# 对于事业单位公文字体格式及感悟

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-01-25

*对于事业单位公文字体格式及感悟一我叫江娜,出生于1987年，身高162。南宁职业学院国际贸易专业的学生。在校期间，我抓住一切机会学习各方面知识，锻炼各方面的.，使朝着现代社会所需要的具有创新精神的复合型人才发展。英语达到国家四级,计算机考取...*

**对于事业单位公文字体格式及感悟一**

我叫江娜,出生于1987年，身高162。南宁职业学院国际贸易专业的学生。

在校期间，我抓住一切机会学习各方面知识，锻炼各方面的.，使朝着现代社会所需要的具有创新精神的复合型人才发展。英语达到国家四级,计算机考取国家计算机一、二级。在努力学习专业知识的同时，我还广泛涉猎了哲学、法律、文学、经济学等领域，修完了专业以外其它经济领域的多门课程。

“在中学会，在学习中学会学习”。作为一名学生干部，我更注重自己能力的培养。乐观、执著、拼搏是我的航标，在险滩处扯起希望的风帆，在激流中凸现勇敢的性格，是我人生的信条。由我创意并组织的多次大型活动得到了老师的认可，同学的赞许，使我以更饱满的热情投入到新的挑战之中，向着更高的目标冲击。

为了更全面的锻炼自己的能力，我利用假期先后在政府机关、事业单位进行了社会实践，我的实习论文被评为“优秀实习论文”，这些经验为我走入社会，参与商业经营运作奠定了良好的基础，而且从中学到了如何与人为善、袒露真诚。

谋求与自己专业相对口的工作，以充分发挥自己所学的专业知识。其中包括：国际贸易、金融、会计、营销等内容。并且熟练掌握相关的报检、报关、跟单等业务.贵单位是我一直向往的事业单位.如果您给我一次机会的话,我绝不会让您失望!

自荐人：

时间：

**对于事业单位公文字体格式及感悟二**

建立机关事业单位养老保险制度的目的是:适应人才流动;减轻财政的负担;增强公务员的风险意识;反腐倡廉;保证退休人员按时足额领取养老金。这具有重大的现实意义和深远的历史意义，对推动我国经济体制和政治体制改革必将产生极大的作用。

现状问题症结

蓬溪县自年实行机关事业单位养老保险制度以来，取得了不少的经验，较好地实现了由原来的退休制度向养老保险制度的过渡，率先在全市实现了征收由财政代扣代缴和支付的社会化发放。全县在职职工10082人，退休3737人，退休人员占在职37%。全县年应征3444万，其中：单位3071万，个人373万。年应支3757万。历年基金积累1200余万。经过这几年的实践，笔者认为，我们现行机关事业单位的养老保险制度仍然存在不少问题，这些问题有的是在计划体制下的退休制度向社会主义市场经济体制下的养老保险制度过渡时改革不彻底而遗留下来的，有的是新建立的养老保险制度还有待完善。笔者认为存在以下几个亟待解决的主要问题：

