# 高考报名简历填写范文大全7篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-02-28

*高考报名简历填写范文大全 第一篇1.简历的篇幅不要太长，HR没有太多的时间看简历，你将一些重要的东西尽快地呈现在HR的眼前是最主要的，无关信息不要写。2. 社会实践这一块，这是个人亮点最重要的部分，也是你打动HR获得面试机会的关键点，一定要...*

**高考报名简历填写范文大全 第一篇**

1.简历的篇幅不要太长，HR没有太多的时间看简历，你将一些重要的东西尽快地呈现在HR的眼前是最主要的，无关信息不要写。

2. 社会实践这一块，这是个人亮点最重要的部分，也是你打动HR获得面试机会的关键点，一定要写好。除了讲清楚自己什么时间，在哪个单位，从事了什么样的工作以外，最重要的，你要有一个收尾总结，比如你在这个实习工作中，提出了某个建议，最后达到了什么效果，比如销售量增加多少，成本节约多少之类的总结话语。

3. 避免所有岗位都是一个简历模板和内容。应该根据不同的岗位设计不同的简历，最好是能根据招聘的简历要求，一条条地对照自己的情况，将自己的相关内容写进去。仔细阅读招聘公告，了解公司以及岗位职责，简历要有针对性。

4. 避免一些废话，比如写什么汉语流利（谁还不知道你会说话啊），无关的经历（比如明明招的是专业研究，你非要写自己销售经历），还有就是时间太久的经历，大学毕业就不要把你高中的荣誉，高考得了多少高分写出来了。

5. 投递时间

简历投递的时间也最好注意一下，最好不要周五投递，这样HR周五没看完，周一很容易就被别的简历占据了。最好周一到周四投递，投递的邮件名称，最好写明白。比如姓名+应聘的岗位名称+电话号码，还有就是不要投递一个公司的多个岗位，你这样会让HR觉得，你对这份工作也没有这么感兴趣，只是四处乱投而已。还有就是谨慎投递大公司的好岗位，在简历没有写满意之前，不要投递，因为大公司的机会只有一次，你如果简历没有写好就匆匆投递，很容易就失去了这次宝贵的机会。

**高考报名简历填写范文大全 第二篇**

1. 学校的成绩，特别是专业成绩在全年级排在什么水平，前十还是前三分之一之类的直观表达。

2. 奖学金情况，你学业能力水平的体现，最直观的就是奖学金，你如果拿了比较高等的奖学金，你就要重点突出，比如连续三年都拿了奖学金，xx年为一等奖学金，xx年为全国奖学金之类的话语

3. 企业的实习经历，这是你的核心点，一定要重点重点再重点的突出，如果你实习的企业还是某著名的大型企业，这个经历要重点写出来，特别是要写自己在实习期间发挥的作用以及取得的成果，多用一些数字来表达你所起到的作用。大概的话语就是，你在什么样的情况下，被安排需要完成一个什么样的任务，你遇到的困难，你听过思考，采取了什么样的行动，最后结果怎样。。。

4. 校内的实践，比如你担任的班干部，学生会主席，你如果应聘的是组织类的工作，可以把自己担任校内职务期间，组织过什么样的活动，取得了什么样的效果，通过这些活动，自己得到的提升和经验也写出来。

5. 各种各样的证书情况，罗列出来就行，不需要太多的废话，HR是知道这些证书的含金量如何。

**高考报名简历填写范文大全 第三篇**

>填写个人简历时，每个考生至少要填两条，最多能填四条。比如：填写初中专、高中阶段。

填写属“任何职务”时，如没有职务，填写“无”。

“证明人”一项填写证明人姓名，在校学习期间的证明人应填班主任老师的姓名，记不清老师姓名的，也可填写同学姓名。

>简历要点

使用文字处理程序：人们经常在电脑上写大学生个人简历。你可以使用不同的文字、字形、字号，很好地设计版式，使用优质的纸张。总之，要引起雇主的兴趣。

强调成就，使用有分量的词：在大学生个人简历中，你千万不要简单地例举你所干过的职务，强调你都干了些什么。一定要重点强调你能干某项工作的特别技能以及你所取得的成就和证书，就是一份简单的大学生个人简历也应这样写。

仔细推敲每一个词：写一个长一点的初稿，然后删改、删改、再删改。对于不能很好证明你工作能力的词语，删掉它。

**高考报名简历填写范文大全 第四篇**

如何将自己的经历写的好看且吸引人，这是很关键的。比如你在学校做个兼职去发传单之类的经历，很多人可能会觉得不好意思，就不写了，其实你大可不必这样想，你就写自己有市场营销和地推的经验；

比如你摆过摊，那你就是有丰富的销售经验，有与人沟通的技巧。

如果你在肯德基麦当劳做过兼职，那你就是有大型餐饮企业经历，对餐饮企业的管理，服务等有相当切实的了解，并且也培养了自己强大的团队适应能力，可别小看这个能力，很多外企其实是非常看中这个能力的，毕竟现在很多才出大学的学生，就觉得自己能独当一面，只要给自己机会，就能做出惊世骇俗的成绩，可却往往自命不凡，缺乏相应的团队合作精神。

**高考报名简历填写范文大全 第五篇**

>1. 格式简单，去掉无用的信息

这是在第一段个人信息里面非常容易出现的错误，很多人会将个人的民族，籍贯，家庭住址等等全部写进去，其实大可不必，HR是不会关心你家里有几口人，住在哪的，你简单明了说明自己是谁就行。

