# 怎么写好转正总结范文(推荐50篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-12-18

*怎么写好转正总结范文 第一篇我在xx汽车xx市4s店里工作了有2个月了，因为表现良好，完成了公司对我的业绩要求，我向公司提出了转正申请，公司在经过慎重的考虑之后，同意了我的要求。现在我也可以享受一名正式员工的福利与待遇了。以下是我对于这段日...*

**怎么写好转正总结范文 第一篇**

我在xx汽车xx市4s店里工作了有2个月了，因为表现良好，完成了公司对我的业绩要求，我向公司提出了转正申请，公司在经过慎重的考虑之后，同意了我的要求。现在我也可以享受一名正式员工的福利与待遇了。以下是我对于这段日子里的工作进行的小结：

>一、迷茫阶段

汽车销售员这一行工作是非常的辛苦的，我在刚刚跨入这一行的时候，什么都不懂。我单纯是因为对于汽车感兴趣而选择成为汽车销售员的。但是真正工作的时候，才发现事情和我所想的不一样。第一天来到公司的时候，销售部的王经理带我熟悉了一下工作的环境，和我讲了一些关于销售应当注意的事项，就给了我一本书。

这本书上全部是关于汽车知识，例如引擎的型号、车辆的型号以及各种。这些都是我需要记的，我完全是凭借着对于汽车感兴趣这一点而勉强的将这本书里的内容熟记下来。公司在一个星期后对我进行了一次小小的考核，我顺利的通过了测试，因此也获得了可以进行销售的资格。如果我没有通过的话，那就还需要继续进行学习，是不能销售车辆的。

>二、不断的练习，不断的成长

在第一个月里，我没有完成销售出一辆车。很多时候是因为我在销售时对于车辆还不够熟悉，所以很多方面没有介绍到，让得客户有些失望，觉得我们的车性能一般，与他所期望的不符。为此我在这一个月里疯狂的练习口才。将每一辆车的型号、设备的配置、优点缺点全都背了下来。并且向部门的同事学习，在征得他们同意的情况下，跟随他们一起销售，感受他们在进行销售的时候的样子，我也因此有了很大的进步。

>三、首次的收获

第二个月开始的时候，我卖出了我生涯里的第一台车。虽然这辆车是只是一辆十余万的车。而且因为客户是全款购买，并不是分期，我也拿不到什么提成，但是我还是非常激动的。有了这个一个开端，这个月里我总供售出了5台车，其中2台是全款，剩余3台是分期，我本月的收益也有了很大的提升。

>四、总结与未来的展望

这两个月里，我总归接待了客户40余人，平均下来差不多2天一位客户，而这部分人中，有近三十人是第二月份接待的。我想，未来我的还会接待更多的客人，售出更多的车，但是在这之前，我还要有更大的进步才行。

**怎么写好转正总结范文 第二篇**

本人\_x，20\_年x月毕业于\_学院临床医学专业，至今工作于\_x医院。

在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上

其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，时刻约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上

努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。

在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院—住院—诊断—治疗及出院—复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗。

内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

三、学习生活上

完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。过去的几个月里，是不断学习、不断充实、积极探索、逐步成长的几个月。

我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后更加正式的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为人民服务。

**怎么写好转正总结范文 第三篇**

首先，我非常感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来阅读我的工作总结，我很荣幸成为贵公司的一员。

入职快三个月了。在这几个月里，在领导和同事的助下，我了解了很多工作流程。后来经过公司的专业培训，了解了以“用心服务，用心做事，务实高效，开拓进取”为核心的企业文化和各项规章制度。

>第一，用心服务，用心做事

在工作中，我对来的客人彬彬有礼，保持热情，耐心助他们。当我不能回答他们的问题时，我会向主任和老同事征求意见，并给他们答案。我一直认为我在工作中是代表公司的，在处理违法违规行为时，我做到了“礼貌第一”。我不摆架子，耐心的和他玫通，和他们交谈，避免和他们发生，影响公司形象。

>第二、遵守制度，敢于管好

x在施工期间，我按照制度和程序管理工人，每天严格检查进出人员和货物，避免可疑人员进入和公司财产被盗；对于那些不到位的安全措施，如：“进入施工区域不戴安全帽，高空作业不系安全带；动火作业等没有灭火设施。我将按照公司的制度和程序进行整改，落实各项安全措施，确保施工过程中零事故。

>第三，努力不懈

领导的安排完全服从，毫不妥协的执行。我以“最后一分钟”的心态工作，一如既往地做好日常工作。生活中也很关心同事，经常和他们聊天交流。当他们不开心的时候，我会开导他们，给他们讲笑话，让他们开心。我总是问他们作为学者的工作经验。

我在工作中也有很多不足，但我总是以“合格公司员工”的标准要求自己，以同事为榜样提醒自己，努力做一个合格的（公司名）人，在x的舞台上展现自己，为公司的辉煌贡献自己的力量。

**怎么写好转正总结范文 第四篇**

尊敬的各位公司领导：

自20\_年x月x日进入\_\_建设有限公司安装分公司以来，不知不觉已在\_\_项目部工作了三个月。通过这个工程现场的实践和锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升。我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对三个月的情况进行个人工作总结，请各位领导指导与纠正。

一、主要工作任务：

1、审核图纸，提出图纸中的疑问和失误，配合甲方与设计院和监理进行图纸会审，对于图纸变更的内容进行书面形式的最终确定。确保完成的工作量要有依据，有理可循。

2、熟悉图纸，把所有安装水暖电的图纸吃透，并且计算所有的水、暖图纸中的工作内容，编制总的材料计划，配合预算员完成施工总预算。对定额的主要材料，人工要心中有数。

3、根据现场预留预埋期的进度计划编制材料进场计划，严控材料的质量和用量。把实际用料量控制在材料计划之内。对于材料的随意丢弃的现象做整改教育，屡教不改的还可以适当罚款。

4、配合土建完成水暖电的预留预埋工作，做到套管标高位置准确，线管排布合理美观，线盒点位准确不遗漏。为以后安装工作打下良好基础。

5、严格按要求执行施工进度计划，无论天气炎热，夜间施工赶进度，都坚持完成工作内容。F、E栋裙楼已经顺利的结构封顶。二次结构施工在即。

6、做好各项技术交底内容，严格按照规范要求监督现场的安装质量。做好夏季高温施工安全防范工作，杜绝安全事故的发生。

7、配合监理的验收，做好报验资料，发现问题及时整改。

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。不仅要熟悉图纸，牢记规范，还要根据现场的实际情况变通，要考虑大局。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，配合材料进场，施工预算，土建进度，做到省工省料，是控制成本的最直接方法。

