# 全流程闭环管理公文范文推荐9篇

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-01-06

*全流程闭环管理公文范文 第一篇>一.小区绿地养护管理小区绿化完成后,要达到长期满意的效果,必须及时进行养护工作。物业管理公司可根据小区绿地具体情况设置专门机构或专人进行养护工作。绿化养护是一项复杂的技术工作,养护人员应先进行业务培训,合格后...*

**全流程闭环管理公文范文 第一篇**

>一.小区绿地养护管理

小区绿化完成后,要达到长期满意的效果,必须及时进行养护工作。物业管理公司可根据小区绿地具体情况设置专门机构或专人进行养护工作。绿化养护是一项复杂的技术工作,养护人员应先进行业务培训,合格后方可上岗。

>二.养护技术的实施

要保证良好的绿化效果,使花木生长旺盛,养护工作必须长期不间断地进行,主要有以下内容:

不同品种的植物需水量不同,不同季节植物需水量也不同,浇水时应根据具体情况掌握。一般杨柳类要多浇勤浇,松柏类则不宜勤浇,新栽的小树也应适当多浇一些,不同气候条件下浇水量也应适当调整,夏季温度高、蒸发快,应适当加大浇水量;入秋后阳光减弱,蒸发少时可适当少浇,阴雨天气、半荫环境可少浇或不浇。

一般树木种植后在每年3、4、5、6、9、11月各浇一次水,浇水时要一次浇透,切忌仅湿表土。乔木最少连续浇水3~5年,灌木5年,土质不好的应延长,树木长大后可逐年减少浇水次数,长成大树后可不浇水或一年只浇1~2次。

植物长期在固定位置上生长,常年吸收该地地点周围的养分,如不及时补充,就会造成养分减少或枯竭,影响树木的正常生长,::及时施肥就成了养护工作的一项重要内容。小区绿地中植物种类较多,施肥时应根据不同的植物品种、生长阶段选择不同的肥料和不同的用量。施肥时一般应把肥料埋于10~40cm深的土层中,以利于肥料渗入地下,减少肥料的流失量。

整形修剪

整形修剪是保证树木形成良好树形,提高赏观效果的有效手段,也是养护工作的重要内容。其基本方法主要是疏枝、短截、剥芽三种。

疏枝,就是将一部分生长过密的、无用的、生长不良的枝条剪除,以保证树木健壮生长,扩大树冠,形成美观的树姿。疏枝时要按照先大枝、后中枝、再小枝的顺序进行,全面考虑当前树形和长远骨架后再动手。剪口或锯口要紧贴母枝,不能留橛,以利于伤口愈合。保留的领导枝要直立健壮,主枝斜生角度和方向好,侧枝、小枝合理展开,树姿矮健。

短截,是将枝条从中间剪去一部分,以抑制它的生长,促进各主枝的平衡。短截时要注意剪口下芽的方向,一般外芽向外生枝,扩大树冠,所以剪口下芽要留饱满壮芽,以保证枝条生长。

剥芽,是对新发的嫩芽或嫩枝齐根疏去,以减少过多过密的无用幼枝,使养分集中供给主枝。实质上可以理解为疏枝的一种形式,对新植的幼树和短截修剪的幼树十分必要。

除草、松土

除草是将绿地中的杂草清除,保持绿地的整洁,减少杂草与树木争夺水肥养料,有利于树木的生长;同时,也清除了一些病虫的潜伏处,减少病虫害的发生机会。松土是把土壤表面松动,以增加土壤的透气性,达到保水、透气、增温的效果。

防治病虫害

防治病虫害要根据小区绿地植物品种和当地多发的病虫害制定针对性的措施,坚持预防为主,综合治理。春季是病虫害的多发季节,要重点治理;夏季主要注意防治危害叶面的害虫;秋冬季注意杀死越冬虫卵成虫,为来年防治工作打好基础。

