# 公文写作范文大全短篇(热门17篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-01-25

*公文写作范文大全短篇1xx市林业局：我们xx市xx镇xx村位于x地区(详细住址)，现有人口xx人，土地xx亩，村民小组xx个，户数xx户。主要经济作物有、小麦、玉米及果树等等。村民收入主要来源是农作物收益。多年来，由于水利条件较差，机井难以...*

**公文写作范文大全短篇1**

xx市林业局：

我们xx市xx镇xx村位于x地区(详细住址)，现有人口xx人，土地xx亩，村民小组xx个，户数xx户。主要经济作物有、小麦、玉米及果树等等。村民收入主要来源是农作物收益。

多年来，由于水利条件较差，机井难以正常灌溉，致使农业生产徘徊不前，村民收入甚微。虽然我们xx村是xx镇的镇点所在地，但村集体经济仍然十分贫乏，村民收入极少。全村现有机井)眼，仍然远远不能满足农作物灌溉需求，再加上当地经常出现的旱情，水利灌溉状况更是雪上加霜，给村民带来巨大的损失，同时，也给水资源带来严重浪费。广大村民强烈希望尽快彻底改变这种局面，改变生产和生活状况，从根本上彻底摆脱贫困，轻装走上小康路，尽早解决农业灌溉困难。为了从根本上改变这种状况，提高农民收入，扎实推进新农村建设。 我们采取有关专家建议，计划在我村实施节水园区建设，切实改善我村的农业生产灌溉条件。

我们实施的水利设施工程项目面积为x亩， 经有关技术人员核算，每亩需资金x元，总计共需资金xx余万元。现村民集资一部分，还有xx余万元缺额难以落实，为此，请上级领导给与考虑，予以适当扶持，我们再次感谢各位领导给我们xx村的大力关怀和支持。

妥否，请批示。

申请人：

申请日期：年 月 日

**公文写作范文大全短篇2**

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法——简介

通知适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或执行的事项，任免人员。是向特定受文对象告知或转达有关事项或文件，让对象知道或执行的公文。通知具有广泛性、周知性、时致性。所以正确写作尤为重要。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法——详细知识

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 一

通知一般由标题、正文和落款三部分组成。具体写法如下：

（1）标题。通常有三种形式：由发文机关名称、事由和文种构成；由事由和文种构成；由文种“通知”作标题。

（2）正文。由开头、主体和结尾三部分组成。开头主要交代通知缘由、根据；主体说明通知事项；结尾提出执行要求。在写正文之前，要在标题之下、正文之上顶格写出被通知对象的名称，在名称后加冒号。

（3）落款。写出发文机关名称和发文时间。如已在标题中写了机关名称和时间，这里可以省略不写。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 二

通知的内容要写得明白、具体。

1、在第一行正中写“通知”二字，也可视情况写成“关于××的通知”、“紧急通知”等，详见图片。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 三

2、写被通知单位或个人的名称，详见图片。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 四

3、写通知内容。如内容较多，可分条开列。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 五

4、结尾可写“特此通知”等字样，详见图片。

>[通知的格式]通知公文写作格式，方法 六

5、最后写上发通知者的名称和发通知的日期。用公文形式发出的通知要加盖公章，详见图片。

**公文写作范文大全短篇3**

Dear sir/madam:

Thank you for your letter of [date]. I’m glad that you are also going to [place] ne\_t month. It would be a great pleasure to meet you at the [e\_hibition/trade fair].

Our company is having a reception at [hotel] on the evening of [date] and I would be very pleased if you could attend.

I look forward to hearing from you soon.

Yours sincerely,

[name]

**公文写作范文大全短篇4**

精准扶贫督查情况通报

各乡(镇)党委、政府，区直各有关单位：

为更好地推进我区精准扶贫脱贫攻坚工作，顺利完成年初制定的目标任务，根据区委、区政府的要求，由区四家班子有关领导担任组长、区政府办、区督考局、区精准扶贫指挥部办公室有关人员组成五个督查小组，于6月21-23日对全区20个乡(镇)开展精准扶贫工作进行专项督查。督查组通过现场应知应会测试、听取汇报、查看档案、进村入户核查、产业项目实地查看等形式对各乡(镇)精准扶贫脱贫攻坚工作开展情况进行全面督查。督查结果反映，大部分乡(镇)党委、政府能重视精准扶贫脱贫攻坚工作，人力物力财力保障到位，精准帮扶、精准脱贫工作严格按照规定的程序开展，工作有创新有亮点，精准帮扶工作取得一定的成效。现将督查情况通报如下：