3、学会吃苦耐劳，工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免与土建脱节。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠。技术保证施工质量，管理保证施工进度和成本。

三、不足之处

1、由于工作经验不足，对于工程管理方面有些不能做到事前控制的，也要做到事中控制，出现问题要及时发现并解决。

2、对于定额预算的内容不熟练，需要不断的加强学习。加强成本意识。

3、对于新技术新材料的运用，还要多向各位领导，同事学习。管理方法不当之处，也希望领导及时批评指正

四、今后的打算

1、通过实际工作的不断积累与历练弥补自身的不足。

2、争取20\_年考上二级建造师，然后再考一级建造师。做到工作学习两不误。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。尤其的加强成本意识，掌握可控点。

4、青奥村是公司的重点项目，既是挑战，也是机遇。对于今后领导交给的各项任务要积极努力的去完成。自己能够提前发现并且解决的，要主动去完成，替领导多分担一些，让领导少操心一些。学习是永无止境的，在自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到提高的同时，更重要的是学会做人，与各方面人员的沟通和协调。

虽然近期的工作表现得到了项目部领导和同事们的认可，展望未来的工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量!

**怎么写好转正总结范文 第五篇**

  上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

  回往xx年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

  20xx年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在20xx的指导和帮助下开始了工作。最初接触的是xxx慢慢的在xx的带领下逐渐的了解到这些工作的重要性，。

  在我熟悉了这些基础工作以后，xx又在现场耐心的教我，从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问

  题，心中的自信也一天天的增强。 20xx年xx月，我在做xx，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题，。没想到在接下来xx，我却吃了自己种的苦果——他也教会了我虚心和谨慎。

  从20xx年的xx月到现在一年多，xx月有余，xx多天，我深深感觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一共发展，与光一同努力

  转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

**怎么写好转正总结范文 第六篇**

>一、综合办的职责

作为一名应届毕业生，办公室对我来说可谓是一个全新的工作领域。作为公司的行政人员，自己也清楚地认识到行政岗位的工作职责。办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供资料、项目申请等方面要求甚高。此外，还需兼顾档案管理、文件批传、会议安排、迎来送往等事务。面对复杂琐碎的大量事务性工作，需要行政人员能够做到强化自我工作意识、注意加快工作节奏、努力提高工作效率、冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

>二、做的到位的地方

虽说办公室对我来说是个全新的领域，但进入公司以来，同事的热情和良好的工作氛围给了我很大的鼓励。办公室工作做的最多的是文字工作。自进入公司以来，草拟了几项综合性文件和些许关于公司的申报工作。每月员工大会时负责会议的记录、整理。认真做好公司有关文件、邮件和快递的收发工作。协同研发部和财务部处理一些琐碎工作。每月给各地区教师充值话费。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。组织公司举办小型趣味活动，让大家在繁忙的工作之余放松身心。此外，也认真做好公司各种会议或培训的后勤服务工作，保证会议或培训能够顺利进行。由于社会经验尚不丰富，在做每一件事之前都努力思考周全，尽量避免错误发生。

>三、存在的问题和今后努力方向

作为一名经验尚且不足的毕业生，刚刚走出校园踏入复杂的社会，需要一个适应的过程。进入公司的近三个月来，本人能做到爱岗敬业、脚踏实地地开展工作，取得了一些进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、所有的工作对我而言都是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能像其他员工那样游刃有余，很多时候也不能做到面面俱到，工作效率有待进一步提高；第二、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三、自己的理论水平还不太适应公司领导的要求，经常在小问题上出现错漏，不能让领导满意，为此，要常在自身找问题，要更加努力提升自己。

在接下来的日子里，决心认真提高工作水平，为公司今后更好的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一、加强学习，拓宽知识面。努力学习作为公司的行政人员应该要做的的工作内容，明确岗位职责。第二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三、注重公司的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将有信心进一步严格要求自己，努力克服不足，加强自身学习，争取提高工作能力，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**怎么写好转正总结范文 第七篇**

时间如流水一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。我会好好的去珍惜，好好的去把握。

带着对社会的憧憬，对工作的向往，我走进了三鼎织带集团，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，让我感受到了三鼎文化的独特，体会到了三鼎人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为三鼎的一份子而惊喜万分。经过这段时间的磨合，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态，慢慢的融入到了这个大家庭之中。下面我就对近来的工作、学习等方面进行总结汇报：

三个月的学习成长过程中，也发现自己身上有很多不足的地方：工作主动性还不够，经常是问题找到自己，才会去解决，自己主动去发现主动检查问题方面还有待加强，很多工作要自己积极主动的去完成，而不是等领导吩咐下来才会去做，以后要用百分百的热情与努力投入到三鼎集团的信息化建设与维护工作中。工作的其他方面，我要向领导及部门同事多学习先进的工作方法，实用的工作经验，全面的工作技能，争取早日把集团所有的信息化系统都掌握理解透彻。

入职以来，我深刻地感受到部门的团结和上劲的精神，在李处长的带领下大家都能以饱满的热情和严谨的态度去面对工作;处长在本部门实行区域责任制，把不同的工作，不同的区域责任到个人，即提高了大家的工作效率，又很好的利用了资源;同时也突显了信息处作为一个服务部门在集团的重要性，其目的也就是为了促使集团工作效率的提高。这些也为我进一步融入这个组织提供了很好的平台。同时我也要学会进一步与人沟通，不单在技术方面的提高，还要进一步提高自己为人处事的能力，能够进一步加强自己的职业素养，为三鼎集团的蓬勃发展与建设贡献出一份微薄力量。 在劳动纪律方面，能够严格的要求自己，无论在早会、考勤，还是工作服装的统一，我都积极的跟随公司的步伐前进，古话说的好无规矩不成方圆，这些是企业发展的基础，也是把自由人培养成为职业人的必经之路。杨总也经常告诫我们总裁办要事事做表率，起模范带头作用，为人处事都要得体，因为别人都在看着我们。在有些方面我做的还远不够好，以后我要努力的去克服自己的在这方面的缺点。

最后，我要再次感谢公司给我这个宝贵的工作机会，让我成为三鼎这个优秀集团中的一员，感谢部门领导及同事对我的教导与帮助，今后我会继续努力学习，认真工作，严格要求自己，使自己不断的提高进步，不辜负领导的厚望，发挥自己的长处，弥补自己的不足，在本职岗位上更好的体现自己的价值，也为公司创造更多的财富。