**全流程闭环管理公文范文 第二篇**

>一、综合管理

1、依据有关规定,与业主委员会签订规范的物业服务合同，各方权利义务明确。

2、从业人员按照有关规定取得相应的专业培训合格证书。

3、物业服务方案，质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。

4、服务人员佩戴标志，服务主动、细致、周到，用语文明。

5、在物业服务部悬挂物业企业资质证书复印件、物业服务部经理照片，公示物业服务标准、收费依据、收费标准。

6、在公共区域显著位置公示24小时报修电话，有服务人员接待住户，8：30-12：00、13：00-17：00受理住户的咨询和投诉，水、电、气等急迫性报修20分钟内、其它报修按双方约定时间到达现场，由专业机构负责的，发现问题应及时通知有关机构，有报修、维修记录。

7、涉及住户正常生活的物业服务重要事项，在小区主要出入口、各楼单元门张贴通知，履行告知义务。

8、每年第四季度对房屋共用部位及共用设施设备进行一次安全检查，根据检查情况制定下一年度维修和服务计划，并按规定组织实施。

9、对区域内违反治安、规划、环保等方面法律、法规的行为，及时劝阻，报告主管部门，也可依据管理规约等约定提起诉讼。

10、建立各种公共突发性事件（如：消防、水、电、气、电梯公共卫生、自然灾害等）的处理机制和预案，包括组织机构、人员和具体措施等，一旦发生突发事件即能立即实施。

11、冬季、雨季、汛前以及重大节假日前进行安全检查。

12、设置意见箱，每年集中进行一次公开的物业服务意见征集，并将提出的意见与解决情况公示。

13、公布公共服务的收支情况。

14、小区内显著位置设立公共信息栏，配合街（乡）、社区进行公益性宣传。

>二、房屋维修养护

1、对房屋共用部位进行日常管理和维修养护，有检修记录和保养记录。

2、根据房屋实际使用年限，适时检查房屋共用部位的使用状况。如需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围或者需要更新改造的，提出报告与建议，按规定组织实施。

3、每周巡查1次小区房屋单元门、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、玻璃等，做好巡查记录，并及时维修养护。

4、定期巡视房屋共用部位的楼地面、墙面、顶棚等，发现破损及时修补。

5、按照有关规定，每年进行1次房屋避雷检测，符合避雷规范要求。

6、保持小区各组团、栋及单元（门）、户标志清晰。

7、对危及房屋结构安全的行为及时告知和劝阻，对拒不改正的，要报告行政主管部门。

8、按照有关规定使用、管理人防工程和普通地下室。

>三、共用设施设备运行及维修养护

1、对共用设施设备进行日常管理和维修养护，共用设施设备保持正常运行和使用。

2、建立共用设施设备清册档案（设备台帐），有设施设备的运行、检查、保养、维修记录。

3、制定并执行设施设备操作规程及保养规范。

4、对共用设施设备适时组织巡查，做好巡查记录，需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围或者需要更新改造的，提出报告与建议，按规定组织实施。

5、属于特种设备的，按照有关规定，进行运行、养护、维修和定期检验检测。

6、设备房保持整洁，无鼠害现象。

7、庭院灯、楼道灯损坏及时修复。

8、公共区域内的雨水、污水管道每半年检查、疏通1次；雨水、污水井每半年检查、清掏1次；雨水、污水管道发生堵塞应及时疏通；化粪池清掏每年1次，每季度检查1次，防止外溢（由专业机构负责的除外，但发现问题应及时通知有关部门）。