一、总体情况

(一)加强领导，落实责任。各乡(镇)均成立领导机构，制定精准脱贫工作方案，特别是今年预脱贫摘帽的“15+5”的贫困村均制定有的脱贫计划或工作方案。根据“十三五”时期脱贫攻坚工作要求，结合兴宾区实际，按照“321”的要求，即处级干部至少结对联系3户贫困户，科级干部至少结对联系2户贫困户，一般干部和村委干部至少结对联系1户贫困户。明确工作职责，上下联动，组织机关干部和驻村第一书记进村入户，集中精力抓好精准帮扶、精准脱贫工作。

(二)精准帮扶工作有序推进。一是贫困村党组织第一书记均已到位，大部分第一书记积极开展工作，认真履行工作职责，对自己挂点的贫困村屯情况都基本掌握，较熟悉实情。在入户调查过程中，群众知晓率较高，日常工作表现出色得到群众普遍认可的有：高安乡高连村第一书记、凤凰镇武宜村第一书记、三里村第一书记;正龙乡屯口村第一书记、蒙村镇洪江村第一书记、南泗乡下莫村第一书记、石陵镇上球村第一书记、桥巩镇毛塘村第一书记、良江镇松柏村第一书记和权村第一书记等。二是各乡(镇)作战图大都能够按照要求制作，从基础设施建设到产业发展、贫困人口分布标识清楚，没有漏项、漏村、漏户、漏人等现象。做得较好的有七洞乡、石陵镇、高安乡、陶邓乡等四个乡(镇)。三是精准识别和建档立卡数据质量好。录入系统户表、村表、屯表、移民搬迁等数据准确、完整，采集的信息和录入信息高度一致，准确率高，如城厢镇、石牙乡。四是工作务实有创新。为更好推进精准帮扶、精准脱贫工作，各乡(镇)在严格遵守精准帮扶、精准脱贫工作的程序基础上，群策群力，在一些环节上也进行工作创新，以点带面，取得良好成效。凤凰镇政府积极与银行洽谈，为贫困户申请小额信贷做好准备，鼓励武宜村贫困户利用山地优势，种植林木，勤劳致富;高安乡依滩村鼓励农户自主开办小型养殖场，并初见成效;桥巩镇毛塘村的帮扶单位即来宾市住房公积金管理中心通过与广西育茂农业有限公司洽谈合作，免费赠送贫困户每户1—4头小乳猪，年底前由育茂农业公司以每头2500元的价格向贫困户回收,积极帮助贫困户脱贫致富;七洞乡产业扶贫(种桑养蚕)，初具规模，已给贫困户带来实际收入，发展前景较好。

二、督查发现存在的问题

(一)重视程度不够。一是部分乡(镇)党政主要领导和其他班子成员对扶贫工作重视不够，缺乏工作主动性，工作的思路不清、措施不力，成效不明显;二是在测试应知应会过程中，仍有部分乡(镇)领导班子成员、扶贫助理及工作人员、第一书记和村委干部对贫困户脱贫标准的“八有一超”、贫困村脱贫摘帽标准“十一有一低”的要求和内容都不清楚，答题效果不理想;三是部分乡(镇)扶贫专职人员配备不足或业务不熟悉，使精准扶贫工作进度缓慢。

(二)对结对帮扶干部满意度测评效果不理想。多数乡(镇)部分群众对脱贫的标准和帮扶的相关政策知晓率低，对帮扶的单位和干部不熟悉，不满意，给今后的精准扶贫、精准脱贫工作增加了难度。

(三)材料归档不够完善。在前期的精准识别和建档立卡的信息采集表中，一乡(镇)仍存在诸多填写不规范、不完整，数据不一致，不按照督查文件中的档案目录整理归档，没有把档案材料分类装订成册。

(四)作战图制作不规范，内容有错漏。大部分乡(镇)在制作作战图时，没有按照要求制作，形式不规范，内容不统一，规格参差不齐。战图上的数据、文字不够准确，帮扶需求、帮扶措施逻辑不符，如帮扶需求写低保，帮扶措施又填产业扶贫，“八有一超”攻坚项目没有及时跟踪、及时更新，造成脱贫计划和攻坚情况不明。

(五)帮扶联系卡问题多。各乡(镇)帮扶联系卡制作模式不统一，所写内容有差错。同时仍有一些贫困村帮扶联系卡没有上墙。

(六)“雨露计划”宣传有待加强。大部分乡(镇)、村“雨露计划”宣传不到位，未能做到家喻户晓、老幼皆知。

(七)部分第一书记履职能力不强。有的驻村第一书记对自己的职责不够明确，工作态度不够端正，怨言多，积极性不够，没有紧迫感，未能积极与所挂点贫困村的贫困户之间进行交流，为贫困户谋划脱贫的主动性不够，群众对第一书记的知晓率和满意度很低。甚至个别乡(镇)的贫困村驻村第一书记没有到位。

三、下一步工作要求

各乡(镇)必须以本次专项督查为契机，逐一对照贫困户贫困村精准扶贫工作整改清单，举一反三，加快落实整改，以严的要求、实的作风，坚决打赢我区“十三五”脱贫攻坚的开局之战。