一、缴费和待遇的脱节

无论哪一种养老保险制度，它的权利和义务都应当是对等的，而当权利和义务不对等时，势必会影响参保人对参与这个保险制度的积极性，而使这个保险制度不能长期地、良性地运作下去。我县目前的机关事业单位的养老保险制度就存在着这个问题，按照新的养老保险制度的规定，目前的养老保险模式为财政、单位和个人账户相结合的部分积累型，由财政、单位和个人共同缴费，缴费的比例为投保工资的27.5%，单位和财政负担23。5%，个人负担4%。其中，4%进入个人账户。而当计算退休待遇时，则仍然沿用计划体制下的按工龄来计算退休待遇的办法，只是发放的途径由原来财政全额支付，改为由社会保险基金支付，退休待遇水平保持不变。待遇的享受和缴费之间并没有直接的关系，从我们近10年的实际工作来看，由于待遇和缴费的关系脱节，造成以下几个消极现象，一是部分参保人对缴费的多少漠不关心，甚至希望缴费工资缴得越少越好，个人可以少出钱，就是因为缴费并不影响待遇水平。这也反映了我们的这个新的养老保险制度并没有引起参保人的足够重视，甚至有的人想钻政策的空子来逃避缴费或少缴费，最后吃亏的是国家。二是由于退休金缺口仍然由财政负担，而且经初步测算，这部分的退休金所占的比例在今后会越来越大，财政的负担也会日益加重。三是不利于机关事业单位和企业之间人员的流动。当机关事业单位的工作人员向企业流动时，他们的退休待遇按企业的养老保险条例来计发，这样他们的退休待遇会大大降低，对于那些已经在机关事业单位工作很长时间的人来说是不合理的，因为他们已经为政府工作了十几年、二十年，而当他们流动到企业后这些功劳就全没有了。所以，很多年纪较大的工作人员不愿意流动到非机关事业单位，给我们的机构改革和公务员队伍年轻化建设造成了一定的阻力。反过来，企业的人员向机关事业单位流动时，不管他们为政府工作了多长时间，哪怕是一年他们也可以享受机关事业单位所有的退休待遇。因为我们目前的退休待遇的计算方法里并没有反映员工的工作经历。所以造成了机关事业单位老的人员不想走，而企业的人员在临近退休时又拼命想进机关事业单位，给某些有特权的人员有一定的空子可钻。

二、缴费基数没有反映工作人员真正的工资水平

按照四川省文件规定，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年1月1日起，各试点单位职工缴费工资基数为：凡纳入本单位人事部门工资基金管理的职工工资和各种补贴。按此理解其基数应为工资总额。而目前机关事业单位人员的投保工资基数是以上年度机关事业单位工作人员的工资文件中的基本工资为基数，而实际上，机关事业单位的工作人员的实际工资(工资总额)远不止这个数。这样，造成了保险费没有做到应收尽收，椐粗略统计每年至少有30-40%漏缴。一是影响了保险基金的积累，降低了保险机构抵御风险的能力。二是直接影响退休后的待遇。对某些参照公务员待遇的事业单位的工作人员来说，一方面他们享受不到和原计算办法的差额部分，因为按有关的文件规定，差额部分的享受由原单位研究解决，有的单位由于各种原因没有发这部分的待遇。另一方面，由于投保工资没有真实地反映他们的工资水平，按新的办法计算出来的退休待遇替代率就偏低了，降低了工作人员退休后的实际生活水准。三是事业单位改制的人员或向企业流动的人员。当缴费工资偏低时，就会影响个人账户的金额，在机关事业单位个人账户积累额的多少对退休待遇的高低没有影响，但是企业就不同了，它直接影响今后的退休待遇。这种情况下，这类人就会感觉到不合理了。

三、个人账户的增值问题

个人账户积累金额的增值标准是个人账户退休金的替代率要达到一个什么水平的依据。同企业一样，机关事业单位的养老保险也建立了个人账户，建立个人账户的目的有两个：一是体现激励机制，个人账户积累额越多，以后享受的退休待遇就越高，鼓励参保人员多投保;二是解决我国逐渐严重的老龄化问题，随着老年人口的日益增多，支付退休金的负担越来越沉重，为减少退休高峰来临时的负担，建立个人账户是个较好的解决方案。但要实现这两个目标的关键是个人账户的增值问题，如果个人账户不能做到保值增值，就失去了建立个人账户的意义，会打击职工参保的积极性。按照川办发[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年]10号\"在国家改革机关事业单位退休费计算办法前，职工退休时，除按现行办法计发养老金外，再根据本人账户储存额除以120，按月发给养老金\"。从上面的规定来看，没有个人账户基数组成项目，没有个人账户的增值规定，没有一个量化的目

标值，也没有规定这部分钱的支付渠道，故没执行也不好执行。从整个经济环境来考虑，建立个人账户相当于退休金的预提，如果个人账户不能做到很好的增值，跟不上工资增长的幅度，最后的负担还将转化到财政头上，就失去了改革的意义了。因此，应认真对待个人账户的增值问题，根据经济发展的具体情况，制定个人账户的增长率。