9、有可能危及人身安全的设施设备有警示标志和防范措施。

>四、电梯服务

1、无人值守电梯，主梯24小时不间断运行。

2、在首层候梯厅及轿厢内公布值班电话。

3、高峰梯在高峰期6：00－8：00、17：00－19：00与主梯同时运行。

4、电梯出现故障时，电梯报修后维修人员应在20分钟到达现场。主梯维修时，有备用梯的，用备用梯运行。

5、电梯出现事故，应迅速启用紧急救援预案，组织救助，并报告有关部门。委托其他单位提供电梯维保等服务，与受托单位签订书面协议，明确并监督受托单位落实责任。

>五、消防服务

1、有消防管理制度。

2、消防设施有明显标志，定期对消防设施进行巡视、检查和维护，并有记录。

3、消防设施设备能正常运行，可随时启用；消防通道畅通。

4、每年进行1次消防训练，相关人员掌握消防基本知识和技能。

5、发生火情及时报警，并采取必要处理措施，协助配合消防人员的工作。

6、设有消防箱，备存紧急消防物资；监控中心，24小时有专人值守。

>六、二次供水管理

1、二次供水设施设备正常运行。

2、水箱按要求使用紫外线消毒灯（器），并按规定清洗消毒、水质化验，取得卫生许可证，水质符合国家生活饮用水卫生标准，水箱盖上锁，钥匙有专人保管。

3、操作人员应取得生活饮用水健康体检合格证。

>七、协助维护秩序

1、看护小区共用部位和共用设施设备。

2、有可能危及人身安全处设有警示标志。

3、封闭的小区，主要出入口有专人24小时执勤。

4、夜间（22：00-6：00）对服务范围内重点部位、道路进行1次防范检查和巡视，巡查人数为2人，做好记录。

>八、清洁服务

1、小区内生活垃圾封闭式管理，设有垃圾收集箱，生活垃圾每天清运1次。

2、小区公共清洁区域每日清扫1次。

3、保持电梯轿箱清洁卫生。

4、按照有关规定对公共区域进行灭鼠、杀虫、消毒活动。

5、在雨、雪天气应及时对小区内主路、干路积水、积雪进行清扫。

6、发生突发公共卫生事件时，应迅速组织人员对物业的共用部位共用设施设备进行通风、清洗和消毒，加强宣传。

>九、绿化养护

1、绿化基本充分，无明显裸露土地。

2、树木生长基本正常，无死树和明显枯枝死杈；在正常条件下，无严重黄叶、焦叶、卷叶；被啃咬的叶片最严重的每株在20%以下；有蛀干害虫的株数在10%以下；树木缺株在6%以下；树木无明显的钉栓、捆绑现象。

3、绿篱生长造型基本正常，叶色基本正常，无明显的死株和枯死枝，有虫株率在20%以下；草坪宿根花卉生长基本正常，草坪斑秃和宿根花卉缺株不明显，基本无明显的草荒。

4、绿地基本整洁，无明显的堆物堆料、搭棚、侵占等现象；设施无明显的破损，无较严重人为破坏；无绿化生产垃圾。

>十、停车服务

1、有机动车、非机动车停（存）车管理制度。

2、引导进出小区车辆有序通行。

3、主要道路及停车场有交通标志。

4、小区内的机动车辆凭证出入，临时进入小区的机动车辆进行登记。

5、机动车停放有序，24小时有专人巡视。

6、定期存放的，应签订停车服务协议，明确双方的权利义务。

7、地下停车场照明、给排水、通风等系统正常运行，各类指示标识清晰。

8、交通设施（道闸、挡车器材、交通标识）能正常使用。

注：4-8条是机动车收费停放服务应达到的要求。

>十一、装饰装修服务

1、按照有关规定和《临时管理规约》约定，建立住宅装饰装修服务制度。

2、受理业主或使用人的装修申报登记，与业主或使用人、施工单位签订装修服务协议，告知业主或使用人有关装饰装修的禁止行为和注意事项。

3、装修期间，每天巡查1次装修施工现场，有记录。发现影响房屋外观、危及房屋结构安全及违规拆改共用管线、消防设施等行为，及时劝阻，对拒不改正的应报告主管部门。

4、装修结束后，应进行检查。对违反装修服务协议的当事人应按照约定处理，问题严重的应报告主管部门。

5、指定装修垃圾存放点并设有围挡，装修垃圾及时集中清运、不得外溢。

**全流程闭环管理公文范文 第三篇**

>一、毫不放松做好疫情防控工作，坚决防止疫情反弹蔓延。

坚持“外防输入、内防反弹”，坚持常态化精准防控和局部应急处置相结合，减少“两节”期间人员流动和聚集。加强口岸城市疫情防控，严格落实人、物、环境同防和空港口岸分流措施，加强进口冷链食品市场监管，严防境外疫情输入。加强疫情监测预警，强化旅途、餐饮、公园景区、商场超市等重点环节和场所疫情防控。落实预检分诊和首诊负责制，严格发热病人闭环管理，强化医疗救治服务。引导群众增强自身健康第一责任人意识，坚持少聚集、勤洗手、戴口罩、用公筷等卫生习惯，做好个人防护。