(一)整改要求。

1.统一思想，提高认识。各乡(镇)领导干部要提高认识，统一思想，把精准扶贫脱贫攻坚工作摆到更加突出的位置，不断提高扶贫工作的精准性。政策宣传要到村、到屯、到人，进一步提高精准扶贫工作的知晓率，便于群众监督。

2.加强领导，靠前指挥。各乡(镇)党政主要领导要深入一线，亲自过问，做好安排部署，分管领导亲自抓，业务人员具体做，一级抓一级，层层抓落实。做到自上而下的层级管理机制和自下而上的层层负责制，确保整改工作落到实处。

3.落实责任，加强督查。各乡(镇)要加强对各村的督导力度，督促及时查漏补缺，进一步搞准精准扶贫工作，确保贫困对象准确无误、脱贫任务完成情况真实可靠，加快工作步伐。

4.强化考核，严格奖惩。把脱贫攻坚的实绩，作为各乡(镇)党委、政府和区直各部门领导班子和领导干部年度考核的重要内容。严格实行奖惩制度，对在帮扶工作中有实招、干实事、见实效的先进单位和个人，给予通报表扬，对工作不力、进展缓慢的单位和个人，给予通报批评，对领导班子予以问责，并要求限期整改。

(二)整改时限。此次整改必须于207月15日前完成，并撰写整改落实情况汇报(乡、村级作战图拍照片上传至区指挥部办公室邮箱)，由主要领导签字并加盖单位公章后报送兴宾区精准扶贫指挥部322办公室。汇报材料电子版发到区精指办邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@。

**公文写作范文大全短篇5**

六项禁令

1、严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动。各地各部门要大力精简各种茶话会、联欢会，严格控制年终评比达标表彰活动，单位之间不搞节日慰问活动，未经批准不得举办各类节日庆典活动。上下级之间、部门之间、单位之间、单位内部一律不准用公款送礼、宴请。各地都不准到省、市机关所在地举办乡情恳谈会、茶话会、团拜会等活动，已有安排的，必须取消。各级党政干部一律不准接受下属单位安排的宴请，未经批准不准参与下属单位的节日庆典活动。

2、严禁向上级部门赠送土特产。各地各部门各单位一律不准以任何理由和形式向上级部门赠送土特产，包括各种提货券。各级党政干部不得以任何理由，包括下基层调研等收受下属单位赠送的土特产和提货券。各级党政机关要严格纪律要求，加强管理，杜绝在机关收受和分发土特产的情况发生。

3、严禁违反规定收送礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。各级领导干部一定要严格把关，严于律己，要坚决拒收可能影响公正执行公务的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡，严禁利用婚丧嫁娶等事宜借机敛财。

4、严禁滥发钱物，讲排场、比阔气，搞铺张浪费。各地各部门不准以各种名义年终突击花钱和滥发津贴、补贴、奖金和实物;不准违反规定印制、发售、购买和使用各种代币购物券(卡);不准借用各种名义组织和参与用公款支付的高消费娱乐、健身活动;不准用公款组织游山玩水、安排私人度假旅游、出国(境)旅游等活动;不准违反规定使用公车、在节日期间公车私用。

**公文写作范文大全短篇6**

今年X月X日到X月X日，我有幸参加了单位组织的政法公文写作实务培训课程，在这短短的X天时间里，我认真聆听了老师们的讲课，收获良多。这次培训课上的内容主要是政法方面的公文写作知识，由浅入深，理论联系实际，让我深受启发，下面我谈一点培训后的心得体会。

一、对公文的理解

二、培训后的收获

在培训课堂中，授课老师给我们讲解了政法新闻报道写作的基本知识，他从新闻报道的标题、导语、正文、结尾等重点部分入手，每一个方面都给我们做出了详细的讲解，并用通俗易懂的语言，轻松的授课方式告诉我们在实际写作中，应该注意的问题，同时通过谈到自己的写作经历，把以往成功的经验都介绍给我们，让我受益匪浅。现在我也知道了，做好平时的知识积累工作，是写好公文的关键，假如在写作中没有各个方面丰富详实的资料和信息，那么写出来的公文难免显空洞无物，缺乏生命力。所以，要想写好一篇政法公文，平时应注重多去积累一些素材，掌握大量的第一手资料，写之前多做课前工作，深入到具体的业务中去了解，加强对各类资料和信息的收集，这样便成功了一半。

其实这次培训课程给我的最大感受是，写公文首先要有明确的目标，明白自己主要写什么，该朝哪个方面写。其次是写作必须要掌握最基本的知识，清楚自己写的文章的结构，并能够抓住写作中的重点。最后是写好的公文需要经过反复修改和斟酌，不断完善，俗话说：“文章不厌百回改”，就是这个道理，好的公文是修改出来，而自己在修改的过程中，也能够找出所写文章存在的一些不足之处，或者一些遗漏的地方，只有通过不断的修改，文章的质量才有保证。

