# 个人简历模板范文\_法学专业个人简历模板

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-02-12

*有不断学习的精神，能积极主动地加强自己的知识储备，注重综合文化素质和人文精神的培养。以下是由本站小编为你整理的“法学专业个人简历模板”，更多内容请访问本站。　　法学专业个人简历模板(一)　　个人基本信息　　姓名：　　国籍： 中国　　目前...*

　　有不断学习的精神，能积极主动地加强自己的知识储备，注重综合文化素质和人文精神的培养。以下是由本站小编为你整理的“法学专业个人简历模板”，更多内容请访问本站。

**法学专业个人简历模板(一)**

　　个人基本信息

　　姓名：

　　国籍： 中国

　　目前所在地：

　　民族： 汉族

　　户口所在地：

　　身材：

　　婚姻状况：未婚

　　年龄：

　　培训认证：

　　求职意向及工作经历

　　人才类型： 普通求职

　　应聘职位： 电子/邮电/通讯类：通讯类移动 　 市场销售/营销类 市场销售、营销类

　　工作年限： 2

　　职称： 无职称

　　求职类型： 均可

　　可到职- 随时

　　月薪要求： 面议

　　希望工作地区：

　　个人工作经历：

　　xx.1-xx.6 当地派出所 实习警

　　xx.7-xx.11 xx高速有限公司 营运部

　　教育背景

　　毕业院校： xx大学

　　最高学历： 大专

　　所学专业： 法学

　　受教育培训经历：

　　xx.9-xx.7 xx司法警官职业学院 司法警察

　　xx.9-xx.7 xx大学 法学

　　语言能力

　　外语： 英语　一般

　　国语水平： 优秀 粤语水平： 优秀

　　工作能力及其他专长

　　能熟练地操作计算机技能，对于PowerPoint，Excel，课件制作等都能应用自如，有较强的创造力，喜欢突破自我。工作认真负责，组织能力强，敢于创新，有耐心。

**法学专业个人简历模板(二)**

　　个人基本信息

　　姓名：

　　国籍： 中国

　　目前所在地：

　　民族： 汉族

　　户口所在地：

　　身材：

　　婚姻状况： 未婚

　　年龄：

　　个人联系方式

　　培训认证：

　　求职意向及工作经历

　　人才类型： 普通求职

　　应聘职位： 文教法律类：助理 　 行政/人事类 管理 　 建筑/房地产/物业管理类 业务

　　工作年限： 0

　　职称：

　　求职类型： 全职 可到职- 随时

　　月薪要求：

　　希望工作地区：

　　个人工作经历：本人是应届生，我有的工作经验是，我在学校是副班长，我有参加过管理方面的经历，我能很好地协助领导，能完成领导交给的任务，能很好的地不同地方的人交流，工作经验不重要，重要的是我能吃苦，能学习，我相信我会做得更好!

　　教育背景

　　毕业院校： xx学院

　　最高学历： 本科

　　所学专业： 法学

　　受教育培训经历：

　　xx-xx.7.1 xx学院

　　全国法律自考考试.英语三级考试证书.法律自考学位

　　语言能力

　　外语： 英语　优秀

　　国语水平： 优秀 粤语水平： 优秀

　　工作能力及其他专长

　　本人在部队里面学习培养，有一定的责任感和能吃苦耐劳.具备法律基本知识，并多次组织参加模拟法庭实践，具有较强的应变能力和高度的团队合作的精神，有较强的语言表达能力，善于交际，诚实守信，具备良好的沟通协调组织及控制能力，勇于，乐于接受挑战。

　　详细个人自传

　　本人通过的军校生活，系统全面地学习了解各科知识，严于律己，用正确先进的理论武装自己的头脑，锻炼自己坚强的意志，朔造健康人格，以适应社会发展要求。在以后工作的时间里，我会把自己大学学到的换业知识和社会经验运用到以后的实际工作中，迎接挑战!!

**法学专业个人简历模板(三)**

　　个人基本信息

　　姓名：

　　国籍： 中国

　　目前所在地：

　　民族： 汉族

　　户口所在地：

　　婚姻状况：

　　年龄：

　　培训认证：

　　求职意向及工作经历

　　人才类型： 普通求职

　　应聘职位： 文教法律类：法务人员 　 文教法律类 　 外语类

　　工作年限：

　　职称： 无职称

　　求职类型： 全职 可到职- 一个星期

　　月薪要求：

　　希望工作地区：

　　个人工作经历：

　　主要工作经历：

　　1、xx年2月-xx年2月 xx机床厂有限公司(国有公司)任法务专员

　　工作职责一：起草审查公司对外的经济合同，主要有商品买卖合同、项目合作合同、物业租赁合同、股权投资合同等，制定合同管理制度和监督合同执行情况;对有关项目进行法律审查和出具法律风险提示意见;为员工提供法律知识培训，如举办劳动合同法和物权法讲座等;协助部门主管处理行政事务。

　　工作职责二：在公司的授权下，全权负责公司的劳动争议案件和对外民商经济合同的诉讼案件，并跟进案件的执行情况;企业工商证照手续的办理。

　　2、xx年7月-xx年1月 xx房地产股份有限公司任法务助理

　　工作职责一：处理公司与业主之间的物业纠纷，管理员工劳动合同，处理因物业管理引起的法律事务。

　　工作职责二：协助公司顾问律师办理公司诉讼案件，主要有商品房预售合同、商品房面积差、迟办产权证纠纷，撰写相应的法律文书;运用法律手段追讨房款，提起业主欠房款的诉讼，跟踪公司相关诉讼案件的执行等。

　　3、xx年7月-9月 xx律师事务所(实习)

　　工作职责：分析整理案卷材料，撰写常用法律文书;起草、审查合同;跟进各类民事、经济类案件。

　　教育背景

　　毕业院校： xx师范大学

　　最高学历： 本科

　　所学专业： 法学

　　受教育培训经历： xx年9月到xx年6月 xx师范大学

　　语言能力

　　外语： 英语　良好

　　国语水平： 优秀 粤语水平： 优秀

　　工作能力及其他专长

　　专长及爱好：

　　1、专业技能：熟悉民法、合同法、公司法、劳动法等重要法律，有较为牢固的法律理论知和严谨的法律逻辑思维;有民商经济合同纠纷、劳动争议案件的诉讼业务经验，熟悉民商事、劳动争议案件的诉讼流程;能从诉讼案件中总结经验，为公司提出合理化建议，降低公司管理风险和法律风险，并制定相应的管理制度。

　　2、其他技能：能熟练运用OFFICE软件;能正确快速地利用互联网，有良好的资料检索能力。

　　3、喜欢阅读古典文学和参加团体性的活动，如篮球、集体性拓展活动等。

　　自我评价

　　1、诚实正直，待人真诚，善于与人沟通;言行严谨一致，以对待法律的态度对待工作;刻苦耐劳，能承受较高强度的工作压力;注重工作效率和团体合作。

　　2、有不断学习的精神，能积极主动地加强自己的知识储备，注重综合文化素质和人文精神的培养。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找