四、收不抵支问题

年初按\"双基数\"测算，年应征额3444万，年应支3737万，差293万，其中个人账户的个人部分4%再记入373万，地方财政要补666万。虽然财政是挂帐没有出钱，但从分析来看，是收不抵支，入不敷出。存在问题的主要原因是\"一小一少一大\"，即：基金征集比例小;参保人数在逐年减少，主要是事业单位从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年8月23日以后聘用的人员一律参加社会保险;退休人数在增大，事业单位改革地方政策性的退休达到高峰，退休金也相应增大。这样，使本来积累不多的基金更是告急，何以抵御退休高峰期给养老保险带来的风险?

目前，机关、事业单位养老保险制度改革还处在试点阶段，这些问题是客观的，也是可以解决的。其主要症结是：法规、政策不统一。造成\"公说公有理，婆说婆有理\";二是管理体制经常变化，没有专门研究机关事业单位养老保险制度改革的机构。如何加快机关、事业单位养老保险制度的建设，使之科学、合理，下面谈一些想法。

解决问题的几点建议

一、建立权利和义务相统一的退休待遇计发办法。

权利和义务相统一是任何养老保险模式最基本的要求，目前我县机关事业单位的养老保险制度的待遇计发办法和缴费之间没有必然的联系，缴费的多少并不决定待遇的高低，使参保的退休人员对养老保险的意见很大，\"参保和不参保一个样，缴费和不缴费一个样。\"解决的办法：一是将目前的由财政局发的补差部分和福利性津补贴纳入退休待遇的计发办法里;二是退休待遇的计发办法要反映参保人员在机关事业和在企业的工作经历，确定一个系数;三是要反映个人账户的积累，标准和时期指标要细化。这样有利于提高参保人员的积极性，是一个不用宣传的\"活广告\"，同时退休待遇也更加公平合理。

二、加强养老保险预算和基金的精算工作

\"以支定收，略有节余\"是基本养老保险的基本原则。是对未来做出承诺的计划。在社会保障领域，精算工作就是预测未来，精算就是对社会保障计划费用及其可能的变化做出长期预测，从而提供信息，使该计划无论是现在还是将来，都建立在合理的财力基础之上。主要起着危险因素评价和风险管理的作用。因此，精算在社会保障领域是必须的设置组合，是必不可少的基础工作。精算在社会保险领域的应用过程需要在调查研究和核对有关参保、死亡、退休人数、工资增长率等基础资料上进行。具体的社会保险精算是一个非常复杂而精细的试算过程。在现行保险模式原则的基础上，试算出每年共济部分社会保险收费率以及个人账户的记账利率，对未来的退休待遇进行评估，对总体风险、收支平衡能力进行综合评价。必须加快建立社会保障基金精算的进程，做好中长期预测，建立风险预警机制，为政府制定政策和决策提供参考依据。目前蓬溪县的养老保险基金本来具有风险，加之退休高峰可能在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年到来，个人账户的积累额的增值没有，职工工资增长却非常快，而且单位和个人的缴费基数未反映工作人员的实际工资水平，没有做到\"应收尽收\"，要维持高的退休替代率有相当的困难。我县还没有建立起完备的预算管理制度和风险预警制度，没有精算的业务骨干。今后，要深化蓬溪县的机关事业单位养老保险制度改革，首先要对征缴、支付基数进行细化精算，再适当提高征缴比例。其次，是对提前退休的人员按比例递减养老金，从政策上加以控制。另外是改革退休和养老金审批办法，由单一的审批改为与经办机构共同审批和核定，以解决\"别人请客我买单\"的问题。这些都离不开社会保障基金的精算制度，使养老基金能在一个良性轨道上运行。

三、尽快纳入省级统筹

实行更感高层次的统筹，也是一种解决贫困地区养老保险的有效办法。当养老保险基金预警时，在统筹范围内给一定的转移支付，以解燃眉之急，体现社会共济和社会互济，真正体现社会主义条件下养老保险的优越性，确保社会稳定，为机关事业单位保险注入活力。达到改革的目的。

年月日

**对于事业单位公文字体格式及感悟三**

聘用单位(甲方):

地址:

法定代表人:

(或委托代理人)

受聘人员(乙方):

住址:

身份证号码:

江苏省人事厅印制

填写说明

1.填写聘用合同书一律用蓝,黑墨水书写,字迹清晰,工整,涂改处必须加盖校对章,否则无效.