比如在撰写领导报告时，首先需要清楚领导讲话的类型，到底是汇报工作呢，还是会议交流等等，要做到心中有数，其次便是紧扣领导讲话的主题列出提纲，并反复思考，精心琢磨，要把领导需要讲的内容都概括到提纲里面，最后便是把领导讲话的具体内容，如部署的任务、工作的计划、改进的措施等写出来，并做到语言的简洁，不能拖泥带水。在写完之后，要细心修改，看看起草的领导讲话稿是否符合领导的意图，是否符合领导的风格，内容是否紧扣主题等。在有些场景下，还需要看领导讲话稿是否有激情，是否富有感染力，这些都是需要慢慢的修改斟酌才能完成的。

三、今后努力的方向

这次培训课程不仅让我掌握了一些政法公文的写作技巧，更拓宽了我的思路，让我认识到在自己的工作中，每一件细小之事都可以反映出问题，让我更加留意于自己的平凡工作岗位上的一些闪光点，让我能够发现更多的写作素材。写作能力并非朝夕之功，写作水平的提高靠的是日积月累，要持之以恒，同时要保持谦虚谨慎的心态，努力学习各方面的知识，不断充实自己，做到取人之长，补己之短。虽然这次培训课程的时间很短，但是让我对政法公文的写作有了新的认识，我非常感谢单位给我提供的这次宝贵的学习机会，让我看到了自己的不足，在今后的工作中，我将会多写勤练，写好每一篇政法公文，在日积月累中达到一种循序渐进的效果，让自己的写作水平有所提高。

**公文写作范文大全短篇7**

同学们:

光阴荏苒。转眼间中段考试即将到来，中段考试是一次全面的，大型考试，科科都考，由于本期开学放假次数较多，所以中考推迟到第十周举行。这次考试，社会关注，家长关心，学校老师寄托厚望，意义非常重大。因此，学校向同学们发出动员令，要求同学们要积极行动起来，投入到紧张地学习中去，从我做起，从现在做起，力争取得最佳成绩。为此学校向同学们提出如下几点希望：

一、 要敢于争先。在思想上，要坚定信念，树立信心，相信自己“我能行”，言必行，行必果。成功属于要强的人。

二、 要不怕困难。在学习上，困难是无时不有的。但同学们要正视困难，藐视困难，向困难作斗争。常言道：“困难象弹簧，看你强不强，你强它就弱，你弱它就强”。胜利是属于意志坚强的人。

三、 要勤学好问。在学习上，勤奋是根本，好问是非常重要的一环。做到勤读、勤练，还要有打破沙锅问到底的精神。只有这样，才能取得优异的成绩。

四、 要珍惜时间。现在离中考还有两周时间，学校希望同学们要抓住分秒，为我所用，特别是双休日的时间要充分利用好，做时间的主人。

同学们：努力吧，成功正在向你们招手!

奋斗吧，胜利一定属于勤劳的人们!

**公文写作范文大全短篇8**

市政府：

为大力推进xx新区建设发展，加强新区国有资产经营管理，拓宽政府投融资渠道，整合政府信贷资源，合理管控政府债务，按照市场化运作机制和现代企业管理制度，请求批准成立“安阳新区建设投资有限公司”，现将有关事项请示如下：

一、公司组织机构和注册资本

1、组织机构。xx新区建设投资有限公司性质为国有独资公司，隶属于安阳新区管理委员会，由安阳新区管理委员会财政局代管。按照《公司法》规定，公司建立企业法人治理机构，设立董事会、监事会，董事长由安阳新区管理委员会财政局局长岳铜铃兼任，董事长为公司法定代表人。

2、注册资本。xx新区管理委员会财政局为出资人代表，履行出资人职责;公司注册资本为5000万元人民币。

二、公司经营范围

xx新区范围内土地的开发、综合治理及资本运营;城市基础设施项目投资;房地产投资;新农村建设;基础设施项目代建代管;投资服务等(具体经营范围以工商部门登记为准)。

妥否，请批示。

**公文写作范文大全短篇9**

“六心五能勤锻造，登高望远争强者”，是的，龚老师这两句诗念得掷地有声，朗朗上口，同时也打开了公文培训写作的第二节课。

本周四下午，集团公司组织安排了一节关于公文写作培训的“微课堂”，本人有幸参加了，现在想想，觉得受益匪浅，醍醐灌顶。

这堂课，杨老师先上来给我们讲了公文写作的基本概念和相关事项，在此不一一赘述，听完后，我基本了解了公文写作的定义、格式和一些技巧。

第二节课是由来自市药监局的龚局长讲述的。龚老师除了公文写作之外，给我们讲了很多写作以外的事情，包括他个人的经历和体会。下面就停课感受，写一写本人的几点心得。

第一点，我们青年员工，无论是不是党员，都应该加强政治理论学习，这是作为当代青年所必须的。因为有了正确的政治立场，和健康的三观，我们才能更好的完成工作和学习。从小父辈们就告诉我一个道理，先成人，再成才。优秀的人必须得先是善良的。

