# 物业公司公文范文(汇总14篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-24

*物业公司公文范文1各物业服务企业：20xx年x月xx日上午，凤城九路北李社区一高层住户家中发生火灾时，却发现门口的消防栓里没有水，无法及时灭火，造成不良社会影响。因此，市政府要求：举一反三吸取教训，切实提高安全防范意识，有效预防和遏制火灾事...*

**物业公司公文范文1**

各物业服务企业：

20xx年x月xx日上午，凤城九路北李社区一高层住户家中发生火灾时，却发现门口的消防栓里没有水，无法及时灭火，造成不良社会影响。因此，市政府要求：举一反三吸取教训，切实提高安全防范意识，有效预防和遏制火灾事故的发生，营造安全、文明、和谐的人居环境。我局决定^v^双节^v^来临期间，在全市开展物业管理区域消防安全排查整治活动，具体内容如下：

>一、加强消防安全工作的教育与宣传

各物业服务企业要将消防安全知识的教育纳入经常性教育内容，定期组织对员工的消防安全教育和培训，增强消防法制观念和消防安全意识，提高消防安全素质。并在物业管理区域内有针对性地开展多种形式的消防安全宣传教育活动，增强群众消防安全意识。

>二、认真开展消防安全隐患排查整治活动

1、重点检查物业管理区域内消防设施设备安全隐患。解决物业管理区域内消防设施设备损坏、缺失、无法正常投入使用的问题，健全消防安全管理制度和消防安全管理标识。

2、清理整治违章占用消防通道问题。清除物业管理区域内违章搭盖占用、堵塞消防车道、疏散通道以及其他影响人员逃生和灭火救援的现象，清除消防通道上设置挡车墩和其它障碍物以及将消防通道作为停车场停放车辆等影响消防通行的现象。

3、清理整治擅自改变物业共用部位用途导致火灾隐患的问题。重点清理整治擅自利用架空层、地下停车库等物业共用部位进行经营或改变使用用途，增加火灾危险性的问题。

4、对物业服务企业落实消防安全工作职责情况进行整治。重点解决物业服务企业不落实《xxx消防法》和《物业管理条例》的有关的规定，不认真履行消防安全职责等问题。

>三、要求：

1、各物业服务企业要充分认识消防安全工作的重大意义，增强责任感和紧迫感，切实做到责任落实到人、思想认识到位、组织部署到位、工作措施到位。

2、各物业服务企业应当根据季节特点，在物业管理区域内有针对性地开展多种形式的消防安全宣传教育活动，增强群众消防安全意识。

3、加强物业管理区域的安全防范工作。要配足、配齐值班人员，做好各种值班登记记录;建立完善安全消防应急处理预案和措施;加强共用设施设备，尤其是电梯、消控和监控设备的24小时人员值班制度;加强各主要出入口的岗位值班和物业管理区域内巡逻值班制度;加强办公、商铺等消防安全管理，签订安全工作目标管理责任书。

4、区(县)各物业行政主管部门要逐一对辖区各物业管理区域进行检查，并将检查结果报市物业行政主管部门，市物业行政主管部门根据检查情况进行抽查。对存在问题的物业服务企业要严肃处理，并把这次检查情况纳入物业服务企业创优评先、监督检查和资质评定的重要考核指标。

xxx

20xx年x月x日

**物业公司公文范文2**

物业公司要想在激烈的市场经济竞争中立于不败之地，并创出自己的品牌形象，就必须做到“以人为本”，“能者上，庸者下”的人事制度，做到奖惩分明，激励斗志，使员工各得其所，各尽所能，根据以上管理思想，特制定201X年度工作计划。

一、管理目标

1、在本年度内引入ISO9001国际质量体系管理模式进行管理。

2、把物业公司的合格资质升到三级资质证书，可以通过招投标的形式对外拓展业务，使物业公司不断发展壮大，创造出更好的经济效益。

3、把现管的两个管理点中的一处达到小区办的达标升级要求。

4、经济指标达到：收入150万元;利润8万元。

二、管理措施

1、建立健全物业公司的管理制度，包括组织架构，岗位职责，运作制度，并结合物业公司现有的管理点的设备设施的实际条件，运用现代管理科学和先进技术对物业进行管理。

2、针对物业公司员工普遍存在文化素质低，服务意识薄弱，技术水平单一的现状，开展多种形式的在职培训，使每一位员工都意识到自己岗位的重要性，做到一职多能。在物业公司内部开展“苦练内功，外树形象”的活动，提高员工的责任心和服务意识。