>二、加大兜底性保障力度，真心真情关爱困难群众。

按时足额发放基本养老金和失业保险金，认真落实各项社会救助政策，保障困难群众基本生活，坚决兜牢民生底线。组织好社会救助和保障标准与物价上涨挂钩联动机制实施工作。及时落实“煤改气”、“煤改电”补贴，加大对困难群体取暖补助力度，确保群众温暖过冬。加强对低保、特困、重病重残、流浪乞讨、留守儿童等困难群众的救助帮扶，加强对脱贫不稳定人口、突发严重困难户的监测帮扶，及时向受灾群众发放救灾资金物资和冬春生活救助，使他们感受到党和政府的温暖。开展冬季专项行动，加大对拖欠农民工工资的治理力度，切实维护农民工合法权益。

>三、强化市场保供稳价，满足群众节日消费需求。

统筹安排好煤电油气运保障供应，切实增加煤炭特别是电煤供应，有效提升电力供应保障能力，稳定增加成品油生产供应，保证北方地区取暖用气。全面落实粮食安全党政同责和“菜篮子”市长负责制，加强市场运行监测，切实做好粮油肉蛋奶果蔬等重要民生商品保供稳价工作，确保生活必需品供应不断档、不脱销。丰富节日市场供给，满足人民群众多样化消费需求。严格落实食品安全“四个最严”要求，保障“舌尖上的安全”。加强节日重点消费品质量监管和价格监管，依法查处侵害消费者权益违法行为，维护良好市场秩序。

>四、大力唱响主旋律，丰富群众精神文化生活。

内涵丰富的文化文艺活动，激发广大群众热爱党、热爱祖国、热爱社会主义的热情，凝聚团结进取、奋发图强的精神力量。开展“我们的中国梦”——文化进万家活动、“我们的新时代”主题作品创作展播活动、“文化进万家——视频直播家乡年”活动，弘扬社会主义核心价值观和中华优秀传统文化，讴歌新时代。加强执法，维护文化和旅游节日市场秩序。

>五、统筹安排工作，保障群众平安有序出行。

严格交通运输疫情防控要求，按照引导错峰出行、降低旅途风险、加强人员防护的原则，组织做好工作。细化落实客运场站和交通运输工具消毒通风、信息登记、设置隔离区等措施，加强客运一线服务人员日常健康监测和定期核酸检测，制定完善应急预案。加强重点时段、热点路线运力供给，优化运输方式衔接、客运枢纽服务、防疫检查站点设置，减少车辆拥堵、人员聚集。落实健康码全国“一码通行”，保障老年人等特殊群体在智能化条件下的出行。针对极端天气做好应急准备，防止发生大范围旅客、车辆滞留。强化运输安全监管，保障群众出行安全。

>六、树牢底线思维，抓紧抓实安全生产工作。

坚持人民至上、生命至上，严格落实安全生产责任和管理制度，强化安全隐患排查治理，坚决遏制重特大事故发生。狠抓重点行业领域安全防范，加强特种设备、建筑施工、危险化学品、烟花 爆竹、渔业船舶等安全监管，严格大型活动审批，消除商住混合楼、大型综合体等人员密集场所消防安全隐患，扎实开展燃气安全整治。突出抓好能源保供安全，对高风险矿井落实专人盯守，严厉打击违法开采行为，加强油气存储运输等危险源巡查。加强极寒天气和雨雪冰冻等灾害、森林草原火险的监测预警和应急处置，保障人民群众生命财产安全。

>七、防范处置矛盾问题，全力维护社会大局稳定。

**全流程闭环管理公文范文 第四篇**

为确保学生能够穿上安全、优质、美观、舒适的校服，我校根据xx市教育局办公室文件，xx市教育局办公室关于印发《推进局属学校校服管理服务工作指导意见（试行）》的通知，特制定xx市xx区第xx中学校服管理服务方案。

一、4月学校组织成立由学校、家长、专家、学生代表等组成的xx市xx区第xx中学校服工作委员会（家长xx人、学校xx人、学生xx人、专家xx人，共计xx人），全程组织、参与校服选用、采购、验收和监管。校服委员会严格按照国家、省、市文件要求和国家标准，制定学校校服管理办法和采购工作方案，确定校服款式、材质、颜色、价格等，报校长办公会研究通过。