2.本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订,因故确需代签的,须经本人书面委托,否则代签无效.代签合同委托函由甲方收执.

3.本聘用合同书内的年,月,日一律用公历和阿拉伯数字填写,工资报酬等金额一律使用大写.

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》和《江苏省事业单位人员聘用制暂行办法》的有关规定,甲乙双方在平等自愿,协商一致的基础上,签订本合同并遵照执行.

第一条聘用期限

本聘用合同期限按下列第项确定:

1.聘用期限为年,自年月日起,至年月日止.其中试用期为个月,自年月日起,至年月日止.

2.聘用期限自签订之日起,至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止.

3.甲方聘用乙方完成工作任务,聘用期限自年月日起至该项工作完成.

第二条聘用岗位

1.甲方根据工作需要和乙方所具备的工作能力和从业资格,安排乙方在岗位工作,具体职责为;或经乙方同意,与乙方签订具体的岗位职责协议书.

2.甲方根据工作需要和乙方的工作能力及表现等情况可以调整乙方的工作岗位,但应征得乙方的同意并另行签订协议;甲,乙双方签订岗位协议书的,按岗位协议书的约定执行.

第三条岗位纪律

1.甲方应当制定具体,明确的单位内部岗位职责,建立健全考核制度,做到职权清楚,责任明确,考核公正,奖惩分明.

2.甲方有权根据国家现行有关法律,法规和政策,制定本单位的内部管理规章制度;乙方若有违反,甲方可以按规定给予相应的处理.

3.甲方依法制定的内部规章制度须经职工代表大会或职工大会通过,并向乙方履行告知义务.

4.乙方应当遵守国家的法律,法规,规章和甲方依法制定的各项规章制度,严格遵守岗位职责要求的工作规范和各项安全操作规程,服从甲方管理,诚信守职,努力完成本职工作.

5.乙方对工作中涉及到甲方的商业秘密或岗位秘密的,应负保密义务.乙方若有泄密行为应按双方约定支付违约金,给甲方造成损失的,须赔偿损失.

第四条工作条件

1.甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件,提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施.甲方提供乙方的岗位工作条件须以书面形式告知乙方.

2.甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定,对乙方实行符合职业特点的工作日制.

3,甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德,专业技术,业务知识,安全生产和规章制度等方面的培训.

第五条工资福利保险

1.甲方依据国家和本省有关事业单位工资分配政策规定,确定乙方工作报酬标准为:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,甲方以货币形式按月支付给乙方,不得克扣或无故拖欠.若是实行内部分配制度改革或遇有其他情况的,双方应当约定支付报酬的方式和具体计算方法.

2.乙方奖金,津贴,补贴,加班工资的发放,按照国家和本省的有关规定以及甲方依法制定的规章制度执行.

3.甲方按照法律法规,规章及有关政策规定为乙方办理缴纳养老,失业,医疗等社会保险和住房公积金,其中,乙方应交纳的部分,由甲方按月从乙方的工作报酬中代为扣缴,并办理相关手续.

4.乙方享受国家和单位规定的各项福利待遇.本合同中未尽的权益,如乙方在合同期内因工或非因工负伤,致残,疾病及死亡等事宜,按照国家政策和单位的有关规定执行.

5.甲方根据国家和本省有关规定为乙方建立并及时调整档案工资.