3、引进ISO9001质量认证体系，对各项制度的实施进行监控，保证管理与服务的专业化、规范化和有效性。

4、积极参与房屋管理局和小区办组织的招投标工作，开辟物业新市场。

三、物业管理与服务内容

1、收集、整理和编制各管理点产权资料，房屋管理质量、设备、设施资料，财务资料，物业管理运作等各类档案资料，并统一归档。

2、严格按照ISO9001国际质量体系标准要求，并结合小区办优秀小区评分标准，负责制定《质量保证手册》，《程序文件》，《工作规程》及其他规章制度。

3、每年编制《年度物业管理工作计划》，并按计划开展工作。

4、根据政策、法规负责与有关政府部门和相关单位的协调工作，保证管理工作具有良好的外部环境。

5、制定《年度房屋和设备设施的保养计划》，配备专业工程技术人员负责房屋建筑和各类设施设备的维修保养，房屋完好率达100%，并24小时接用户报修，提供各类工程设备日常维修服务。

6、做好公共部位的清洁和绿化养护工作，确保环境整洁优美。

7、配备保安人员负责场区24小时安全保卫工作，确保治安和消防事故发生率在‰以内。负责车辆管理，确保车辆有序停放和行驶。

四、服务承诺

1、房屋完好率达100%，要求没有破坏的立面，没有改变使用功能，没有乱建现象。

2、房屋设备维修合格率达100%，要求水、电设施随报随修。

3、卫生清洁率达98%以上，要求日产日清，不过夜，无卫生死角，无蚊蝇，无滋生地，无乱丢乱倒垃圾现象。

4、客户满意率达98%以上，要求各项管理与服务及时准确到位。

5、管理点无重大火灾，刑事和交通事故，治安事故发生率在1‰以下。

总之，物业公司要想在激烈的市场经济竞争中立于不败之地并创出自己的品牌，就必须走向制度化、正规化、科学化的管理之路。

**物业公司公文范文3**

尊敬的xx小区各位业主(住户)：

感谢广大住户一直以来对我物业服务中心工作的支持和配合!

现xx物业服务中心自20xx年x月x日起，开始收取20xx年10月的物业管理费及代收水、电费。有需要缴费的住户，请于周一至周五(上午8:30-12:00，下午13:30-17:30)，前往物业服务中心缴费。

注：另有欠费的业主(住户)请及时到物业服务中心缴清欠费，您的欠费将损害其他业主的利益及影响我物业服务中心的正常运作。

xx物业xx物业服务中心将竭诚为您服务!

xx市xx物业服务有限公司

xx物业服务中心

xx年x月x日

**物业公司公文范文4**

尊敬的各位业主、小区业委会：

你们好!首先感谢你们一直以来对小区物业管理服务工作的关心和支持!使小区的物业服务工作在历次检查评比中都以整洁卫生、安全有序屡获表彰，但由于小区相对较小(158户)、收费标准低(元/㎡)、部分业主拒绝交费收缴率低(70%)，而人力、物力成本不断增加，导致小区物业服务处连年亏损，难以为继。为此，我公司决定于12月31日正式退出小区物业管理工作，并提前2个月装贴通告，请各位业主、业委会尽快聘请小区新的管理企业，或联系居委会并派代表与我公司办理交接，以免因小区安全、卫生及公共水电等问题引起业主生活不便。

对于已经预交20xx年1月份以后物业费、停车费的业主，请在小区办理物业管理移交手续后，携凭证到物业公司办理退款。对拒绝缴纳20xx年1月份以前物业服务费的业主，我们将通过法律程序进行追缴，并按有关规定收取3‰的滞纳金。

特此通告!

xx市XX物业服务有限公司

年1月3日

**物业公司公文范文5**

物业公司调研报告

社会调查是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，就会为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在社会调查期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。刚进入公司的时候我总是踌躇满志，经历了一连串的经验教训之后，我努力调整观念，正确认识了公司和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为世界公认的人才。现在我就对这两个多月在新中集团下属的新中物业管理公司这个社会调查的机遇做一个小节。