我于20\_xx年1月24号进入公司技术部，在技术部担任程序员一职，程序员转正申请书。在这两个月的工作时间里，我一直对自己要求严谨，遵守公司的规章制度，努力完成和完善分配给我的任务，参与了看守所项目的需求讲解到目前的代码编写。因为自己在经验上的不足，所以，我觉得自己比较适合从最基本的开始做起。综合看来自己还有以下的不足：

1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。我希望同时也相信自己在这次的看守所项目中可以学到不少经验。

2、沟通能力欠缺，没有及时有效的和领导交流。这个可能和我的性格有点关系，我也希望能够有所改变。

3、发现问题的能力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的能力。今后，我会多注意这方面的训练。在公司工作的这段时间里，我得到很多同事的帮助，特别是xx在生活上对我照料有加，两位经理也经常的与我交流，有不懂的地方可以向同事请教，同事们也都非常乐意为我解答。这些使得我在技术上进步不少，而各位同事的热情和帮助，使得我很快就适应了公20\_xx年7月11日我有幸进入我司，成为研发部的一名员工，担任软件工程师一职。初到公司我被分配到废票的crm研发小组，现根据公司需要被调到51gds研发小组，对51gds项目进行研发和维护。

三个月的试用期工作时间里，我遵守我司的各项规章制度，严格律己，努力完成工作中分配给我的各项任务。工作中，我不断的总结、学习、积累工作经验，积极参与团队协作。力求尽快掌握、熟悉我司的业务流程。以提高个人的工作能力。尽快融入我司这个大家庭中，为我司的发展贡献自己的力量。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。经过紧张而又充实的试用期后，在同事的帮助和个人的努力下，我不但对我司的企业文化和企业精神有了深刻的领悟，也对我司的业务流程有了足够的了解，能够独立对日常业务进行一般处理。在以后的工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的联拓天际的一份子，不辜负领导对我的期望。 公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。司的生活。我是11年毕业的学生，在此之前我在xx科技有限公司做程序员，虽然这是我进的第二家公司，但相对来说，我进入社会的时间还是比较少，我也知道还需要很多的磨练才能独挡一面。在从学生向员工的转换中，还没有完全熟悉自己的角色。所以在工作或者生活中，难免会犯一些错误，不过前事之鉴，后事之师。这些错误会让我更加成熟，在考虑问题方面也更加全面。

在公司的规章制度中，试用人员在试用期3个月中，如果表现良好，可以申请提前转正，因此我特向公司提出转正申请，希望公司能根据我的表现，工作态度以及工作能力，给出合格评价，使我可以提前转正成为公司正式员工。在公司的这段时间里，我也考虑了很多的，考虑了自己的将来，以及现在，从而对我的人生观有了新的启发，也对这个世界和这个社会有了新的认识。在未来的一年里，我希望能通过自己的努力为公司和社会创造财富。同时提高自己的技术水平以及实现自己的个人价值。我相信“心有多大，梦想就有多大”。

**怎么写好转正总结范文 第八篇**

上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

回往xx年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

20xx年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在xx的指导和帮助下开始了工作。最初接触的是xx慢慢的在xx的带领下逐渐的了解到这些工作的重要性。

在我熟悉了这些基础工作以后，xx又在现场耐心的教我从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问题，心中的自信也一天天的增强。xxxx年xx月，我在做xx，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题。没想到在接下来xx，我却吃了自己种的苦果——他也教会了我虚心和谨慎。

从20xx年的xx月到现在一年多，xx月有余，xx多天，我深深感觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一共发展，与光一同努力。

转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

**怎么写好转正总结范文 第九篇**

岁月如梭，转眼一年的实习期即将结束。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误。有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作。

其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策。同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

工作的磨练，培养了我良好的工作作风和埋头苦干的求实精神，树立了强烈的责任心，高度的责任感和团队精神。生产实践让我学会脱离浮躁和不切实际，心理上更加成熟坚定。为走向工作岗位做好充分准备，在今后的工作中，我将继承和发扬自己的优势，学习改进不足。适应企业发展要求，努力把自己的工作做得更好。

**怎么写好转正总结范文 第十篇**

从20xx年11月30日入司已经三个月时光，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮忙。公司客户服务中心刚上线阶段，透过日常工作学习自我对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时用心与领导和同事进行沟通，尽快的融入了xx证券这个群众。

>在试用期阶段自我主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自我进入公司，利用之前的工作经验自我首先提出客户服务平台功能需求，在20xx年12月xx日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20xx年1月xx日完成功能完善推荐提交金正工作人员; 2、负责公司客户服务中心质检管理办法修改，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语修改，完善公司客户服务中心制度体系建设; 3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，透过此项工作来提高客户服务中心服务水平; 4、从20xx年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，透过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识; 5、每日组织客户服务中心人员的晨会，透过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点; 6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，透过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知; 7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部透过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

>透过以上工作任务的完成自我发此刻很多方面仍然需要改善：

1、加强业务知识的学习，透过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自我仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的群众之后，并且在公司客户服务中心建设阶段务必很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，用心加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，就应利用自我之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新潜力，寻找适宜公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改善，同时用心完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自我的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自我今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，用心主动配合领导和同事开展各项工作时光过的真快，转眼间我已经在XX移动工作2个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握C#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在C#开发、ERP二次开发、OracleDBA等方面取得很大的进步。

刚走进XX时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对XX的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名XX人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在XX实现人生的最大价值而奋斗。

**怎么写好转正总结范文 第十一篇**

工作以来，我本着对职业负责、对学生负责、勤勤恳恳地工作着。现将一学年度的工作总结如下：

>一、政治思想方面：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。勇于剖析自己，正视自己，提高自身素质。认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加中心培训，并做了大量的政治笔记与理论学习。我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养。

>二、在个人业务方面：

>三、工作考勤方面：

我热爱自己的工作，积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在做好各项校外教育工作的同时，严格遵守中心的各项规章制度。不论是分到哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好。

我和同事之间，有三个共同：

1、共同感受：感受学习的过程;感受朋友间的情谊，感受生活的美好。

2、共同分享：分享学习的快乐，分享友情的快乐，分享成功的喜悦。

3、共同成长：不停的学习新的知识，更新观念，和时代同步和学生共同成长。

这一年，我成长了，我收获了，存在的缺点也是不少的，有以下几个方面，还需今后努力改正：

一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想。

二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高。

今后，我一定在中心领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

**怎么写好转正总结范文 第十二篇**

从20\_xx年1月30日到现在已经三个月了，期间公司领导和同事在工作生活上给了我很多帮助。公司客服中心刚刚上线。通过日常的工作学习，对客服中心和客服的建设有了更高的认识，积极与领导和同事沟通，尽快融入证券这个集体。