样板：姓名，邮箱，联系方式

>2. 个人能力表达

很多人写的很笼统，都是这样写：自己在校园期间举办了很多活动，并积累了活动组织经历。

乍看一下，觉得还很有戏，可是细看又觉得啥也没有说，其实就像我说的，要多用案例来说明，正确的表达应该是：案例+数据+结果

样板：在校期间组织了xxx大赛，参与人数达xx人，公众号报告x篇，并取得了xx万的阅读量。

>3. 个人评价

这是大家最怕写的部分，写的太多吧，怕给人感觉自己太飘，写的太少，又怕别人看不上。大多数人写的很简单，都是这样写：本人吃苦耐劳，与同学相处融洽，稍微自恋点的会写“形象好，气质佳”

其实你不要这样写，突出一下你的优势就行，

模板：1.熟悉采购全流程管理，具备专业所需的理论支撑，2.善于处理人际冲突（和平相处大家都会，但是处理冲突的人际关系，这才是亮点和本事），善于调动及优化资源。3.组织协调能力强，有责任感，目标感强。等等之类的话语，最好能跟你上面简历的具体条目相对用。

>4. 格式

这是大家最容易忽略的地方，很多人用的是word格式，但是你们可能不知道，由于word版本的不同，在你电脑上看起来精美的简历，到别人电脑上可能就是一堆排版不一的文字，所以简历一定要用PDF格式，到哪都不会改变格式，让人一看就清晰明白。还有就是排版要整洁，字体统一，最好采取上下排版，因为我们大多数人的阅读习惯就是从上读到下，左右排版容易缺乏重点，让人忽略重要信息。

>5. 薪资

最后这个是个小问题，有些人简历会不写这一块，你如果写了，就不要写具体多少钱，直接写面议或者综合考虑总结。

**高考报名简历填写范文大全 第六篇**

本人品行端正，待人诚恳，不懂就问，有很强的进取精神，有一定的沟通能力，善于交际，本人乐观，开朗。常以积极主动的态度广泛交友，领悟、适应能力强，善于接受学习新事物，自控能力强，能独立处理工作上的事情。

其他要求：其实很简单，我希望以后能够让我的工作让我的人生更上一层楼。而贵公司有着自身特色的.公司制度，经营模式和培训制度等等，这些都是我想学习的，也许某些职位我没有深度接触过或者暂时不太适合我，但我会努力去做好它，因为很多事情都要去尝试，去学习嘛;我定以谦虚、慎重、肯干、不骄不躁的态度去接受公司的选择，若有幸成为公司的一员，我一定要在岗位上奉献自我、为公司的腾飞托起双手。

**高考报名简历填写范文大全 第七篇**

个人简历

个人简历可以是表格的形式，也可以是其他形式。个人简历一般应包括以下几个方面的内容：

(1)个人资料：姓名、性别、出生年月、家庭地址、政治面貌、婚姻状况，身体状况，兴趣、爱好、性格等等；

(2)学业有关内容：就读学校、所学专业、学位、外语及计算机掌握程度等等；

(3)本人经历：入学以来的简单经历，主要是担任社会工作或加入党团等方面的情况；

(4)所获荣誉；三好学生、优秀团员、优秀学生干部、专项奖学金等；

(5)本人特长：如计算机、外语、驾驶、文艺体育等。

个人简历应该浓缩大学生活或研究生生活的精华部分，要写得简洁精练，切忌拖泥带水。个人简历后面，可以附上个人获奖证明，如三好学生、优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件以及驾驶执照的复印件，这些复印件能够给用人单位留下深刻的印象。

写履历表要注意的问题是：

(1)首先要突出过去的成就。过去的成就是你能力的最有力的证据。详细把它们写出来，会有说服力。

(2)履历表切忌过长，应尽量浓缩在三页之内。最重要的是要有实质性的东西给用人单位看。

(3)履历表上的资料必须是客观而实在的，千万不要吹牛，因为谎话一定会被识破。要本着诚实的态度，有多少写多少。

(4)和写求职信一样，资料不要密密麻麻地堆在一起，项目与项目之间应有一定的空位相隔。

(5)不要写对申请职位无用的东西，切记！

个人简历范文选登

毕业生个人简历

姓名：×××

性 别：男 公司电话：×××××××××

出生日期：19××年××月××日 家庭电话：×××××××××

地 址：某省科技职业学院xxxx# 手机 ：×××××××××

邮 编：×××

求职意向：销售部主管

工作经历总结

非常热爱市场销售工作，有着十分饱满的创业激情。在两年从事陶瓷市场销售工作中积累了大量的实践经验和客户资源。与省内主要的二十多家陶瓷经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的陶瓷博览会上为公司首次签定了海外的定单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

工作经历

2×××年5月—至今： 担任某瓷器公司的市场部业务员。

主要负责与经销商签定经销合同、办理产品的包装、运输、保险、货款结算、售后产品跟踪、市场反馈以及开拓新的销售渠道等。负责公司新业务员的培训，在实际工作中具体指导和协调业务员的销售工作，并多次受到公司的表扬。

1999年12月--20\_年5月：在×××公司做市场调查员。主要负责以电话形式向客户提取对产品的意见，并填写相应的表单转报给公司。

教育经历

1996年9月—1999年7月某省科技职业学院国际经济与贸易专业大专学历。 在校一直担任学生干部，工作认真负责，学习成绩优秀，多次被学院评为优秀学生干部，优秀团干，个人标兵等。

所获奖励

1999/06 某某学院 优秀学生干部称号

1998/10 某某学院 优秀团干，个人标兵称号

1997/10 某某学院 优秀团干称号

培训经历

20\_/07--20\_/09 某省科技职业学院 通过外销员考试

20\_/03--20\_/06 某省科技职业学院 通过报关员考试

外语水平

可与外商进行日 常常用语沟通，能阅读业务范围内常用术语。

电脑操作

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找