一、物业工作需要严谨的工作态度。其实做任何工作都应该认真细致，尤其是在我工作的会计处，每个岗位都需要与数字打交道，经常要处理大量数据，要求精确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。比如做物业费用收取的核算，金额数字必须完全准确，才能进行解付和交易。在记账时，每一笔交易录入电脑后都要有专人复核，确保汇款时间、金额、汇款人和收款人账号等各项要素准确无误。一个月后，我又被借调动到了人事处，但这一严谨的工作作风始终影响着我，同时我也注意到这一作风也是公司的企业文化之一，在每一个员工身上都能能得到体现。

二、讲究分工合作，工作程序详细具体，每一步骤都有一定的操作规范。比

如进行代理水电费用征收时，必须按照计算核对总金额、记账、复核、打印、用户核对这些步骤进行。每一张票据的信息都要准确地输入电脑，还要经过复核。如果资料出现错误，就无法使征收成功。各道工序都互相关联，每一步都关系到整体结果，必须大家一起分工合作，才能最后完成工作任务，这种细化分工合作的模式表面上看来似乎有些繁杂，但它最大程度上减小了在中间环节中的资金流动，避免了有可能导致的业主与物业公司的纠纷。

三、与同事的相处与交流很重要。由于一个完整的任务需要大家分工合作来完成，所以同事之间的沟通与交流很重要。在工作过程中难免会出现一些差错，给下一道工序的同事造成不便;或者由于某些客观原因，虽然不应由某个人完全负责，但确实影响到其他同事的工作。这时一定要用正确的方法与同事交流，尽快地解决问题，大家才能齐心协力地搞好工作。另外在办公室的人际关系也很难把握，尤其是对于我们这些初出茅庐的实习生，尤其是有些同事之间的关系非常微妙，亲近或疏远任何一方都会给自己带来一些不利的影响，我在这方面的经验是少说话，多做事，这方面的技巧，书本上是学不到的，要在工作中慢慢地学习积累。 以前(社会调查之前)，总以为我们的生活按照书本来做就没错了，可是社会调查之后我才发现好多东西是书本上学习不到的。有人说社会是一个大学校，而我现在才真正体会到自己只是一个幼稚班的小朋友而已。当然我并不害怕和气馁。我有很多领导和同事在指路，而我自己也是一个不啬请教的小学生。也许我有时候会为我曾经做过的一些事情而感到后悔，但是没关系，我也清醒的知道这些都是我为社会交的学费。有了经验就有了生活的知识。

社会调查期间，我得到了各位领导、老师和前辈们的关心与帮助，各位老师都非常耐心地教导我，让我不但学会业务，也学到很多待人处事的道理。特别是办公室里的领导和同事们，在繁忙的工作中抽出时间，不仅在工作上给我指导，向我解说业务知识，还在生活上给与很多关怀。希望以后有机会能再向各位领导和同事学习请教。

**物业公司公文范文6**

物业公司整改情况报告

业管理服务工作中存在问题提出需要整改，针对代表提出的18条意见和建议，物业公司采取积极主动的态度或加强整改。具体整改情况报告，况报告如下：

地热水供应非常不稳定，希望改进。

物业维修的材料质量不过关，使用寿命短。

整改方案：物业维修所用的材料是采用国家强行标准，都是通过了国家ISO9000认证的产品，在以后的采购过程中，我公司将加强质量产品及易耗品的采购控制，严把产品质量关。

家属区的卫生问题

整改方案：我公司将根据《住宅部各岗位工作标准》，加强对全校的道路保洁、多层楼宇的保洁、高层楼宇保洁情况的检查，严格按照相应的标准，加强部门内部的人员管理。保证保洁的质量。

工作人员要及时处理学生反应的问题、确保学生公寓安全和学生利益。

整改方案：不定时召开与学生交流座谈会 ，及时搜集学生所反映的问题，对学生反映的问题及时予以解决。为了确保学生公寓的切身利益，更好地服务于学生，我们制订了学生公寓各种预防措施：