在试用期内，我主要负责完成以下任务：

1、由于公司客服中心客服平台处于开发阶段，我首先利用自己以往的工作经验提出了客服平台的功能需求，并组织总部客服中心和销售部的工作人员在20年12月日和12月22日对客服平台进行了测试。同时，测试结果及时反馈给郑锦公司员工，并与郑锦公司员工沟通，讨论客服平台的功能改进。在20年的12月，

3、每月定期对总部和销售部客服中心的电话流量进行抽查和质量检查，将电话流量中存在的问题进行总结并发送给所有相关人员，沟通质量检查问题，每月提交客服中心月度质量检查报告，以提高客服中心的服务水平。

4、20\_xx年1月客服中心客服平台座次系统上线后，开始接听客户咨询电话，促进了业务知识的学习，提高了客服意识。

5、每天组织客服中心员工晨会，通过晨会了解当时的市场信息，一起学习日常的疑难业务知识和新业务知识，了解公司近期的工作任务和工作重点。

6、对北京销售部相关人员进行客服中心工作流程、标准语言及相关工作的培训，通过培训了解客服中心工作流程，提高服务意识。

7、总部客服平台和销售部门的座次系统上线后，通过座次系统指导销售部门完成新客户的回访，及时解决销售部门的外出人员在外出通话中出现的问题。

通过以上任务的完成，我发现还有很多方面需要改进：

1、加强业务知识的学习，发现为了提高对客户的服务水平，你还需要加强很多业务知识的学习。

2、加强团队沟通与合作。加入新集团后，在公司客服中心建设阶段，一定要和领导同事沟通好，保证各项任务的开展和完成。特别是根据公司客服中心的发展目标，积极加强与各业务部门客服主管的沟通。

3、对于公司客服中心的建设阶段，我们应该利用我们以往的工作经验和对客服运营管理的认知

客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**怎么写好转正总结范文 第十三篇**

首先，感谢您给我机会到xx从事前台文员工作。 我于20xx年x月x日成为的试用员工，在试用期届满之际，根据的规章制度，现申请转为正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了的工作环境，也熟悉了的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为做出更大的贡献。当然，初入，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。 经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作;总经理办公室杂务;办公室文件打印、校对、复印;办公用品的管理;人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为创造价值，同一起展望美好的未来。

**怎么写好转正总结范文 第十四篇**

自20xx年4月17日我加入xxx行(中国)至今，已有三个多月的时间，经过这三个月的试用，我现已进入转正阶段。我所在的部门是项目代理一部，目前，我们项目组主要负责xxx项目的营销策划工作。自进入公司以来，我已跟进此项目近三个月的时间。在这段时间里，我们项目组成功完成了鹏基集团内部关系户选房以及外部客户认购的工作，目前项目已进入开盘前的筹备阶段。下面我就这三个多月以来的工作心得体会做一个转正工作总结。

>一、工作总结

房地产项目营销策划的工作比较零散，把自己在公司的主要工作仔细梳理一下，我参与了如下几个部分的工作：广告跟进、价格表、推广计划、会议纪要以及项目重要节点的工作如内部关系户选房，外部客户认购等等。

下面我从以上工作内容来谈谈我的心得体会。

1、广告跟进

广告跟进是我在这个阶段的核心工作，它不仅包括跟催广告设计，还包括对设计文案的校对等。作为一个校对人员，不仅要认真仔细，还要对整个工作的流程以及当前的工作内容等非常熟悉，否则就很难找出错误。在校对之前，我本来对项目操作思路不够清晰，但经过一遍遍的校对之后，我已经对操盘策略和操盘思路有了很深的认识，这是我没有想到的。

在无数次的文件修改的过程中我发现了追求完美的乐趣，在细节上去追求完美，不放过任何一个的错误。尽管这个过程中我遇到了很多挫折，也有很多次产生了不耐烦的情绪，但是经历之后，我发现了追求完美的充实与快乐，在追求完美中成长，在追求完美中成熟。因为不断的追求完美，我们才能把工作做得更好，才能更快的成长。

在广告跟进的过程中，我也曾被骂过，被误解过，同时也犯了很多错误，但这些对于我来说都已经不重要了，重要的是我已从中学到了很多很多，不仅仅是专业知识上的，还有做人的道理和原则。我发现人与人之间的相处，总会有一个磨合的过程，无论是生活还是工作，可能一开始在磨合中争吵，但最终会在磨合中相互理解，甚至在磨合中成为朋友。记得一开始我跟进广告的时候，曾和设计师产生过摩擦，他认为我们老是改来改去，我认为他做设计不动脑筋，不按我们的要求做。后来，我针对设计师的实际情况(工作地点不在长沙，文件修改比较麻烦)，将需要设计的文件仔细校对，严格审查之后，再传给设计师做设计，这样就不会因为改来改去而耽误了制作，工作效率也可以得到提高。这样，几次之后，我们相互之间已经有了一些默契，工作开展也顺利多了。

2、价格表

关于价格表，我开始只是对其进行简单的核对面积、户型等。随着接触次数的增多，我发现做一个价格表真的是件非常复杂且庞大的工程。一个价格表不仅仅是简单的加减乘除，有时候会考虑到各因素之间的关系以及公式等的套用，这些都要慎之又慎，否则修改起来是很麻烦的。如果基础工作做的好，后续的工作就是简单的加减乘除运算了。另外，做价格表的时候还要考虑到后续使用的可行性，比如对于楼层标注来说，一般应按照实际楼层的顺序标注房号，以方便客户查看等等诸如此类的细节问题，在建基础表的时候不注意往往会影响到后续工作的推进。这些问题一定要牢记于心，以防以后自己做价格表的时候犯同样的错误。

3、推广计划

刚开始，我一直认为做推广计划不是件容易的事，没有经验是做不出来的，也从来没有想过自己有一天会做推广计划。记得刚开始做的时候，我觉得我是根本不可能做出来的，但是再难也要硬着头皮上啊。我尝试着调整自己的心态，告诉自己一定能够做出来，熬了几个晚上之后，总算出了点成果。后来在刘经理的指点下，经过多次的修改之后，发现这个推广计划专业了许多，我都不敢相信这是自己做出来的计划。真是世上无难事，只怕有心人!