第二点，时不时总结自我的工作完成情况，并写出来。作为一名职场人，已参加工作，走上工作岗位，为了更好的改正不足，为了更好地提升自己，就应该定期写一写工作完成情况。这不仅是对领导的交代，也是对自我的鞭策。

第三点，从个人性格和德行来说的，首先应该廉洁，我们大部分是员工，不是官，何来廉洁之说，这里的廉洁是指一种自我修养和内涵，我们因为还年轻，所以不免时而轻浮，显得不够沉稳，浮躁会带来过失，为了避免这种过失，所以应该修身养性，戒骄戒躁。

一个下午的时间就这么过去了，时间在有意义的事情中总是过得很快。最后说一点个人的私人夹带，我很喜欢看爱奇艺的一档娱乐节目--奇葩说，有一期一个叫做陈铭的辩手说了一席话：

做人要像水，做事要像山；水利万物而不争，后来我知道这句来自老子的《道德经》，我们做人要像水一样，利于他人，利于社会，但是没有好争好斗的思想，也没有强烈的功利心；

我们做事要像山一样，做事要积极一些，尽量促成，我做了这件事，做成了这件事，它就像一座山一样立在那里，谁也搬不走。

或许陈铭这段话翻译成八个字，就是“低调做人，高调做事”。今天听了龚老师的授课，再次在内心温习了一遍这段话语。

**公文写作范文大全短篇10**

贵定县窑上中心学校：

窑上小学是窑上乡相对集中一所中心完小，围墙因建筑年代较为久远，均出现不少隐患，加之今年上半年暴雨频发，已产生严重渗水、围墙坍塌等险情，影响了学校正常教学秩序和师生人身安全。上级领导对此十分关注，已明确作出了维修改造的指示。现将学校围墙亟待维修改造的项目如下：

窑上小学教学楼对面(南面)围墙建筑面积6330平方米，目前严重腐朽，粉刷层多处剥落，必须维修加固、重新粉刷装修，加高围墙高度以确保安全。

现正是维修改造学校最佳时机，故特此向窑上中心学校领导提出申请，请求批准维修工程尽快上马动工，以彻底消除校校舍安全隐患。

贵定县窑上小学

X年XX月XX日

**公文写作范文大全短篇11**

汇报材料

通过最新山西公务员考试资讯、大纲可以了解到，公务员考试申论是测查从事机关工作应具备的基本能力的科目，山西中公教育整理了山西省考资料大全供考生备考学习。

需要更多指导，请选择在线咨询一对一解答。

\*公务员考试申论中的贯彻执行类题目历来是广大考生成“公”路上的拦路虎，因为贯彻执行类题类目庞杂，涵盖范围广，体裁不限，导致考生复习难度加大。在此，中公教育专家为各位考生整理了一些常见文种给出示范，供考生积累和参考，本文为汇报材料。

关于 ×× 区安全生产工作的汇报材料

首先对省政府安全生产督查组到我区检查指导工作表示热烈的欢迎，下面，我简要汇报一下××区的安全生产情况。

××区是××市的中心城区，辖区总面积 62 平方公里，管辖 9 个街道、32 个社区、19 个行政村，总人口近 万人。××区是××市的商贸中心，也是全市的政治、经济、文化中心。截止目前，全区安全生产工作形势持续稳定，未发生重伤以上安全事故，连续五年被市政府评为安全生产先进单位。具体做了以下几项工作：

二、落实责任，加强监管，杜绝安全隐患。一是加大安全生产监督检查力度;二是加强重点行业和领域的监管;三是积极创新监管工作机制;四是强化监管手段;五是领导带头，强化监督检查。

四、积极创建安全社区，强化安全教育工作。一是明确创建目标;二是完善统一制度;三是强化宣传教育。

五、强化宣传教育，提高防范意识。组织开展了“安全进社区” “青年安全志愿者”“法律法规咨询” “安全知识讲座”等形式多样、内容丰富的安全宣传教育活动。

持了持续稳定，按照目标要求取到了良好的效果：一是责任意识得到了进一步强化;二是企业安全生产主体责任进一步落实;三是全民安全素质有了新的提高。

今年来，我区安全生产工作在省、市的正确领导下，在社会各界的大力支持下，取得了一定的成绩，但是，我们清醒地认识到目前面临的安全生产形势仍然十分严峻， 工作中还存在着一些薄弱环节和不足之处，如一些企业对安全生产投入不足，安全生产执法环境有待改善等等，这些问题都需要我们进一步改进。在今后的工作中，我区将认真落实省、市有关安全生产工作的要求，进一步加大监管力度，促进我区安全生产形势的稳定。