1)、防汛预案;2)、消防预案;3)、防地震预案;4)安全疏散预案;扫雪预案等等。

增设废电池集中回收点

整改方案：学生公寓原来由学校环保协会安置了废旧电池回收桶，并由环保协会负责管理。物业公司将利用暑假制作统一的废旧电池集中回收点，放置在公寓大厅显要处，与学生一起做好环保工作。

**物业公司公文范文7**

尊敬的商户/租户：

您在层单元进行装修期间，因 ，违反了装修规定，现按物业管理中心之有关规定，请您在 天内(即至 年 月 日前)对违反规定之行为进行纠正和整改直至合乎物业管理中心的要求，否则，我中心将采取进一步措施(如责令停工、扣留或没收工具等)，以确保本楼宇的安全。

万德 物业管理中心

年 月 日

店铺装修通告怎么写？通告主要阐述发布通告的背景、根据、目的、意义等,如下为具体范本，仅供参考！篇1：店铺装修通告尊敬的顾客您好，x房地产经纪有限公司团结路店（联通大厅隔壁），即日起将进行店面升级装修，预计施工为期一个月，...

随着我国经济的不断发展,城市化的不断推进,现代农村建设的不断深入，道路建设已成为一个城市交通发展的命脉。进行道路建设时有时需要进行征迁，这是就需要发出征迁通告。...

**物业公司公文范文8**

xx世家全体业主：

x世家业委会与x物业管理公司所签《物业管理合同》将于20xx年12月30日到期，x物业已于20xx年9月15日向我小区发出了“关于退出x世家物业服务的函”，为了保障全体业主的权益及物业服务工作顺利过渡，业委会已于8月17日发布了关于选聘新物业的公告，9月16日发布了x、x、x等3家物业公司的标书和征集业主代表报名的公告。

9月24日晚上20点，业委会本着公平、公正、公开的原则，组织业主代表及x房、x、x等3家物业公司在小区举行了“选聘新物业扩大会”。会上，x、x、x等3家物业公司派代表依次进入发言，业主代表对三家公司进行现场提问，最终由业委会成员及业主代表现场共同无记名投票，并当场公布结果，票多的当选。

最终成都x物业服务有限公司票数第一，当选为x世家新聘物业公司。

xxx

20xx年xx月xx日

**物业公司公文范文9**

1.会议管理规范

风险事项描述：公司未制定会议管理制度,可能导致会议组织混乱、效率低下.

风险控制措施：物业公司应制定《会议制度规定》,以完善公司会议管理,精简会议程序,提高会议质量和效率,保障公司议事方式的规范化、制度化.

风险控制痕迹：《会议制度规定》文本.

2.会议召开程序

风险事项描述：公司未建立及执行各项会议的议事规则,未明确各项会议的议事范围与决策事项,可能导致会议组织混乱、决策层次不清,影响会议效率.

风险控制措施：公司会议活动管理实行职责部门工作责任制,各类会议的公告通知、材料准备、会场安排、会议记录、纪要整理以及会后的文件送发、档案保存等相关事项,由办公室统筹协调、各相关部门分工负责.

风险控制痕迹：办公室会议管理职责及业务操作规定.

行政管理论文参考资料：

结论：物业公司行政管理内控流程（一）为大学硕士与本科行政管理毕业论文开题报告范文和相关优秀学术职称论文参考文献资料下载，关于免费教你怎么写行政管理方面论文范文。

**物业公司公文范文10**

x世家全体业主：

x世家业委会与x物业管理公司所签《物业管理合同》将于xx年12月30日到期，x物业已于xx年9月15日向我小区发出了“关于退出x世家物业服务的函”，为了保障全体业主的权益及物业服务工作顺利过渡，业委会已于8月17日发布了关于选聘新物业的公告，9月16日发布了x、x、x等3家物业公司的标书和征集业主代表报名的公告。

9月24日晚上20点，业委会本着公平、公正、公开的原则，组织业主代表及x房、x、x等3家物业公司在小区举行了“选聘新物业扩大会”。会上，x、x、x等3家物业公司派代表依次进入发言，业主代表对三家公司进行现场提问，最终由业委会成员及业主代表现场共同无记名投票，并当场公布结果，票多的当选。