现在我对做推广计划的思路已经清晰了许多。其实，做推广计划首先要对各种媒体的投放方式以及媒体性质等比较熟悉，然后明确项目推广节点;另外还有一个比较重要的因素——媒体投放费用。一个可操作的推广计划是不能脱离推广费用的，明确了推广费用，剩下的就是在此条件下制定最佳的媒体组合，这样一个完整的推广计划就出来了。

4、会议纪要

记录每周例会的会议纪要是我的长期工作。一开始我记得很差，纪要里面有很多口语，而且有时候还理解错发言人的意思。后来，经过刘经理的指点，我详细的琢磨其中的语言。几次下来，会议纪要的工作对于我来说已经得心应手了。

曾经我很不喜欢做会议纪要，因为我认为做这个东西没有什么发展前途，记得再好又有什么用。但是刘经理的一句话触动了我，要想进步快，对于新人来说，会议纪要是学东西最快的方法，因为会议纪要里面全是大家思想碰撞的升华，突然间我豁然开朗了。是啊，我记得我每次记会议纪要的时候都是全神贯注的，而且慢慢的我自己明显感觉到我对项目的理解清晰了许多。所以，在以后的工作当中，记会议纪要对于我来说已不再是件不愉快的事，相反我会更加积极的去做好这个工作。

>二、存在问题和今后努力方向

在工作中我认为自己的主动性不强，很多时候不能把自己完全融入到项目中去，认为自己没有做过的工作就没有胆量独立承担。其实很多人都是这么走过来的，每个人都有一个开始，只要充满信心，一样可以做好。

近期的目标是：首先要把推广工作做好，深入进去，多研究媒体，多研究竞争对手的推广等，其次关于价格表里的调差系数等关系还不是很理解，近期内一定要好好研究一下，争取完全弄明白。另外，等鹏基项目开盘后，我希望通过其它项目的投标把项目地块分析等项目前期工作深入研究一下，争取在半年之后成为一名合格的中级策划师!

>三、结语

在过去的三个月里发生了很多很多值得我一生怀念和拥有的记忆，这些记忆是我成长的开始。进入同致行，估计没有人会像我这么兴奋，因为我对她充满了向往与期待。进入同致行，我找到了我职业生涯中的真正起点，从这里，我将珍惜每时每刻。我的同事说做鹏基项目短短的半个月感觉是跌宕起伏的，而我要说，正是因为跌宕起伏，才会让我们学会随机应变，让我们领略到更多的知识，更快成长。

未来，我在同致行还有很长的路要走，我将更加扎实，更加努力的走下去。同时也希望自己能够和长沙同致行一起，创造辉煌!

银行新员工见习转正总结

20xx年8月，我们20xx届农行新员工正式开始了见习生涯，见习期一年。8月8日，签订劳动合同，8月9日，我将组织关系转入婺城支行，同时被通知分配到xx分理处。一年来，我经历了新员工培训、大堂经理、高柜柜员、客户经理等岗位，现见习期满，将我的见习总结交予组织，一方面希望通过总结，思考过去工作中的所学所得，并躬身自省;另一方面，希望组织对我工作中积极的部分给予肯定，并对我的不足给予批评和指导。

首先是对工作的总结。

我到xx分理处后，由于一段时间没有柜员号，就被林主任安排跟班实习和大堂引导。刚开始工作，觉得工作很是神圣。当时思想很是紧张，动作也是极不熟练。好在师傅给力，客户也予以理解，到新员工培训前，已能小有熟练的上柜。

之后是新员工培训。新员工培训包含了心理辅导、礼仪学习、农行介绍、团队训练、技能培训等多方面内容，平时训练采用半军事化训练。新员工培训历时半个月，时间虽然较短，但是经过这段时间，我对理论、技能和团队协作能力都有了新的认识。

**怎么写好转正总结范文 第十五篇**

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修。如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小。工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊。我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧。巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

（4）努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

**怎么写好转正总结范文 第十六篇**

如果不是人事过来提醒我可以提交转正申请书，我都没有察觉到时间已经过去了三个月了。在我公司工作的时间是愉快的，在这种愉快中，我丝毫察觉不到时间变化之，这也从一个侧面体现出，本人的转正是必然。只有在这种毫无察觉中，才能够体现出员工与公司给他的工作是多么的契合。本人现就将转正之前的工作做一个总结，以便未来的工作能更出成绩！

>一、工作态度是首要的

本人能够顺利转正，本人非常清楚工作态度是首要的。在试用期中，本人始终都以谦卑的学习态度来面对公司里一切人与事，保证自己工作能够如质如量完成的同时，始终都保持一颗学习的心，去学习更多的东西，不断提升自己，让自己在工作中能够迅速地成长起来。尤记得本人刚来公司时，那一次会议，当家都不吭一声时，我叽叽喳喳地问着许多的问题，虽然本人也会觉得自己的声音有些聒噪，但本人还是觉得那是我积极对待工作的态度，只有多问多学才有可能将工作做得更好！

>二、执行力守键因素

在本人顺利转正的这段工作时间里，本人认为自己除了工作态度，起关键因素的则是我的执行力。“雷厉风行”一直是我身边的人对我的评价，这使得本人在工作中，也是一个“雷厉风行”的人，本人的执行力，是领导刚交代完的事情，我会以最快的速度进行思考，再做决定，之后本人做的也就是用最快的执行力将工作做好了！回看自己这三个月的试用期，本人的执行力，依然是值得自我肯定的！

>三、亲和力是加分项目

在本人顺利转正的所有原因里，本人认为亲和力也可以算作是一个加分项吧！本人过去没觉得自己的亲和力有什么用，但到了职场上，我发现如果一个人给人的感觉很放松，让人能够交流面对时不感到深有压力，那么这个人一定会是一个受家欢迎的人。无论什么工作都是非常辛苦且有各种憋屈事情的，如果这时候有一个亲和力满满的同事在身边，那么这个同事也就成为了家愿意相处的对象了。本人从上学时候起就一直是人畜无害的.代表和典型，这或许也是本人能够顺利转正的一个原因吧！当然，这只可能会是加分项。

**怎么写好转正总结范文 第十七篇**

如果不是人力资源部通知本人可以提交转正申请了，本人还未察觉我在公司已经试用了三个月时间了，在这三个月的试用期过程中，本人丝毫没有察觉到时间的流逝，像是与工作融成了一个整体。做着自己喜欢做的事情，并且能够转正为正式员工，这是本人的荣幸，为将这份荣幸继续延续下去，现将这三个月工作总结如下：