二、xx月下旬召开校服工作委员会会议，初步选定校服面料；委托招标公司招标。

三、xx月召开校服工作委员会会议，委员们通过筛选由投标企业提供的各种校服图片，初步选定校服样式范围、价格等并报学校办公会研究通过。

四、xx月下旬校服工作委员会成员参加招标公司代理的招标项目，确定校服采购企业并最终确定校服款式。

六、xx月初学校按上级文件要求与供应商应签订规范的采购服务合同，内容不能删减但可增补），合同中需标明执行的国家标准和学校具体要求，合同期不超过3年。学校应按照采购合同的要求，将与校服供应商共同确认的校服样衣保留，作为验收校服款式、面料、颜色等的依据。

七、学校接收校服时必须查验成衣质量合格标识是否齐全，是否与样衣标准一致，是否有法定检验机构出具的本批次产品质量检验（抽检）合格报告，不齐全或未能出具合格报告的应拒收。在接收校服后、发放给学生前，学校应主动将每批次校服抽样送检，并每批次封存2套样衣待查。一经发现校服生产企业提供的校服款式、面料、颜色等与合同规定不符，或经检测机构检测不合格的，应按照合同约定处理，并将相关情况向教育主管部门报告。学校送检费用在学校公用经费中列支，不得向学生另行收取。

八、发放校服前，学校须将校服委员会会议记录、校长办公会决议、合同、双送检报告、校服照片、公示情况等过程性材料装订成册报送后勤中心，后勤中心开具审核回执单后，方可将校服发放到学生手中。学校每年要将校服的相关材料整理归档，以备查验。

九、学校会继续坚持做好家庭经济困难学生校服费用减免工作。学校应向学生、家长公布校服监督服务电话，及时协调做好校服的调换、购买等服务工作。

十、针对个别学生平时补订购买校服，学校将公布校服制作厂家联系方式，学生可单独联系厂家，便于学生即时购买。

**全流程闭环管理公文范文 第五篇**

>一、职责

教师是学生树立人生理想的引路人，是学生思想成长的培育者，是学生心理健康的维护者，是学生全面发展的辅导员。因此，每位教师必须要有明确的工作职责。

1、对学生进行思想政治教育和道德品质教育，保证学生的心理健康，教育学生爱国、爱学校、爱生活、爱学习，培养良好的道德和心理品质，帮助他们养成良好的行为习惯，做遵纪守法，明礼诚信的好学生。

2、教育学生努力学习科学文化知识，帮助学生明确学习目的，端正学习态度，辅导学生掌握正确的学习方法，努力提高学习成绩。

3、关心学生课余生活，指导学生参加有益身心健康的课外活动，培养学生兴趣和个性特长。

4、协助学校、班主任对学生进行安全、卫生、文明礼仪等方面的教育。

5、经常与所联系学生家长取得联系，积极争取家长在教育学生方面的支持。

6、与班主任及其他任课教师要经常沟通交流，并对所联系学生的操行品德及评定提出意见和建议。

>二、考核领导小组

组长：

副组长：

组员：

>三、考核

1、全员管理记录（30分）

每位教师（含实习指导教师）负责至少10名学生的教育管理，对所分配学生的教育每学期应完成除值周外基本数20次。每次教育应填写教育记录表，并按时上缴政教处。政教处每周汇总，每月公布。20次中可有8次用于学生在课堂上的严重违纪行为的教育。其余12次则必须用于课外学生在校园中的仪容仪表、行为举止的行为规范教育，或对学生发生突发事件的首遇汇报，没完成任务者不给分，完成任务者按照德育记录的数量和质量分三个档次计分，A档30分，B档25分，C档20分。

2、学生成长转化率（30分）

教师根据学校安排，认真做好德育管理工作并做好记录，学期末参照《芮城第一职业学校班级量化考核办法》，根据政教处、教导处和专业组提供的各项记录对每位教师管理的学生进行成长统计，按照所管理学生的违纪率分三个档次计分。完成教育管理工作，学生进步明显，无任何违纪行为发生的为A档25—30分；完成教育管理工作，学生无违纪行为的为B档（20—25分）；完成教育管理工作但成效不明显，学生出现一般违纪行为的为C档（10—20分）；没有完成教育管理工作且学生出现严重违纪行为为D档（0—10分）。