最终成都x物业服务有限公司票数第一，当选为x世家新聘物业公司。

部分业主代表签名：

见扫描件

计票员签名： 唱票员签名： 监票员签名：

x世家业委会

xx年9月24日

抄送：x区房管局物管科 x街办安置办 x路社区 x物业

**物业公司公文范文11**

各县市区人民政府，市政府各部门，宜昌高新区管委会，各大中型企业，各大中专学校：

为进一步提升全市物业管理水平，充分发挥物业管理在城市管理中的重要作用，促进物业服务行业健康发展，现就加强全市物业管理工作通知如下：

一、健全体制机制

(一)建立监管体系和联动机制。构建市、县、街道(乡镇)三级监管工作体系，加强对物业管理活动的监督管理。建立市、县、街道(乡镇)、居(村)民委员会四级联动机制，协调处理物业管理活动中的问题。

市房产管理部门负责全市物业管理活动的监管工作。县市区物业管理主管部门在市房产管理部门的指导下负责本辖区内物业管理活动的协调、监督管理工作。街道办事处(乡镇人民政府)负责指导本辖区内业主大会及业主委员会的成立工作，牵头筹备首次业主大会会议，处理物业管理活动中的投诉和纠纷。居(村)民委员会监督业主大会和业主委员会活动，协助街道办事处(乡镇人民政府)处理物业管理活动中的投诉和纠纷。

(二)发挥基层组织的作用。社区居委会、村民委员会、社区工作站等基层组织和机构以及业主委员会要采取多种形式，积极引导业主自觉遵守管理规约，配合物业管理工作，提高履约意识，共同维护正常秩序。研究探索居(村)民委员会派员到业主委员会、物业公司挂职的办法，发挥监督、指导和协调作用。

(三)发挥人民调解的作用。要建立并完善县市区、街道(乡镇)、社区(村)三级物业管理纠纷人民调解机制，在人员、工作经费等方面予以保障。

(四)落实物业管理监管力量。编制部门要在物业管理监管机构的设置和人员编制方面给予大力支持，充实物业管理监管力量。街道办事处(乡镇人民政府)要明确1名副主任(副乡镇长)分管物业管理工作，配备专职物业管理监管工作人员。居(村)民委员会要根据需要配备专(兼)职物业管理监管工作人员。

二、加强前期管理

(一)配置物业项目公共设施设备。新建物业项目(房地产开发项目、安置房项目、单位建房等)应合理配置公共服务设施。物业管理区域内的供水(含二次加压供水)、供电设备设施必须满足“一户一表”的要求。物业项目的公用水、电表不得挂户在物业服务企业的名下，应落户在业主委员会名下。

(二)落实物业服务用房。新建物业项目的物业服务用房配置标准为：建设工程规划许可证载明的房屋总建筑面积的且不少于100平方米。物业服务用房应为地面以上、水电设施配备到位、具有正常使用功能的房屋。

(三)做好物业承接查验工作。物业项目建设单位组织工程竣工验收和分户验收时，应通知县市区物业管理主管部门参与监督。物业承接查验费用的承担问题，由物业项目建设单位和物业服务企业在前期物业服务合同中约定;没有约定或者约定不明确的，由物业项目建设单位承担。

三、强化部门配合

各有关职能部门要依据各自职责，协同做好物业管理监管工作。

(一)规划部门负责做好物业服务用房、机动车位、车库及其他公共服务设施的配置规划。

(二)住建部门负责监管房屋建筑工程的质量，督促建设单位履行工程保修期内的保修责任，处理房屋保修期内由工程质量问题引起的投诉和纠纷;负责房屋装饰装修管理，查处房屋装饰装修过程中破坏房屋结构等违法行为;处理物业管理区域因城市基础设施建设引发的纠纷和问题。

(三)城管部门负责查处物业管理区域内乱搭乱建及影响物业管理区域环境的社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染、饮食服务业油烟污染和城市垃圾污染。