>一、全面了解公司所有的运营业务以及项目

在本人入职贵公司，进行试用的第一个月里，本人就通过自己的观察以及对各位公司前辈的沟通咨询，全面了解了公司现阶段正在运营的各个业务以及各个项目。本人通过对自己在公司的工作做了全面的规划以及计划，这使得本人在试用期内就已经有了足够明确的方向，这样工作起来目标也就更加清晰和明确，减少自己不必要的迷茫时期。

>二、努力让自己融入公司这些业务与项目中

在有了第一个月对公司的全面了解后，第二个试用月的工作也就不用像过去那般时刻问着“我有哪些事情可以帮忙做一做”，只要见到需要帮助的业务和项目缺少人手，而本人又正好闲着时，本人都会积极主动地融入进去，这样既能够得到各位领导与同事的认可，又可以不断地锻炼本人的各项工作能力，使本人能够在这些工作中不断完善自己，提升自己，进而通过自己的努力转正成为公司的一名正式员工。当然，在这项工作中，也需要有眼力劲，不能在有些业务或者项目中不需要人手时，强行加入，那样造成的后果，还不如被动等待工作。

>三、积极探索与发现公司未来可行的好项目

本人的工作在一定程度上来说，也就是要不断地挖掘未来可行的好项目，只要带着这一目标不断地学习，踏踏实实地做好自己的本职工作，基本上也就能够保证手里有项目可做，工作中有项目可跟。本人在这三个月的试用期里，通过自己的观察和努力，发现了三个被领导们一致夸奖的好项目，我想，也正是这三个未来可行的好项目让本人有了能够转正的关键吧！本人现在已经在领导的帮助下，开始这三个项目的执行工作了，相信这个三个项目一定会成为本人转正之后的开门红，让本人成为领导们心中认可的一名好员工。

**怎么写好转正总结范文 第十八篇**

我于20xx年6月25日进入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年10月起，转正工资调整为xxxx元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**怎么写好转正总结范文 第十九篇**

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班开始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习。

能够尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作认真、负责，透过不断学习，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带给了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，带给我所能带给的帮忙。

5、在计划要求时光内，提前完成立项备案，为项目正常进行带给了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时光内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带给了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间\_相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时光里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，用心、热情、认真地完成好每一项工作。

**怎么写好转正总结范文 第二十篇**

时间过得很快，马上，我的试用期就过了，即将成为公司的正式员工。这几个月，我的表现大家都看得到，能够顺利通过试用期，也是证明领导和公司都认可我的工作能力。为了之后更好的工作，我认为我应该对我这几个月的工作做一个总结，总结自己的进步和不足之处。

>一、进步之处

这几个月，我非常努力的学习。刚刚进入公司的时候，确实很迷茫。有对新环境的不适应，有对工作的不了解。为了证明我的能力，得到大家的认可，我每天都在学习，学习别人的长处，观察别人是怎么做的。我在上班之前，都会做好当天的工作计划，有计划的进行工作。我在每天工作完成之后，都会进行反思，每天工作有哪些不顺的地方，有什么问题，学到了什么，我都会记录下来。若是不记下来，肯定很快就会忘记，记下来才能够真正的解决问题。我没有想过要一下子就把我的工作做得很好，一点一点进步才是最好的。

几个月下来，我取得了很大的进步。现在我的工作完成得已经很不错了，每天都能够在下班之前把当天的工作做完，工作效率得到了明显的提高。在提高工作效率的同时，我的工作质量也提高了不少。这离不开我的努力，也离不开公司领导和同事对我的帮助，感谢你们，让我学得这么快。

>二、不足之处

这几个月我虽然有了很大的进步，但我认为我还有进步的空间，我还可以把工作做得更好。虽然我并没有犯过很大的错误，但小的错误还是经常出现，对一些小的方面的检查没有那么的仔细。有一些错误犯了很多次，可能当时记住了，但后来又忘记了，又会犯。还有就是我很容易粗心，这是从上学的时候开始就有的问题，一直到现在都没有改进，对我的工作也有一定的影响，这是我不足的地方。

>三、下一步计划

我之后需要加强对自己容易出错的地方的检查，在工作完成之后，应该先检查一遍，把我容易犯错的几个地方都看一遍，确保不会出错。要更加细心一点，改掉自己粗心的毛病。我进入公司也有好几个月了，已经慢慢的习惯工作的节奏。之后我要继续提高自己的工作质量，把工作保质保量的完成。

感谢领导和同事这几个月对我的照顾，我之后会更加努力的工作，让自己再进步得多一点。也会改进自己身上不足的地方，把工作完成得更好。

**怎么写好转正总结范文 第二十一篇**

我叫xxx，xx月xx号入职。根据公司的需要，我目前担任一个职位，负责工作。

本人工作认真、细心，责任心和进取精神强，勤恳、不知疲倦，对工作有极大的热情；性格开朗，乐于与人交流，良好熟练的沟通能力，较强的团队合作能力；责任心强，完成领导交办的工作，与公司及全国各地公务员配合，相处融洽，配合各部门负责人圆满完成各项工作；积极学习新的知识和技能，注重自我发展和进步。

工作xx个月就开始从事在岗工作，所以可以说对公司这个岗位比较熟悉，短时间内熟悉了公司的基本情况和相关工作。在这个部门的工作中，我很努力，赢得了这个部门领导和同事的认可。当然工作中也有一些小错误小问题，部门领导及时给我指出来，促进了我工作的成熟。

如果我们只是从最初几天的介绍中了解公司，对公司的了解也只是表面的，那么随着时间的推移，我对公司的了解也更深了。轻松和谐的工作氛围和公司团结向上的企业文化让我很快进入了工作角色。

在公司的领导下，我会对自己更严格。在做好本职工作的同时，我会积极团结同事，改善他们之间的关系。在工作中要不断的学习积累，不断的提出问题，解决问题，不断的提升自己，才能更快更好的完成工作。我相信我会做好工作，成为闻天知地的优秀人才中的一员，不辜负领导的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深地体会到，拥有一个和谐向上的团队是非常重要的，拥有一个积极向上、波澜壮阔的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我会珍惜这个机会，为公司的发展尽自己最大的努力。这里提出转正申请，希望能成为公司的全职员工，请领导批准。