第六条聘用合同的变更

1.有下列情况之一的,可以变更本合同的相关内容:

经甲,乙双方协商一致对部分条款进行变更的;

(2)本合同订立时所依据的法律法规,规章和政策已经修改或者废止的;

(3)由于不可抗拒的因素致使本合同无法完全履行的.

2.本合同确需变更的,由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》,以书面形式确定合同变更的内容.

3.乙方年度考核或者聘期考核不合格,甲方可以调整乙方的岗位或安排其离岗接受必要的培训后调整岗位,并向乙方出具《岗位调整通知书》,对本合同作出相应的变更.

第七条聘用合同的解除

1.经甲,乙双方协商一致,本合同可以解除.

2.乙方有下列情形之一的,甲方可以随时单方面解除聘用合同:

试用期内被证明不符合所定岗位要求的;

(2)连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作日的;

(3)违反工作纪律或者操作规程,发生责任事故,或者因失职,渎职,造成严重后果的;

(4)严重扰乱工作秩序,致使甲方或其它有关单位工作不能正常进行,受到治安行政处罚的;

(5)被依法判处管制以上刑事处罚或者被劳动教养的.

3.乙方有下列情形之一的,甲方可以单方面解除聘用合同,但应当提前30日以书面形式通知乙方:

(1)患病或者非因工负伤,医疗期满后,既不能从事原工作也不能从事由甲方安排的其他工作的;

(2)年度考核或者聘期考核不合格,又不同意甲方调整其工作岗位,或者虽同意调整工作岗位,但到新岗位后考核仍不合格的.

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原聘用合同无法履行,经协商不能就变更聘用合同达成协议的.

4.乙方有下列情形之一的,乙方可以随时单方面解除聘用合同:

(1)在试用期内的;

(2)考入普通高等院校的;

(3)被录用或者选调到国家机关工作的;

(4)依法服兵役的.

5.除本条第4款中的情形外,乙方提出解除聘用合同未能与甲方协商一致的,乙方应当坚持正常工作,继续履行聘用合同;6个月后再次提出解除聘用合同仍未能与甲方协商一致的,即可单方面解除聘用合同.

6.乙方有下列情形之一的,甲方不得解除聘用合同:

(1)患病或者负伤,在规定的医疗期内的;

(2)女职工在孕期,产期和哺乳期内的;

(3)因工负伤,治疗终结后经劳动能力鉴定机构鉴定为1至6级丧失劳动能力的;

(4)患职业病以及现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的;

(5)正在接受纪检监察部门审查尚未做出结论的;

(6)属于国家规定的不得解除聘用合同的其它情形的.

7.属本条第一款,第三款以及因甲方分立,合并,撤销,不能安置乙方到相应单位就业而解除聘用合同的情形的,甲方应当根据乙方在甲方的实际工作年限向其支付经济补偿.

经济补偿以乙方在甲方每工作1年,支付其本人1个月的上年度月平均工资为标准(不满1年的按1年计算).乙方月平均工资高于当地职工上年度月平均工资3倍以上的,按当地上年职工月平均工资的3倍计算.

8.聘用合同解除后,甲方应当为乙方开具《解除聘用合同证明书》,并办理相关手续.甲,乙双方应当在3个月内办理人事档案转移,社会保险关系调转等手续.

9.乙方在涉密岗位工作的,解除本合同应当遵守国家有关涉密人员管理的规定.

第八条聘用合同的终止和续订

1.有下列情况之一的,聘用合同即行终止:

(1)本聘用合同期满;

(2)双方约定或法律法规规定的终止条件出现;

(3)乙方按照国家有关规定退休或退职的;

(4)乙方死亡或被人民法院宣告死亡的;

(5)甲方被依法注销,撤销或者解散的.

2.聘用合同终止后,甲方应当为乙方出具《终止聘用合同证明书》,并及时办理相关手续.