(四)环保部门负责查处在物业管理区域内堆放弃置工业废弃物、倾倒工业废水、工业企业噪声等影响物业管理区域环境的行为。

(五)xxx门负责指导做好物业管理区域内监控设施覆盖工作，指导物业服务企业配备安全防范设施设备及保安人员，加强物业管理区域的人防、物防和技防工作，指导、协调处理各类涉及治安管理的矛盾和纠纷;依照治安管理处罚法的规定查处社会生活噪声污染;查处违规燃放烟花爆竹的行为。公安消防部门负责物业管理区域内消防水源、消防设施、消防通道等消防安全工作的监督管理，及时查处破坏消防设施、占用消防通道等影响消防安全的行为。

(六)质监部门负责对物业管理区域内电梯等特种设备的安装、改造、维修和使用进行监管，确保安全运行、正常使用。

(七)工商部门负责查处物业管理区域内的无照经营行为，对不符合“住改商”有关规定的，不予核发营业执照。

(八)物价部门负责监管物业服务收费行为，受理物业服务收费咨询及投诉，协调解决因物业服务收费引起的投诉和纠纷。

(九)人防部门负责对物业管理区域内人防工程的管理、使用和维护进行监管，处理违法违规使用人防工程的相关问题。

四、优化发展环境

(一)落实相关优惠政策。物业服务企业受委托管理老旧住宅小区、安置房小区、保障房小区的，其服务费可以按照国家有关政策由县级财政按属地原则给予补贴，具体补贴标准和办法由各县市区自行制定。积极落实物业服务企业的相关税收优惠政策。

(二)解决住宅物业项目停车难问题。公安交警部门要在住宅物业项目附近划定路段、规定时段，供业主夜间停车。街道办事处(乡镇人民政府)要通过利用社区空地划定停车位、改造增设停车位及设置立体车位等办法，解决停车难问题，规划、城管、物价、公安等部门应予以支持。

(三)规范费用代收代缴行为。供水、供电等专业经营单位应直接为物业管理区域内的业主提供服务，承担相关管线及设施设备的配装、维修、养护责任，并向最终用户(指实际最终使用的业主)收取费用(含二次加压供水)。直接到户收费确有困难的，可委托物业服务企业代收，但应签订代收协议，支付物业服务企业的劳务费由双方协商。

(四)加强舆论引导。新闻媒体和各有关单位应采取多种形式宣传物业管理的相关政策法规，引导广大市民和业主自觉遵守物业管理法规和规章，为物业服务行业健康发展营造良好舆论氛围。

五、规范物业服务

(一)规范服务市场。物业管理主管部门应加强行业监管，引导物业服务企业加强自律，有序竞争，自觉维护物业服务市场秩序。

(二)加强诚信建设。物业管理主管部门应建立物业项目巡查通报和物业服务企业信用体系，并加强动态监管。

(三)改善老旧住宅区物业服务。按照“县级政府主导、房产管理部门指导、街道办事处(乡镇人民政府)组织落实、专业化服务与自我管理相结合”的原则，做好老旧住宅区物业服务工作。县市区要结合实际，逐步扩大老旧住宅区物业服务覆盖面。县市区政府应加强老旧住宅区整治工作，改造和完善基础设施。探索由街道办事处(乡镇人民政府)牵头成立“物业服务中心”，接管无专业物业服务的老旧住宅区，房管(物业办)、工商、税务、物价等相关部门应予以支持。县市区政府对物业服务收费不足的老旧住宅区可给予财政补贴。

xx市人民政府办公室

年11月27日

**物业公司公文范文12**

各县(市、区)委组织部：

为深入贯彻落实市委第十一次党代会精神，积极开展跨学科、前瞻性的学术研讨活动，并对开展“百名专家下基层行动”进行安排部署，决定召开全市第四届专家论坛暨“百名专家下基层行动”启动大会。具体内容通知如下：

一、会议时间

会议定于 月 日 ： — ： 。

二、会议地点

会议中心。

三、会议内容

1、市委组织部副部长 同志宣读《 市“ 下基层行动”实施方案》;

2、市农委、市科技局、市教育局、市卫生局、市文广新局主要领导作表态发言;

3、市科协主席 同志宣读《关于表彰“第 届 论坛暨 下基层行动”获奖论文的决定》;

5、 名 代表作学术报告;

6、市委、市委秘书长 同志作重要讲话。

四、参加人员(组织部负责通知部分)

1、各县(市、区)长、组织部部长。

2、人社局、科技局、卫生局、农业局、文广新局、教育局局长。(含区里相关部门领导)

3、驻 大中专院校组织部部长。

4、 深入基层开展活动的专家。

五、有关要求

1、请与会人员提前15分钟入场，关闭手机，遵守会场纪律。

**物业公司公文范文13**

各位股东代表，大家好!