以上汇报不到之处请批评指正。

**公文写作范文大全短篇12**

【给定资料】

1、20xx年8月23日,14号呼唤器呼叫,天星桥119号小区何素芳老人中暑头晕。接到呼叫后,巾帼志愿者裴锡莲第一时间赶到,送上了解暑药品。

20xx年9月10日,7号呼唤器呼叫,天星桥119号小区黄世寿老人突发高血压，情况紧急。巾帼志愿者邹盛丽立即拨打120急救电话，并组织巡逻安保队员将黄世寿老人及时送到医院，挽救了老人的生命……

这一段段文字记录,来自沙坪坝区天星桥街道天正街社区的“巾帼爱心呼唤平台”。作为全市50个“巾帼爱心呼唤站”之一,天星桥街道天正街社区的一本呼唤记录册上,记录着每一次“爱心呼唤”服务从呼叫到解决再反馈的全过程。

“有事就按铃,志愿者就会上门,真是解决了我的困难。”天正街社区空巢老人何素芳深有体会,三年前儿子过世,她无依无靠,自从安上呼唤器后,“志愿者是随叫随到,就像孩子还在自己身边一样。”

据统计，去年3月开始,市妇联以“巾帼爱心呼唤器”活动为载体，搭建起了巾帼志愿者结对帮扶空巢老人的平台。目前，市妇联共协调募集“巾帼爱心呼唤”活动专项资金130万元,发放“爱心呼唤器”2、5万个,组织发动2、7万名巾帼志愿者与2、5万名空巢老人结成对子。

2、20xx年10月22日一大早，家住武胜县沿口镇弘武大道的78岁老人文向伦，像往常一样，来到离家不远的河^v^区养老服务中心喝茶、看报，与其他老人一起锻炼身体、观看演出。玩累了，则到休息室，坐在床头看看电视，午饭、晚饭也干脆在中心吃了。

每天都过着这样悠闲的生活，文向伦对记者说自己觉得很有幸福感。与集中供养模式的养老院不同，社区养老主要是以家庭养老为主，社区机构养老为辅。“这种模式的特点在于：让老人住在自己家里，在继续得到家人照顾的同时，由社区的有关服务机构和人士为老人提供上门服务或托老服务。”武胜县民政局副局长罗荣告诉记者，今年，武胜将这种养老模式纳入了该县的民生工程建设范畴，大力打造社区养老中心。如今，武胜县已建成3个初具规模的社区养老服务中心，成为武胜众多社区里空巢老人的幸福“驿站”。

3、我国已经进入人口老龄化快速发展时期，已有老龄人口1、69亿，占总人口数的12%，据全国老龄办统计数据显示，有近一半的老人属于城乡空巢家庭或类空巢家庭。据北京老龄办目前公布的统计数据，北京老年人口明年将达到250万人，占全市常住人口的15、2%，而空巢老人则会超过100万，占老年人口总数的40%。宁波老龄办调查表明，宁波空巢老人家庭已占老年人家庭的35%，预计到20xx年将达到80%以上。目前，我国老龄人口正以每年3、28%的速度增长，约为总人口增长率的5倍，老龄人口占总人口的比例将迅速扩大。专家预计，到2025年我国老龄人口将近3亿，而空巢老人家庭比例或将达到90%，这意味着届时将有超过两亿的空巢老人。

一项对空巢老人的调查结果显示，感到家庭关系融洽的仅仅50、1%，对子女的照顾表示满意的仅9、2%。经济支持、精神赡养等方面，子女对独居父母亏欠不少。

目前，由于独生子女家庭增多，家庭日趋小型化，传统家庭养老方式面临挑战，代际之间的孝道、赡养、照料老人的观念日益淡化。据中国老龄科研中心调查，城市空巢老人获得子女经济支持的比例较高，但在农村，由于子女自身经济压力，相当一部分空巢老人还得不到子女的经济救助。以厦门市农村空巢老人为例，只有43、0%的空巢老人主要靠子女赡养，50%以上的老人只能依靠自己劳动和养老金等度日。

经济支持之外，许多子女常常忽略了老人们的精神需要。据全国老龄办统计，仅10%左右的子女能注意满足老人的精神需求。如上文提到的福州空巢老人，其儿女在经济上很宽裕，经常给老人寄钱，每次都说：“想吃什么尽管买，钱不用担心!”却忽略了老人的精神需要。

4、20xx年五四青年节一大早，20多名在一线执勤的年轻民警和协警们高举青年志愿者的旗帜，带着专程为老人们准备的水果和牛奶，来看望老年公寓里的老人们。当志愿者将一个个鲜红的苹果送到老人们的手中时，老人们开心的面容和爽朗的笑声感染了在场的所有人。“你们能来看我们，我心里特别高兴!”106岁的老人张芝旺高兴地说。今年64岁的裴信老人已经在这里度过了6个年头了，看到这么多年轻人来看望他们，老人很是激动，高歌一曲，表达了对这些年轻人的感谢。