3.本合同期满前,甲,乙双方任何一方提出,经与对方协商一致,可以按照规定程序续订聘用合同.续订聘用合同应当在聘用合同期满前30日内办理.续订的聘用合同期限和工作内容等由双方协商确定,并签订《聘用合同续签书》.聘用合同期满,没有办理终止聘用合同手续而存在事实聘用工作关系的,视为当事人同意以原聘用合同的约定继续履行聘用合同,其间,乙方可以随时终止聘用关系,甲方提出终止聘用关系的,应当提前三十日书面通知乙方.

第九条双方的其他约定:

第十条违反聘用合同的责任

本合同签订生效后,双方必须严格履行.如有违约应当承担相应的责任.

甲方违约应当承担的责任:

1.除应当继续履行本合同和赔偿乙方在合同中断期间的经济损失外,偿付给乙方违约金人民币元;

2.承担附加协议中所约定的违约金及违约责任;

乙方违约应当承担的责任:

1.支付违约金人民币元.

2.承担附加协议中所约定的违约金和其它违约责任.

3.给甲方造成经济损失的,承担相应的赔偿责任;

第十一条聘用合同争议的处理

甲乙双方因履行本合同发生争议的,当事人可以根据人事争议调解和仲裁的有关规定向事业单位人事争议调解组织提出调解或向当地人事争议仲裁机构申请仲裁.对仲裁裁决不服的,可在十五日内向人民法院提起民事诉讼.

第十二条其它事项

1.本合同未尽事宜,按国家和当地政府有关推行事业单位人员聘用制度的规定执行.国家和当地政府没有明确规定的,由甲乙双方依公平,合理的原则协商解决.

2.甲方因根据工作需要安排和调整乙方工作岗位,派乙方参加培训或学习考察等而与乙方协商一致所签订的岗位协议书,专项协议书,变更合同书等,是本合同的附件,与本合同具有同等法律效力.

3.本合同经双方签字(盖章)即行生效.

4.本合同一式三份,甲乙双方各执一份,一份存入乙方档案.

甲方(盖章)乙方(签字)

法定代表人(签字)

(委托代理人)

年月日年月日

合同鉴证

鉴字第号

鉴证部门(盖章)鉴证人(签字)

年月日

**对于事业单位公文字体格式及感悟四**

应聘事业单位自荐信

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间给我一个自荐的机会。我是xx学院的一名应届毕业生。通过大学本科四年的学习，我已具备了扎实的专业基础知识功底应聘事业单位自荐信应聘事业单位自荐信。我有信心接受贵单位各种形式的面试与考核。

在大学四年间，我以勤勉进取的积极态度，全方位地充实锻炼自己，系统地学习和掌握了较为扎实的专业基础知识，有较强的自学能力和解决实际问题的能力在校期间，由于学习刻苦，成绩优异(获奖学金)。计算机水平除取得省计算机二级优秀水平外，还能熟练使用photoshop软件、flash软件、spss软件等软件的运用。此外，为了扩大自己的知识面，我还阅读了大量与管理、营销、会计、心理学有关的书籍，使自已在此领域有了更一进步的了解。

在能力方面，一直是生活中校园深处的我们所需要锻炼的一个重要的方面，在大学里，我积极参加文体和社会活动，如学生会，青年志愿者，文学社等应聘事业单位自荐信求职信。同时，为了理论和实际更好的联系起来，我也在暑假去实践调查，并多次担任高中数学培训班教师，在此过程大大丰富了我的大学生活和社会经历，一方面培养了我的组织协调能力和人际交往的能力，另一方面培养了我的逻辑思维能力和处理各项事务的能力。

努力学习，不断上进是我心中的烙印，我相信通过我的努力一定会为贵单位做出贡献！请您给我一次机会！谢谢！

期盼能得到您的佳音！

敬礼！

自荐人：xxx

**对于事业单位公文字体格式及感悟五**

今年8月，我很荣幸的成为了常熟市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟骎副局长对我们提出三个\"立足于\"：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到沈鸣老师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作、为人的重要性，田心云老师以生动而沉重的实例讲了《反腐倡廉教育》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上邓钧老师的《如何高效工作》和周国平老师的《xx届四中全会精神解读》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力;因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自已的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，请保留此标记作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找