# 员工辞职报告申请表(6篇)

作者：梦中情人 更新时间：2024-12-27

*员工辞职报告申请表一您好!我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司高层提出辞职要求。 首先，在贵公司工作的这几个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我掌握了很多非本专业的知识，开阔了眼界，增长了阅历。其次，公司的工作气...*

**员工辞职报告申请表一**

您好!

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司高层提出辞职要求。 首先，在贵公司工作的这几个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我掌握了很多非本专业的知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属。使我在公司感受到了家的温暖。 无奈之下提出辞职，客观原因是我家将远迁至xx市xx区，工作上班实在是不方便，每天将近1个半小时的路程，如果再遇到恶劣天气以及交通堵塞，实在是很难保证上班的时间。而且如果加夜班、晚班，归家路途也有诸多不便。除了客观原因外，主观原因则是我觉得自己的能力有限，对于剧本的写作掌握的似乎还不够火候，我从事小说、散文以及报导写作多年，可是对于剧本是首次尝试，因此给公司造成的诸多不便还请谅解。也许是天资愚钝，我对于公司的工作操作方式很难跟上节奏，因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。

最后，祝公司生意兴隆，发展越来越好。

您的员工：xxx

**员工辞职报告申请表二**

亲爱的××领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快×年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，

我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

×× 敬上

签名：

**员工辞职报告申请表三**

尊敬的\*\*：

时间过得真快，转眼间我已经在\*\*工作了整整一年了，但是今天由于我自己的原因我不得不提出辞职。

首先，非常感谢这一年来\*\*对我的信任、关心、照顾、认可、教导和培养。但是以后我无法再为公司服务了，也无法再陪伴于\*\*的身边，在此我感到非常的遗憾。

认真回顾过去的这一年，我在\*\*学到了很多东西，无论是专业技能还是为人处事方面都有很大的提高，我也非常热爱我的这份工作。此外，我也非常感谢我的同事们，感谢他们一直以来对我的帮助和关怀，以及大家在一起的那份和睦，那份团结一致。

一直以来我非常珍惜这份工作，也非常想尽自己的最大的努力继续做好这份工作，但是很多事情并不是跟自己预料的那样，我现在必须向公司领导提出辞职，在此我表示深深的歉意，并希望能得到公司领导的准许！

辞职人：\*\*

日期：

**员工辞职报告申请表四**

尊敬的公司领导：

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

辞职人：

日期

**员工辞职报告申请表五**

尊敬的领导：

首先感谢你们在百忙之中抽出时间阅读和批复我的辞职报告。

承蒙你们的关心和照顾，使我在xx酒店北京分号度过了三年零九个月的美好时光，从中也让我学到和懂得了许多为人处世的道理。能与全体新老员工一起走过这一段平凡而难忘的人生北漂之路，这份情感不是可以用任何言语来表达的。再次衷心感谢你们和各部门经理在过去的日子里所给予我无微不至地关心和帮助。

作为一名xx员工，虽然我年过半百，但是依旧非常认真负责地去做好每一项工作，每天工作均在10小时以上，每逢星期天也从不休息，自觉地起着一位老同志该有的模范带头作用。但是，薪金收入与我所付出的辛勤劳动根本没有充分体现出来，很抱歉我只能提出离职辞呈，恳请你们于20xx年12月31日前安排好合适的人员接收我的工作并批准我于当日离职为感。

接下来我依然会用心工作，站好最后一班岗，并认真地做好离职前的一切交接工作。最后祝你们和你们的家属身体健康，工作顺利!也衷心祝愿xx酒店北京三家分号顾客盈门，生意兴隆。

特此报告，望批复为盼!

**员工辞职报告申请表六**

尊敬的领导、经理：

您们好！

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

我来到xx已经近两年了，说到走很舍不得，但是离开公司是我必须的选择。我并不同于大多数的xx同事，我离开家乡，离开我安逸的生活选择来到这里，就选择了无法平凡。对于我目前的发展状况，个人并不满意，但是我知道我们这个行业的辛苦，也知道公司的不易，但我还有一段不同的路要走，不能陪着xx了。谢谢公司对我的培养，我自认为也没有给公司抹黑，我希望用自己辛勤的劳动换来的是公司美好的未来。

谢谢xx，是她第一眼看中了我，让我有机会为xx奉献出我人生宝贵的两年，我没有忘记对她的承诺。谢谢周总和杨总，也包括郭经理，我知道你们都很看好我，也一直想要培养我，我努力了，只是抱歉没能让你们看到果实。谢谢xx经理，也许你的性格并不曾让你在高层面前赢得太多荣耀，但我将对你的关心与照顾没齿难忘，在你见证我业务成熟的这两年中，我也看到了你的不断进步，现在的你，是我眼中最棒的部门经理。也谢谢所有部门的同事，也包括xx、xx、xx等，没有你们，我将孤立无援，我工作的成熟离不开你们的帮助与支持。 天下没有不散的宴席，在此，我不想过多的煽情，我为我曾经是xx的一员而自豪，也希望领导们尊重我的选择，为我祝福吧。

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

另：本人于3月9日口头提出辞职，3月15日正式递交辞职申请。为不影响公司正常运转，希望领导早日安排工作交接人员，我将尽我所能处理好工作交接事宜。

属下xx敬禀

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找