**怎么写好转正总结范文 第二十二篇**

本人于20xx年X月X日入职XXXX环境工程有限公司，至今已有一个半月，在这段时间里，我收获了许多，现对这一段时间工作的总结如下：

在工作刚开始的前两个周，我首先是熟悉了公司的环境和人事，翻阅学习公司的工程案例以了解将来自己需要从事的工作内容。在翻看案例和图纸的过程中，我深深的体会到实践经验与理论知识的巨大差异，大学四年所学只是整个庞大工程的冰山一角。然而，面对这座巨大冰山，除了深感任务艰巨，更多的是对知识的渴望，因为我认定那是座我想要攀登的山。

在接下来的两个周，我开始接触有关槟榔废水处理设计方案和实验室资料准备的简单工作，虽说简单，实际做起来却一点也不容易。就设计方案来说，因为之前没有写过，也不了解槟榔的加工工艺，一时不知该从何下手，我查了很多资料，请教了很多人，费了很多心思，终于把方案写了出来，虽然我知道写的东西还远远不行，但是我却在完成的过程中积累了经验和知识，充实了自己。

最近两周，XX姐开始把一些简单的图纸交给我修改，于是工作的重心开始转移到CAD上。制图是一项繁琐而需要耐心细心的工作，一点一线，马虎不得。在制图的过程中，不会地方的我就会请教XX姐，每次她都会仔细的给我解答，她的耐心、宽容与指导使我的工作得以顺利的展开。在公司里，对给予我支持和帮助领导与同事，我心怀感激。

然而，我也曾因犯错而感到十分自责，并不断反省改过。经过这段时间的锻炼，我慢慢适应了这份工作，与公司同事相处融洽，并热爱这个公司的工作环境。我不再像初入职场时的茫然，担心自己能否做好工作，能否与大家融洽的相处。同时，也意识到今后的工作还需要继续提高自身的工作效率及工作品质。

作为一名刚毕业的大学生，我很荣幸自己加入到XX获得了一份与自己专业相关的工作，可以无限接近自己的理想。我会在工作过程中，不断的积累必要的基础知识，并慢慢的与前辈学习，尽快的熟悉工程设计中的各个步骤，努力提升自身的专业能力和业务水平。就如X总告诫我的一样，把握好这大好机遇，努力的工作学习，去实现自己的人生价值，同公司一起展望美好未来！

**怎么写好转正总结范文 第二十三篇**

本人从事工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教育能力。并根据机组运行与维护管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平，现如今已经得以转正。为了更好地适应当前的工作，努力做好本职工作的同时，我十分注重继续教育学习。现进行转正总结如下。

>一、学习专业知识，提高岗位技能

本人于今年x月正式参加工作，从事机组运行与维护管理工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，在此期间，一方面放弃休息实际为专业学习，有针对性的使自己“强化训练”；另一方面对自己提出问题向师傅求教，勤思，多做，苦学，牢记。

>二、专业工作方面

1、毕业后，我先在公司xx水电站工作，由于是两个梯级电站，要经常轮换工作，在加上一级站站内电缆发热着火焚烧过，二级站在工程后期阶段前池至厂房中间的引水隧洞发生泥石流将二级站厂房掩埋。xx站在重新重新施工布线恢复后，图纸也实际变动过大。通过一段时时间熟悉和了解现场情况，学习和理解规范，熟悉和掌握图纸，并接合现场具体情况和同事师傅们重新绘制电气二次图等工作。在机组大修过程中，每次的检修队伍我都参与到其中，参与发电机转子的吊装清扫到轴承瓦的修复。

2、xx水电站工作期间，参加水轮机组的大修，升压站电气设备的清扫，二次线路的维护等工作。有一次在我当班中发现水轮机气系统补补了气制动失灵，停机状态下的1号机组和4号机组开始出现问题，我立刻向站内领导汇报该情况后，找来相关工具后和值长两人开始排查隐患，经过半小时的努力终于解决问题，避免一次事故的发生。

为扩展自己的见识，我一直在项目施工生产一线，在施工过程中本人总是积极要求上进，注重思想素质培养和专业技术水平的提高，努力使自己成为信念比较坚定，纪律比较严格，知识比较广泛，业务比较熟练，能够适应市场经济要求、胜任多种工作岗位的新型专业技术人员。特别是获得初级职称以来，本人不断加强理论和业务知识学习，努力钻研专业技术知识，加强实践锻炼，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情，自身的技术水平和工作能力都取得了长足进步。

工作中，我勤奋好学，勤动手，勤于思考，勤去施工现场，虚心向电气工程师以及老师傅请教，并根据现场的施工与图纸中系统图，平面图作对比。这样，我很快就能看懂了电气图纸，并且能够按图施工。在项目经理的领导下和电气工程师指导下，我先后完成了xx的电气安装及调试。

>三、学识水平、专业能力方面

从参加工作开始，我发现在学校学到的专业理论知识与生产实际有很大的不同和差距。为此，我始终坚持理论与实践相结的方法，努力提高自己的岗位劳动技能，主动吸收老师傅们的工作经验，虚心向他们请教工作中的技术问题，并通过自己的努力，掌握了丰富的实践经验。从开始的电工实习生，知之甚少，到一名普通电工，再到后来的电工班长，我参与了公司建设大小工程施工，完成了数百项电气工程安装、调试、系统启动和维护等工作，个人动手能力和专业技术水平都有了长足的进步。

从拿到图纸到图纸会审，我认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图，并组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。

在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。在确保完全施工前提下，严格控制施工质量，控制施工成本，加快施工进度，创造优良工程。

**怎么写好转正总结范文 第二十四篇**

我于\_年9月11日变成本公司技术部的一名net程序员，三个月的试用期转瞬就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而夸姣的回想。在这段时间里您们给予了我满足的关心、支撑和协助，让我充分感触到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的一起，也为我有时机变成影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和搭档们的关心和辅导下，我经过不懈尽力，各方面均获得一定的前进，现将我的作业情况做如下报告：

一、经过理论学习和平时作业积累经验我的各方面有了很大的前进。

二、清晰岗位功能，知道自个技术才能缺乏。

经过三个多月的作业，尽管完结了一些项目的开发，我的技术也进步了许多，可是感受我的技术还有待进步，所以我会在往后的作业中更加尽力，尽力进步自个的技术和各种缺乏，尽力使自个变成一名胜任的职工。

三、提出自个尽力计划

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科常识日新月异。我将坚持不懈地尽力学习各种技术常识，并用于辅导实习。

2、“勤奋好学而荒于嬉”，在往后的作业中不断学习常识，经过多看、多学、多练来不断的进步自个的各项技术。

3、不断训练自个的胆识和意志，进步自个处理实际疑问的才能，并在作业过程中渐渐战胜急躁情绪，积极、热心、详尽地的对待每一项作业。

4、尽力进步自个的平时外交才能。

时光流通间，我已到公司作业三个多月。非常感谢公司领导对我的信赖，给予我体现自我、进步自我的时机。这三个多月的试用期作业经历，使我的作业才能得到了由学校步入社会后最大起伏的进步。

在此，在对试用期的作业情况及心得体会做一报告后，我想借此时机，正式向公司领导提出转正恳求。期望公司领导能对我的作业态度、作业才能和体现，以正式职工的请求做一个全部思考，能否转正，期盼回复。我会以炙热的作业热心持续投入到往后的作业傍边，以自个结壮尽力的作业，报公司知遇之恩!