3、宿舍管理教育（10分）

教师应到宿舍了解学生情况，每周至少去学生寝室1次，检查寝室卫生状况。指导寝室内务整理，与学生进行心理沟通，对个别学生进行心理辅导，排除思想忧虑，减轻思想负担，减少思想上的波动，及时发现某些异常行为现象的苗头。每次完成寝室走访后，到学生宿舍管理员处如实填写登记。学期末，按照管理员登记表分四类。一学期累计到宿舍走访达到20次为A类记10分；达到15次为B类记8分；达到10次为C类记5分；10次以下不计分。

4、学生流失率（10分）

教育教师应配合班主任做好学生教育管理工作，控制班级学生流失。学期末根据自己所管理的学生流失情况分三档进行统计。学生无流失为A类记10分；学生流失一人为B类记8分；学生流失两人为C类记5分；学生流失两人以上不计分（对学校劝退处理的学生不记流失）。

5、教师值班（10分）

做为值班教师能够按照要求的时间到位对学生进行管理，且学生无严重违纪现象。由专业组、政教外检查记录为据分为A类10分、B类分8、C类6分。

6、教育随笔（教育案例）（10分）

**全流程闭环管理公文范文 第六篇**

>一、指导思想：

根据《县教育局关于中小学校实施精细化管理工作意见的通知》精神，以先进的管理理念在学校管理中实施细致、高效、人文化的管理，调动全体教职工爱岗敬业的工作积极性;形成爱校如家的主人翁意识;培养爱生如子的人民教师情怀;在坚持依法治校而又充满民主、人文化的氛围中促进广大教职工发挥主动性和创造性，落实“为学生的终身发展奠基”的办学理念。以高度的历史责任感和使命感推动学校新课程改革和养成教育工作不断求真创新，营建和谐健康的育人环境，当人民满意的教师，办人民满意的学校，为何坊乡的基础教育改革和发展谱写和谐音符。

>二、工作目标：

让广大教职工认识到实施精细化管理有利于学校依法治校工作的有力推进，同时在广大师生中形成严谨、和谐、健康、人文化的校园气氛，感受到学校管理中既有严谨的制度、严格的要求，又有亲情关爱、俨然如家的人文关怀，从而激发广大师生积极主动配合学校管理，支持学校工作，关心学校发展，由“精细化”带来“高效化”的变化，全面完成教育局下达给学校的各类工作目标，推进学校养成教育工作再上台阶，进一步深化素质教育的改革，实现“管理出效益、管理出质量”的终极目标。

>三、具体内容：

1、学校行政管理：

对学校发展要出台五年规划和学期计划，从学校的办学方向、办学宗旨、办学目标、管理举措等各方面提出严密、细致、具体可行的要求，做到职责明确、制度完善;学校出台的各项具体工作的计划、方案、管理制度等要细致入微，把可能出现的情况及处理办法都考虑进去，经过一定程序的论证、审议之后再予以实施，尽可能减少具体工作中不必要的失误和损失;学校行政管理人员平时工作要深入一线，坚持“一日三巡”，走到师生中去，在检查、督促的同时掌握第一手素材，为工作的决策提供依据，实现学校的有序运转，同时自己在群众中要起到模范带头作用，要求教职工做到的自己一定率先做到，要多关心群众生活，做教职工的知心朋友，体现管理的人文化。

2、教育教学管理：

(1)、学校以“养成教育”为核心来制订教育教学工作的学期计划和五年规划，使养成教育工作贯穿于学校工作始终。

(2)、在养成教育实施过程中要始终坚持务实的作风，在教育目标的制定上通过班级目标的确定来定位学校养成教育目标，着重从学生良好的行为习惯、生活习惯、学习习惯、品德习惯的培养入手来提高学生综合素质;在教育方法的使用上重点围绕行为训练法、榜样示范法、个案研究法、情感熏陶法等四种方法来进行探讨，探索刘集小学自己的养成教育之路;从20xx秋开始启动省级教育科研课题“感恩教育”的课题探讨，研究课堂教学活动中如何培养学生的良好学习能力、学习习惯、学习品质，实现养成教育课题化、课堂化;继续推进创建“书香校园”读书活动的深入开展，在全体师生中形成读精品、颂经典的读书热潮，大兴读书学习之风，增强校园书香人文气息，展现刘集小学自身独特的校园文化;在养成教育管理上讲究不拘一格、百花齐放，不断推出在实施养成教育工作中典型的班级、教师和学生，在全校师生中对实施养成教育创造浓郁的氛围和统一的认识，促进每一个学生充分、全面、和谐发展。