今天，兰州朗青交通科技有限公司在这里召开股东代表大会，借此机会，我首先向在过去一年里为朗青公司的发展和壮大做出巨大贡献的各位股东和股东代表表示衷心的感谢!下面，我受董事会的委托，并代表董事会，向诸位作20xx年度工作报告，请予以审议!

20xx年对于朗青而言是机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。本年度，公司在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以汇报。工作报告怎么写。

一、狠抓生产，经营业绩不断提高

二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。20xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

由于公司20xx年的工作重心会偏向于机电施工，因此，我们会在设备采购管理、施工控制、招投标管理及资产、资质、资金(“三资”)管理上狠下功夫，不断完善相关制度，由以往的“人治”逐渐步入依制度办事、依法律办事的轨道，使公司能更好更快地发展。

三、注重培训，员工综合素质不断提高

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。工作报告怎么写。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间;在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括:现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。20xx年，公司先后组织培训员工10余人次。其中，12月23日媒体部赴北京进行为期六天的公路虚拟现实软件培训影响深远，为康临路制作虚拟现实作了充分的准备，更为重要的是为公司以后公路交通虚拟现实打下了坚实的基础。此外，公司还组织设计施工人员10余人进行了甘肃省建筑行业安全培训、罗杰康交换机技术培训等。目前公司开展的“创新标兵、技术能手和科研小组活动”已接近尾声，对于在活动中涌现出的先进个人和部门，公司也给予了一定的物质奖励，这项活动我们将长期坚持下去，这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。20xx年，在设计院的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创优秀部室等活动，工会利用双休日、节假日开展形式多样的文娱活动，诸如:组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛、部门之间联谊等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

20xx年新春团拜会，公司组织了近十人的筹备队伍，利用下班休息时间及周末认真排练，经过时近两个月的紧张准备，最终，由我们朗青公司选送的两个节目均获得了优异的成绩，音乐剧获得了二等奖，相声获得了三等奖。在活动中凝聚人心，在人心凝聚的氛围里发展事业，正是每一位朗青员工的辛勤努力才促成了朗青的不断发展。

五、注重增强综合实力，全面提升朗青形象

国家的富强靠的是综合国力，企业的发展靠的则是综合实力。对于朗青而言，仅凭设计、施工很难取得更大的进步，有鉴于此，公司领导在20xx年时刻注重提升公司的综合实力，无论是各种资质的申办，抑或大型会议的承办都是我们的工作重点。

**物业公司公文范文14**

尊敬的各位业主/住户:

您好!

新年将至,我公司恭祝大家新年快乐,万事如意!为了大家能过一个安全、温馨和舒适的节日,我公司在加强各小区出入口控制和日常巡逻的同时提醒各位业主和住户:

1、如您外出,注意关好门窗以及水、电、气的开关,同时请保管好自己的贵重物品,不要将大额现金留存家中,以免发生火灾和失窃。

2、请您将车辆停放在指定位置,并检查确认车门车窗是否完全锁住,以免造成经济损失;如您长时间外出,而车辆停放在小区内,请及时告之管理处。

3、请不要随意给陌生人开门,以防不测。

4、在使用家用电器及天然气时,请注意用电用火安全,切勿违规操作。

5、请大家将自家阳台上摆放的物品移至安全地方,以避免高空坠物;同时也请楼上住户不要将物品向楼下丢弃,以免伤及楼下行人及车辆和影响小区的卫生状况。

6、根据派出所要求,商铺的商家在节日期间如要歇业,店内请留人值守(特别在夜间),营业结束后不要将贵重物品(如电脑等物)放置在店面上,以防失窃。

7、请照看好自己的小孩,不要在水池边玩耍及在小区内燃放烟花爆竹,预防溺水及火灾事件的发生。

物业管理有限公司

\*\*年\*\*月\*\*日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找