历的可运用能力，却可以借助这种理念而得到提升。

极具创作力的书写模式

多数情况下，一份简历之所以能够表现出令人们感到惊讶的运用效果，最主要的便是制作方抱有一种怎样的理念在对简历进行书写。很多情况下，求职者会将目光放在怎样才可增进简历的影响力而不去关注它的创造力，这样的个人简历即便啃死比较出众，但它的可运用性多少都会受到一些干扰。

一张薄纸，竟然可以达到增加求职几率的效果，这才是个人简历的真正价值。唯有了解了价值能够发挥出来的效果，我们才可以分门别类的进行抉择，如简历的书写最应该讲求怎样的创作理念，我们又该怎样的书写简历，只有着重这些内容的陈述，原本不甚出色的简历才能够超乎人们想象的表达出足够的创作意义。

要知道有把握的书写简历，求职者才可获得心仪工作，且不论简历的书写方式，仅从理念来分析，简历能够表现出来的效果便可用超乎寻常来形容，唯有能够改变，且可以成长的简历，才是招聘方最希望见到的。

**学会计的工作简历范文 第十九篇**

基本情况：

姓名：

政治面貌：共青团员/xxx党员

出生日期：1993年×月×日

籍贯：

毕业院校：

专业：

学位：学士

教育情况：大学本科

e-mail：

电话：

性格：

诚实守信，热情开朗，认真负责，有组织、沟通和协调能力。

特长：

羽毛球，摄影，计算机，

英语和计算机水平：

、CET-6，能进行必要的听说读写;

2.全国计算机一级，C语言二级，熟悉并能熟练运用办公软件。

获奖情况：

大二并被评为“优秀学生干部”。

学校摄影比赛三等奖;

校学生会优秀干事。

主修课程：

基础会计学、审计、财务管理、行政管理、管理学程序设计、经济法、中级财务会计高级财务会计、成本管理会计、税法、会计电算花、财政学金融学、数据库管理系统、经济数学、西方经济学、统计学管理咨询、国际贸易、计量经济学法律基础、税务会计、管理信息系统、商务英语、思维逻辑、市场营销学、经济数量分析。

**学会计的工作简历范文 第二十篇**

姓名：

性别：

年龄：

民族：

籍贯：

学历：大专

工作年限：3-5年

期望薪资：面议

工作地点：广州-天河-不限

工作经验(工作了2年7个月，做了2份工作)

广州市豪强办公设备有限公司

工作时间：20xx年6月至20xx年5月[1年11个月]

职位名称：财务兼客服

工作内容：财务：

1、负责日常收支的管理和核对、办公室基本账务的核对;

2、负责收集和审核原始凭证，登记记账凭证;

3、制作月末报表，供应商对账等

客服：

**学会计的工作简历范文 第二十一篇**

姓名：×××

出生年月：1986年4月

政治面貌：团员

专 业：会计系

学 历：硕士研究生

电 话：159××××××××

电子邮件：

地 址：上海xxx东路123弄67号

>教育经历：

至今 XXXX大学商学院会计学硕士研究生

主修课程：高级经济统计学、会计理论、管理学研究方法、高级财务会计、企业并购研究等。

通过注册会计师(CPA)考试的会计和财务成本管理两门科目

通过证券从业资格考试(全科)

XXXX大学管理学学士

商学院，会计学专业

>会计相关经历

上海黄金交易所实习生

会员管理部实习生。进行档案资料整理、数据处理、翻译等工作，并在期间参加了黄金交易员资格培训，学习了黄金交易的有关知识，并通过了黄金交易员资格考试。

会计系课题行业研究项目研究组成员

参与行业研究项目。负责各行业的研究工作及撰写行业研究报告，加深了对财务分析体系的理解，并在老师指导下对银行、餐饮、酒店、旅游、水泥、玻璃、钢铁、肉制品、啤酒、制糖、交运等行业进行过深入研究，有了基本的认识。

至今华东理工大学继续教育学院兼职讲师

参与行业研究项目。负责各行业的研究工作及撰写行业研究报告，加深了对财务分析体系的理解，并在老师指导下对银行、餐饮、酒店、旅游、水泥、玻璃、钢铁、肉制品、啤酒、制糖、交运等行业进行过深入研究，有了基本的认识。

>校园活动

**学会计的工作简历范文 第二十二篇**

20\_\_年在公司各领导的领导下和各位同事的帮忙下，经过一个多月时间的熟悉和了解，很快进入主角并且娴熟的完成了自己的会计工作，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。这一年我们进行会计电算化的实施，采用金蝶财务软件，提高了工作效率，为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础。

3、按照规定编造全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告领导。

4、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

5、财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本公司的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并持续良好的联系，本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，并完成了对税务等各部门有关资料的申报，配合、督促各有关单位，及时处理一切应收、应付款项。

6、指导和帮忙出纳工作。

在过去的20\_\_年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找