(3)严格按《山东省中小学课程计划》的有关规定开齐各类课程，开足课时，确保学生每天1小时课外活动时间的落实，做到班班有特色，人人有特长，促进学生身心全面发展;按新课标要求搞好课堂教学“自主-互学”教学模式的研究与探讨，在教师中大兴教研教改之风，建立各种竞争机制鼓励青年骨干教师脱颖而出，不断提高课堂40分钟教学效率，强化向课堂40分钟要质量的意识;加强对课堂教学常规的检查与督导，实行一日课间三巡、一周一抽查、一月一普查等常规管理制度，加大对课堂教学事故的督查处理，不断规范学校教学秩序，提高常规质量。

**全流程闭环管理公文范文 第七篇**

>一、目的

防范新型冠状病毒肺炎传染源输入，指导职工做好个人防护，严格特定场所的消毒，及时发现、报告、处置疫情，全力遏制新型冠状病毒肺炎疫情的扩散和蔓延。

>二、适用范围

适用于指导各生产企业开展新型冠状病毒肺炎疫情防控工作。

>三、工作要求

>四、防控措施

>（一）加强组织领导，落实责任

企业要严格落实疫情防控主体责任，建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确卫生专管员，配齐防控物资，按要求落实好各项防控措施。

>（二）建立健全防控制度和应急预案

1.完善职工岗前检查、因病缺勤登记追踪、通风消毒等制度。要建立员工的发热等异常情况记录制度，指定专人负责与离岗人员联系，了解每日健康状况并登记。

2.要制定针对新型冠状病毒肺炎应对预案。做好应急隔离和医学观察场所的准备工作。

>（三）做好疫情防控物资保障

1.设立专用房间用于临时隔离和医学观察场所。场所设施要求按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案（第三版）》执行。

2.做好物资储备。要求有医用口罩、体温计、快速手消毒液、84消毒液、75%酒精、过氧乙酸、喷雾器（超低容量）、消毒人员个人防护物品等防控物资的储备。

>（四）开复工前期准备

1.有序组织人员返工

企业员工应实行分次分批到位，先安排市内或非疫情地区、疫情轻微地区的员工返工。疫区员工待疫情结束后再返长。对已返长的员工，及时登记、做好体温和症状监测，及时向园区报告相关信息。

有关员工复工原则具体如下：一是现仍在湖北的企业员工，劝导其暂缓返回复工；二是对新招聘的涉“鄂”员工、已从湖北返长的企业员工及相关人员，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自抵达xx之日算起，隔离留观时间务必达到14天)；

三是对14天内有本地病例持续传播地区的旅行史或居住史的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自抵达xx之日算起，隔离留观时间务必达到14天)；

四是对出现呼吸道症状、发热、畏寒、乏力、腹泻、结膜充血等症状者，应至专业医疗机构排除感染后方能复工；

五是对近期接触过发热病人的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自最后接触之日算起，隔离留观时间务必达到14天，或至接触对象排除新型冠状病毒感染)。

2.提前做好厂区、办公区、宿舍和餐厅等区域全面消毒工作。

3.物资储备到位。每位员工每天配备至少2个医用口罩，储备足够量的体温计、消毒物品。

>（五）开复工后日常防控工作

1.加强职工健康监测。每日指定专人在特定区域（大门口、车间门口、集体宿舍区等）设置体温测量点，每位员工以及来访人员均须佩戴口罩，进行体温测量，并做好登记。

2.加强疑似症状监测，对有疑似症状人员应主动报告。出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似对象时，应立即做好各项防护措施，就近送至发热门诊，并向上级主管部门报告，并协助专业机构开展相关调查处置工作。

3.做好人员密集区环境消毒。以清洁为主，预防性消毒为辅，受到污染时随时进行清洁消毒，确保工作环境清洁卫生。停止或减少使用中央空调，做好清洗消毒，保持室内空气流通。每日须对厂区、车间、门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、食堂、集体宿舍、进出车辆等进行消毒（具体见附件）。