**怎么写好转正总结范文 第二十五篇**

  回顾试用期三个月的工作，在公司领导和同事的支持和帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求完成了自己的工作。通过这三个月的学习，我逐渐融入了公司，现将这三个月的工作总结如下：

  首先，在办公室工作。

  1.组织和修改公司的企业文化。我和部门同事合作，对公司原有的企业文化进行了拓展和修改，丰富了企业文化每一项下的内容，并列出了几项可供选择。

  2.整理各种分子公司的执照和资料，是个人在此期间最重要的工作。目前\_ \_家分子公司的相关许可数据已经整理出来，这项工作还需要很大的精力和毅力。

  3.完成公司宣传资料的修改意见。该公司的原始宣传材料尚未形成，只有一份小册子草稿。在同事的帮助下，我完成了公司宣传册的修改。

  5.日常例行工作。行政办公室有很多任务，如迎送、文件处理、文件管理、文件审批和会议安排等。

  6.整理领导办公室的书画作品。因为我的专业，当领导给我鉴定书法作品的任务时，我是能够应付的。但是我在鉴定的过程中也遇到了一些难以辨认的草书字。幸运的是，所有的书画作品都是通过使用参考书和征求意见来鉴定的。

  第二，加强自学，提高业务水平

  因为我的知识、能力、经验离工作都很远，不敢掉以轻心，向书本、身边的领导、同事学习，所以感觉这三个月有所进步。经过不断的学习和积累，我获得了办公室工作经验，能够轻松处理日常工作中的各种问题。我的组织管理能力、综合分析能力、协调能力、口头表达能力都有了很大的提高，保证了我所在岗位各项工作的正常运转，能够以正确的态度对待各项任务。

  现存问题和未来努力

  主要表现在：第一，作为新员工，我边摸索边做大量工作，让我工作，你不能轻易起床；第二，他们的理论水平离工作要求还很远。

  为此，我想我应该尽力做到以下几点：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习矿业知识及相关法律知识，加强对行业的了解；第二，本着实事求是的原则，做好发号施令和汇报情况的工作。

  虽然只是短短的三个月，但真的让我受益匪浅。在以后的工作中，我会扬长避短，努力工作，争取做得更好。在此，我要感谢公司各部门的同事，尤其是办公室的同事，感谢他们的帮助。

**怎么写好转正总结范文 第二十六篇**

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

>一、记账

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向x姐请教，同时也查询以前的凭证。

>二、记现金日记账和银行存款日记账

根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从x姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从x年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是xx市x行，也是主要业务的发生行。xx营业部主要发工资，xx行和xx主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

>三、做报表

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予x姐审核，x经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给x经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

**怎么写好转正总结范文 第二十七篇**

随着时间的流逝，这已经是我来到工作的第三个月。至此，我在xx公司的三个月试用期已经期满了。尽管我在之前已经基本上快忘记了这件事情，但在听到的即将转正的消息的时候还是感到非常的激动、兴奋。

回顾这三个月，作为一名来自xx学院的应届毕业生，在最开始的时候，我对于这个岗位，甚至整个社会环境都非常的不熟悉。但经历了这三个月后，我在各个方面，都有了极大的进步和收获！以下是我对转正前这三个月工作的总结：

>一、岗位方面

在最初的时候，我对这岗位，这份工作并不了解。甚至连具体的工作情况也并不是十分的清楚。但在经过了领导细心的指点和教导后，我开始了解这份工作，认识了我现在所处的xx公司。并且，在领导的教导培训中，我还掌握了xx岗位的基本工作。对工作的基础有了较为充分的认识。了解了我们的是一个怎样的公司，而我们现在的岗位又是在公司的运转着起着怎样的作用！

这样的了解，不仅让我更加坚定了自己要在这份工作中发展下去的信念，更提升了我在自身岗位上的热情和兴致。

>二、工作情况

在这三个月来，我在x领导的教导下严格的完成自己的工作的。尽管其中因为工作的能力不足以及其他的原因导致过不少的失误和问题。但在工作方面，我始终保持着对自身的严格要求！在工作中做到不迟到、不早退，认真的对待自己的工作，严格的处理好自身的问题。

并且，在工作中还有很多的前辈给了我很多在工作中的指点，有对工作错误的指正，也有对工作技巧的教导。这些宝贵的经验都让我在工作中有了很多的进步，并最终通过这三个月的打磨将有用的技巧都融进了自己的能力中。

如今在工作中我已经能较好的处理好自己的工作，并对各种常见问题也有了了解。不会再在工作中随便犯下错误。

>三、对未来的展望

转眼间三个月就过去了，但我的工作却在刚刚开始！为了能在今后继续在工作中努力的前进，我会在今后的工作中也严格的保持现在的热情和动力，并在工作中多多向前辈领导学习，勤奋的锻炼自己，让自己能在工作中有更大的进步和成长，成为一名出色的xx员工！

**怎么写好转正总结范文 第二十八篇**

转眼我加入xx已满三个月了，在主管领导的指导和同事们的帮助顺利完成了本职工作，在此对领导和同事们表示衷心的感谢，下面就我三个月以来的工作内容做出如下总结，呈请核定：

>一、招聘工作

2、在招聘工作中遇到的问题及时与领导沟通，针对问题找出解决，后期根据需求将继续开发新的招聘渠道。

>二、人事档案管理

1、建立、健全、规范人事档案管理，对现有人员进行建档工作，及时做好档案材料的收集、整理、归档工作。

2、新入职人员建立员工档案，严格审核、检查新员工档案的真实性、完整性，做到一人一档，并注明档案内容，按其工号进行编制管理。

3、根据员工档案资料建立电子档案，及时进行数据更新及相关资料查询。

每周进行在职人员统计工作，并对新进、转正、人员进行统计、核对及相关手续办理。

>三、员工福利</

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找