20xx年10月18日，青岛市福彩中心组织团员青年及干部职工来到镇江路老年公寓送上了文艺节目和节日慰问礼品，让这里的老人感受到社会大家庭的关爱和温暖。志愿者们为老人们带来了一首首经典的红色革命歌曲，歌声唤起了老人们美好的回忆，感染之下老人们也按捺不住，上台与志愿者一起放声高歌。欢快的歌声、温馨的祝福和老人们的笑容编织成了一幅幅难以忘怀的幸福画面。

【练习试题】

为响应国家关爱空巢老人号召，请根据给定资料，以市政府工作人员身份，拟定一份《关爱空巢老人 享受幸福晚年》的倡议书。

要求：1、符合实际，具有可行性;2、行文规范，条理清晰;3、字数不超过600字。

【参考答案】

关爱空巢老人 享受幸福晚年

尊敬的广大市民：

大家好!随着社会老龄化进程加快，空巢老人的数量不断增多，这些空巢老人以独居居多，有相当一部分缺乏基本的生活自理能力，也得不到必要的精神慰藉。希望广大市民和志愿者积极响应，为空巢老人们排忧解难。特此，我们提出如下倡议：

一、广泛开展志愿服务活动，搭建起志愿者结对帮扶空巢老人的平台。广大市民和志愿者要以结对帮扶活动为载体，通过多种形式帮扶空巢老人，为空巢老人提供健康保健、心理抚慰等服务。

二、弘扬尊老敬老传统美德，营造良好的社会氛围。“鸦有反哺之义”、“羊有跪乳之恩”，让我们以自己的实际行动，加入到关爱空巢老人的行列中，从关爱自己的父母做起，不仅关注他们的经济需求，也要关注其精神需要，努力营造尊老、敬老的良好社会氛围。

三、组织亲情关爱志愿者经常主动上门，对老人们嘘寒问暖。特殊的节日特殊的情怀，在中华民族传统节日如春节、元宵、端午、中秋、重阳，看望慰问空巢老人。

让我们携起手来，积极参与到“关爱空巢老人，享受幸福晚年”活动中来，用我们的善举，唱响动人的旋律!

X X市政府

XX年X X月X X日

**公文写作范文大全短篇13**

公文写作范例大全.\_书信模板\_表格/模板\_实用文档。常见公文写作格式与范文 公文...

(完整版)公文写作范例大全.doc\_书信模板\_表格/模板\_实用文档。常见公文写作...

范文大全-13 种公文写作范例 13 种公文写作范例 行政公文 行政公文,是公务...

20\_公文写作范文大全一\_书信模板\_表格/模板\_实用文档 希望本文对您有所帮助! 20\_ 公文写作范文大全一导读:本文是关于 20\_ 公文写作范文大全一,希望能帮助到您! 公文写作,是指公务文书的写作,是文件的拟稿工作, 它是机关制发 文件......

公文写作范例大全(DOC)\_书信模板\_表格/模板\_实用文档。常见公文写作格式与范...

公文写作范例大全doc(DOC) 常见公文写作格式与范文 公文格式 (函、请示、...

常见公文写作格式与文 公文格式 (函、请示、报告、通知、规定的公文格式)之一函的...

**公文写作范文大全短篇14**

考评组的各位领导、同志们：

今年x月，我被组织任命为办公室副主任。主要分管秘书一科、督查科，侧重办公室行政事务。x个多月来，在主任的领导下，在同志们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。

下面，将我任职以来的学习、工作情况向大家作一简要述职，请予评议。

一、主要工作目标

1、根据集团公司整体部署，搞好调查研究，掌握上级政策和基层情况，抓好办公室拟办的有关信息刊物，为集团公司领导决策提供信息服务。

2、起草集团公司行政方面的工作报告、领导讲话、文件等有关材料。

3、对集团公司文件、会议决定事项及领导指示的执行情况进行督促检查。

4、组织秘书人员的业务和政治学习，不断提高秘书的工作质量和工作效率。

5、完成集团公司领导及办公室主任安排的其它工作任务。

二、工作措施和效果

一是加强文稿起草工作，进一步提高了文字质量。积极开展“传、帮、带”和岗位练兵活动，组织秘书班子完成了大量的写作任务。先后起草了“劳模会报告”、“重点工程建设动员报告”、“转变干部作风动员报告”、“向省委巡视组的汇报材料”、“全国煤炭行业人才工作会议经验材料”、“下半年安全工作报告”、“下半年工作会报告”、“大中专毕业生就业动员报告”、“全国煤炭行业发展循环经济工作会议经验材料”、“集团公司现场办公汇报材料”等等。