4.加强健康宣教。要求职工佩戴口罩，开展“手卫生”教育，各类场所配备洗手龙头、洗手液、抹手纸或干手机。倡导职工养成常洗手的好习惯。减少不必要的会议、聚餐等。食堂采用分餐进食，避免人员集中。

>（六）发生疫情后防控工作

企业发生疫情后，在各区县市防控指挥部的调度指挥下，按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案（第三版）》做好处理。

>（七）引用的防控方案如有更新，按照国家公布的最新方案执行。

**全流程闭环管理公文范文 第八篇**

>一、指导思想

为进一步改进学校德育工作，构建和谐校园，夯实班集体建设，提升“教育质量管理年”意识，打造班级精细化管理的内容体系，准确，及时评价班任教师的岗位工作绩效，促进学校管理步入“教育质量管理年”的运行轨道，特制定本方案。

>二、考核的职能机构和运行机制

学校成立由校长全面指导、分管德育、安全的副校长具体负责，教导处牵头的领导小组和带班领导、值日师生共同参与考评，全体教职工民主监督的运行机制。

领导小组：

组长：

副组长：

成员：

>三、考核方法

1、采用百分考核与加分相结合。

2、结合学生年龄特点，采取以年级为单位横向比较，进行打分排名。

3、采取“每日三考核、每周一汇总、每月一小评、每年一总评”操作方法。

4、考核工作公平、公正、公开。当日考核成绩次日公示，如发生异议，应在公示当天向考核小组的值班负责人反馈，以便进行复核，过期不候。

5、评价人员的组成：领导小组、带班领导、教导处、学生会。

>四、考核结果的应用功能

1、班级管理考核成绩作为班任教师班级管理岗位工作职责考核的重要内容之一。

2、班级管理考核成绩作为评选“师德标兵”“优秀班主任”“先进集体”的主要依据。

3、班级管理考核成绩纳入绩效工资考核。

4、为鼓励先进、鞭策落后，学校每月拿出部分资金奖励每年级的前两名，第一名奖60元、第二名奖50元。若个别年级前两名得分低于全校平均成绩则不予奖励。每周检查得分全校公布。

**全流程闭环管理公文范文 第九篇**

>一、企业复工时间

对全区符合复工条件的企业(不含建筑施工企业、建设工地)实行分类分片分时段严格审批，有序复工。所有企业未经批准一律不得擅自复工。

>(一)工业企业

2月10日起，符合“白名单企业”(即涉及疫情防控必需、保障城市运行和企业生产必需、群众生活必需以及其他涉及重要国计民生的企业)、员工基本为本地的企业、本地上下游产业链、供应链完整的企业；

2月15日起，员工主要来自其他非疫情重点地区、本地产业链、供应链较为完整的企业；

2月20日起，其他工业企业。

>(二)服务业企业

2月10日起，为企业和居民提供必要的生产生活服务的宾馆、餐饮企业(仅限提供送餐外供服务、不得设堂餐)和商贸流通企业(含一般物流、电商物流、仓储物流等)；

2月15日起，为企业生产提供投融资、科技咨询、企业管理的企业；

容易导致大规模人口集中集聚的服务业企业暂缓复工，具体时间另行通知，包括经营性长途客运行业，批发市场(不含农产品批发市场)，家政行业，房地产开发企业售楼部，影院、剧场等娱乐场所，各类博物馆、美术馆、展览馆等，旅游景区、旅行社等文化旅游业以及经营单位等。

>二、企业复工前必须做到“六个到位”

>(一)主体责任落实到位

企业要有强烈的责任意识，坚持稳控当头，按照法人负责和“谁用工、谁管理、谁负责”的原则切实履行主体责任，并制定承诺书；同时建立劳动关系处理机制，妥善处理劳资和稳定问题，切实承担社会责任。

>(二)防控方案制定到位

企业要制订本企业疫情防控的工作方案和复工生产方案，包括领导体系、责任分工、排查制度、日常管控、后勤保障、应急处置、安全生产等内容，落实落细各项举措。

>(三)联动防控机制到位

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找