二是落实督查督办职能，促进了集团公司政令畅通。紧紧围绕集团公司党政的重大决策和重要工作部署，开展督查工作。重点突出了对集团公司职代会确定的15项重点工程的督查，坚持每月了解工程进展情况和存在的问题，通过《信息》及有关渠道，及时向领导进行了反馈。集团公司转变干部作风动员会后，根据党委安排，对各单位贯彻会议精神情况进行了督查。

三是认真参与调查研究，积极为领导决策服务。根据集团公司领导指示，先后组织了两次关于机关作风建设的座谈会，分机关部门和基层单位对改进机关作风进行了调研，对最终形成《加强和改进机关作风建设实施细则》起到了重要的作用。8月中旬，积极参与了安全生产调研，摸清了九矿七厂今年后几个月的生产预计完成情况、明年的生产准备情况，以及各单位十年生产规划的制定情况，为领导正确决策提供了可靠的依据。

四是服务党政中心工作，协助领导处理日常事务。在集团公司的重大工作方面，积极协助范主任做好协调服务。先后参与了第七次党代会的会务组织工作、中央12家新闻采访的接待工作、周边农民封堵公路、铁路的处理工作、科技创新大会的筹备工作以及董事会秘书处的日常事务性工作，发挥了参谋和助手作用。

五是加强信息沟通工作，努力为领导、机关和基层提供服务。坚持加强信息建设，将集团公司领导的重要指示通过《信息》及时进行传达，对基层单位的工作起到了积极的指导作用。同时，通过相关的信息渠道，随时了解掌握方方面面的情况，特别是基层单位一些好的作法和经验，依托《信息》及时向领导反映，为领导把握全局、正确决策提供了依据。今年以来，《信息》已经编发23期。另外，还新编了《副处级以上领导干部通讯录》，为全集团公司提供了通讯联络方面的良好服务。

三、廉洁自律情况

我一贯对自己要求严格，能够认真遵守廉洁自律的有关规定和集团公司“五条禁令”。工作中守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不该说的话坚决不说，不该办的事坚决不办”，没有吃拿卡要的行为，没有违反规定用公款进行高消费娱乐活动，没有参与过任何形式的赌博活动。

**公文写作范文大全短篇15**

工业和信息化部关于电信服务质量的通告(20xx年第4号)

工信部信管函[20xx]466号

为推进电信服务质量持续改善，根据《^v^电信条例》相关规定，现将20xx年第三季度电信服务有关情况通告如下：

一、电信服务基本情况

(一)服务能力持续提升。截至三季度末，全国电话用户总数达到亿户，其中移动电话用户亿户;固定宽带接入用户达到亿户，其中8Mbps及以上用户占比87%;移动宽带用户达到亿户，占比达，其中4G用户维持高速增长，1-9月净增亿户，总数达到亿户。20xx年度“宽带中国”示范城市名单公示，确定了39个试点城市。

二、电信用户申诉举报情况

各级申诉受理机构按照相关法律法规规定，对用户申诉进行了调查、调解，有效维护了电信用户合法权益。

**公文写作范文大全短篇16**

院内各单位：

刘，女，xx学院国际经济与贸易专业学生，学号220xx x x x x。

20xx年4月12日，刘盗走同寝室一位同学的招商银行信用卡，并于当天和5月18日持卡到x手机城、百货商厦苏果超市等地进行消费，金额达3660元，经校保卫处调查，确定了刘盗窃事实，刘本人也衬此事供认不讳。

刘行为违反了校纪校规，在学院造成了不良影响，鉴于事发后刘认错态度良好，并及时退赔，现根据《xx大学xx学院学生纪律处分办法(试行)》第二十一条第一款之规定决定：

给予刘记过处分。

如本人对处分决定有异议，可于接到本处分决定后第二日起五个工作日内依据《x x大学xx学院学生校内申诉处理办法(试行)》的相关规定向学生申诉处理委员会提出申诉。

xx大学xx学院

20xx年6月20日

**公文写作范文大全短篇17**

一、公文的涵义

公文是“公务文书”的简称。

从广义上讲，公文是指党政机关、社会团体、企事业单位为处理公务而形成的文字材料。广义的公文涵盖了全部通用公文和专用公文。

从狭义上讲，公文是指党政机关处理公务时所使用的公文。

现在，在行政机关，习惯上将公文和文书、文件这三个名词通用。实际上，公文和文书、文件是三个既密切联系又相互区别的概念。文书与公文、文件是包含与被包含的关系，在被包含关系中，公文与文件可以是并列、交叉、重合关系;公文与文件又是包含与被包含关系;因此，文件是公文的一部分，而公文又是文书的一部分。

二、公文的特点

主要有：

(一)公务性

公文的首要特点就是公务性。

(二)规范性

公文的规范性是指公文具有规范的体式，即规范的体裁和格式。公文规范的体裁和格式是其区别于其他文章的显著标志。

(三)法定性

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找